



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2026 № 227

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере поддержки предпринимательства на территории города Новый Уренгой, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением имущества, используемого для поддержки предпринимательства

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере поддержки предпринимательства на территории города Новый Уренгой, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением имущества, используемого для поддержки предпринимательства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

3. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Новый Уренгой



А.А. Колодин

Приложение

к постановлению Администрации
города Новый Уренгой

от 04.05.2026 № 227

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере поддержки предпринимательства на территории города Новый Уренгой, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением имущества, используемого для поддержки предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере поддержки предпринимательства на территории города Новый Уренгой, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением имущества, используемого для поддержки предпринимательства (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере поддержки предпринимательства на территории города Новый Уренгой, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением имущества, используемого для поддержки предпринимательства.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

– субсидия – денежные средства, предоставляемые некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат на приобретение имущества, используемого для поддержки предпринимательства, а также на доставку, установку (монтаж), подключение к инженерным сетям указанного имущества;

– отбор – конкурсный отбор участников отбора на получение субсидии;

– имущество – здания, строения, земельные участки, производственное оборудование, торговое оборудование, рекламные конструкции, выставочное оборудование, торговые павильоны, нестационарные торговые объекты, малые архитектурные формы, компьютерная техника, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), мебель, иное имущество и оборудование, используемое в целях поддержки предпринимательства;

– участник отбора – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, которая осуществляет деятельность в сфере поддержки предпринимательства, включена в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее единый реестр, субъекты МСП), подавшая заявку на участие в отборе на предоставление субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере поддержки предпринимательства на территории города Новый Уренгой, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением имущества, используемого для поддержки предпринимательства (далее – заявка на участие в отборе);

– победитель отбора – участник отбора, набравший наибольший балл по результатам ранжирования заявок на участие в отборе;

– деятельность в сфере поддержки предпринимательства – организация и проведение мероприятий - ярмарок, форумов, обучающих, консалтинговых, праздничных, торговых и иных мероприятий, направленных на популяризацию, развитие и поддержку предпринимательства, проводимых на территории города Новый Уренгой;

– уполномоченный орган – орган Администрации города Новый Уренгой, отвечающий за финансовую поддержку в виде предоставления субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере поддержки предпринимательства на территории города Новый Уренгой, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением имущества, используемого для поддержки предпринимательства (Департамент экономики Администрации города Новый Уренгой);

– главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС) – орган местного самоуправления городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – город Новый Уренгой), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (Администрация города Новый Уренгой);

– система «Электронный бюджет» - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами (далее – система «Электронный бюджет»);

– соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между ГРБС и победителем отбора в соответствии с

типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой;

– вид деятельности – осуществляемая хозяйственная деятельность некоммерческой организации в сфере производства товаров (работ, услуг), зарегистрированная в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве основного или дополнительного вида деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД).

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере поддержки предпринимательства на территории города Новый Уренгой, связанных с приобретением имущества, используемого для поддержки предпринимательства, в рамках мероприятия 2.4 «Оказание поддержки организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» задачи 2 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Новый Уренгой» муниципальной программы «Управление муниципальным развитием» (далее – муниципальная программа).

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета города Новый Уренгой (далее – местный бюджет), в том числе предоставленных межбюджетных трансфертов.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере поддержки предпринимательства на территории города Новый Уренгой, связанных с приобретением имущества, используемого для поддержки предпринимательства, в рамках муниципальной программы.

1.6. Способом проведения отбора является конкурс.

1.7. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до ГРБС (далее – единый портал).

1.8. Отбор проводится в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки <https://promote.budget.gov.ru>.

1.9. Срок оказания финансовой поддержки исчисляется с даты заключения соглашения до достижения результата предоставления субсидии. Достижение результата предоставления субсидии подтверждается представлением отчетов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка.

II. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

2.1. Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения о проведении отбора размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт Администрации города) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, телефона уполномоченного органа;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 7.7 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- категорий участников отбора и критериев оценки заявок на участие в отборе;
- порядка подачи участниками отбора заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе и документации, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 4.2 – 4.4 настоящего Порядка;
- требований к участникам отбора, определенных пунктом 3.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка отзыва заявок на участие в отборе, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе;
- правил рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с пунктами 6.1 – 6.13 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на участие в отборе на доработку;

– порядка отклонения заявок на участие в отборе, а также информации об основаниях их отклонения;

– порядка оценки заявок на участие в отборе, включающего критерии оценки заявок на участие в отборе, и их весового значения в общей оценке, необходимой для предоставления участником отбора информации по каждому критерию оценки заявок на участие в отборе, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок на участие в отборе, а также информации об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок на участие в отборе;

– объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельного количества победителей отбора;

– порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

– срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

– условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

– сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Изменения в объявление о проведении отбора осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок на участие в отборе участников отбора с соблюдением следующих условий:

– срок подачи участниками отбора заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок на участие в отборе указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;

– при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

– в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок на участие в отборе в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки на участие в отборе;

– участники отбора, подавшие заявку на участие в отборе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении

отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Разъяснения положений объявления о проведении отбора участники отбора могут получить в уполномоченном органе по телефону в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

III. Требования к участникам отбора

3.1. К участнику отбора предъявляются следующие требования, которым он должен соответствовать на дату рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения:

3.1.1. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.2. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.1.3. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.1.4. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и

террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.1.5. Участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.1.6. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.1.7. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Новый Уренгой (за исключением случаев, установленных Администрацией города Новый Уренгой).

3.2. Соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, подтверждается следующими документами и информацией:

– соответствие участника отбора требованию, установленному подпунктом 3.1.1, подтверждается справкой территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии на едином налоговом счете или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– соответствие участника отбора требованию подпункта 3.1.2 в части места регистрации не на территории государств, включенных в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень, и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ, а в части отсутствия в уставном (складочном) капитале доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов, подтверждается подписанием заявки на участие в отборе;

– соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 3.1.3, 3.1.4, 3.1.6, подтверждается информацией, содержащейся на интернет-сервисах, размещенных на официальных сайтах Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу;

– соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 3.1.5, 3.1.7, подтверждается справкой Департамента финансов Администрации города Новый Уренгой.

Участники отбора вправе представить по собственной инициативе в систему «Электронный бюджет» в составе заявки на участие в отборе электронные копии документов, подтверждающих

соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки и непредставления участником отбора по собственной инициативе документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты открытия доступа к заявкам на участие в отборе для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» запрашивает документы самостоятельно в государственных информационных системах или в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

3.4. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.5. Уполномоченный орган в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

3.6. К категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии, относятся российские некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями:

- которые созданы в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза);

- включенные в единый реестр и состоящие в нем не менее одного года;

– хозяйственная деятельность которых соответствует перечню видов экономической деятельности, указанному в приложении 1 к настоящему Порядку;

– осуществляющие деятельность в сфере поддержки предпринимательства на территории города Новый Уренгой.

3.7. Критерии оценки заявок на участие в отборе указаны в приложении 2 к настоящему Порядку.

IV. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок на участие в отборе

4.1. Для участия в отборе участник отбора должен зарегистрироваться и (или) авторизоваться на едином портале с использованием федеральной государственной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (esia.gosuslugi.ru).

4.2. Для участия в отборе участник отбора в установленные в объявлении о проведении отбора сроки формирует заявку на участие в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и загрузки в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов и материалов (на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка на участие в отборе подается на русском языке, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.3. Заявка на участие в отборе должна содержать следующие сведения:

– наименование некоммерческой организации (полное наименование юридического лица – участника отбора, должность, Ф.И.О. руководителя), основной государственный регистрационный номер участника отбора, идентификационный номер налогоплательщика, контактный номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты участника отбора для направления юридически значимых сообщений);

– юридический адрес и адрес фактического местонахождения;

– информация об основном виде деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой);

– информация о режиме налогообложения (ОСНО, УСН, ПСН);

– запрашиваемый размер финансовой поддержки (субсидии);

- наименование приобретаемого имущества;
- назначение приобретаемого имущества (использование его в целях поддержки предпринимательства);
- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;
- информация о получении иной действующей финансовой поддержки (срок оказания которой не истек): форма поддержки, сроки, когда и кем оказана.

4.4. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие электронные документы (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) (далее - документация):

4.4.1. Сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, предусмотренному приложением 2 к настоящему Порядку:

- материалы (документы) в свободной форме, подтверждающие наличие опыта оказания имущественной поддержки субъектам предпринимательства за 2 (два) года, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе (с указанием количества субъектов МСП, получивших имущественную поддержку, адрес местонахождения);

- материалы (документы) в свободной форме об объемах оказанной имущественной поддержки субъектам предпринимательства (за два года, предшествующие дате подачи заявки на участие в отборе, в рублях и квадратных метрах).

4.4.2. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

4.4.3. Документы, подтверждающие полномочия представителя участника отбора (в случае, если заявка на участие в отборе подается лицом, не указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право действовать без доверенности).

4.4.4. Карточка предприятия участника отбора.

4.4.5. Проект договора (соглашения) с поставщиком (исполнителем, подрядчиком и т.п.) на приобретение имущества, осуществление расходов на его доставку, установку (монтаж), подключение к инженерным сетям (при наличии).

4.5. Датой и временем представления участником отбора заявки на участие в отборе считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки на участие в отборе с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке на участие в отборе, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть хорошо читаемы, отсканированы и сохранены в формате pdf.

4.8. Каждый участник отбора может подать только одну заявку на участие в отборе.

V. Порядок отзыва заявки на участие в отборе, порядок внесения изменений в заявку на участие в отборе, порядок возврата заявки на участие в отборе на доработку

5.1. Участник отбора вправе:

5.1.1. Внести изменения в заявку на участие в отборе до истечения установленного срока подачи заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора на получение субсидии.

Изменения в ранее представленные заявку на участие в отборе и документацию вносятся путем полной замены пакета документов и рассматриваются как вновь поданная заявка на участие в отборе в срок, указанный в пункте 6.5 настоящего Порядка.

5.1.2. Отозвать заявку на участие в отборе до истечения установленного срока подачи заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора на получение субсидии.

5.2. Возврат заявок на участие в отборе участникам отбора на доработку не предусмотрен.

VI. Порядок рассмотрения заявок на участие в отборе, взаимодействия и определения победителей отбора

6.1. Отбор заявок на участие в отборе осуществляет конкурсная комиссия по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и некоммерческим организациям (далее – конкурсная комиссия) в срок, указанный в пункте 6.5 настоящего Порядка.

Эксперты и экспертные организации к рассмотрению и оценке заявок на участие в отборе не привлекаются.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав утверждаются правовым актом Администрации города Новый Уренгой. Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

6.2. ГРБС, члены конкурсной комиссии осуществляют взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6.3. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в отборе, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ ГРБС, конкурсной

комиссии к заявкам на участие в отборе для их рассмотрения и оценки.

6.4. Протокол вскрытия заявок на участие в отборе формируется автоматически на едином портале. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок на участие в отборе, протокол вскрытия заявок на участие в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС или председателя конкурсной комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.5. Члены конкурсной комиссии в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты открытия доступа к заявкам на участие в отборе участников отбора в системе «Электронный бюджет» рассматривают представленные участниками отбора заявки на участие в отборе и документацию, указанные в пунктах 4.2 – 4.4 настоящего Порядка, и проверяют участников отбора на соответствие требованиям и категориям участников отбора, указанным в объявлении о проведении отбора на получение субсидии, пунктах 3.1, 3.6 настоящего Порядка, исходя из представленных участниками отбора и (или) представленных (запрошенных) в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Порядка документов.

6.6. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, категориям участников отбора, установленным пунктами 3.1, 3.6 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 4.2 – 4.4 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие заявки на участие в отборе и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктами 4.2 – 4.4 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 4.7 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе;

- недостаточность средств доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии.

6.7. Заявка на участие в отборе признается конкурсной комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки на участие в отборе, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Порядка.

6.8. В срок, указанный в пункте 6.5 настоящего Порядка, конкурсной комиссией осуществляется оценка заявок на участие в отборе, признанных конкурсной комиссией надлежащими, по каждому критерию оценки заявок на участие в отборе, установленному в приложении 2 к настоящему Порядку.

По итогам оценки заявок на участие в отборе конкурсной комиссией осуществляется ранжирование заявок на участие в отборе по мере уменьшения полученных баллов и очередности поступления заявок на участие в отборе в случае равенства количества полученных баллов.

6.8.1. При проведении членами конкурсной комиссии оценки заявок на участие в отборе и представленных документов каждого участника отбора в соответствии с критериями оценки заявок на участие в отборе, установленными в приложении 2 к настоящему Порядку, учитываются:

- сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки (100 процентов);
- начисление баллов по критериям оценки (осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки);
- шкала оценки по критериям оценки должна иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов.

6.8.2. По каждому критерию членами конкурсной комиссии присваивается балл. Количество баллов, присваиваемых каждому участнику конкурсного отбора по каждому критерию, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки на участие в отборе от каждого члена конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, и последующего деления на количество членов конкурсной комиссии.

6.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в отборе формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок на участие в отборе, протокол рассмотрения заявок на участие в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС или председателя конкурсной комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.10. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии.

6.11. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок на участие в отборе и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок на участие в отборе и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с отметкой о причинах внесения изменений.

6.12. Протокол подведения итогов размещается на едином портале и официальном сайте Администрации города не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

- дату, время и место оценки заявок на участие в отборе участников отбора;

- информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют участники отбора;

- последовательность оценки заявок на участие в отборе и документации, присвоенные заявкам на участие в отборе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в отборе, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам на участие в отборе порядковых номеров;

- наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

6.13. На основании протокола подведения итогов, при отсутствии/наличии в нем информации об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены по основаниям, указанным в пункте 6.6 настоящего Порядка, ГРБС принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении субсидии.

6.14. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в пределах утвержденных в местном бюджете лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих субсидий принимается путем издания соответствующего распоряжения заместителя Главы Администрации города (по

экономическим вопросам) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

6.15. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

– по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки на участие в отборе;

– по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе отклонены все заявки на участие в отборе.

6.16. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке и случаях:

6.16.1. Размещение объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе участниками отбора, предусмотренного в объявлении.

Объявление об отмене размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города и содержит информацию о причинах отмены отбора.

6.16.2. Основаниями для отмены отбора являются:

– изменения объема бюджетных ассигнований, доведенных до ГРБС на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

– необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

6.16.3. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора путем направления уведомления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку на электронную почту участника отбора, указанную в заявке на участие в отборе.

6.16.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города.

6.17. В случае если на отбор представлена только одна заявка на участие в отборе, участник отбора, подавший указанную заявку на участие в отборе, признается победителем отбора при условии соответствия участника отбора и заявки на участие в отборе требованиям, категориям участников отбора, установленным пунктами 3.1, 3.6, 4.2 – 4.4, 4.7 настоящего Порядка.

Соглашение с единственным участником отбора заключается в соответствии с положениями, установленными разделом VII настоящего Порядка.

VII. Условия заключения соглашения и предоставления субсидии

7.1. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 6.14 настоящего Порядка, направляет победителю отбора письменное уведомление о

предоставлении субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Письменное уведомление о предоставлении субсидии направляется победителю отбора на электронную почту победителя отбора, указанную в заявке на участие в отборе.

7.2. Победитель отбора, указанный в протоколе подведения итогов отбора на едином портале, в течение 2 (двух) рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обязан подписать соглашение.

Неподписание победителем отбора соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии расценивается как уклонение от заключения соглашения.

Решение о предоставлении субсидии подлежит признанию утратившим силу.

7.3. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения победителем отбора проверяет победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения.

7.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии победителю отбора является несоответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения.

В случае наличия основания для отказа победителю отбора, указанного в настоящем пункте, уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку на электронную почту победителя отбора, указанную в заявке на участие в отборе.

Решение о предоставлении субсидии подлежит признанию утратившим силу.

7.5. В случае отсутствия основания для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии, указанного в пункте 7.4 настоящего Порядка, ГРБС подписывает соглашение в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания соглашения победителем отбора.

Один экземпляр соглашения направляется в адрес победителя отбора, указанный в соглашении.

7.6. Субсидия предоставляется в размере не более 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей на одного победителя отбора на финансовое обеспечение затрат, направленных на приобретение имущества, а также затрат на его доставку, установку (монтаж), подключение к инженерным сетям, в пределах лимитов бюджетных ассигнований в текущем году.

7.7. Результатом предоставления субсидии является предоставление в течение 6 (шести) месяцев имущественной поддержки субъектам предпринимательства с использованием имущества, на приобретение которого предоставлена субсидия, с момента подписания соглашения ГРБС и победителем отбора, в рамках мероприятия 2.4 «Оказание поддержки организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» задачи 2 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Новый Уренгой» муниципальной программы.

Для целей настоящего Порядка имущественная поддержка считается оказанной при наличии заключенного договора между победителем отбора и субъектами МСП.

7.8. Обязательным к включению в соглашение является:

– согласие победителя отбора, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с победителем отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

– запрет приобретения победителем отбора - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с победителем отбора, за счет местного бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком.

7.9. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в распоряжении, указанном в пункте 6.14 настоящего

Порядка, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.10. Изменение, расторжение соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой.

7.11. ГРБС в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения обращения победителем отбора о заключении дополнительного соглашения рассматривает его и заключает дополнительное соглашение либо отказывает в заключении дополнительного соглашения.

7.12. При реорганизации победителя отбора, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации победителя отбора, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации победителя отбора, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных победителем отбора обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

7.13. ГРБС не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения, указанного в пункте 6.14 настоящего Порядка, на основании подписанного со стороны победителя отбора соглашения осуществляет перечисление субсидии в порядке, установленном пунктом 7.14 настоящего Порядка.

7.14. ГРБС осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет победителя отбора, открытый победителем отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете, в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и кассовым планом (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

VIII. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением (мониторинга) условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии,

и ответственность за их нарушение

8.1. Победитель отбора направляет в адрес уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) ежеквартально не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

– отчет о достижении значений результата(ов) предоставления субсидии.

К отчету прикладывается информация о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

В качестве подтверждения достижения значений результатов предоставления субсидии победитель отбора представляет в уполномоченный орган краткую информацию об оказанной имущественной поддержке (с приложением копии заключенного договора с субъектом МСП);

– отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

К отчету прикладываются копии документов, подтверждающих расходование средств субсидии: заключенных договоров, финансовых документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг, иных документов и материалов, подтверждающих расходование субсидии.

8.2. Отчеты представляются в адрес уполномоченного органа в электронном виде, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью победителя отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности представления отчетов в системе «Электронный бюджет» они представляются в электронном виде с сопроводительным письмом на адрес электронной почты уполномоченного органа (dep-ec@nur.yanao.ru).

8.3. Ответственность за достоверность предоставляемой информации возлагается на победителя отбора.

8.4. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней после представления победителем отбора отчетных документов осуществляет контрольные мероприятия посредством текущего контроля в порядке, установленном правовым актом Администрации города Новый Уренгой.

8.5. Контроль за соблюдением победителем отбора условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется ГРБС, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение указанными органами проверок соблюдения победителем отбора порядка и условий предоставления субсидии, в

том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с соглашением.

ГРБС и финансовый орган Администрации города Новый Уренгой проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

8.6. Победитель отбора обязан представлять по требованию ГРБС и органов муниципального финансового контроля документацию, указанную в соглашении, допускать указанные органы к проверкам.

8.7. Полученная сумма субсидии подлежит возврату победителем отбора в местный бюджет в случаях:

- нарушения победителем отбора условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля;
- недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 7.7 настоящего Порядка.

8.8. В случае нарушения победителем отбора условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, выявления фактов предоставления ложных сведений, неисполнения условий соглашения в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня, когда стало известно о нарушениях, уполномоченный орган готовит предложения для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии о возврате полученных средств победителем отбора в местный бюджет.

По итогам заседания оформляется протокол заседания конкурсной комиссии по рассмотрению вопроса о возврате полученных средств победителем отбора в местный бюджет.

В случае принятия конкурсной комиссией решения о возврате полученных средств уполномоченный орган в течение 5 (пяти) дней после принятия конкурсной комиссией решения направляет победителю отбора уведомление о принятом решении и необходимости возврата полученных средств в местный бюджет, содержащее платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства. Уведомление направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

8.9. Победитель отбора обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от уполномоченного органа уведомления о возврате вернуть полученные средства путем перечисления суммы субсидии на единый счет в местный бюджет.

При истечении срока, установленного для добровольного возврата суммы субсидии, взыскание подлежащей возврату субсидии производится в судебном порядке.

8.10. При наступлении случаев, предусмотренных пунктом 8.8 настоящего Порядка, победитель отбора имеет право на получение финансовой поддержки за счет бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком не ранее чем через 3 (три) года.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере поддержки предпринимательства на территории города Новый Уренгой, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением имущества, используемого для поддержки предпринимательства

Перечень видов экономической деятельности

№ п/п	Виды экономической деятельности	Раздел	Класс
1	2	3	4
1.	Деятельность профессиональная, научная и техническая	Раздел М	69 – деятельность в области права и бухгалтерского учета 70 – деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления
2.	Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	Раздел N	82 – деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации, деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса
3.	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	Раздел R	93 – деятельность в области спорта, отдыха и развлечений

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере поддержки предпринимательства на территории города Новый Уренгой, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением имущества, используемого для поддержки предпринимательства

Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе на получение субсидии некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере поддержки предпринимательства на территории города Новый Уренгой, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением имущества, используемого для поддержки предпринимательства

№ п/п	Критерии оценки	Весовое значение в общей оценке (величина значимости показателя)	Система балльной оценки по 100-балльной шкале	Выставленный балл
1	2	3	4	5
1.	Наличие опыта оказания имущественной поддержки субъектам предпринимательства (за два года, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе)	50	100 - имеет соответствующий опыт, 0 - не имеет соответствующего опыта	
2.	Объем оказанной имущественной поддержки субъектам предпринимательства (за два года, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе, в рублях и квадратных метрах)	50	100 – оказан наибольший объем поддержки, 0 – оказан объем поддержки, отличающийся от наибольшего	
ИТОГО		100%		

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в сфере поддержки
предпринимательства
на территории города Новый
Уренгой, на финансовое
обеспечение затрат,
связанных с приобретением
имущества, используемого
для поддержки
предпринимательства

(наименование организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТМЕНЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Уведомляю Вас об отмене проведения отбора
на предоставление субсидии на основании _____.
(причины)

Начальник Департамента экономики
Администрации города Новый Уренгой

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в сфере поддержки
предпринимательства
на территории города Новый
Уренгой, на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с приобретением имущества,
используемого для поддержки
предпринимательства

(наименование организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Уведомляю Вас о том, что _____ Администрацией города
(указывается дата распоряжения заместителя
Главы Администрации города)

Новый Уренгой принято решение предоставить субсидию
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в
сфере поддержки предпринимательства на территории города Новый
Уренгой, на финансовое обеспечение затрат, связанных с
приобретением имущества, используемого для поддержки
предпринимательства.

Администрация города Новый Уренгой предлагает Вам
заключить соглашение на предоставление субсидии (далее –
соглашение).

Приглашаю Вас _____ в уполномоченный орган по адресу:
_____ для подписания соглашения.

Начальник Департамента экономики
Администрации города Новый Уренгой _____

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в сфере поддержки
предпринимательства
на территории города Новый
Уренгой, на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с приобретением имущества,
используемого для поддержки
предпринимательства

(наименование организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Уведомляю Вас о том, что Администрацией города Новый Уренгой принято решение об отказе в предоставлении субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере поддержки предпринимательства на территории города Новый Уренгой, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением имущества, используемого для поддержки предпринимательства,
в связи с _____.

(причины)

Начальник Департамента экономики
Администрации города Новый Уренгой

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере поддержки предпринимательства на территории города Новый Уренгой, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением имущества, используемого для поддержки предпринимательства

Информация о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана имущественная поддержка (ед.)				

Руководитель организации _____ / _____ /

М.П.

Дата отчета _____