



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ**

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2025 № 555

**Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, и компенсации транспортных расходов на проезд в город Новый Уренгой для заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.11.2025 № 8-П-ДСП «О предоставлении в 2025 году иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и внесении изменения в пункт 2.6 Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» в 2025 году», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, и компенсации транспортных расходов на проезд в город Новый Уренгой для заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

3. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Мурашко О.Б.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Новый Уренгой



А.А. Колодин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации  
города Новый Уренгой

ОТ 29.12.2025 № 555

### **ПОРЯДОК**

#### **предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, и компенсации транспортных расходов на проезд в город Новый Уренгой для заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок определяет размер, условия и порядок предоставления единовременной денежной выплаты (далее - выплата) гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - кандидаты) к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, через пункт отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехарда, военный комиссариат Ямало-Ненецкого автономного округа, военный комиссариат по городу Новый Уренгой, а также компенсации расходов на проезд в город Новый Уренгой для заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации (далее - транспортные расходы).

2. Под содействием в привлечении кандидатов к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации понимается оказание всесторонней помощи кандидату, изъявившему желание заключить контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, обеспечение прибытия в город Новый Уренгой для заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

3. Получателями выплаты являются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет (за исключением сотрудников исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления - муниципальных

образований, военнослужащих и сотрудников воинских частей Министерства обороны Российской Федерации, военных комиссариатов, пунктов отбора на военную службу по контракту), оказавшие содействие в привлечении кандидатов (далее - получатели выплаты).

4. Выплата осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

4.1. Заключение контракта в городе Новый Уренгой через пункт отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехарда, военный комиссариат Ямало-Ненецкого автономного округа, военный комиссариат по городу Новый Уренгой.

4.2. Кандидат зачислен в списки личного состава войсковой части.

4.3. Получатель выплаты оказал содействие в заключении контракта.

4.4. Выплата в отношении одного кандидата осуществляется одному получателю выплаты.

5. Размер выплаты без учета налога на доходы физических лиц и страховых взносов на одного кандидата составляет с 01 января 2026 года 100 000 (сто тысяч) рублей.

6. Компенсация транспортных расходов, связанных с проездом кандидата в город Новый Уренгой для заключения контракта, осуществляется кандидату, получателю выплаты или иным лицам, которые фактически понесли транспортные расходы.

7. Компенсация транспортных расходов осуществляется в размере фактически понесенных расходов, но не выше 30000 (тридцати тысяч) рублей, подтвержденных проездными документами (билетами), а также документами об оплате услуг (сборов) по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, но не выше стоимости проезда:

– железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

– водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

– воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

– автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

Стоимость проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу компенсируется - при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы.

8. Источником финансового обеспечения осуществления выплаты и компенсации транспортных расходов является иной межбюджетный трансферт из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа.

9. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Новый Уренгой.

10. Уполномоченным органом на принятие заявлений и документов, предусмотренных настоящим Порядком, организацию взаимодействия с пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехарда, военным комиссариатом Ямало-Ненецкого автономного округа, военным комиссариатом по городу Новый Уренгой и иными органами Администрации города Новый Уренгой в рамках осуществления выплат и компенсации транспортных расходов является отдел специальных мероприятий Администрации города Новый Уренгой (далее – уполномоченный орган).

Уполномоченный орган наделен полномочиями в выполнении следующих функций:

- прием заявлений на осуществление единовременной денежной выплаты; на выплату компенсации транспортных расходов; документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- ведение реестра получателей выплаты и кандидатов, заключивших контракт и зачисленных в списки личного состава войсковой части, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- ведение реестра принятых к учету документов, подтверждающих транспортные расходы, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- направление реестров в пункт отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехарда, военный комиссариат Ямало-Ненецкого автономного округа, военный комиссариат по городу Новый Уренгой для подтверждения сведений, предусматривающих выполнение условий, указанных в подпунктах 4.1, 4.2 пункта 4 настоящего Порядка.

11. Для получения выплаты получатель выплаты направляет в уполномоченный орган заявление на выплату согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Заявление на компенсацию транспортных расходов подается лицами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Заявления и документы подаются в уполномоченный орган электронной форме на электронную почту: [mob@nur.yanao.ru](mailto:mob@nur.yanao.ru).

12. К заявлению на выплату должны быть приложены следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных лица, обратившегося с заявлением, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- копия паспорта гражданина, являющегося заявителем (страницы с фото, штампом о месте жительства);

- документ, содержащий сведения о реквизитах открытого в кредитной организации на имя заявителя банковского счета, выданных кредитной организацией;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица - заявителя (ИНН);

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя (СНИЛС) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета»;

- копия паспорта кандидата, заключившего контракт в городе Новый Уренгой (страницы с фото, штампом о месте жительства);

- заявление кандидата, подтверждающее оказание содействия, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

13. К заявлению на компенсацию транспортных расходов должны быть приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина, являющегося заявителем (страницы с фото, штампом о месте жительства);

- документ, содержащий сведения о реквизитах открытого в кредитной организации на имя заявителя банковского счета, выданных кредитной организацией;

- копии проездных документов (билеты), а также документы об оплате проездных документов и услуг (сборов) по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, платежный документ на оплату;

- копия паспорта кандидата, заключившего контракт через пункт отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехарда, военный комиссариат Ямало-Ненецкого автономного округа, военный комиссариат по городу Новый Уренгой (страницы с фото, штампом о месте жительства);

- согласие на обработку персональных данных лица, обратившегося с заявлением, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных кандидата согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

14. Поступившие в уполномоченный орган заявления (с полным пакетом соответствующих документов к нему) регистрируются в уполномоченном органе в день их поступления.

Регистрация заявления, поступившего после окончания рабочего дня, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день.

Уполномоченный орган для установления права на получение выплаты и компенсации транспортных расходов в течение 3 (трех)

рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет рассмотрение документов, проверку полноты представленных документов, направляет реестр согласно приложению 1 к настоящему Порядку в пункт отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехарда, военный комиссариат Ямало-Ненецкого автономного округа, военный комиссариат по городу Новый Уренгой для подтверждения сведений, предусматривающих выполнение условий, указанных в подпунктах 4.1, 4.2 пункта 4 настоящего Порядка, в отношении заявлений о выплате и компенсации транспортных расходов.

По результатам рассмотрения документов (сведений), в случае отсутствия оснований для отказа в осуществлении выплаты, компенсации транспортных расходов, предусмотренных пунктами 15, 16 настоящего Порядка, Управление осуществления бюджетных полномочий Администрации города Новый Уренгой в течение 2 (двух) рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения документов, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, во взаимодействии с уполномоченным органом направляет заявку по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления и методике распределения иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.11.2025 № 8-П-ДСП, с указанием суммы финансирования и приложением документов (реестров) в департамент региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа посредством ГИС «РЭБ ЯНАО».

После поступления денежных средств из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа Управление осуществления бюджетных полномочий Администрации города Новый Уренгой готовит проект распоряжения заместителя Главы Администрации города (по вопросам безопасности, правового, кадрового обеспечения и делам архивов) об осуществлении единовременной денежной выплаты и (или) компенсации транспортных расходов на проезд в город Новый Уренгой для заключения контракта (далее - распоряжение).

Перечисление выплаты и (или) компенсации транспортных расходов заявителю осуществляется на основании распоряжения.

15. Основаниями для отказа в осуществлении выплаты являются:

- несоблюдение условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;
- предоставление недостоверных сведений;
- предоставление ранее выплаты за оказание содействия по одному и тому же кандидату;

- возврат заявки и документов департаментом региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа в связи с отсутствием (недостаточностью) бюджетных ассигнований, предусмотренных городскому округу город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета.

16. Основаниями для отказа в компенсации транспортных расходов являются:

- несоблюдение условий, указанных в подпунктах 4.1, 4.2 пункта 4 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

- неподтверждение факта осуществления транспортных расходов в отношении указанного в заявлении кандидата.

17. При наличии оснований для отказа в осуществлении выплаты и (или) компенсации транспортных расходов, предусмотренных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения документов, указанного в абзаце третьем пункта 14 настоящего Порядка, направляет заявителю посредством почтовой или телефонной связи, на электронную почту (любым доступным способом), указанные в заявлении, уведомление об отказе в осуществлении выплаты с указанием основания для отказа.

## Приложение 1

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, и компенсации транспортных расходов на проезд в город Новый Уренгой для заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

**Реестр получателей единовременной денежной выплаты и кандидатов, заключивших контракт и зачисленных в списки личного состава войсковой части за \_\_\_\_\_ 202\_ года**

\_\_\_\_\_ городской округ город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа

наименование муниципального образования

№ п/п	Ф.И.О. получателя выплаты	Сумма выплаты, тыс. рублей, всего	в том числе		Ф.И.О. гражданина, заключившего контракт через пункт отбора, военный комиссариат автономного округа, военные комиссариаты муниципальных образований и зачисленного в списки личного состава войсковой части	№ и дата приказа о зачислении в списки личного состава войсковой части	№ войсковой части и место дислокации (расположения)
			Сумма единовременной денежной выплаты (без учета налога на доходы физических лиц)	Сумма налога на доходы физических лиц			

1	2	3	4	5	6	7
1						
...						
	Итого					

Заместитель Главы Администрации города Новый Уренгой

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Представитель пункта отбора на военную службу по контракту  
в городском округе город Новый Уренгой

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## Приложение 2

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, и компенсации транспортных расходов на проезд в город Новый Уренгой для заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

### ФОРМА

**Реестр принятых к учету документов, подтверждающих транспортные расходы за \_\_\_\_\_ 202\_ года**

\_\_\_\_\_ городской округ город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа

наименование муниципального образования

№ п/п	Ф.И.О. лица, получающего компенсацию транспортных расходов	Ф.И.О. гражданина, заключившего контракт через пункт отбора, военный комиссариат автономного округа, военные комиссариаты муниципальных образований и зачисленного в списки личного состава войсковой части, расходы на проезд которого к месту заключения контракта подлежат компенсации	Сумма к возмещению, рублей
1	2	3	4

1			
2			
3			
...			
	Итого		

Заместитель Главы Администрации города Новый Уренгой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Приложение 3

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации,  
и компенсации транспортных расходов на проезд в город Новый Уренгой для контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

#### ФОРМА

Заместителю Главы Администрации  
города

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

ОТ \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить единовременную денежную выплату в связи с оказанием мной содействия в привлечении к заключению в городе Новый Уренгой контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации следующими гражданами:

/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения

Подтверждаю, что я не являюсь сотрудником исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, военнослужащим и сотрудником воинских частей Министерства обороны Российской Федерации, военных комиссариатов, пунктов отбора на военную службу по контракту.

Единовременную денежную выплату прошу перечислить по прилагаемым банковским реквизитам.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

\_\_\_\_\_

Способ информирования о результатах рассмотрения заявления:

1. Посредством почтовой связи по адресу: \_\_\_\_\_.
2. На адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.
3. Посредством телефонной связи: \_\_\_\_\_.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, подпись)

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата, подпись)

## Приложение 4

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, и компенсации транспортных расходов на проезд в город Новый Уренгой для контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

### ФОРМА

Заместителю Главы Администрации  
города

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Администрации города Новый Уренгой от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, и компенсации транспортных расходов на проезд в город Новый Уренгой для заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации» прошу произвести оплату понесенных расходов за проезд кандидата, заключившего контракт \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата)

через пункт отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехарда, военный комиссариат Ямало-Ненецкого автономного округа, военный комиссариат по городу Новый Уренгой.



## Приложение 5

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, и компенсации транспортных расходов на проезд в город Новый Уренгой для контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

### ФОРМА

#### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г., свободно, своей волей и в своём интересе, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации города Новый Уренгой (Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, мкр. Советский, д. 3) (далее - Оператор) на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества / даты рождения / паспортных данных / места жительства / места пребывания / профессии / места работы / сведений о доходах / номеров лицевых счетов / страхового номера индивидуального лицевого счёта / идентификационного номера налогоплательщика, а также иных данных, которые необходимы для получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (единовременной денежной выплаты, компенсации транспортных расходов)

в соответствии с постановлением Администрации города Новый Уренгой от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации»

Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации и компенсации транспортных расходов на проезд в город Новый Уренгой для заключения контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации».

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия согласия на обработку персональных данных

---

(срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных)

Согласие может быть досрочно отозвано путём подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

## Приложение 6

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, и компенсации транспортных расходов на проезд в город Новый Уренгой для контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

### ФОРМА

Заместителю Главы Администрации города

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

ОТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина РФ, иностранного гражданина или лица без гражданства,

\_\_\_\_\_ заключившего контракт о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации)

подтверждаю, что гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, оказавшего содействие в привлечении гражданина РФ, иностранного гражданина или лица без гражданства к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации)

лично содействовал заключению мною контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации в городе Новый Уренгой.

Я подтверждаю, что заключил в городе Новый Уренгой контракт о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации через \_\_\_\_\_

(указать один из вариантов: пункт отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехарда; военный комиссариат Ямало-Ненецкого автономного округа;

военный комиссариат города Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, подпись)