

Соглашение о взаимодействии № 13-юр

г. Новый Уренгой

21.01. 2026

Администрация города Новый Уренгой, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы города Новый Уренгой Колодина Антона Александровича, действующего на основании Устава городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, с одной стороны, и **Дума города Новый Уренгой**, именуемая в дальнейшем «Дума», в лице Председателя Думы города Новый Уренгой Шумовой Полины Михайловны, действующей на основании Устава городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения и отношения Сторон

1.1. Предметом настоящего соглашения является:

- обеспечение деятельности Думы в части информатизации Управлением информатизации Администрации;
- правовое обеспечение деятельности Думы Контрольно-правовым департаментом Администрации;
- документационное, в том числе ведение архива, организационное, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Думы отделом по развитию местного самоуправления Управления по местному самоуправлению и общественным отношениям Департамента внутренней политики Администрации (далее - отдел по развитию местного самоуправления).

1.2. При исполнении настоящего соглашения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и правовыми актами городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.3. Настоящее соглашение является безвозмездным.

2. Права и обязанности Думы

2.1. Председатель Думы осуществляет организацию деятельности Думы в соответствии с Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Регламентом и решениями Думы.

3. Права и обязанности Администрации

3.1. В обязанности отдела по развитию местного самоуправления входит:

- ведение документооборота и делопроизводства Думы;
- подготовка правовых актов Думы и Председателя Думы;
- ведение электронного классификатора решений и реестра правовых актов Думой;
- организация проведения рабочих, очередных заседаний Думы, а также деятельности постоянных комиссий Думы, оформление протоколов и иных документов к заседаниям Думы;

Администрация города Новый Уренгой

- прием, регистрация и учет обращений, поступающих в адрес Думы, организация личных приемов граждан депутатами Думы, подготовка проектов ответов;

- подготовка документов для организации закупочной деятельности, в том числе составления и размещения плана-графика, организация подписания муниципальных контрактов, других документов, предусмотренных условиями муниципальных контрактов;

- подготовка информации, необходимой для организации бюджетного планирования Думы (для составления бюджетных смет, составления и изменения бюджетной росписи в соответствии с установленными нормативами расходов в отношении Думы);

- подготовка проектов правовых актов по нормированию;

- участие в деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов, проведении инвентаризации;

- подготовка информации для составления пояснительной записки к отчёту об исполнении бюджета Думы;

- подготовка иной информации по запросам финансового органа о деятельности Думы как главного распорядителя бюджетных средств, в том числе к проведению проверок деятельности Думы иными контрольными органами;

- подготовка актуальных сведений, выписок из Единого государственного реестра юридических лиц, информации об организации - юридическом лице, включаемых в реестр участников бюджетного процесса (в отношении Думы);

- опубликование в сетевом издании «Импульс Севера» и размещение на официальном сайте Думы, социальных сетях информации о деятельности Думы;

- актуализация официального сайта Думы;

- разработка номенклатуры дел Думы, формирование описи дел постоянного срока хранения, оформление дел для передачи в архив на постоянное хранение, обеспечение сохранности документов;

- подготовка отчетной информации о деятельности Думы.

3.2. Правовое обеспечение деятельности Думы включает:

- согласование проектов муниципальных контрактов Думы перед осуществлением закупок конкурентными способами в случае отсутствия утвержденных типовых форм (типовых условий) в установленном законодательством порядке;

- правовая экспертиза проектов правовых актов Думы и Председателя Думы (по кадровым вопросам, вопросам осуществления текущей деятельности, не отнесенной к основной компетенции Думы согласно Уставу городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа);

- ведение претензионной работы.

3.3. Обеспечение деятельности Думы в части информатизации включает:

- предоставление ресурсов по направлению связи и сопровождению деятельности Думы;

- оказание содействия в вопросах информационной безопасности Думы;

- осуществление консультативной поддержки и взаимодействия по вопросам ведения электронного документооборота Думы;
- обеспечение сопровождения мероприятий, проводимых Думой.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность Сторон по Соглашению определяется законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его официального опубликования и действует до начала работы вновь избранного представительного органа городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа.

5.2. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах по одному для каждой Стороны. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению имеют юридическую силу при оформлении в письменном виде.

5.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок досрочного расторжения соглашения

6.1. Соглашение может быть досрочно расторгнуто по соглашению Сторон, а также по требованию одной из Сторон в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из Сторон обязательств по настоящему соглашению.

6.2. Сторона, заинтересованная в досрочном расторжении соглашения, обязана письменно уведомить другую Сторону о своих намерениях за два месяца.

7. Юридические адреса и подписи Сторон

Администрация

629309, ЯНАО, г. Новый Уренгой,
мкр. Советский, д. 3

Дума

629309, ЯНАО, г. Новый Уренгой,
мкр. Советский, д. 3

Глава города Новый Уренгой



А.А. Колодин

Председатель Думы
города Новый Уренгой



П.М. Шумова