



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ**

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2026 № 162

### О ликвидации муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Импульс Севера»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Новый Уренгой от 03.05.2011 № 148 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать муниципальное автономное учреждение «Информационное агентство «Импульс Севера» (далее – Учреждение), в отношении которого Департамент внутренней политики Администрации города Новый Уренгой выполняет функции и полномочия учредителя, с 01.07.2026.

2. Уполномочить директора муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Импульс Севера» Сельнинова Владислава Владимировича в течение трех рабочих дней после издания настоящего постановления направить в государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, уведомление о принятии решения о ликвидации Учреждения для внесения в Единый государственный

реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

3. Назначить комиссию по ликвидации Учреждения (далее – ликвидационная комиссия).

4. Утвердить состав комиссии по ликвидации муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Импульс Севера» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Положение о комиссии по ликвидации муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Импульс Севера» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Утвердить Перечень мероприятий и сроков ликвидации муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Импульс Севера» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

7. Ликвидационной комиссии осуществить юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Учреждения, в порядке и сроки, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации.

8. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

9. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

10. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Новый Уренгой



А.А. Колодин

## Приложение 1

к постановлению Администрации  
города Новый Уренгой

ОТ 31.03.2026 № 162

### **Состав комиссии по ликвидации муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Импульс Севера»**

- |  |  |
|--|--|
| Сельников<br>Владислав<br>Владимирович | - директор муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Импульс Севера», председатель комиссии (по согласованию)   |
| Матасова Юлия<br>Николаевна            | - начальник службы финансово-экономического и хозяйственного обеспечения муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Импульс Севера», заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Орлова Оксана<br>Ладиславовна          | - старший делопроизводитель муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Импульс Севера», секретарь комиссии (по согласованию)   |
| Члены комиссии:                        |  |
| Антонов Владимир<br>Анатольевич        | - начальник Департамента внутренней политики Администрации города Новый Уренгой  |
| Белюсова Ирина<br>Леонидовна           | - начальник Финансово-экономического управления Администрации города Новый Уренгой   |
| Головина Наталья<br>Ивановна           | - начальник архивного отдела (муниципальный архив) Администрации города Новый Уренгой  |

- Григорьева Ольга  
Валентиновна - ведущий специалист по кадрам  
муниципального автономного учреждения  
«Информационное агентство «Импульс  
Севера» (по согласованию)
- Сердюк Олеся  
Вячеславовна - начальник Департамента имущественных  
и жилищных отношений Администрации  
города Новый Уренгой
- Човгал Кристина  
Юрьевна - ведущий юрисконсульт муниципального  
автономного учреждения «Информационное  
агентство «Импульс Севера»  
(по согласованию)

## Приложение 2

к постановлению Администрации  
города Новый Уренгой  
от 31.03.2026 № 162

### **Положение о комиссии по ликвидации муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Импульс Севера»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по ликвидации муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Импульс Севера» (далее – Положение, ликвидационная комиссия) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Новый Уренгой от 03.05.2011 № 148 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии на период ликвидации муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Импульс Севера» (далее – Учреждение).

1.3. Ликвидационная комиссия - лица, уполномоченные Администрацией города Новый Уренгой на осуществление процедуры ликвидации Учреждения, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения, в отношении которого принято соответствующее решение о ликвидации, в течение всего периода его ликвидации.

1.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001

№ 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.5. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются после выполнения всех мероприятий по ликвидации Учреждения, предусмотренных приложением 3 к настоящему постановлению.

## **II. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии**

2.1. Состав ликвидационной комиссии утверждается постановлением Администрации города Новый Уренгой.

В состав ликвидационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены ликвидационной комиссии.

2.2. С даты назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

2.3. В целях управления делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

– в сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Учреждения, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени Учреждения;

– в сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов;

– в сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации;

– в сфере имущества: уведомление кредиторов о ликвидации, выявление дебиторов, составление промежуточного и ликвидационного балансов, проведение инвентаризации имущества Учреждения;

– в сфере финансов: обеспечение исполнения неисполненных денежных обязательств, своевременная уплата налогов, сборов и обязательных платежей.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Учреждения, а также его кредиторов и руководствоваться законодательством Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации, Перечнем мероприятий и сроков ликвидации согласно приложению 3 к настоящему постановлению (далее – Перечень мероприятий) и настоящим Положением.

### **III. Порядок работы ликвидационной комиссии**

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации согласно законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

Члены ликвидационной комиссии участвуют в деятельности ликвидационной комиссии, осуществляют и исполняют соответствующие права и обязанности на безвозмездной основе.

3.2. Ликвидационная комиссия решает вопросы на заседаниях путём голосования.

3.3. Заседания ликвидационной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи, и заочной формах.

3.5. Заседание ликвидационной комиссии, проводимое в очной форме, является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава ликвидационной комиссии.

3.6. Председателем ликвидационной комиссии может быть принято решение о проведении заседания ликвидационной комиссии в заочной форме путем заочного голосования членов ликвидационной комиссии.

3.7. Заседание ликвидационной комиссии, проводимое в заочной форме, является правомочным, если в заочном голосовании участвует не менее половины состава ликвидационной комиссии.

3.8. Председатель ликвидационной комиссии обязан не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания в очной или заочной форме обеспечить уведомление каждого члена ликвидационной комиссии путем направления соответствующего уведомления.

Уведомление направляется любым доступным способом, подтверждающим его получение членом ликвидационной комиссии.

В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания, форма заседания, повестка дня, а также информация о сроках представления председателю комиссии в письменной форме мнения по каждому из вопросов, вынесенных на заочное голосование. Одновременно с уведомлением каждому члену ликвидационной комиссии направляются необходимые материалы.

3.9. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Члены ликвидационной комиссии осуществляют голосование лично. Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.10. При проведении заседания ликвидационной комиссии в очной форме решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов членов ликвидационной комиссии голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.11. При проведении заседания ликвидационной комиссии в заочной форме решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заочном голосовании членов ликвидационной комиссии. Члены ликвидационной комиссии заполняют лист согласования протокола заочного голосования и при необходимости прикладывают письменное мнение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование. При равенстве голосов членов ликвидационной комиссии голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.12. На заседаниях ликвидационной комиссии ведётся протокол. Протокол заседания ликвидационной комиссии ведёт секретарь.

3.13. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

В случае проведения заседания ликвидационной комиссии в заочной форме к протоколу прикладываются документы, указанные в п. 3.11 настоящего Положения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем и секретарем ликвидационной комиссии, при отсутствии председателя ликвидационной комиссии - заместителем председателя ликвидационной комиссии.

3.14. Председатель ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит заседания ликвидационной комиссии;
- организует работу по ликвидации Учреждения;
- действует на основании решения о назначении ликвидационной комиссии;
- распоряжается имуществом от имени Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;
- осуществляет расчеты по неисполненным денежным обязательствам с кредиторами;
- обеспечивает своевременную уплату в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

– представляет отчетность в связи с ликвидацией Учреждения в порядке и сроки, установленные Перечнем мероприятий;

– представляет на утверждение Администрации города Новый Уренгой (учредителю учреждения) промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

– решает иные вопросы, связанные с ликвидацией Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Члены ликвидационной комиссии:

– обеспечивают выполнение Перечня мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– представляют председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Учреждения в соответствии с компетенцией;

– решают иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции членов ликвидационной комиссии.

3.16. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии на основании решения председателя ликвидационной комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря ликвидационной комиссии его обязанности исполняет один из членов ликвидационной комиссии, определенный председателем (заместителем председателя) ликвидационной комиссии.

3.17. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя ликвидационной комиссии.

3.18. Члены ликвидационной комиссии несут ответственность за причиненный ликвидируемому Учреждению ущерб.

Члены ликвидационной комиссии могут быть привлечены к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### Приложение 3

к постановлению Администрации  
города Новый Уренгой

ОТ 31.03.2026 № 162

#### **Перечень мероприятий и сроков ликвидации муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Импульс Севера»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Направление уведомления о принятии решения о ликвидации муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Импульс Севера» (далее – Учреждение) и формировании ликвидационной комиссии в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения	Директор муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Импульс Севера»
2.	Предоставление сведений в соответствии с приказом Департамента финансов Администрации города Новый Уренгой от 26.02.2021 № 04-01-03/33 «Об утверждении регламента представления информации, документов в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» в Департамент финансов Администрации города для внесения данных	В течение 3 рабочих дней после внесения сведений в ЕГРЮЛ о начале процедуры ликвидации Учреждения	Ликвидационная комиссия

1	2	3	4
	в Электронный бюджет, в сводный реестр участников и не участников бюджетного процесса в УФК ЯНАО о начале процедуры ликвидации		
3.	Внесение сведений о ликвидации в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц ( <a href="https://fedresurs.ru">https://fedresurs.ru</a> )	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения	Ликвидационная комиссия
4.	Направление на опубликование в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица (журнал «Вестник государственной регистрации»), сообщения о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	В течение 3 рабочих дней после внесения сведений в ЕГРЮЛ о начале процедуры ликвидации Учреждения	Ликвидационная комиссия
5.	Направление уведомления о принятии решения о ликвидации Учреждения в уполномоченный государственный орган службы занятости	В течение 3 рабочих дней с даты вступления в силу настоящего постановления (но не позднее чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий)	Ликвидационная комиссия
6.	Проведение инвентаризации имущества и обязательств Учреждения	В течение 30 дней с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения	Ликвидационная комиссия
7.	Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности (при наличии). Уведомление кредиторов о начале ликвидации Учреждения (в письменной форме)	В течение 2 месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения (журнал «Вестник государственной	Ликвидационная комиссия

1	2	3	4
		регистрации»)	
8.	Прием заявленных требований кредиторов	Не позднее 2 месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения (журнал «Вестник государственной регистрации»)	Ликвидационная комиссия
9.	Уведомление работников Учреждения о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией (персонально под подпись)	Не менее чем за 2 месяца до увольнения работников Учреждения	Ликвидационная комиссия
10.	Расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения	По истечении 2 месяцев со дня уведомления работников Учреждения (уведомления о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения)	Ликвидационная комиссия
11.	Составление и представление на утверждение Администрации города Новый Уренгой промежуточного ликвидационного баланса	В течение 10 дней после истечения срока принятия требований кредиторов. Не ранее чем через 2 месяца после публикации сообщения о ликвидации Учреждения	Ликвидационная комиссия
12.	Направление уведомления о составлении промежуточного ликвидационного баланса в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	В течение 3 рабочих дней с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии
13.	Выплата денежных сумм кредиторам в порядке очередности, установленной	После утверждения промежуточного ликвидационного	Ликвидационная комиссия

1	2	3	4
	статьей 64 ГК РФ (в том числе расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда работников)	баланса в порядке очерёдности, установленной ст. 64 ГК РФ	
14.	Представление сведений о страховых взносах и страховом стаже в отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, налоговый орган	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса, но не позднее дня направления заявления о государственной регистрации Учреждения в связи с его ликвидацией	Ликвидационная комиссия
15.	Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов недвижимого имущества собственнику (Департаменту имущественных и жилищных отношений Администрации города Новый Уренгой), движимого имущества учредителю Учреждения (по акту приема-передачи)	В течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия
16.	Направление в лицензирующий орган заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности СМИ	Не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности	Ликвидационная комиссия
17.	Сдача отчетов по Учреждению (отчеты по соглашениям о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, о предоставлении субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, бухгалтерские, статистические и иные отчеты)	В сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами до утверждения окончательного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
18.	Подготовка и представление	В течение 10 дней	Ликвидационная

1	2	3	4
	ликвидационного баланса (окончательного) учредителю для утверждения	после завершения расчетов с кредиторами (в т.ч. с работниками)	комиссия
19.	Предоставление сведений в соответствии с приказом Департамента финансов Администрации города Новый Уренгой от 26.02.2021 № 04-01-03/33 «Об утверждении регламента представления информации, документов в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» в Департамент финансов Администрации города Новый Уренгой для внесения данных в Электронный бюджет, в сводный реестр участников и не участников бюджетного процесса в УФК ЯНАО о завершении процедуры ликвидации	В течение 3 рабочих дней после внесения сведений в ЕГРЮЛ о завершении процедуры ликвидации Учреждения	Ликвидационная комиссия
20.	Передача архивных документов Учреждения в архивный отдел (муниципальный архив) Администрации города Новый Уренгой	После внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности Учреждения	Ликвидационная комиссия
21.	Перечисление учредителю остатков, находящихся на лицевых счетах Учреждения (при наличии)	В течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия
22.	Заккрытие лицевых счетов Учреждения в Департаменте финансов Администрации города Новый Уренгой	В течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия
23.	Аннулирование (отзыв) сертификатов электронной подписи всех сотрудников на портале удостоверяющего центра согласно 63-ФЗ «Об электронной подписи»	В течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия
24.	Уничтожение бланков, печатей и штампов (по акту	После внесения в ЕГРЮЛ записи	Ликвидационная комиссия

1	2	3	4
	об уничтожении)	о прекращении деятельности Учреждения	
25.	Подача в ФНС России заявления о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией с окончательным ликвидационным балансом	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения окончательного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия