



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2025 № 481

**Об утверждении Порядка получения решения  
о согласовании паспорта фасада здания, строения, сооружения  
на территории города Новый Уренгой**

В соответствии с Правилами благоустройства территории города Новый Уренгой, утвержденными решением Думы города Новый Уренгой от 27.11.2025 № 21, руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок получения решения о согласовании паспорта фасада здания, строения, сооружения на территории города Новый Уренгой согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».
3. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой.
4. Постановление вступает в силу с 01.03.2026.

И.о. Главы города  
Новый Уренгой



О.Б. Мурашко

## Приложение

к постановлению Администрации  
города Новый Уренгой

от 27.11.2025 № 481

### **Порядок получения решения о согласовании паспорта фасада здания, строения, сооружения на территории города Новый Уренгой**

1. Настоящий Порядок получения решения о согласовании паспорта фасада здания, строения, сооружения на территории города Новый Уренгой (далее – Порядок, паспорт фасада) разработан в соответствии с решением Думы города Новый Уренгой от 27.11.2025 № 21 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Новый Уренгой» (далее - Правила благоустройства) и устанавливает порядок и условия получения заявителем решения о согласовании паспорта фасада, сроки подготовки такого решения.

2. Основными целями получения решения о согласовании паспорта фасада являются:

- обеспечение композиционной гармонизации, структурной организации застройки города Новый Уренгой;
- сохранение визуального, архитектурного и ландшафтного облика территории города Новый Уренгой;
- обеспечение пространственной связности отдельных элементов планировочной структуры, эффективности использования территорий города Новый Уренгой.

3. Под изменением внешнего вида фасадов зданий, строений и сооружений понимаются изменения, предусмотренные Правилами благоустройства.

4. При подготовке паспорта фасада необходимо учитывать требования к фасадам, их элементам, установленные в Правилах благоустройства, а в случаях, когда подготовка паспорта фасада требуется для объекта капитального строительства, расположенного в пределах установленных Правилами землепользования и застройки городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Правила землепользования и застройки) архитектурно-градостроительных зон, необходимо также учитывать требования к фасадам, их элементам, установленные Правилами землепользования и застройки.

5. Получение решения о согласовании паспорта фасада не требуется в следующих случаях:

- при изменении фасадов объектов индивидуального жилищного

строительства, садовых домов;

- при изменении фасадов объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации;
- при изменении фасадов сооружений, входящих в состав линейных объектов;
- при изменении фасадов объектов, для строительства или реконструкции которых требуется получение разрешения на строительство;
- при установке (креплении) или демонтаже дополнительных элементов и устройств (растяжек, флагштоков, кронштейнов, информационных табличек, указателей, элементов подсветки, кондиционеров).

6. Заявителями на получение решения о согласовании паспорта фасада являются правообладатели земельного участка, объекта капитального строительства (юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели), обязанные в силу действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, договора содержать здания, сооружения, заинтересованные в изменении внешнего вида фасадов объектов капитального строительства, либо их законные представители или их представители по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

7. Уполномоченным органом на принятие решений о согласовании паспорта фасада и об отказе в его согласовании является Управление градостроительства и архитектуры Администрации города Новый Уренгой (далее – Уполномоченный орган).

8. Для получения решения о согласовании паспорта фасада заявитель направляет в Уполномоченный орган заявление о согласовании паспорта фасада на территории города Новый Уренгой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) с приложением следующих документов:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, здание, строение, сооружение, помещения в них, принадлежащие заявителю в случае, если сведения о них отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если от имени заявителя действует его представитель (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном обращении);
- паспорт фасада, оформленный по типовой форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- согласие всех собственников здания, строения, сооружения, помещений в них на проведение работ, связанных с изменением фасадов, в случае если здания, строения, сооружения, помещения в них принадлежат на праве собственности двум и более лицам (за исключением многоквартирных домов), в 1 экземпляре;

- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам проведения работ, связанных с изменением фасадов, оформленное протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями, установленными жилищным законодательством (для многоквартирных домов), или согласие управляющей компании, уполномоченной на данные действия, в 1 экземпляре.

9. Требования, предъявляемые к форме паспорта фасада, указанного в пункте 8 настоящего Порядка: паспорт фасада предоставляется в электронном виде в формате PDF, JPEG в 1 экземпляре.

Требования к форме буклетов (альбомов):

- выполняются в формате А4 или А3;
- схемы ситуационного плана, благоустройства территории выполняются с экспликацией;
- схемы фасадов выполняются с колористическим решением объекта.

10. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты предоставления заявления запрашивает следующие документы:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, здание, строение, сооружение, помещения в них, принадлежащие заявителю, при их наличии в Едином государственном реестре недвижимости (запрашиваются в Росреестре);

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом, далее - ЕГРЮЛ) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, далее - ЕГРИП), предоставляемые Федеральной налоговой службой.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

12. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, Уполномоченный орган

в течение 15 рабочих дней с даты приема заявления подготавливает одно из следующих решений:

- о согласовании паспорта фасада;
- об отказе в согласовании паспорта фасада.

Решение о согласовании (об отказе в согласовании) паспорта фасада принимается в форме уведомления.

В случае принятия решения об отказе в согласовании паспорта фасада уведомление должно содержать обоснование принятого решения.

13. Основания для отказа в согласовании паспорта фасада:

- непредоставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- наличие в заявлении или прилагаемых к нему документах недостоверных сведений;
- несоответствие содержания и оформления паспорта фасада требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;
- несоответствие параметров объекта решениям, предусмотренным в документации по планировке территории;
- несоответствие предложений по изменению фасада требованиям Правил благоустройства;
- несоответствие предложений по изменению фасада требованиям Правил землепользования и застройки в случае согласования паспорта фасада объекта капитального строительства, расположенного в пределах установленных Правилами землепользования и застройки архитектурно-градостроительных зон;
- несоответствие фасадных решений сложившемуся облику объекта капитального строительства и окружающей его городской среде (улица, квартал);
- заявление подано лицом, не являющимся правообладателем земельного участка либо объекта капитального строительства.

14. Решения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, подписываются главным архитектором города Новый Уренгой.

15. Выдача (направление) заявителю решения о согласовании или об отказе в согласовании паспорта фасада осуществляется Уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

16. Решение об отказе в согласовании паспорта фасада не является препятствием для повторного обращения заявителя с заявлением в соответствии с настоящим Порядком при устранении причин, послуживших основанием для отказа в принятии решения.

17. Принятые решения о согласовании или об отказе в согласовании паспорта фасада хранятся в Уполномоченном органе.

## Приложение 1

к Порядку предоставления  
решения о согласовании паспорта  
фасада на территории города  
Новый Уренгой

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Кому: \_\_\_\_\_

От кого: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического, наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

(юридический и почтовый адреса)

(Ф.И.О. руководителя; телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании паспорта фасада на территории  
города Новый Уренгой

Прошу предоставить решение о согласовании паспорта фасада  
объекта \_\_\_\_\_

(указать наименование объекта)

\_\_\_\_\_ расположенного на земельном участке по адресу:

площадью \_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым номером

\_\_\_\_\_ Правустанавливающим документом на земельный участок  
(здание, строение, сооружение, помещение в них) является:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа (документов))

Паспорт фасада разработан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. автора паспорта фасада)

Приложение: \_\_\_\_\_

(указать перечень прилагаемых документов)

Решение о согласовании (об отказе в согласовании) паспорта  
фасада прошу направить (в нужном окне поставить V):

|  |                                                                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе                                                     |
|  | в форме документа на бумажном носителе, направленного по месту фактического проживания (месту нахождения) по почте |

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность (для юр. лиц))

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_



## Приложение 2

к Порядку предоставления  
решения о согласовании паспорта  
фасада на территории города  
Новый Уренгой

### ТИПОВАЯ ФОРМА ПАСПОРТА ФАСАДА ЗДАНИЯ (СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ) № \_\_\_\_\_

Наименование объекта: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Составил \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. - для физического лица, наименование - для юридического лица,  
реквизиты, адрес)

Дата составления паспорта «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

#### 1. Сведения об объекте

1.1. Автор проекта \_\_\_\_\_

Дата постройки \_\_\_\_\_

1.2. Серия (при наличии) \_\_\_\_\_

Этажность \_\_\_\_\_

Тип здания, строения, сооружения (нужное подчеркнуть)

- по материалу несущих конструкций: дерево, кирпич, бетон, железобетон, металлоконструкции

- по назначению: жилое, общественное, промышленное

- по технологии строительства (при необходимости): сборные, сборно-монолитные, монолитные, из мелкоштучных элементов

1.3. Статус здания (при наличии) \_\_\_\_\_

1.4. Характеристика архитектуры здания \_\_\_\_\_

#### 2. Внешнее оформление фасадов объекта

Наименование фасада<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(главный, дворовый, боковой, с указанием привязки к стороне света)

<sup>1</sup> Заполняется в паспорте фасадов подразделами для каждого фасада (главный, боковой, дворовый) отдельно.

2.1. Краткую пояснительную записку, содержащую характеристики и технико-экономические показатели объекта \_\_\_\_\_

---

---

2.2. Графические материалы содержат:

- ситуационный план-схема (рекомендуемый масштаб 1:2000);
- материалы фотофиксации фасадов до проведения работ по ремонту (реставрации, обновлению, окраске, изменению внешнего вида) фасадов;
- схему разверток фасадов с колористическим решением по основным улицам (фотофиксацию существующего положения) и вписанными фасадами объекта (рекомендуемый масштаб 1:200);
- чертежи фасадов (с высотными отметками) с композиционным размещением дополнительных элементов на фасаде здания, с перечнем используемых отделочных материалов (марка, наименование) и применяемых цветовых решений (с указанием номера цвета в палитре) (рекомендуемый масштаб 1:100, 1:50);
- ведомость отделочных материалов<sup>2</sup>;
- чертежи фасадов с решениями по архитектурной подсветке объекта (при необходимости);
- схему благоустройства территории (графическая схема планировочной организации земельного участка с отображением решений по планировке, благоустройству, озеленению и освещению территории, транспортной организации территории, выполненная на топографической основе в масштабе 1:500 или 1:1000) (если планируется проведение работ по благоустройству территории);
- перспективные изображения объекта, встроенные в материалы фотофиксации, с наиболее ответственных направлений его восприятия (3D-визуализация);
- возможные места размещения антенн, кондиционеров, вывесок, рекламных конструкций и другого оборудования.

### 3. Прочие условия

Заявитель обязуется: сохранять паспорт фасадов здания (строения, сооружения) как документ, подтверждающий законность произведенных работ по изменению фасадов.

---

<sup>2</sup> Ведомость отделочных материалов должна содержать наименование материала отделки, номер колера по цветовой палитре, эталон колера, изображение фактуры поверхности следующих элементов фасадов: стены, цоколь, кровля, карниз, фронтон, наличники, оконные переплеты; элементов входных групп: ступени, козырек, двери; металлических конструкций и элементов: стойки, поручни, решетки; элементов декоративной отделки: пилоны, колонны, фриз; других элементов, если таковые имеются.

Наличие паспорта фасадов является необходимым требованием для выполнения работ по изменению внешнего вида фасадов здания (строения, сооружения).

С правами и обязанностями ознакомлен: \_\_\_\_\_  
подпись, дата)

Примечание:  
к паспорту фасадов здания (строения, сооружения)  
прилагаются: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)