



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2025 № 389

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий
по проведению текущего ремонта общего имущества
многоквартирных домов в 2025 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по проведению текущего ремонта общего имущества многоквартирных домов в 2025 году.

2. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

3. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Новый Уренгой



А.А. Колодин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Новый Уренгой

ОТ 16.09.2025 № 389

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат,
связанных с реализацией мероприятий по проведению текущего
ремонта общего имущества многоквартирных домов в 2025 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по проведению текущего ремонта общего имущества многоквартирных домов в 2025 году (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по проведению текущего ремонта общего имущества многоквартирных домов.

1.2. В целях настоящего Порядка под текущим ремонтом многоквартирного дома понимается комплекс строительных и организационно-технических мероприятий по устранению неисправностей (восстановления работоспособности) элементов фасада многоквартирных домов, а именно открытых площадок, примыкающих к наружным ограждающим конструкциям непосредственно перед входом в дом, оборудованных в том числе лестницами, пандусами и покрытиями (входных групп, крылец), которые имеют выход на магистральные улицы города, имеющие общегородское значение.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия – денежные средства, выделяемые из местного бюджета получателю субсидии на возмещение затрат, связанных с

проведением текущего ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

- Уполномоченный орган – орган Администрации города Новый Уренгой, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, которым является Департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации города Новый Уренгой;

- соглашение - соглашение о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии (далее - соглашение);

- отбор получателя субсидии - осуществляемая Уполномоченным органом процедура рассмотрения в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка, заявок на участие в отборе от участников отбора на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком категории получателей субсидии и критериям отбора;

- участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в отборе претендентов на получение субсидии (далее - заявка) после размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) и на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет <http://nur.yanao.ru/> Уполномоченным органом объявления по отбору получателей субсидии (далее - объявление);

- получатель субсидии - участник отбора, прошедший отбор в соответствии с настоящим Порядком, с которым Уполномоченным органом заключено соглашение о предоставлении субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.4. К категории заявителей (участников отбора), имеющих право на получение субсидии, относятся:

- товарищество собственников жилья;
- товарищество собственников недвижимости;
- жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив;
- управляющая организация, организация, осуществляющая оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов;

- индивидуальный предприниматель, осуществляющий управление и (или) оказывающий услуги по управлению общим имуществом многоквартирных домов.

1.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с проведением текущего ремонта общего имущества многоквартирных домов, направленного на улучшение эстетического вида многоквартирных домов, в рамках задачи 4 «Улучшение эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме с разнородной структурой собственности» подпрограммы «ЖКХ - без убытков» муниципальной программы «Развитие городского хозяйства», утвержденной постановлением Администрации города Новый Уренгой от 01.11.2013 № 362.

Возмещению подлежат затраты, понесенные управляющими организациями, товариществами собственников жилья, товариществами собственников недвижимости либо жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, индивидуальными предпринимателями на текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме в период с 15.07.2025 по 31.08.2025.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цель, указанную в настоящем пункте.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») с использованием портала предоставления мер государственной финансовой поддержки.

2.2. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

2.3. Отбор получателей субсидии проводит Уполномоченный орган, который принимает решение о проведении отбора, формирует и размещает объявление.

Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»

2.4. Объявление формируется Уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа и размещается на Едином портале не позднее 5-го календарного дня до даты приема заявок участников отбора.

Объявление предусматривает следующие положения:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- результат предоставления субсидии, определенный пунктом 3.9 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участники отбора должны соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории участников отбора и критерии отбора в соответствии с пунктами 1.4, 2.7 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющих в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;
- правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.16 - 2.18 настоящего Порядка;
- порядок возврата заявок участников отбора на доработку в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;
- порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный,

минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

- срок размещения протокола проведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка.

2.5. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора.

При внесении изменений в объявление срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлён не менее чем на 3 календарных дня со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания приёма заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора участников отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Отбор может быть отменён путем размещения объявления об отмене проведения отбора и допускается не позднее чем за 1 календарный день до даты окончания срока подачи заявок участников отбора, предусмотренного в объявлении.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Основаниями для отмены отбора являются:

- изменения объёма бюджетных ассигнований, доведённых до Уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в день размещения объявления в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока, предусмотренного для отмены проведения отбора в соответствии абзацем 1 настоящего пункта, и до заключения соглашения с победителями отбора Уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.7. Участник отбора должен соответствовать по состоянию на первое число, предшествующее месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- участник отбора должен осуществлять управление многоквартирным домом;

- участник отбора осуществил текущий ремонт в указанный в пункте 1.5 настоящего Порядка период.

2.8. Для подтверждения соответствия требований, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка, участник отбора в составе заявки имеет право представить:

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, копию выписки из Единого реестра индивидуальных предпринимателей - для подтверждения требований, установленных абзацами 2, 9 пункта 2.7 настоящего Порядка;

- копию справки о состоянии расчетов по налогам и сборам, пеням и штрафам - для подтверждения требований, установленных абзацем 7 пункта 2.7 настоящего Порядка;

- информацию об отсутствии поступлений денежных средств из местного бюджета на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка, имеющуюся в Департаменте финансов Администрации

города Новый Уренгой - для подтверждения требований, установленных абзацем 5 пункта 2.7 настоящего Порядка;

- справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа - для подтверждения требований, установленных абзацем 8 пункта 2.7 настоящего Порядка;

- информацию, содержащуюся на интернет-сервисах, размещенных на официальных сайтах Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу - для подтверждения соответствия требованиям, установленным абзацами 3, 4, 6, 10 пункта 2.7 настоящего Порядка.

Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе, не допускается.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.7 настоящего Порядка, осуществляется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки и непредставления участником отбора по собственной инициативе документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты открытия доступа к заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» запрашивает их самостоятельно в государственных информационных системах в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии участника отбора указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной

системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных пунктами 2.8, 2.10 настоящего Порядка.

Участник отбора может подать не более одной заявки.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.10. Документы, необходимые для участия в отборе на получение субсидии:

- заверенные участником отбора копии учредительных документов, а также все изменения и дополнения к ним (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность, согласие на проверку и обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- справка о реквизитах счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- копия договора управления многоквартирным домом;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом путем управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или управляющей организацией в случае, если управляющая организация не определена по результатам открытого конкурса, проведенного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

- локальный сметный расчет на текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;

- копия договора с подрядной организацией на текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;

- справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным текущим ремонтом общего имущества многоквартирного дома;
- акт приемки выполненных работ;
- справка о стоимости работ;
- платежные поручения об оплате выполненных работ подрядной организации.

Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника отбора.

2.11. Участник отбора вправе в любое время до даты окончания приема заявок внести изменения в заявку либо отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки в системе «Электронный бюджет».

В случае необходимости отзыва заявки используется вкладка «Отзыв заявки».

2.12. Прием заявок осуществляется в течение срока, указанного в объявлении.

2.13. Любой участник отбора со дня размещения объявления на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения срока подачи заявок вправе направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления путем формирования запроса в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснения положений объявления, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.14. Датой представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей электронного номера в системе «Электронный бюджет».

2.15. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок в системе «Электронный бюджет», Уполномоченному органу открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) не позднее 2-х рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного настоящим Порядком, а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания.

2.16. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты открытия доступа к заявкам участников отбора в системе «Электронный бюджет» рассматривает представленные участниками

отбора заявки и документы, указанные в пунктах 2.8 - 2.10 настоящего Порядка, и проверяет участников отбора на соответствие требованиям, категориям и критериям отбора, предусмотренным пунктами 1.4, 2.7 настоящего Порядка, указанным в объявлении.

Основаниями для отклонения Уполномоченным органом заявки и документов участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

- несоответствие указанных в объявлении о проведении отбора представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок.

2.17. Возврат заявок участников отбора на доработку осуществляется в случае необходимости уточнения информации, содержащейся в заявках и (или) документах, с указанием информации, требующей уточнения.

Решения о возврате заявок участников отбора на доработку принимаются в течение 1 рабочего дня со дня выявления оснований для возврата заявки на доработку, которое доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Срок доработки заявки не может превышать 2 рабочих дней со дня ее возврата на доработку.

2.18. По результатам рассмотрения заявок, не отклоненных Уполномоченным органом по основаниям, предусмотренным пунктом 2.16 настоящего Порядка, Уполномоченный орган определяет победителей отбора.

2.19. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.20. Победителями отбора признаются первые пять участников отбора, включенные в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения поступивших заявок участников отбора Уполномоченным органом отклонены все заявки участников отбора.

Отбор признается несостоявшимся со дня размещения объявления о его признании несостоявшимся на Едином портале, в системе «Электронный бюджет».

2.22. В случае если на отбор представлена только одна заявка, участник отбора, подавший указанную заявку, признается победителем

отбора при условии соответствия требованиям пунктов 1.4, 2.7 настоящего Порядка и представления им документов в соответствии с пунктами 2.8, 2.10 настоящего Порядка.

2.23. На основании результатов определения победителя отбора на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в течение срока, установленного пунктом 2.16 настоящего Порядка, а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

3. Порядок и условия заключения соглашения, предоставления субсидии

3.1. На основании протокола подведения итогов отбора Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на Едином портале направляет победителю (победителям) проект соглашения о предоставлении субсидии.

3.2. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет Уполномоченному органу способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления подписанное соглашение в двух экземплярах.

3.3. Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев:

- если он не подписал соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его получения и не направил в этот срок мотивированные возражения на проект соглашения;
- если он в течение 5 рабочих дней со дня его получения направил Уполномоченному органу заявление об отказе в подписании соглашения.

3.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписанного получателем субсидии,

организует подписание соглашения о предоставлении субсидии и один экземпляр возвращает получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.5. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утверждённой Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой.

3.6. Соглашение должно содержать:

- условия о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- обязательство о внесении получателем субсидии сведений о проведённых ремонтных работах в техническую документацию многоквартирного дома.

3.7. Общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в зависимости от количества элементов фасада многоквартирных домов и стоимости ремонта каждого элемента фасада по следующей формуле:

$$V=(C_{п 1}+C_{п 2}+C_{п i}...)$$

где:

V - общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (руб.);

C_п - фактическая стоимость проведенного текущего ремонта соответствующего элемента фасада многоквартирных домов, документально подтвержденная (руб.).

3.8. Субсидия предоставляется получателю субсидии с момента заключения соглашения за период возникновения права получателей субсидии на возмещение затрат на текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов.

3.9. Результатом предоставления субсидии является устранение физического износа, поддержание и улучшение эксплуатационных свойств конструктивных элементов фасада многоквартирных домов, а именно открытых площадок, примыкающих к наружным ограждающим конструкциям, оборудованных в том числе лестницами, пандусами и покрытиями (входных групп, крылец), которые имеют выход на магистральные улицы города, имеющие общегородское значение, в том числе улучшение эстетического вида многоквартирных домов, а также сохранение эксплуатационных и эстетических характеристик отремонтированных конструктивных элементов на протяжении двух лет.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3.10. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.11. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.12. Перечисление субсидии получателю субсидии производится Уполномоченным органом по реквизитам расчётного счёта получателя субсидии, открытого в кредитной организации, указанного при заключении соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней с момента заключения соглашения представляет Уполномоченному органу отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной приказом Департамента финансов Администрации города Новый Уренгой.

Уполномоченный орган при необходимости вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности

4.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленной отчётности.

Ответственность за достоверность предоставленной отчётной информации несет получатель субсидии.

4.3. При наличии оснований для отказа в принятии отчётности Уполномоченный орган не позднее последнего дня окончания срока проверки, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в принятии отчётности и возвращает ее получателю субсидии для устранения замечаний с указанием причины отказа.

4.4. Основания для отказа в принятии отчетности:

- представление отчетности не в полном объеме;
- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации в отчетности.

4.5. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчетности направляет уточненную отчетность Уполномоченному органу.

4.6. Уполномоченный орган повторно рассматривает представленную получателем субсидии уточненную отчетность после устранения замечаний в течение 5 рабочих дней со дня её получения в порядке, предусмотренном пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка.

4.7. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены в соглашении.

4.8. Уполномоченный орган проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Уполномоченный орган вправе требовать как финансовые, так и иные документы, необходимые для полноты проверки расходования средств субсидии.

Органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.9. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в следующих случаях:

- нарушение получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленное в том числе по фактам проверок, проведённых Уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля;
- недостижение значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.9 настоящего Порядка;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

4.10. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности, предусмотренной подпунктом 2 пункта 4.9 настоящего Порядка, является документально подтверждённое наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.11. В случаях, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка, возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10-ти рабочих дней с момента доведения Уполномоченным органом до сведения получателя субсидии письменного уведомления о необходимости возврата.

Уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату.

4.12. В случае отказа получателя субсидии от возврата субсидии в местный бюджет взыскание субсидии осуществляется Уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Уполномоченный орган несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

4.14. Получатели субсидии несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых Уполномоченному органу документов (сведений, информации) в соответствии с действующим законодательством.