



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2025 № 478

**Об утверждении Порядка проведения инвентаризации
мест захоронений на кладбищах,
расположенных на территории города Новый Уренгой**

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2021 № 2424-р «Об утверждении Национального плана («дорожной карты») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 - 2025 годы», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории города Новый Уренгой.
2. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».
3. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Новый Уренгой



А.А. Колодин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Новый Уренгой

ОТ 25.11.2025 № 478

ПОРЯДОК проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории города Новый Уренгой

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории города Новый Уренгой (далее – Порядок), регламентирует процедуру проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории города Новый Уренгой.

1.2. Для целей Порядка под инвентаризацией мест захоронений на кладбищах понимается система обследования состояния мест захоронений и их учета, формирование и ведение архива (базы данных) о местах захоронений, лицах, захороненных на них, и лицах, ответственных за места захоронения (далее – инвентаризация).

Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.3. Основными задачами инвентаризации являются:

- сбор информации о местах захоронений и об установленных на них памятниках, оградах (далее - надмогильные сооружения (надгробия)) на кладбищах;
- выявление бесхозных (неучтенных) мест захоронений и принятие мер по их регистрации;
- систематизация данных о различных местах захоронений;
- формирование электронной базы мест захоронений;
- планирование территории кладбища;
- анализ соответствия фактических границ кладбища кадастровым;
- повышение доступности информации о местах захоронений;
- выявление свободных мест для последующего землеотвода.

1.4. Инвентаризация проводится не реже одного раза в три года.

1.5. Объектами инвентаризации являются все места захоронений, произведенные на кладбищах, расположенных на территории города Новый Уренгой.

1.6. Организация проведения инвентаризации осуществляется муниципальным казенным учреждением «Уренгойская городская специализированная компания» (далее – МКУ «УГСК»).

II. Принятие решения о проведении инвентаризации

2.1. Решение о проведении инвентаризации принимается МКУ «УГСК» в форме приказа не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты проведения работ по инвентаризации.

2.2. Решение о проведении инвентаризации принимается в связи с истечением срока, предусмотренного пунктом 1.4 Порядка, с момента последней инвентаризации, а также в случае, когда это необходимо для первоначальной планировки территории кладбища или принятия решения об изменении планировки и границ кладбища.

2.3. Проведение инвентаризации на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух лет, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

2.4. Приказ МКУ «УГСК» о проведении инвентаризации должен содержать:

- цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;
- наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронения;
- даты начала и окончания работ по инвентаризации;
- состав комиссии по инвентаризации, а также лицо, ответственное за обработку и систематизацию данных, полученных в результате проведения работ по инвентаризации.

2.5. В состав комиссии по инвентаризации включаются:

- начальник МКУ «УГСК» - председатель комиссии;
- заместитель начальника МКУ «УГСК» - заместитель председателя комиссии;
- члены комиссии.

Инвентаризация производится при обязательном участии должностного лица специализированной службы, ответственного за регистрацию мест захоронений.

III. Общие правила проведения инвентаризации

3.1. Инвентаризация проводится комиссией по инвентаризации в формате выездной проверки непосредственно на кладбище.

3.2. До начала проведения инвентаризации на соответствующем кладбище комиссии по инвентаризации надлежит:

- проверить наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище;

- получить сведения о последних зарегистрированных на дату начала проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище.

3.3. Отсутствие книг регистрации мест захоронений не может служить основанием для непроведения инвентаризации на соответствующем кладбище.

В случае утраты книг регистрации мест захоронений по кладбищу формируются новые книги регистрации мест захоронений, в которых производится запись о местах захоронений, произведенных на соответствующем кладбище.

3.4. При проведении инвентаризации комиссией по инвентаризации заполняется инвентаризационная опись по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.5. В рамках инвентаризации проводится обследование кладбищ, которое включает в себя определение:

- данных захороненного (фамилия, имя, отчество);
- даты рождения, даты смерти;
- вида места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное);
- наличия и состояния надмогильного сооружения (надгробия);
- нумерации места захоронения;
- координат границ места захоронения.

3.6. Инвентаризация производится на кладбище путем сверки данных об умершем, указанных на надмогильном сооружении (надгробии) либо регистрационном знаке места захоронения (фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации мест захоронений по соответствующему кладбищу.

3.7. В ходе проведения инвентаризации проверяется достоверность, полнота и точность внесения данных о произведенных захоронениях в книге регистрации мест захоронений.

3.8. Информация об умершем на надмогильном сооружении (надгробии) либо регистрационном знаке места захоронения должна совпадать с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации мест захоронений.

3.9. Комиссия по инвентаризации обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи мест захоронений данных о местах захоронений, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.10. В инвентаризационных описях мест захоронений не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются. Если инвентаризационная опись мест захоронений составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и

скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены страниц.

3.11. Не допускается вносить в инвентаризационные описи мест захоронений данные о захоронениях без проверки их фактического наличия и сверки с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на месте захоронения, или на регистрационном знаке места захоронения (при его наличии).

3.12. При выявлении мест захоронений, по которым указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия по инвентаризации включает в инвентаризационную опись мест захоронений данные, установленные в ходе проведения инвентаризации захоронений.

3.13. В случае если в книгах регистрации мест захоронений и на месте захоронения отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то такое захоронение признается неучтенным (бесхозным).

3.14. В книгах регистрации мест захоронений производится регистрация всех мест захоронений, неучтенных по каким-либо причинам ранее в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенные (бесхозные) захоронения. При этом делается отметка «запись внесена по результатам проведения инвентаризации», указываются номер и дата приказа МКУ «УГСК» о проведении инвентаризации на соответствующем кладбище, ставится подпись председателя комиссии по инвентаризации или его заместителя.

IV. Оформление результатов инвентаризации

4.1. При проведении инвентаризации комиссией по инвентаризации результаты инвентаризации заполняются по формам в соответствии с приложениями 1, 2, 3 к Порядку.

4.2. По результатам проведения инвентаризации создается электронный документ о местах захоронений на кладбищах, расположенных на территории города Новый Уренгой, в который вносятся сведения из книг регистрации мест захоронений, а также сведения, полученные по итогам проведенных обследований кладбищ, согласно приложению 4 к Порядку.

4.3. Результаты проведения инвентаризации отражаются в акте (приложение 3 к Порядку).

V. Использование полученной информации

5.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации информация и материалы обрабатываются и

систематизируются ответственным лицом специализированной службы по вопросам похоронного дела, которое не позднее трех месяцев с момента проведения работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую следующие сведения:

- соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных надгробных сооружениях (надгробии), зарегистрированных местах захоронений и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов;
- информация о неблагоустроенных (брошенных) захоронениях;
- предложения по планированию территории кладбищ;
- предложения по созданию на территории кладбищ зон захоронений определенных видов;
- предложения по закрытию и созданию новых кладбищ;
- предложения по привлечению лиц, ответственных за нарушение законодательства о погребении и похоронном деле, к ответственности.

5.2. Указанная в пункте 5.1 Порядка аналитическая информация направляется в адрес начальника Департамента городского хозяйства и жизнеобеспечения районов Лимбяха и Коротчаево Администрации города Новый Уренгой.

Приложение 1

к Порядку проведения
инвентаризации мест захоронений
на кладбищах, расположенных
на территории города Новый
Уренгой

ФОРМА

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № _____ мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории города Новый Уренгой

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Количество захоронений (могил)	Вид захоронения					Ф.И.О. умершего, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать	Дата рождения умершего	Дата смерти умершего	Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на захоронении (памятник, крест) (*)	Номер захоронения, указанный на регистрацион- ном знаке (табличке) (**)	Наличие записи в книге регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения)	Примеча- ние (***)
		одиночные	родственные	военские	почетные	семейные (родовые)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО													

Итого по описи:

- количество мест захоронений всего по инвентаризационной описи _____ единиц (_____) (прописью);
в том числе:

- количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации мест захоронений, ____единиц (____) (прописью);
- количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации мест захоронений, ____единиц (____) (прописью);
- количество мест захоронений, содержание которых не осуществляется, _____единиц (____) (прописью).

Председатель комиссии по инвентаризации мест захоронений: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Заместитель председателя комиссии по инвентаризации мест захоронений: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Члены комиссии по инвентаризации мест захоронений:

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

<*> - при отсутствии на могиле (месте захоронения) регистрационного знака производится сверка сведений книг регистрации мест захоронений с данными об умершем (фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на месте захоронения. В этом случае в инвентаризационной описи мест захоронений в графе «номер места захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

<*> - в случае если отсутствуют регистрационный знак места захоронения и запись в книгах регистрации мест захоронений о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на месте захоронения, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то в инвентаризационной описи мест захоронений в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации мест захоронений» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке места захоронения» ставится «-». Иные графы инвентаризационной описи мест захоронений заполняются исходя из наличия имеющейся информации о месте захоронения.

<***> - в случае если захоронение признается неучтенным (бесхозным), то в инвентаризационной описи мест захоронений в графе «Примечание» делается запись «неучтенное захоронение», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации мест захоронений» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке места захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи мест захоронений заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

В случае формирования новых книг регистрации мест захоронений, в которые производится запись о местах захоронений, произведенных на соответствующем кладбище, делается запись «восстановление регистрации захоронения» и указывается дата восстановления регистрации согласно

внесенной записи в новую книгу регистрации мест захоронений, в графе «номер захоронения, указанный в книге регистрации мест захоронений» указывается порядковый номер согласно записи в новой книге регистрации мест захоронений.

Приложение 2

к Порядку проведения
инвентаризации мест
захоронений на кладбищах,
расположенных
на территории города
Новый Уренгой

ФОРМА

ВЕДОМОСТЬ

результатов, выявленных инвентаризацией мест захоронений
на кладбищах, расположенных
на территории города Новый Уренгой

№ п/п	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений
1	2	3	4

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку проведения
инвентаризации мест
захоронений на кладбищах,
расположенных
на территории города
Новый Уренгой

ФОРМА

АКТ

о результатах проведения инвентаризации кладбищ
и мест захоронений, расположенных на территории
города Новый Уренгой

(название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации кладбищ и мест захоронений
на них комиссией в составе:

выявлено: _____

Председатель комиссии: _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку проведения
инвентаризации мест
захоронений на кладбищах,
расположенных
на территории города
Новый Уренгой

Сведения о местах захоронения, подлежащие внесению в электронный документ о местах захоронения на кладбищах, расположенных на территории города Новый Уренгой

№ п/п	Наименование поля<1>
1	2
1	Номер по порядку
2	Наименование кладбища
3	Номер места захоронения, указанный в книге регистрации захоронений/книге регистрации мест захоронений<2>
4	Вид места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое))
5	Номер сектора (участка) места захоронения на кладбище (указывается по результатам обследования кладбища)
6	Номер места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
7	Наличие ограждения места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
8	Статус места захоронения (бесхозное/занято/свободно/зарезервировано) (указывается по результатам обследования кладбища) <3>
9	Фамилия умершего <4>
10	Имя умершего
11	Отчество умершего (при наличии)
12	Дата рождения умершего <5>
13	Дата смерти умершего
14	Дата захоронения
15	Материал надмогильного сооружения (надгробия) (указывается в соответствии с обследованием кладбища)
16	Ф.И.О. лица, на которое зарегистрировано место захоронения/выдано удостоверение о захоронении (указывается в соответствии с книгой регистрации захоронений)<6>
17	Контактный телефон лица, на которое зарегистрировано место захоронения/выдано удостоверение о захоронении (указывается в соответствии с книгой регистрации захоронений)

<1> - структурные поля электронного документа заполняются исходя из наличия имеющейся информации о месте захоронения.

<2> - в случае отсутствия сведений о произведенных захоронениях в книге регистрации мест захоронений соответствующее поле электронного документа заполняется значением «Информация отсутствует».

В случае отсутствия регистрационного знака на могиле и записи в книгах регистрации мест захоронений о произведенном захоронении, но наличия на могиле информации об умершем, позволяющей идентифицировать соответствующее захоронение, поля «Номер захоронения, указанный в книге регистрации мест захоронений» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» электронного документа заполняются значением «Информация отсутствует».

<3> - в случае если в книгах регистрации мест захоронений и на могиле отсутствует информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, в поле электронного документа «Статус» вводится значение «Занято, бесхозное».

<4> - при невозможности установить фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего в полях «Фамилия умершего», «Имя умершего», «Отчество умершего» электронного документа заносится значение «Неизвестно».

<5> - при невозможности установить даты рождения и смерти умершего поля «Дата рождения умершего» и «Дата смерти умершего» электронного документа не заполняются.

<6> - при наличии сведений об умершем в книге регистрации и в данных, полученных в результате обследования кладбищ, запись в едином электронном документе объединяется в одну и дополняется данными - поле «Источник сведений» заполняется значением «Книга регистрации захоронений, обследование кладбища».

Если данные об умершем имеются только в одном источнике, запись в единый электронный документ переносится на основании имеющегося источника - поле «Источник сведений» в электронном документе заполняется значением «Книга регистрации захоронений» или «Обследование кладбища».

При отсутствии сведений о произведенных захоронениях по результатам обследования кладбищ соответствующее поле электронного документа заполняется значением «Информация».