



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2026 № 275

О внесении изменений в постановление Администрации города Новый Уренгой от 31.03.2026 № 162

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Новый Уренгой от 03.05.2011 № 148 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Новый Уренгой от 31.03.2026 № 162 «О ликвидации муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Импульс Севера» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Ликвидировать муниципальное автономное учреждение «Информационное агентство «Импульс Севера» (далее – Учреждение), в отношении которого Департамент внутренней политики Администрации города Новый Уренгой выполняет функции и полномочия учредителя».

1.2. Приложение 1 «Состав комиссии по ликвидации муниципального автономного учреждения «Информационное

агентство «Импульс Севера» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 2 «Положение о комиссии по ликвидации муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Импульс Севера»» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. В пункте 12 в графе 4 приложения 3 «Перечень мероприятий и сроков ликвидации муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Импульс Севера» слова «Председатель ликвидационной комиссии» заменить словами «Руководитель ликвидационной комиссии».

2. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

3. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы города
Новый Уренгой



В.Н. Пузанов

Приложение 1

к постановлению Администрации
города Новый Уренгой

от 10.06.2026 № 275

Состав ликвидационной комиссии муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Импульс Севера»

- | | |
|--|---|
| Сельников
Владислав
Владимирович | - директор муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Импульс Севера», руководитель ликвидационной комиссии (по согласованию) |
| Матасова Юлия
Николаевна | - начальник службы финансово-экономического и хозяйственного обеспечения муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Импульс Севера», заместитель руководителя ликвидационной комиссии (по согласованию) |
| Орлова Оксана
Ладиславовна | - старший делопроизводитель муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Импульс Севера», секретарь ликвидационной комиссии (по согласованию) |

Члены ликвидационной комиссии:

- | | |
|---------------------------------|--|
| Антонов Владимир
Анатольевич | - начальник Департамента внутренней политики Администрации города Новый Уренгой |
| Белюсова Ирина
Леонидовна | - начальник Финансово-экономического управления Администрации города Новый Уренгой |
| Головина Наталья
Ивановна | - начальник архивного отдела (муниципальный архив) Администрации |

города Новый Уренгой

- Григорьева Ольга
Валентиновна - ведущий специалист по кадрам
муниципального автономного учреждения
«Информационное агентство «Импульс
Севера» (по согласованию)
- Сердюк Олеся
Вячеславовна - начальник Департамента имущественных
и жилищных отношений Администрации
города Новый Уренгой
- Човгал Кристина
Юрьевна - ведущий юрисконсульт муниципального
автономного учреждения «Информационное
агентство «Импульс Севера»
(по согласованию)

Приложение 2

к постановлению Администрации
города Новый Уренгой

от 10.06.2026 № 275

Положение о ликвидационной комиссии муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Импульс Севера»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидационной комиссии муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Импульс Севера» (далее – Положение, ликвидационная комиссия) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Новый Уренгой от 03.05.2011 № 148 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии на период ликвидации муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Импульс Севера» (далее – Учреждение).

1.3. Ликвидационная комиссия – лица, уполномоченные Администрацией города Новый Уренгой на осуществление процедуры ликвидации Учреждения, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения, в отношении которого принято соответствующее решение о ликвидации, в течение всего периода его ликвидации.

1.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001

№ 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.5. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются после выполнения всех мероприятий по ликвидации Учреждения, предусмотренных приложением 3 к настоящему постановлению.

II. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии

2.1. Состав ликвидационной комиссии утверждается постановлением Администрации города Новый Уренгой.

В состав ликвидационной комиссии входят руководитель ликвидационной комиссии, заместитель руководителя ликвидационной комиссии, секретарь ликвидационной комиссии и другие члены ликвидационной комиссии.

2.2. С даты назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

2.3. В целях управления делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

– в сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Учреждения, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени Учреждения;

– в сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов;

– в сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации;

– в сфере имущества: уведомление кредиторов о ликвидации, выявление дебиторов, составление промежуточного и ликвидационного балансов, проведение инвентаризации имущества Учреждения;

– в сфере финансов: обеспечение исполнения неисполненных денежных обязательств, своевременная уплата налогов, сборов и обязательных платежей.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Учреждения, а также его кредиторов и руководствоваться законодательством Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации,

Перечнем мероприятий и сроков ликвидации согласно приложению 3 к настоящему постановлению (далее – Перечень мероприятий) и настоящим Положением.

III. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации согласно законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

Члены ликвидационной комиссии участвуют в деятельности ликвидационной комиссии, осуществляют и исполняют соответствующие права и обязанности на безвозмездной основе.

3.2. Ликвидационная комиссия решает вопросы на заседаниях путём голосования.

3.3. Заседания ликвидационной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи, и заочной формах.

3.5. Заседание ликвидационной комиссии, проводимое в очной форме, является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава ликвидационной комиссии.

3.6. Руководителем ликвидационной комиссии может быть принято решение о проведении заседания ликвидационной комиссии в заочной форме путем заочного голосования членов ликвидационной комиссии.

3.7. Заседание ликвидационной комиссии, проводимое в заочной форме, является правомочным, если в заочном голосовании участвует не менее половины состава ликвидационной комиссии.

3.8. Руководитель ликвидационной комиссии обязан не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания в очной или заочной форме обеспечить уведомление каждого члена ликвидационной комиссии путем направления соответствующего уведомления.

Уведомление направляется любым доступным способом, подтверждающим его получение членом ликвидационной комиссии.

В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания, форма заседания, повестка дня, а также информация о сроках представления руководителю ликвидационной комиссии в письменной форме мнения по каждому из вопросов, вынесенных на заочное голосование. Одновременно с уведомлением каждому члену ликвидационной комиссии направляются необходимые материалы.

3.9. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Члены ликвидационной комиссии осуществляют голосование лично. Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.10. При проведении заседания ликвидационной комиссии в очной форме решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов членов ликвидационной комиссии голос руководителя ликвидационной комиссии является решающим.

3.11. При проведении заседания ликвидационной комиссии в заочной форме решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заочном голосовании членов ликвидационной комиссии. Члены ликвидационной комиссии заполняют лист согласования протокола заочного голосования и при необходимости прикладывают письменное мнение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование. При равенстве голосов членов ликвидационной комиссии голос руководителя ликвидационной комиссии является решающим.

3.12. На заседаниях ликвидационной комиссии ведётся протокол. Протокол заседания ликвидационной комиссии ведёт секретарь ликвидационной комиссии.

3.13. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

В случае проведения заседания ликвидационной комиссии в заочной форме к протоколу прикладываются документы, указанные в п. 3.11 настоящего Положения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается руководителем и секретарем ликвидационной комиссии, при отсутствии руководителя ликвидационной комиссии - заместителем руководителя ликвидационной комиссии.

3.14. Руководитель ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит заседания ликвидационной комиссии;
- организует работу по ликвидации Учреждения;
- действует на основании решения о назначении ликвидационной комиссии;
- распоряжается имуществом от имени Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской

Федерации, нормативными актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

- осуществляет расчеты по неисполненным денежным обязательствам с кредиторами;

- обеспечивает своевременную уплату в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

- представляет отчетность в связи с ликвидацией Учреждения в порядке и сроки, установленные Перечнем мероприятий;

- представляет на утверждение Администрации города Новый Уренгой (учредителю учреждения) промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- решает иные вопросы, связанные с ликвидацией Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Члены ликвидационной комиссии:

- обеспечивают выполнение Перечня мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представляют руководителю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Учреждения в соответствии с компетенцией;

- решают иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции членов ликвидационной комиссии.

3.16. В период временного отсутствия руководителя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет заместитель руководителя ликвидационной комиссии на основании решения руководителя ликвидационной комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря ликвидационной комиссии его обязанности исполняет один из членов ликвидационной комиссии, определенный руководителем (заместителем руководителя) ликвидационной комиссии.

3.17. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются руководителем ликвидационной комиссии, а в его отсутствие - заместителем руководителя ликвидационной комиссии.

3.18. Члены ликвидационной комиссии несут ответственность за причиненный ликвидируемому Учреждению ущерб.

Члены ликвидационной комиссии могут быть привлечены к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.