



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2025 № 439

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных
с оказанием адресной и социальной помощи населению
на территории города Новый Уренгой**

В целях оказания адресной и социальной помощи населению на территории города Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием адресной и социальной помощи населению на территории города Новый Уренгой, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Новый Уренгой от 13.09.2024 № 488 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием адресной и социальной помощи населению на территории муниципального образования город Новый Уренгой».

3. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

4. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы города
Новый Уренгой



С.И. Дегтярёв

Приложение

к постановлению Администрации
города Новый Уренгой

от 27.10.2025 № 439

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием адресной и социальной помощи населению на территории города Новый Уренгой

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием адресной и социальной помощи населению на территории города Новый Уренгой (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием помощи членам семей или родственникам погибших в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – специальная военная операция) в изготовлении и установке надмогильного сооружения (надгробного памятника).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

– **субсидия** – это денежные средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения фактически произведенных затрат, связанных с оказанием адресной и социальной помощи членам семей или родственникам погибших в специальной военной операции в изготовлении и установке надмогильного сооружения (надгробного памятника) на территории города Новый Уренгой;

– **участник отбора** – некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность по оказанию адресной и социальной помощи населению на территории города Новый Уренгой, подавшая заявку на участие в отборе на возмещение части затрат, связанных с оказанием помощи членам семей или родственникам погибших в специальной военной операции в изготовлении и установке надмогильного сооружения (надгробного памятника) (далее – заявка на участие в отборе);

– **получатель субсидии** - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

– **уполномоченный орган** – орган Администрации города Новый Уренгой (Департамент внутренней политики Администрации города Новый Уренгой), осуществляющий функции организации и проведения отбора некоммерческих организаций, мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, проверки соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии;

– **главный распорядитель бюджетных средств** (далее – ГРБС) – орган местного самоуправления города Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (Администрация города Новый Уренгой);

– **система «Электронный бюджет»** – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами (далее – система «Электронный бюджет»);

– **соглашение** – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между ГРБС и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой (далее – соглашение).

1.3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации в целях частичного возмещения фактически произведенных затрат, связанных с оказанием помощи членам семей или родственникам погибших в специальной военной операции в изготовлении и установке надмогильного сооружения (надгробного памятника), в рамках мероприятий подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство и развитие транспортного комплекса».

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета города Новый Уренгой (далее – местный бюджет), в том числе поступивших в местный бюджет из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.5. Способом предоставления субсидии некоммерческим организациям является возмещение затрат, связанных с оказанием помощи членам семей или родственникам погибших в специальной военной операции и погребенных на территории города Новый Уренгой в изготовлении и установке надмогильного сооружения (надгробного памятника), в размере 25% фактически произведенных затрат, но не более 250 тысяч рублей за одно надмогильное сооружение (надгробный памятник) (далее - надгробный памятник).

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (с момента реализации технической возможности).

1.8. Отбор проводится в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки <https://promote.budget.gov.ru>.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения о проведении отбора размещает на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, телефона уполномоченного органа;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 7.12 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и критериев отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе;
- порядка отзыва заявок на участие в отборе, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе;
- правил рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок на участие в отборе, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю (получателям) субсидии, а также предельного количества получателей субсидии;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение;

- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Изменения в объявление о проведении отбора осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Разъяснения положений объявления о проведении отбора участники отбора могут получить в уполномоченном органе по телефону, указанному в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные для подачи заявок.

III. Категории и критерии отбора. Требования к участникам отбора

3.1. К категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии, относятся некоммерческие организации:

- являющиеся российскими юридическими лицами, которые созданы в организационно-правовой форме общественной

организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза);

- осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по оказанию адресной и социальной помощи населению и аккумулирующие денежные средства (фонды) для достижения целей соответствующей уставной деятельности.

3.2. Критерии отбора участников отбора на получение субсидии:

- наличие заключенного договора (соглашения) на изготовление и установку надгробного памятника погибшим в специальной военной операции;

- наличие оформленного в письменной форме волеизъявления члена семьи или родственника погибшего в специальной военной операции на изготовление и установку надгробного памятника участником отбора.

3.3. На дату рассмотрения заявки и заключения соглашения участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

3.3.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.3.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.3.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.3.4. Участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.3.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.3.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.4. Соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Порядка, подтверждается следующими документами и информацией:

- соответствие участника отбора требованию подпункта 3.3.1 в части места регистрации не на территории государств, включенных в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень, и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ, а в части отсутствия в уставном (складочном) капитале доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов, подтверждается подписанием заявки;

- соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 3.3.2, 3.3.3, 3.3.5, подтверждается информацией, содержащейся на интернет-сервисах, размещенных на официальных сайтах Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу;

- соответствие участника отбора требованию, установленному подпунктом 3.3.4, подтверждается справкой Департамента финансов Администрации города Новый Уренгой;

- соответствие участника отбора требованию, установленному подпунктом 3.3.6, подтверждается справкой территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии на едином налоговом счете или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участники отбора вправе представить по собственной инициативе в систему «Электронный бюджет» в составе заявки электронные копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных

государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки и непредставления участником отбора по собственной инициативе документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты открытия доступа к заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» запрашивает документы самостоятельно в государственных информационных системах или в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

3.6. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.7. Уполномоченный орган в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

IV. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

4.1. Для участия в отборе участник должен зарегистрироваться и (или) авторизоваться на едином портале с использованием федеральной государственной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (esia.gosuslugi.ru).

4.2. Для участия в отборе участник отбора в установленные в объявлении о проведении отбора сроки формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и загрузки в систему «Электронный бюджет» электронных копий

документов и материалов (на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подается на русском языке, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.3. Заявка включает в себя следующие электронные документы (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) (далее – «документация»):

- заверенные копии учредительных документов, а также все изменения и дополнения к ним;

- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица (при необходимости);

- информация об имеющихся у участника отбора средствах (фондах средств), предусмотренных для оказания адресной и социальной помощи населению;

- копии оформленных в письменной форме волеизъявлений членов семьи или родственников погибшего в специальной военной операции на изготовление и установку надгробного памятника участником отбора;

- договор (соглашение) с поставщиком (исполнителем, подрядчиком и т.п.) на выполнение работ (оказание услуг) по изготовлению и установке надгробного памятника погибшим в специальной военной операции;

- платежные документы, подтверждающие исполнение обязательств по оплате работ (услуг) по изготовлению и установке надгробного памятника по договору(-ам) (соглашению(-ям));

- информация для возмещения затрат по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

4.4. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть хорошо читаемы, отсканированы и сохранены в формате pdf.

4.7. Каждый участник отбора может подать только одну заявку.

V. Порядок отзыва заявки, порядок внесения изменений в заявку, порядок возврата заявки на доработку

5.1. Участник отбора вправе:

5.1.1. Внести изменения в заявку до истечения установленного срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора на получение субсидии.

Изменения в ранее представленные заявку и документацию вносятся путем полной замены пакета документов и рассматриваются как вновь поданная заявка.

5.1.2. Отозвать заявку до истечения установленного срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора на получение субсидии.

В случае отзыва участником отбора заявки уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления письменного уведомления от участника отбора возвращает заявку и документацию участнику отбора путем отправки соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

5.2. Возврат заявок участникам отбора на доработку не предусмотрен.

VI. Порядок рассмотрения заявок, взаимодействия и определения победителей отбора получателей субсидии

6.1. ГРБС, члены конкурсной комиссии осуществляют взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6.2. Заявки и документация от участников отбора принимаются в срок, указанный в объявлении о проведении отбора на получение субсидии.

6.3. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ ГРБС, уполномоченному органу к заявкам для их рассмотрения.

6.4. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.5. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты открытия доступа к заявкам участников отбора в системе «Электронный бюджет» рассматривает представленные участниками отбора заявки и документацию, указанные в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка, проверяет участников отбора:

- на соответствие требованиям, категориям и критериям отбора, указанным в объявлении о проведении отбора на получение субсидии, пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка;

- на наличие оснований, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Порядка.

6.6. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

6.7. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, категориям и критериям отбора, установленным пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 4.2 – 4.3 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктами 4.2 – 4.3 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 4.6 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных участником отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

6.8. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

6.9. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания

первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

6.10. Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 6.9 настоящего Порядка, издается распоряжение заместителя Главы Администрации города (по вопросам внутренней политики и информатизации) о предоставлении субсидии (далее - распоряжение), которое является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

6.11. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Объявление о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня с момента принятия решения ГРБС о признании отбора несостоявшимся.

6.12. Отбор подлежит отмене ГРБС в следующих случаях:

- изменения объема бюджетных ассигнований, доведенных до ГРБС на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня с момента принятия решения ГРБС об отмене отбора.

6.13. В случае если на отбор представлена только одна заявка, участник отбора, подавший указанную заявку, признается победителем отбора при условии соответствия участника отбора и заявки требованиям, категориям и критериям отбора, установленным пунктами 3.1 - 3.3, 4.2 – 4.3, 4.6 настоящего Порядка.

Соглашение с единственным участником отбора заключается в соответствии с положениями, установленными разделом VII настоящего Порядка.

VII. Условия заключения соглашения и предоставления субсидии

7.1. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 6.10 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии, по которому принято решение о предоставлении субсидии, письменное уведомление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Письменное уведомление о предоставлении субсидии направляется получателю субсидии на электронную почту получателя субсидии, указанную в заявке.

7.2. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обязан подписать соглашение.

Неподписание получателем субсидии соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии расценивается как уклонение от заключения соглашения.

Распоряжение заместителя Главы Администрации города о предоставлении субсидии подлежит признанию утратившим силу.

7.3. Субсидия предоставляется в размере 25 (двадцати пяти) процентов от величины затрат на изготовление и установку одного надгробного памятника, но не более 250 тысяч рублей, в пределах лимитов бюджетных ассигнований в текущем году.

Объем субсидии (S) определяется по следующей формуле:

$$S = V * 0,25\% * N,$$

где:

V - произведенные расходы на изготовление и установку одного надгробного памятника;

N – количество надгробных памятников.

7.4. Субсидия предоставляется на частичное возмещение следующих затрат:

- изготовление надгробного памятника (в том числе оплата доставки к месту установки);
- изготовление ограды (в том числе оплата доставки к месту установки);
- монтажные работы.

7.5. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения получателем субсидии проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения.

При наличии оснований для отказа получателю субсидии, указанных в пункте 7.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии по

форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку на электронную почту победителя отбора, указанную в заявке.

Распоряжение заместителя Главы Администрации города о предоставлении субсидии подлежит признанию утратившим силу.

При отсутствии основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанного в пункте 7.6 настоящего Порядка, ГРБС подписывает соглашение в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания соглашения победителем отбора.

Один экземпляр соглашения направляется в адрес получателя субсидии, указанный в соглашении.

7.6. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является несоответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения.

7.7. Обязательным к включению в соглашение является условие о согласии получателя субсидии на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

7.8. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в распоряжении заместителя Главы Администрации города, указанном в пункте 6.10 настоящего Порядка, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.9. Изменение и расторжение соглашения возможны по соглашению сторон и оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой.

7.10. ГРБС в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения обращения получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения рассматривает его и заключает дополнительное соглашение либо отказывает в заключении дополнительного соглашения.

7.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося

индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

7.12. Результатом предоставления субсидии является оказание помощи членам семей или родственникам погибших в специальной военной операции в изготовлении и установке надгробного памятника.

7.13. ГРБС не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения, указанного в пункте 6.10 настоящего Порядка, на основании подписанного со стороны получателя субсидии соглашения осуществляет перечисление субсидии в порядке, установленном пунктом 7.14 настоящего Порядка.

7.14. ГРБС осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете, в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и кассовым планом (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

В случае софинансирования из окружного или федерального бюджетов перечисление денежных средств победителю отбора производится ГРБС при условии фактического поступления средств в местный бюджет.

VIII. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением (мониторинга) условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение

8.1. Получатель субсидии направляет в адрес уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) следующие отчетные документы:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленных Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой;

- отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек Плана) по форме, установленной в соглашении, с приложением подтверждающих документов об исполнении обязательств по договору(-ам) с поставщиком (исполнителем, подрядчиком и т.п.) на выполнение работ

(оказание услуг) по изготовлению и установке надгробного памятника погибшим в специальной военной операции.

Отчеты представляются в адрес уполномоченного органа в электронном виде, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью победителя отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

В случае отсутствия технической возможности представления отчетов в системе «Электронный бюджет» они представляются в электронном виде с сопроводительным письмом в адрес уполномоченного органа на адрес электронной почты (**dvp@nur.yanao.ru**).

8.2. Ответственность за достоверность предоставляемой информации возлагается на получателя субсидии.

8.3. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней после представления получателем субсидии отчетных документов осуществляет контрольные мероприятия посредством текущего контроля в порядке, установленном правовым актом Администрации города Новый Уренгой.

8.4. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется ГРБС, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, указанными органами осуществляется в соответствии с соглашением.

ГРБС и финансовый орган Администрации города Новый Уренгой проводят мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

8.5. Получатель субсидии обязан представлять по требованию ГРБС и органов муниципального финансового контроля документацию, указанную в соглашении, допускать указанные органы к проверкам.

8.6. Полученная сумма субсидии подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля;
- недостижения значений результата предоставления субсидии, указанных в пункте 7.12 настоящего Порядка.

8.7. В случаях, предусмотренных пунктом 8.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня, когда стало известно об указанных фактах, направляет получателю субсидии на электронную почту, указанную в соглашении, уведомление о необходимости возврата полученных средств в местный бюджет, содержащее платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

8.8. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от уполномоченного органа уведомления о возврате вернуть полученные средства путем перечисления суммы субсидии на единый счет в местный бюджет.

При истечении срока, установленного для добровольного возврата суммы субсидии, взыскание подлежащей возврату субсидии производится в судебном порядке.

8.9. При наступлении случаев, предусмотренных пунктом 8.7 настоящего Порядка, получатель субсидии имеет право на получение финансовой поддержки за счет бюджетных средств не ранее чем через 3 (три) года.

Приложение 1

к Порядку предоставления
субсидии некоммерческим
организациям на возмещение
затрат, связанных с оказанием
адресной и социальной помощи
населению на территории
города Новый Уренгой

Начальнику
Департамента внутренней
политики
Администрации города Новый
Уренгой

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии некоммерческим
организациям на возмещение фактически произведенных затрат,
связанных с оказанием адресной и социальной помощи населению,
от _____

(полное наименование юридического лица – участника отбора, должность, Ф.И.О. руководителя)

Прошу предоставить субсидию в размере _____
на возмещение затрат, связанных с оказанием адресной
и социальной помощи членам семей или родственникам погибших
в специальной военной операции в изготовлении и установке
надмогильного сооружения (надгробного памятника) в количестве
_____ штук, исходя из стоимости за один надгробный памятник
в сумме _____.

1. Сведения об участнике отбора:

ИНН/КПП заявителя

ОГРН/ ОГРНИП

Юридический адрес

Почтовый адрес

Вид деятельности по ОКВЭД

(указать код с расшифровкой)

Адрес электронной почты _____
 Контактное лицо _____
 (Ф.И.О., должность, телефон) _____
 Режим налогообложения _____
 (ОСНО, УСН) _____
 Предлагаемое значение _____
 результата предоставления _____
 субсидии _____

2. С Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием адресной и социальной помощи населению на территории города Новый Уренгой (далее – Порядок предоставления субсидии), ознакомлен.

Сообщаю, что на дату подачи заявки некоммерческая организация _____

_____ соответствует следующим требованиям:

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и

физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– не получала средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии;

– не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– является российским юридическим лицом, которое создано в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза);

– осуществляет в соответствии с учредительными документами деятельность по оказанию адресной и социальной помощи населению и имеет денежные средства (фонды) для оказания такой поддержки.

Некоммерческая организация _____

:

- выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о некоммерческой организации, подаваемой заявке, а также иной информации, связанной с отбором;

- обязуется соблюдать целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе заявки на участие в отборе на предоставление субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных оказанием адресной и социальной помощи населению на территории города Новый Уренгой.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель организации _____

/ _____ /

М.П. _____ 20____
(при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления
субсидии некоммерческим
организациям на возмещение
затрат, связанных с оказанием
адресной и социальной помощи
населению на территории города
Новый Уренгой

Информация для возмещения затрат

Сумма произведенных затрат
(в рублях)

Размер запрашиваемой субсидии
(в рублях)

№ п/п	Наименование расходов	Реквизиты соглашения		Реквизиты платежного документа		Сумма к возмещению, рублей
		дата	номер	дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель организации

_____/ _____/

М.П. (при наличии)

_____ 20____

Приложение 3

к Порядку предоставления
субсидии некоммерческим
организациям
на возмещение затрат, связанных
с оказанием адресной
и социальной помощи населению
на территории города
Новый Уренгой

(наименование организации)

Уведомление о предоставлении субсидии

Уведомляю Вас о том, что _____ Администрацией города
(указывается дата распоряжения заместителя Главы Администрации города)
Новый Уренгой принято решение предоставить субсидию
на возмещение затрат, связанных с оказанием адресной и социальной
помощи населению на территории города Новый Уренгой.
Администрация города Новый Уренгой предлагает Вам заключить
соглашение о предоставлении субсидии.
Приглашаю Вас до _____ в уполномоченный орган по адресу:
_____ для подписания соглашения.

Начальник Департамента внутренней политики
Администрации города Новый Уренгой _____

Приложение 4

к Порядку предоставления
субсидии некоммерческим
организациям на возмещение
затрат, связанных
с оказанием адресной
и социальной помощи населению
на территории города Новый
Уренгой

(наименование организации)

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии

Уведомляю Вас о том, что Администрацией города Новый Уренгой принято решение об отказе в предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием адресной и социальной помощи населению на территории города Новый Уренгой, в связи с

(указать причины)

Начальник Департамента внутренней политики
Администрации города Новый Уренгой
