



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2026 № 144

**Об утверждении Порядка взаимодействия Управления градостроительства и архитектуры Администрации города Новый Уренгой с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройстве помещений в многоквартирных домах**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Управления градостроительства и архитектуры Администрации города Новый Уренгой с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройстве помещений в многоквартирных домах.

2. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

3. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Новый Уренгой



А.А. Колодин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
города Новый Уренгой

ОТ 26.03.2026 № 144

**ПОРЯДОК**  
**взаимодействия Управления градостроительства и архитектуры**  
**Администрации города Новый Уренгой с управляющими**  
**организациями и иными хозяйствующими субъектами**  
**по выявлению фактов и принятию соответствующих мер**  
**при самовольной перепланировке и (или) переустройстве**  
**помещений в многоквартирных домах**

**1. Общие положения**

Порядок взаимодействия Управления градостроительства и архитектуры Администрации города Новый Уренгой с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройстве помещений в многоквартирных домах (далее – Порядок) устанавливает порядок взаимодействия Управления градостроительства и архитектуры Администрации города Новый Уренгой с управляющими организациями, товариществами собственников жилья (ТСЖ) и иными хозяйствующими субъектами (далее – Управляющие компании) по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройстве помещений в многоквартирных домах в целях повышения эффективности работы по приведению помещений в прежнее состояние, обеспечения оперативного реагирования в целях недопущения нарушений прав и интересов граждан, исключения возможности возникновения чрезвычайных ситуаций.

**2. Выявление самовольных перепланировок и (или)**  
**переустройств помещений в многоквартирных домах**

2.1. При поступлении информации в письменной форме от граждан и организаций о самовольно выполняемых или выполненных перепланировках и (или) переустройствах помещений в многоквартирных домах в Управляющие компании, в управлении которых находятся многоквартирные дома, данные Управляющие

компании осуществляют проверку фактов, указанных в обращении, путем обследования помещений, составление по результатам осмотров актов осмотров помещений в многоквартирном доме и направляют такие акты (в случае выявления самовольно выполненных работ по перепланировке и (или) переустройству помещений в многоквартирном доме) в орган, осуществляющий государственный жилищный надзор, и орган местного самоуправления.

О дате проведения обследования для составления акта осмотра и обеспечении возможности доступа в помещение собственник (наниматель) помещения в многоквартирном доме уведомляется не менее чем за 7 календарных дней.

2.2. В случае поступления информации (заявление, обращение) о самовольно выполняемых или самовольно выполненных работах по перепланировке и (или) переустройству помещений в многоквартирном доме в Управление градостроительства и архитектуры Администрации города Новый Уренгой (далее – Управление) указанная информация в течение 5 рабочих дней с момента регистрации перенаправляется в Управляющую компанию, в управлении которой находится многоквартирный дом, для проведения обследования помещения и составления акта осмотра.

Заявление, обращение, поступившее в Администрацию города Новый Уренгой либо в Управление, регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства, утвержденными правовым актом Администрации города Новый Уренгой.

Заявление, обращение, поступившие в выходной (нерабочий или праздничный) день или в нерабочее время, регистрируются в первый следующий за ним рабочий день.

2.3. Если при обследовании помещения факт осуществления самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме не подтвердился, планировка соответствует сведениям, указанным в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе техническому паспорту помещения), переустройство помещения не проведено, Управляющая компания составляет Акт осмотра по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляет его в Управление.

2.4. Если при обследовании помещения факт осуществления самовольной перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме подтвердился, Управляющая компания составляет акт осмотра по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и направляет его в Управление.

2.5. В случае непредоставления собственником (нанимателем) помещения в многоквартирном доме доступа для обследования,

Управляющая компания составляет акт о непредоставлении доступа для обследования помещения в многоквартирном доме на предмет осуществления самовольного переустройства и (или) перепланировки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, назначает повторно дату выхода для обследования помещения, уведомляет собственников о необходимости предоставления доступа должным образом. Акт о непредоставлении доступа с информацией о дате, назначенной для осмотра, направляет в Управление.

2.6. Управляющая компания направляет в Управление в течение 3 рабочих дней с момента подписания актов копии актов осмотра о непредоставлении доступа или копии актов о произведенном (непроизведенном) переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

2.7. После установления факта осуществления самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения Управление на основании представленного Управляющей компанией акта осмотра направляет собственнику (нанимателю) помещения предупреждение о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние (далее – Предупреждение) на основании ч. 3 ст. 29 Жилищного кодекса Российской Федерации. Предупреждение выдается сроком на 3 или 6 месяцев (в зависимости от объема восстановительных работ).

2.8. По истечении срока, установленного Предупреждением, Управлением направляется письмо в Управляющую компанию, осуществляющую функции управления многоквартирным домом, для проведения повторного обследования помещения. О дате проведения обследования на факт выполнения требований Предупреждения и обеспечении возможности доступа в помещение собственник (наниматель) помещения в многоквартирном доме уведомляется не менее чем за 7 календарных дней.

По результатам выездной проверки составляется соответствующий акт осмотра помещения, в котором должно быть указано исполнение работ, предусмотренных Предупреждением. В случае неисполнения Предупреждения собственнику (нанимателю) помещения в многоквартирном доме Управлением направляется повторное Предупреждение.

2.9. По истечении срока, установленного в повторном Предупреждении, Управлением направляется повторное письмо в Управляющую компанию, осуществляющую функции управления многоквартирным домом, для проведения повторного обследования помещения. О дате проведения обследования на факт выполнения требований Предупреждения и обеспечении возможности доступа

в помещение собственник (наниматель) помещения в многоквартирном доме уведомляется не менее чем за 7 календарных дней. По результатам выездной проверки составляется соответствующий акт осмотра помещения с информацией об исполнении (неисполнении) Предупреждения.

2.10. Срок действия Предупреждения может быть продлен от 1 до 3 месяцев по заявлению собственника (нанимателя) помещения, поданному не менее чем за 10 дней до истечения срока действия такого Предупреждения, при наличии уважительных причин (болезнь, призыв на военные сборы, рождение ребёнка, материальные трудности и др. причины в соответствии с действующим законодательством).

2.11. В случае если по истечении срока, указанного в первоначальном и повторном Предупреждениях, собственником (нанимателем) помещения это помещение не приведено в прежнее состояние, Администрация города Новый Уренгой в рамках ч. 5 ст. 29 Жилищного кодекса Российской Федерации обращается в суд с иском о приведении помещения в первоначальный вид.

## Приложение 1

к Порядку взаимодействия  
Управления градостроительства  
и архитектуры Администрации  
города Новый Уренгой  
с управляющими организациями  
и иными хозяйствующими  
субъектами по выявлению фактов  
и принятию соответствующих мер  
при самовольной перепланировке  
и (или) переустройстве помещений  
в многоквартирных домах

### АКТ об отсутствии самовольной перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме

г. Новый Уренгой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящий акт составлен:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность полномочного лица, составившего акт)

о том, что в ходе обследования помещения в многоквартирном доме,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
Д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, факт самовольного переустройства и (или)  
перепланировки помещения не установлен.

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

1.

\_\_\_\_\_  
2.

3.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)

## Приложение 2

к Порядку взаимодействия  
Управления градостроительства  
и архитектуры Администрации  
города Новый Уренгой  
с управляющими организациями  
и иными хозяйствующими  
субъектами по выявлению фактов  
и принятию соответствующих мер  
при самовольной перепланировке  
и (или) переустройстве помещений  
в многоквартирных домах

### АКТ

об установлении факта самовольного переустройства и (или)  
перепланировки помещения в многоквартирном доме

г. Новый Уренгой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. полномочного лица, составившего акт)

о том, что при обследовании помещения в многоквартирном доме,  
расположенного по адресу: г. Новый Уренгой, улица \_\_\_\_\_, дом  
№ \_\_, кв. № \_\_, установлен факт состоявшихся работ  
по переустройству и (или) перепланировке указанного помещения.

Выполнены следующие работы:

1.

2.

3.

(в акте по пунктам дается краткое описание выполненных работ, отдельно по каждому из  
совершенных действий по переустройству и (или) перепланировке помещения)

Переустроенное и (или) перепланированное помещение принадлежит  
на праве \_\_\_\_\_

(собственности, социального найма, иное - указать соответствующее право)

---

(Ф.И.О. гражданина, реквизиты юридического лица – правообладателя помещения)

Предусмотренные главой 4 Жилищного кодекса Российской Федерации разрешительные документы на выполненные работы лицами, находившимися в помещении во время его обследования:

---

(Ф.И.О. лиц, находящихся в обследованном помещении,

---

с указанием оснований их нахождения в помещении - наниматель, собственник, иное)

не представлены.

Настоящий акт направляется в течение трех дней, исчисляя со дня составления настоящего акта, в Управление градостроительства и архитектуры Администрации города Новый Уренгой для подготовки и направления собственнику (нанимателю) помещения в многоквартирном доме предупреждения о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние.

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

1.

---

2.

---

3.

---

(Ф.И.О. лица, присутствовавшего при проведении обследования помещения и составлении настоящего акта, его правовой статус - наниматель, собственник, иное)

---

(подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)

Подписи иных лиц, присутствовавших при проведении обследования и составлении акта:

1.

---

2.

---

3.

---

### Приложение 3

к Порядку взаимодействия  
Управления градостроительства  
и архитектуры Администрации  
города Новый Уренгой  
с управляющими организациями  
и иными хозяйствующими  
субъектами по выявлению фактов  
и принятию соответствующих мер  
при самовольной перепланировке  
и (или) переустройстве помещений  
в многоквартирных домах

#### АКТ

о непредоставлении доступа для обследования помещения  
в многоквартирном доме на предмет осуществления самовольного  
переустройства и (или) перепланировки

г. Новый Уренгой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящий акт составлен:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность полномочного лица, составившего акт)

о том, что доступ для обследования помещения в многоквартирном  
доме, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, не предоставлен.

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

1.

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_