



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2026 № 270

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Новый Уренгой:

- от 11.09.2020 № 404 «Об утверждении Положения о порядке списания имущества муниципального образования город Новый Уренгой»;

- от 14.09.2021 № 380 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новый Уренгой от 11.09.2020 № 404»;

- от 18.05.2022 № 192 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новый Уренгой от 11.09.2020 № 404».

3. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

4. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Новый Уренгой



А.А. Колодин

Приложение

к постановлению Администрации
города Новый Уренгой

ОТ 09.06.2026 № 270

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке списания муниципального имущества** **городского округа город Новый Уренгой** **Ямало-Ненецкого автономного округа**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке списания муниципального имущества городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Положение) определяет единый порядок списания муниципального имущества городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - город Новый Уренгой), относящегося в соответствии с законодательством Российской Федерации к основным средствам и находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений города Новый Уренгой, а также имущества, входящего в состав казны города Новый Уренгой.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок ведения бюджетного учета основных средств, и определяет единый порядок списания муниципального имущества города Новый Уренгой.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- уполномоченный орган - орган Администрации города Новый Уренгой в сфере управления и распоряжения имуществом;
- учредитель - органы местного самоуправления города Новый Уренгой;
- предприятие - муниципальные унитарные предприятия города Новый Уренгой;
- учреждения - муниципальные автономные, бюджетные и казенные учреждения города Новый Уренгой;
- имущество - объект муниципальной собственности города Новый Уренгой;

- балансодержатель имущества казны - предприятие или учреждение, на балансе которого учитывается имущество казны;

- доверительное управление - передача объекта муниципальной собственности на основании договора, без передачи права собственности с обязанностью управления имуществом в интересах учредителя;

- концессионер - частное юридическое или физическое лицо, которому переданы права владения и пользования объектом муниципальной собственности в рамках концессионного соглашения;

- комиссия балансодержателя имущества казны - комиссия по принятию решения о списании имущества балансодержателя имущества казны;

- ГИС «Смета ЯНАО» - государственная система «Смета Ямало-Ненецкого автономного округа»;

- ГИС «Имущество ЯНАО» - государственная информационная система «Имущество Ямало-Ненецкого автономного округа»;

- ГИС РСЭД - государственная информационная система «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа»;

- акт о списании - документ о результатах работы комиссии по списанию имущества с фиксацией решения о списании, техническом состоянии объекта, причинах списания, а также других необходимых сведениях, для исключения имущества из реестра муниципальной собственности и проведения соответствующих бухгалтерских операций.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на объекты жилищного фонда города Новый Уренгой, за исключением жилых помещений, принятых в муниципальную собственность города Новый Уренгой в целях реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки.

1.5. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации (износа) не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта (при экономической целесообразности такого ремонта) оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.6. Списание объектов основных средств с бухгалтерского учета предприятий, учреждений, а также имущества, входящего в состав казны города Новый Уренгой, производится только по согласованию с уполномоченным органом, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

1.7. Подлежат списанию следующие основные средства:

1.7.1. Пришедшие в непригодность:

- в результате физического или морального износа после проведения мероприятий по вовлечению в хозяйственный оборот в порядке, установленном правовым актом уполномоченного органа;
- в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, умышленного уничтожения, порчи, хищений, недостачи;
- в связи со строительством, расширением, реконструкцией и технологическим перевооружением.

1.7.2. В случаях, при которых неиспользуемые объекты основных средств после проведения мероприятий по вовлечению в хозяйственный оборот в порядке, установленном правовым актом уполномоченного органа, остались невостребованными, а также в целях реализации решения о комплексном развитии территории.

Под физическим износом понимается несоответствие свойств объекта основных средств его первоначальному состоянию.

Понятие морального износа применяется к объектам основных средств, снятым с производства, для которых сняты с производства комплектующие элементы (запасные части).

1.8. Взаимодействие по вопросам списания в отношении имущества, полномочия по бюджетному учету которого осуществляются с использованием ГИС «Смета ЯНАО» (с момента реализации технической возможности), осуществляется путем направления документов, предусмотренных разделом III, IV настоящего Положения, из ГИС «Смета ЯНАО» в ГИС «Имущество ЯНАО».

II. Комиссия по принятию решения о списании имущества

2.1. Для определения пригодности объектов основных средств, а также имущества казны к их дальнейшему использованию, возможности и эффективности проведения их восстановительного ремонта, а также оформления необходимой документации на списание объектов основных средств на предприятиях, в учреждениях, у балансодержателя имущества казны, доверительного управляющего, концессионера приказами (распоряжениями) руководителей указанных хозяйствующих субъектов создаются постоянно действующие комиссии по принятию решения о списании имущества (далее при совместном упоминании - комиссия).

При списании имущества у балансодержателя имущества казны в состав комиссии по принятию решения о списании имущества входит лицо, являющееся специалистом по оценке технического состояния объекта основных средств, компетентность которого подтверждается документами (копии дипломов либо выписки из штатного расписания (при условии замещения должности не менее 2 лет), иных документов,

позволяющих определить компетентность специалиста). При отсутствии такого лица в штате предприятия, учреждения, балансодержателя имущества казны привлекаются иные лица (эксперты) на добровольных началах с целью объективной оценки технического состояния объекта основных средств, компетентность которых также подтверждается документами (копии дипломов, лицензий, свидетельств, сертификатов, иных документов, позволяющих определить компетентность эксперта), либо независимая сторона.

Лицом, являющимся специалистом по оценке технического состояния объекта основных средств, не может быть лицо, на которое возложена ответственность за сохранность объектов основных средств.

При списании объектов основных средств, где для составления технического заключения не требуются специальные знания (простой медицинский инструмент, мебель, шторы, жалюзи, ковры, спортивный инвентарь, сценические и постановочные костюмы) либо другие аналогичные объекты, для определения технического состояния которых не требуется привлечение специалистов (экспертов), допускается производить оценку их технического состояния без привлечения лиц, обладающих специальными знаниями.

При списании объектов основных средств, указанных в абзаце 3 пункта 3.1 настоящего Положения, производить оценку их технического состояния и привлекать специалистов (экспертов) в состав комиссии не требуется.

2.2. В компетенцию комиссии входит:

- осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию, установление целесообразности его восстановления и дальнейшей эксплуатации с использованием при этом необходимой технической документации (например, технические паспорта, поэтажные планы, инструкции по эксплуатации), анализ данных бухгалтерского учета, подготовка технического заключения;

- установление причин списания объекта;

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложения о привлечении этих лиц к материальной ответственности, установленной законодательством Российской Федерации, принятие мер по возмещению причиненного ущерба;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта основных средств и их оценка в соответствии с правилами бухгалтерского учета;

- осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов пригодных к дальнейшей эксплуатации деталей, узлов, материалов, цветных и драгоценных металлов, драгоценных камней

с определением их количества и веса, а также за сдачей металлов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Принятое комиссией решение о списании объекта основных средств отражается в первичном документе по форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации и утвержденной приказом уполномоченного органа.

2.4. В случае определения пригодности объектов основных средств, а также имущества казны к их дальнейшему использованию, возможности и эффективности проведения их восстановительного ремонта комиссией принимается решение об отказе в их списании.

III. Самостоятельное списание имущества

3.1. Объекты основных средств (за исключением объектов недвижимого имущества, транспортных средств) первоначальной (балансовой) стоимостью, не превышающей за единицу 100 000 (сто тысяч) рублей, в том числе учитываемые на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении», первоначальная (балансовая) стоимость которых при учете на балансе не превышала 100 000 (сто тысяч) рублей, объекты библиотечного фонда (независимо от первоначальной (балансовой) стоимости), а также не востребованные объекты (независимо от первоначальной (балансовой) стоимости и вида объекта), закрепленные на праве оперативного управления за учреждениями, непригодные либо не востребованные к дальнейшему использованию, после проведения мероприятий по вовлечению в хозяйственный оборот в порядке, установленном правовым актом уполномоченного органа, списываются учреждениями самостоятельно.

Указанные в абзаце 1 настоящего пункта объекты основных средств, закрепленные на праве оперативного управления, списываются самостоятельно.

Объекты основных средств, учитываемые на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» и введенные в установленном порядке в эксплуатацию, независимо от срока полезного использования, и непригодные к дальнейшему использованию, списываются учреждениями самостоятельно.

3.2. Объекты основных средств (за исключением объектов недвижимого имущества, транспортных средств), а также не востребованные объекты (независимо от вида объекта), закрепленные на праве хозяйственного ведения за предприятиями, непригодные либо не востребованные к дальнейшему использованию, после проведения мероприятий по вовлечению в хозяйственный

оборот в порядке, установленном правовым актом уполномоченного органа, списываются предприятиями самостоятельно.

3.3. Сведения об объектах основных средств, списанных самостоятельно (за исключением объектов основных средств, учитываемых на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации»), формируются в формате xlsx (для библиотечного фонда - согласованный акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда с уполномоченным органом) и направляются с проектом сопроводительного письма учредителю на согласование в электронном виде посредством ГИС РСЭД. Согласованные с учредителем файлы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя учреждения, предприятия в течение 3 рабочих дней с даты проставления учредителем в ГИС РСЭД визы электронного согласования «Согласовать» (далее - Согласование), после чего регистрируются в ГИС РСЭД с адресацией в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты Согласования.

3.4. Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия их к учету в составе основных средств и начисления амортизации для учреждений определяется исходя из норм законодательства Российской Федерации.

IV. Перечень документов, представляемых в уполномоченный орган для согласования списания имущества

4.1. Для согласования списания объектов основных средств в уполномоченный орган направляется ходатайство о согласовании списания объектов основных средств с приложением следующих документов:

- акта о списании объектов основных средств;
- копий инвентарных карточек, инвентарных карточек группового учета установленной формы;
- технического заключения (кроме объектов недвижимого имущества и объектов основных средств, пришедших в негодное состояние в результате хищения, недостачи);
- копии приказа (распоряжения) о создании комиссии;
- копий документов, подтверждающих компетентность лиц, проводивших техническую экспертизу объектов основных средств;
- фотоматериалов в цветном изображении, позволяющих идентифицировать объект основных средств, подлежащий списанию, и его основные видимые дефекты (технические повреждения), являющиеся основанием для списания (кроме объектов основных средств, пришедших в негодное состояние в результате хищения, недостачи).

4.2. При списании объектов основных средств, пришедших в негодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, умышленного уничтожения, порчи, хищения, недостачи, дополнительно представляются копии документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств:

- копия документа об аварии, стихийном бедствии и иной чрезвычайной ситуации, умышленном уничтожении, порче, хищении, выданного соответствующим государственным органом;

- копия акта, справки о причиненном материальном ущербе, возникшем вследствие аварий, стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций, умышленном уничтожении, порче, хищении, соответствующих органов либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб;

- копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копия постановления (протокола) об административном правонарушении;

- сведения о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших порчу объекта основных средств, сведения о возмещении ущерба либо исполнительный документ о возбуждении исполнительного производства;

- копии документов, подтверждающих возмещение причиненного ущерба в связи с выявленной в установленном порядке недостачей, либо исполнительный документ о возбуждении исполнительного производства, либо решение суда об отказе в возмещении причиненного ущерба.

К ходатайству, указанному в пункте 4.1 настоящего Положения, дополнительно прилагается перечень объектов основных средств, подлежащих согласованию списания, подготовленный в формате xlsx.

4.3. При списании транспортных средств, самоходной техники дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, прилагается паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, сведения о прохождении последнего технического осмотра, а также составляется акт обследования, дефектная ведомость с приложением технической характеристики агрегатов и деталей с указанием на возможность дальнейшего использования пригодных основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки списанного транспорта, за исключением материально ответственного лица (при наличии специалиста в штате организации) либо экспертное заключение (отчет об оценке, техническое заключение) о непригодности объекта основных средств (отдельных деталей, узлов, агрегатов и проч.) для дальнейшей

эксплуатации и экономической нецелесообразности восстановления (при отсутствии специалиста в штате организации).

К акту обследования (экспертному (техническому) заключению, отчету об оценке) должна быть приложена копия документа, подтверждающего право на проведение работ и обследований (диплом об образовании, свидетельство, сертификат, лицензия, должностная инструкция и т.п.).

При отсутствии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины предоставляется документальное подтверждение (пояснение) их отсутствия, сведения об учете либо отсутствии учета транспортных средств, самоходной техники в органах, осуществляющих государственную регистрацию таких средств, а также об отсутствии нахождения их в розыске.

При отсутствии свидетельства о регистрации транспортного средства, паспорта транспортного средства (самоходной машины) представляется документальное подтверждение их отсутствия и невозможности восстановления.

При списании автотранспортных средств, деталей, узлов, агрегатов, признанных бесхозными и принятыми в муниципальную собственность на основании решения суда: копия решения суда о признании транспортного средства, самоходной машины, деталей, узлов, агрегатов бесхозными и передаче в собственность города Новый Уренгой, содержащего отметку о вступлении данного решения суда в законную силу.

4.4. При списании объектов недвижимого имущества (зданий, сооружений) дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, в зависимости от причины списания прилагаются:

- акт обследования технического состояния объекта недвижимого имущества уполномоченной на то организацией либо индивидуальным предпринимателем - при списании в связи физическим и моральным износом;

- документальное подтверждение уполномоченных органов о произошедшем событии (справка управления МЧС России, государственной противопожарной службы, протокол осмотра места происшествия, акт о пожаре, справка гидрометеоцентра и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации) - при списании в связи с аварией, стихийным бедствием и иной чрезвычайной ситуацией;

- при списании объектов недвижимого имущества, находящихся в зоне перспективного строительства в связи с их сносом и строительством новых объектов недвижимого имущества: документы территориального планирования (за исключением объектов местного значения, которые в соответствии

с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности не подлежат отображению в документах территориального планирования) либо утвержденные проекты планировки территории - информация от Управления градостроительства и архитектуры Администрации города Новый Уренгой.

4.5. При списании компьютерной техники сроком использования менее 10 лет дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, прилагаются копии акта обследования, дефектная ведомость, с приложением технической характеристики агрегатов и деталей и указанием на возможность дальнейшего использования пригодных основных деталей, которые могут быть получены от разборки списанной техники.

4.6. При списании имущества первоначальной (балансовой, восстановительной) стоимостью свыше 100 000 (сто тысяч) рублей, а также объектов недвижимого имущества, автотранспортных средств, самоходной техники, независимо от стоимости, требуется предварительное согласование с учредителем.

4.7. Оформление технического заключения независимой стороной на объект основных средств, пришедший в негодность, производится за счет средств:

- предприятий, учреждений, балансодержателя имущества казны (в отношении имущества казны, не переданного в пользование юридическим либо физическим лицам), доверительного управляющего;

- организаций, в том числе концессионера, физических лиц, в пользовании которых находится имущество казны (далее - пользователи имущества казны).

4.8. Независимой стороной считаются организации и индивидуальные предприниматели, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», правомочные оказывать услуги по техническому обслуживанию и ремонту, технической экспертизе, оценке технического состояния соответствующего вида оборудования, транспортных средств, самоходной техники, объектов недвижимого имущества и иных объектов, относящихся в установленном порядке к основным средствам, что подтверждается копиями документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации (сертификаты соответствия, лицензии, свидетельства или документы, подтверждающие правомочность оказания указанных услуг).

4.9. Документы, указанные в настоящем разделе, представляются в уполномоченный орган в электронном виде посредством ГИС РСЭД.

V. Принятие решения о согласовании списания имущества

5.1. Решения о согласовании списания объекта основных средств, пришедшего в негодность, принимаются уполномоченным органом на основе следующей документально подтвержденной информации:

- сведений, позволяющих однозначно индивидуализировать имущество, включая наименование имущества, индивидуальные номера (заводские (серийные), регистрационные, инвентарные, реестровые (при наличии)), наименование признаков, характеризующих объект, его местонахождение;

- сведений о принадлежности объекта основных средств (на вещном праве либо по договору);

- сведений о техническом состоянии объекта основных средств, позволяющих сделать вывод о его пригодности (непригодности) к дальнейшему использованию;

- сведений и предложений о возможности дальнейшего использования объекта основных средств по тому или иному назначению;

- сведений о возможности использования частей объекта основных средств и (или) его материалов, в том числе о наличии в нем цветных, драгоценных или редкоземельных металлов;

- сведений о наличии в объекте основных средств (его частях) веществ, свойств, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества, а также вещества, опасные для окружающей среды);

- сведений, подтверждающих принятие мер к привлечению в установленном порядке к ответственности виновных лиц, действия которых привели к преждевременному выходу из строя имущества либо к его утрате, а также иных мер защиты имущественных интересов города Новый Уренгой.

5.2. На основе представленных документов уполномоченный орган готовит решение о согласовании списания объекта основных средств либо о мотивированном отказе в согласовании списания объекта основных средств в виде электронного документа, оформленного в ГИС РСЭД путем создания регистрационно-контрольной карточки документа и подписанного руководителем уполномоченного органа.

На основании решения о согласовании списания имущества учреждение, предприятие утверждает акт о списании руководителем

учреждения, предприятия и осуществляет мероприятия по утилизации.

5.3. Основаниями для отказа в согласовании списания имущества являются:

- неправильное оформление документов, представленных на согласование;
- несоответствие данных объекта основных средств, отраженных в реестре муниципального имущества города Новый Уренгой, данным, отраженным в документах, представленных в уполномоченный орган для принятия решения о согласовании списания имущества;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных разделом IV настоящего Положения;
- наличие ареста списываемого объекта основных средств судебными и другими органами или ареста расчетных и иных счетов;
- непроведение мероприятий по вовлечению объекта основных средств в хозяйственный оборот.

5.4. Не позднее 30 рабочих дней со дня поступления документов, представленных для согласования, уполномоченный орган принимает решение о согласовании списания имущества либо о мотивированном отказе в согласовании списания имущества и направляет его учреждению, предприятию посредством ГИС РСЭД.

5.5. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в согласовании списания заявитель вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в согласовании списания, повторно направить документы в уполномоченный орган для принятия решения о согласовании списания.

VI. Списание имущества, входящего в состав казны города Новый Уренгой

6.1. Списание имущества казны, находящегося в фактическом пользовании, осуществляется балансодержателем имущества казны самостоятельно на основании ходатайства о списании имущества казны, поступившего от пользователей имущества казны балансодержателю имущества казны на электронную почту либо посредством ГИС РСЭД. Пользователи имущества казны к ходатайству о списании имущества казны прикладывают документы, предусмотренные разделом IV настоящего Положения (за исключением абзацев 2, 3 и 5 пункта 4.1, пункта 4.6 настоящего Положения), в зависимости от причин списания и вида списываемых объектов основных средств.

Остальные документы, необходимые для принятия решения о списании имущества казны (акты о списании, копии инвентарных

карточек, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества, предложения о дальнейшем использовании земельного участка), комиссия балансодержателя имущества казны получает самостоятельно.

Не позднее 30 рабочих дней со дня поступления ходатайства о списании имущества казны балансодержатель имущества казны принимает решение о списании имущества казны либо о мотивированном отказе в списании имущества казны и направляет его пользователю имущества казны способом, которым поступило ходатайство о списании имущества казны.

6.2. Списание имущества казны, не закрепленного договорными отношениями, независимо от его стоимости и срока полезного использования осуществляется балансодержателем имущества казны самостоятельно на основании решения комиссии балансодержателя имущества казны в течение 5 рабочих дней с даты формирования документов, предусмотренных абзацами 2 и 3 настоящего пункта.

Документы, предусмотренные разделом IV настоящего Положения в зависимости от причин и вида списываемых объектов и необходимые для принятия решения о списании имущества казны, формируются комиссией балансодержателя имущества казны с учетом норм, предусмотренных разделом II настоящего Положения.

Комиссия балансодержателя имущества казны на основании обследования объекта, изучения технической (иной) документации оценивает техническое состояние объекта и готовит техническое заключение, являющееся основанием для принятия решения о списании.

При необходимости решение комиссии балансодержателя имущества казны о списании может быть принято на основании технического заключения, подготовленного независимой стороной.

6.3. При списании имущества казны, переданного в доверительное управление, доверительный управляющий направляет в уполномоченный орган ходатайство, указанное в пункте 4.1 настоящего Положения.

Не позднее 30 рабочих дней с даты поступления ходатайства уполномоченный орган принимает решение о согласовании списания имущества, переданного в доверительное управление, либо о мотивированном отказе в согласовании списания имущества, переданного в доверительное управление, и направляет его доверительному управляющему способом, которым поступило ходатайство.

VII. Заключительное положение

7.1. Инвентарные номера списанных с бухгалтерского учета объектов основных средств не присваиваются вновь принятым к бухгалтерскому учету объектам основных средств.

7.2. Разборка и демонтаж объектов основных средств, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения, до согласования их списания уполномоченным органом не допускаются.

7.3. Утилизация (ликвидация) списанных объектов основных средств производится за счет средств учреждения, предприятия (имущества, входящего в состав казны автономного округа, за счет балансодержателя имущества казны в отношении имущества казны, не закрепленного договорными отношениями, доверительного управляющего, пользователей имущества казны):

- с даты принятия решения о согласовании списания объекта основных средств уполномоченным органом, списания имущества казны комиссией балансодержателя имущества казны, согласования учредителем (при самостоятельном списании в соответствии с разделом III настоящего Положения) учреждение, предприятие балансодержатель имущества казны, доверительный управляющий, пользователи имущества казны обязаны осуществить мероприятия по утилизации списанного объекта основных средств в срок, не превышающий 11 месяцев, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в течение 3 рабочих дней со дня окончания мероприятий по утилизации объекта основных средств учреждение, предприятие, балансодержатель имущества казны, доверительный управляющий, пользователи имущества казны оформляют акт об утилизации по форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, копия которого в течение 5 рабочих дней со дня окончания указанных мероприятий направляется в уполномоченный орган посредством ГИС РСЭД (для участников ГИС РСЭД) либо на электронную почту для исключения из реестра государственного имущества автономного округа списанных объектов;

- уполномоченный орган осуществляет контроль за своевременной утилизацией списанного объекта основных средств.

7.4. В актах о списании, инвентарных карточках, инвентарных карточках группового учета вышедших из строя объектов основных средств, имеющих в своем составе драгоценные материалы, должны быть указаны соответствующие сведения о драгоценных материалах:

- запрещается уничтожать объекты основных средств без предварительного изъятия из них частей, содержащих драгоценные материалы;

- учет и хранение, сдача в переработку драгоценных материалов осуществляются учреждениями, предприятиями самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Установленный настоящим Положением порядок списания зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, относящегося к объектам основных средств, не применяется в тех случаях, когда законодательством Российской Федерации установлен иной порядок списания указанных объектов основных средств.

Руководитель предприятия, учреждения, балансодержателя имущества казны, пользователь имущества казны доверительный управляющий несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за сохранность списанных объектов, за негативное воздействие на здоровье человека и окружающую среду списанными объектами основных средств до момента их утилизации, а также за достоверность представленных документов (сведений).

7.6. В случаях нарушения порядка списания с бухгалтерского учета объектов основных средств виновные в этом лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.