



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2026 № 98

О внесении изменений в постановление Администрации города Новый Уренгой от 17.07.2018 № 302

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Новый Уренгой от 17.07.2018 № 302 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Уставом муниципального образования город Новый Уренгой» заменить словами «Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что на лиц, замещающих должности руководителей в муниципальных учреждениях города Новый Уренгой (далее – руководитель, учреждение), распространяются следующие ограничения, запреты и обязанности:

1.1. Руководитель не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

- участия на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в

учреждении, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

- участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в учреждении, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения работодателя (представителя нанимателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

- участия в управлении благотворительной организацией с разрешения работодателя (представителя нанимателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

- представления на безвозмездной основе интересов города Новый Уренгой в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является городской округ город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

- иных случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или законами Ямало-Ненецкого автономного округа;

3) принимать без письменного разрешения работодателя (представителя нанимателя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) заниматься без письменного разрешения работодателя (представителя нанимателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных

граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1.2. Руководителю запрещается:

1) получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения руководителем подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности руководителя;

2) использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое муниципальное имущество, а также передавать их другим лицам;

3) разглашать или использовать в целях, не связанных с трудовой деятельностью, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей.

1.3. Руководитель обязан:

1) уведомлять работодателя (представителя нанимателя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2) представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

3) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

4) уведомлять работодателя (представителя нанимателя) в порядке, определенном работодателем (представителем нанимателя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о личной

заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

5) передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

6) уведомлять работодателя (представителя нанимателя) о получении им подарка в случаях, предусмотренных подпунктом 1.2 настоящего пункта, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, по акту соответственно в уполномоченный орган с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить, что руководители и граждане, претендующие на замещение указанных в пункте 1 настоящего постановления должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником учреждения, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Установить, что руководитель и гражданин, претендующий на замещение указанных в пункте 1 настоящего постановления должностей, вправе осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником учреждения, осуществляющим непосредственно деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики (за исключением работников, замещающих должности заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера или иные должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий).

В случае трудоустройства работника, указанного в абзаце втором настоящего пункта, руководитель обязан уведомить работодателя (представителя нанимателя) в порядке, определенным муниципальным правовым актом, локальным правовым актом работодателя (представителя нанимателя).».

1.4. В пункте 4 слова «муниципальных учреждений муниципального образования город Новый Уренгой» заменить словом «учреждений».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Новый Уренгой от 12.02.2019 № 47 «О внесении изменения в постановление Администрации города Новый Уренгой от 17.07.2018 № 302».

3. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

4. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Новый Уренгой



А.А. Колодин