



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2025 № 532

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с участием в охране общественного порядка на территории города Новый Уренгой

В целях создания условий для деятельности некоммерческих организаций по охране общественного порядка на территории города Новый Уренгой, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямalo-Ненецкого автономного округа от 29.09.2014 № 69-ЗАО «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Ямalo-Ненецкого автономного округа», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямalo-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с участием в охране общественного порядка на территории города Новый Уренгой, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Новый Уренгой от 06.08.2024 № 410 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с участием в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Новый Уренгой».

3. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

4. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Новый Уренгой



А.А. Колодин

Приложение

к постановлению Администрации
города Новый Уренгой
от 22.12.2025 № 532

ПОРЯДОК определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с участием в охране общественного порядка на территории города Новый Уренгой

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с участием в охране общественного порядка (далее – Порядок), устанавливает порядок и условия предоставления субсидии из бюджета города Новый Уренгой некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории города Новый Уренгой (далее - субсидии), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» (далее – Федеральный закон от 02.04.2022 № 44-ФЗ), от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий, предусмотренных

муниципальной программой «Безопасная территория», утвержденной постановлением Администрации города Новый Уренгой от 04.09.2017 № 280.

1.3. В Порядке применяются следующие основные понятия:

- уполномоченный орган – орган Администрации города Новый Уренгой (Департамент общественной безопасности и гражданской защиты Администрации города Новый Уренгой), осуществляющий функции организации и проведения отбора некоммерческих организаций, мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, проверки соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии;

- главный распорядитель – распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период – Администрация города Новый Уренгой;

- участник отбора – некоммерческая организация, осуществляющая в рамках своей уставной деятельности на территории города Новый Уренгой деятельность, связанную с участием в охране общественного порядка (далее – народная дружина), и подавшая предложение на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с участием в охране общественного порядка на территории города Новый Уренгой;

- получатель субсидии – некоммерческая организация, осуществляющая в рамках своей уставной деятельности на территории города Новый Уренгой деятельность, связанную с участием в охране общественного порядка, и прошедшая отбор участников на получение субсидии;

- соглашение о предоставлении субсидии – соглашение, заключенное между главным распорядителем и получателем субсидии, определяющее права, обязанности и ответственность сторон;

- система «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.4. Целью предоставления субсидии является вовлечение в охрану общественного порядка некоммерческих организаций, осуществляющих в рамках своей уставной деятельности на территории города Новый Уренгой деятельность, связанную с участием в охране общественного порядка.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с участием в охране общественного порядка на территории города Новый Уренгой в

рамках реализации мероприятия «Привлечение общественных организаций к охране общественного порядка» подпрограммы «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма» муниципальной программы «Безопасная территория», утвержденной постановлением Администрации города Новый Уренгой от 04.09.2017 № 280 (далее – муниципальная программа).

1.5. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям в соответствии с решением Думы города Новый Уренгой о бюджете города Новый Уренгой на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цель, установленную пунктом 1.4 Порядка.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет субсидии некоммерческим организациям по следующим направлениям деятельности:

1.7.1. Участие в охране общественного порядка во время проведения различных культурно-массовых, общественно-политических, спортивных, молодежных мероприятий путем выставления патрулей.

1.7.2. Оказание содействия отделу Министерства внутренних дел России по городу Новому Уренгою (далее – ОМВД России по г. Новому Уренгою) и (или) Ново-Уренгойскому линейному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте (далее – Ново-Уренгойский ЛО МВД России на транспорте) в организации и проведении специальных рейдов, операций по профилактике наиболее распространенных видов преступлений и административных нарушений, профилактических мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму, в мероприятиях по поддержанию правопорядка на улицах, внутри дворовых территориях, в местах массового пребывания граждан, в том числе на объектах транспортной инфраструктуры.

1.7.3. Участие в охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.7.4. Распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах.

1.7.5. Иные мероприятия, связанные с охраной общественного порядка.

2. Требования к получателям субсидии (участникам отбора)

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения:

2.1.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Не получает средства из бюджета города Новый Уренгой в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.1.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. На едином налоговом счете получателя субсидии (участника отбора) отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.7. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новый Уренгой (далее – местный бюджет), из которого планируется

предоставление субсидии в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, Администрацией города Новый Уренгой).

2.1.8. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

2.1.10. Не могут быть получателями субсидии:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей, объединения кооперативов;
- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- нотариальные палаты;
- государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
- микрофинансовые организации;
- торгово-промышленные палаты;
- организации, учрежденные федеральными, региональными органами исполнительной власти, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований.

Если в состав учредителей получателя субсидии (участника отбора) при ее создании входили федеральные и (или) региональные органы исполнительной власти и (или) исполнительно-

распорядительные органы муниципальных образований, но до подачи участником отбора предложения на участие в отборе такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей получателя субсидии (участника отбора), указанный получатель субсидии (участник отбора) может участвовать в отборе при условии, что он соответствует всем остальным требованиям, установленным Порядком;

- личные фонды.

2.2. Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать следующим критериям отбора:

2.2.1. Зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляют на территории города Новый Уренгой в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ, иными федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.2.2. Внесены в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем проведения запроса предложений, направленных участниками отбора (далее – отбор), исходя из соответствия участника отбора критериям народных дружин (далее – критерии отбора) и требованиям, установленным разделом 2 Порядка.

Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет». Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При проведении отбора взаимодействие уполномоченного органа и участников отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.2. Уполномоченный орган не позднее чем за один календарный день до дня начала приема заявок на участие в отборе обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет (<https://nur.yanao.ru>) (далее – официальный сайт главного распорядителя) (с размещением указателей страницы на едином портале) объявления о проведении отбора для предоставления

субсидии (далее – объявление о проведении отбора, объявление) с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- информации о главном распорядителе: Администрация города Новый Уренгой, адрес: 629309, город Новый Уренгой, микрорайон Советский, дом 3, адрес электронной почты: ADM@nur.yanao.ru;
- информации об уполномоченном органе: Департамент общественной безопасности и гражданской защиты Администрации города Новый Уренгой, адрес: 629307, город Новый Уренгой, улица Надымская, дом 3, адрес электронной почты: DOBGZ@nur.yanao.ru;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени официального сайта отбора: портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>);
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - критериев отбора;
 - порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
 - порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
 - правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с Порядком;
 - порядка возврата заявок на доработку;
 - порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
 - объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии по результатам отбора, а также предельного количества получателей субсидии;
 - порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение;
 - условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- дат размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, на официальном сайте отбора (при проведении отбора на ином сайте с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения результатов отбора;

- иной информации (документов) (при необходимости).

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий. При этом срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен не менее чем на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. Для участия в отборе участник отбора не позднее 5 календарного дня, следующего за днем начала приема заявок на участие в отборе, формирует заявку на участие в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявка на участие в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

К заявке на участие в отборе прилагается:

- электронная (сканированная) копия действующей редакции устава участника отбора (со всеми внесенными изменениями);

- электронная (сканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу предложения от имени участника отбора, в случае, если предложение подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

- электронная (сканированная) копия свидетельства о внесении в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности;

- карточка предприятия, заверенная подписью руководителя некоммерческой организации и печатью некоммерческой организации;

- финансово-хозяйственный план по обеспечению затрат, связанных с участием в охране общественного порядка на территории города Новый Уренгой, финансовое обеспечение которых планируется за счет средств субсидии (далее – финансово-хозяйственный план). Финансово-хозяйственный план составляется в произвольной форме.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявки на участие в отборе регистрируются в системе «Электронный бюджет» автоматически в порядке их поступления с указанием даты и времени поступления.

Информация о ходе рассмотрения заявки на участие в отборе предоставляется посредством системы «Электронный бюджет».

Участник отбора несет ответственность за предоставление недостоверной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора посредством системы «Электронный бюджет» имеет право отозвать заявку на участие в отборе до истечения срока, предусмотренного настоящим пунктом. При необходимости внесения изменений в ранее поданную заявку участник отбора посредством системы «Электронный бюджет» имеет право отозвать ее и направить новую заявку на участие в отборе до истечения срока, предусмотренного настоящим пунктом.

3.4. Уполномоченный орган не позднее 5-го рабочего дня со дня окончания приема заявок на участие в отборе рассматривает заявки на участие в отборе и приложенные к ним документы в порядке их поступления, проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений, а также проверяет участников отбора на соответствие их требованиям, установленным разделом 2 Порядка, посредством системы «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения

соответствия участника отбора требованиям, определенным разделом 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с подпунктами 2.1.1 - 2.1.9 пункта 2.1 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Для рассмотрения заявок на участие в отборе по окончании срока их подачи, предусмотренного пунктом 3.3 Порядка, уполномоченному органу открывается доступ к заявкам на участие в отборе в системе «Электронный бюджет», автоматически производится формирование протокола вскрытия заявок на участие в отборе на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Каждому участнику отбора на основании даты и времени подачи заявки на участие в отборе присваивается порядковый номер, где первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие в отборе которого поступила ранее по дате и времени относительно других.

По итогам рассмотрения заявок на участие в отборе уполномоченным органом формируется протокол подведения итогов отбора, который включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- информация о получателях субсидии, с которыми будут заключаться соглашения о предоставлении субсидии, с указанием размера предоставляемой им субсидии.

Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.5. Решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

- недостоверности информации, содержащейся в заявке на участие в отборе и представленных участником отбора документах, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- подачи участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, которые определены для подачи заявок на участие в отборе;

- недостатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

- несоответствия представленных участником отбора заявки на участие в отборе и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- несоответствия участника отбора категориям отбора и (или) требованиям, установленным разделом 2 Порядка;

- непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком.

3.6. Уполномоченный орган принимает решение о признании отбора несостоявшимся в течение 3 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе в следующих случаях:

- если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки на участие в отборе;

- если по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе отклонены все заявки на участие в отборе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5 Порядка.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте главного распорядителя в течение одного календарного дня со дня его принятия.

3.7. Уполномоченный орган принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе, предусмотренного объявлением о проведении отбора, в случае отсутствия доведенных главному распорядителю в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене в системе «Электронный бюджет».

Решение об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте главного распорядителя в течение 1 календарного дня со дня его принятия. Представленные на отбор заявки на участие в отборе в данном случае не возвращаются участникам отбора.

3.8. Решения, указанные в пунктах 3.4 – 3.7 Порядка, принимаются в форме приказа уполномоченного органа.

3.9. Уполномоченный орган не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 3.4 Порядка, обеспечивает размещение результатов отбора и протокола подведения итогов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте главного распорядителя.

3.10. Результаты отбора могут быть обжалованы участниками отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Результатом предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программой является выполнение услуг (работ), связанных с охраной общественного порядка. Показателем результативности предоставления субсидии является количество отработанных часов при участии совместно с правоохранительными органами в охране общественного порядка на территории города Новый Уренгой.

Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает значение показателя результативности в соглашении в соответствии с муниципальной программой.

4.2. Размер предоставляемой субсидии определяется с учетом финансово-хозяйственных планов, предоставленных получателями субсидии, исходя из доведенных лимитов.

В случае, когда по итогам рассмотрения предложений и документов право на получение субсидии имеют несколько претендентов, субсидия предоставляется тому, чье предложение поступило ранее других, в размере, указанном получателем субсидии в финансово-хозяйственном плане.

Последующие претенденты получают субсидию исходя из остатков доведенных лимитов в соответствии с очередностью поданного предложения.

Общая сумма предоставляемых субсидий не должна превышать доведенные лимиты.

4.3. В случае вынесения уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган инициирует подготовку распоряжения заместителя Главы Администрации города (по вопросам безопасности, правового, кадрового обеспечения и делам архивов) о возможности предоставления субсидии (далее – распоряжение).

На основании распоряжения уполномоченный орган заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

4.4. Решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии уполномоченный орган принимает в следующих случаях:

- на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии установлен факт недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

- получатель субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии не соответствует требованиям, предусмотренным разделом 2 Порядка.

4.5. Решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии принимается уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня наступления случаев, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, в виде приказа уполномоченного органа.

Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии о принятом решении об отказе в заключении с ним соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

4.6. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Администрации города Новый Уренгой (далее – типовая форма соглашения).

Уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и

заключении соглашения о предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах способом, позволяющим установить факт и дату получения.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет уполномоченному органу на бумажном носителе подписанный со своей стороны проект соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

Уполномоченный орган в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии подписанных экземпляров проекта соглашения о предоставлении субсидии, подписывает их и один экземпляр подписанного соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

В случае если по истечении указанного в абзаце третьем настоящего пункта срока проект соглашения о предоставлении субсидии не подписан получателем субсидии и не поступил уполномоченному органу, такой получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения о предоставлении субсидии. В данном случае уполномоченным органом принимается решение в форме приказа о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии, уклонившегося от подписания соглашения о предоставлении субсидии, о признании его уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

4.7. В соглашение о предоставлении субсидии включаются следующие условия:

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении сторонами согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии, связанным с уменьшением уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

4.8. Уполномоченный орган не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии, единовременно перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в заявке на участие в отборе.

4.9. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и

дату направления, следующие отчеты по форме, определенной типовой формой соглашения:

5.1.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

5.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5.1.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек плана).

5.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня представления отчетов, предусмотренных пунктом 5.1 Порядка (далее – отчетность), проверяет их и принимает решение о принятии отчетности или об отказе в принятии отчетности.

Основаниями для отказа в принятии отчетности являются:

- несоответствие отчетности требованиям, установленным соглашением о предоставлении субсидии, либо представление не в полном объеме отчетности и (или) прилагаемых к ней документов;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации в отчетности.

Получатель субсидии уведомляется о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в принятии отчетности – с указанием причины принятия соответствующего решения) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в приеме отчетности представляет в уполномоченный орган уточненную отчетность.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня представления уточненной отчетности проверяет ее и принимает решение о принятии отчетности или об отказе в принятии отчетности в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

5.3. Помимо отчетности, предусмотренной пунктом 5.1 Порядка, получатель субсидии ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, следующие документы:

- табель дежурств за отчетный период, содержащий сведения о фактическом времени (продолжительности) дежурства лиц, привлеченных к охране общественного порядка, согласованный с ОМВД России по г. Новому Уренгою и (или) Ново-Уренгойским ЛО МВД России на транспорте;

- графики дежурства за отчетный период, содержащие время дежурства лиц, привлеченных к охране общественного порядка, согласованные с ОМВД России по г. Новому Уренгою и (или) Ново-Уренгойским ЛО МВД России на транспорте.

5.4. Ответственность за достоверность информации в отчетности несет получатель субсидии.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение

6.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии указанными органами осуществляется в соответствии с соглашением.

Уполномоченный орган проводит проверку отчетности, предусмотренной соглашением и Порядком, анализ документов (копий документов), в том числе представленных в электронной форме, подтверждающих факт оказания услуг (выполнения работ), оплаченных за счет субсидии.

В ходе осуществления проверок уполномоченный орган вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

По требованию уполномоченного органа получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые им финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременное представление отчетов, информации и документов, необходимых для осуществления условий и порядка предоставления субсидии, в порядке и сроки, установленные соглашением.

6.2. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, главным распорядителем и органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 6.1 Порядка, нарушения получателем субсидии установленных Порядком условий и (или) порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в местный бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии, в объеме средств, израсходованных не по целевому назначению, с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней

со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидии (части субсидии) в местный бюджет (далее – требование). В требовании указываются размер денежных средств, подлежащих возврату в местный бюджет, и реквизиты, по которым они должны быть перечислены.

Требование оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий и (или) порядка предоставления субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

6.3. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, в части значения результата предоставления субсидии размер средств, подлежащий возврату в местный бюджет, рассчитывается по формуле:

$$B = P * (1 - \Phi / \Pi),$$

где:

B – размер средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

P – размер субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком;

Φ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату завершения его достижения, установленную в соглашении о предоставлении субсидии;

Π – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении о предоставлении субсидии.

Средства, подлежащие возврату в местный бюджет в связи с недостижением значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в течение 15 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств и требования уполномоченного органа об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в связи с недостижением получателем субсидии результата предоставления субсидии в размере и по реквизитам, которые указаны в них.

Требование уполномоченного органа об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в связи с недостижением получателем субсидии результата предоставления субсидии оформляется в виде делового (служебного) письма и способом, позволяющим подтвердить факт его получения, направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии.

6.4. Получатель субсидии не позднее 15 января очередного финансового года возвращает в доход местного бюджета не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии.

6.5. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пунктах 6.2 – 6.4 Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Уполномоченный орган, Департамент финансов Администрации города Новый Уренгой проводят мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.