



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ**

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2025 № 362

### **О внесении изменения в постановление Администрации города Новый Уренгой от 16.05.2025 № 236**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок предоставления компенсации платы (части платы) за наем жилых помещений работникам муниципальных образовательных организаций, утвержденный постановлением Администрации города Новый Уренгой от 16.05.2025 № 236, изложив раздел V «Основания прекращения выплаты компенсации и порядок возврата излишне выплаченной суммы компенсации» в новой редакции:

«V. Основания прекращения выплаты компенсации  
и порядок возврата излишне выплаченной суммы компенсации

5.1. Работники, получающие компенсацию, обязаны в течение 3 рабочих дней в письменном виде сообщать секретарю жилищно-бытовой комиссии образовательной организации информацию о наступлении следующих обстоятельств, влияющих на получение компенсации:

- продление срока договора найма (поднайма) жилого помещения (с приложением соответствующих документов);

- досрочное расторжение договора найма (поднайма) жилого помещения;
- заключение нового договора найма (поднайма) жилого помещения (с приложением договора);
- внесение изменений в договор найма (поднайма) жилого помещения;
- изменение реквизитов счета в кредитной организации;
- наступление обстоятельств, влекущих несоответствие условиям, установленным решением от 27.02.2025 № 388, и исключающих право работника на получение компенсации.

5.2. Не реже 2 раз в течение календарного года секретарь жилищно-бытовой комиссии образовательной организации проводит проверку работников, получающих компенсацию, на соответствие условиям, установленным решением от 27.02.2025 № 388.

5.3. В целях осуществления проверки на соответствие условиям работники, получающие компенсацию, по запросу секретаря жилищно-бытовой комиссии образовательной организации представляют документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка. Секретарь жилищно-бытовой комиссии образовательной организации запрашивает документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

5.4. Основаниями прекращения предоставления компенсации являются:

- прекращение трудовых отношений с образовательной организацией - с даты увольнения;
- несоответствие условиям, установленным решением от 27.02.2025 № 388 - с даты наступления обстоятельств;
- заявление работника о прекращении предоставления компенсации - с даты, указанной в заявлении работника;
- смерть работника (в том числе объявление безвестно отсутствующим, умершим в соответствии с решением суда) - с даты, указанной в документе, подтверждающем наступление данных обстоятельств;
- истечение максимального срока предоставления компенсации, определенного пунктом 3 решения от 27.02.2025 № 388.

5.5. Расчет суммы компенсации в случаях, указанных в абзацах 2 - 4 пункта 5.4 настоящего Порядка, производится пропорционально количеству дней в месяце, в которые работник осуществлял наем жилого помещения.

Расчет компенсации в случае, указанном в абзаце 5 пункта 5.4 настоящего Порядка, производится пропорционально количеству дней в месяце до даты наступления смерти работника.

5.6. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, образовательная организация не позднее 3 рабочих дней со дня, когда стало известно об

обстоятельствах, принимает решение о прекращении предоставления компенсации и необходимости возврата работником денежных средств. Решение оформляется приказом образовательной организации.

5.7. В случае необходимости возврата излишне выплаченной суммы компенсации образовательная организация направляет требование работнику о возврате излишне выплаченной суммы компенсации с указанием суммы и банковских реквизитов для перечисления (далее – требование) в течение 3 дней со дня издания приказа способом, подтверждающим направление требования.

5.8. Денежные средства, излишне либо необоснованно перечисленные получателю компенсации, подлежат возврату на основании требования в течение 10 дней со дня получения требования получателем компенсации.

5.9. В случае если работник не осуществил возврат суммы излишне выплаченной компенсации, в срок, установленный в пункте 5.8 настоящего Порядка, образовательная организация обеспечивает взыскание излишне выплаченной суммы компенсации в судебном порядке.

5.10. Получатель компенсации, уволенный в порядке перевода к другому работодателю по согласованию между работодателями, сохраняет право на получение компенсации у нового работодателя до истечения срока, указанного в решении от 27.02.2025 № 388, если занимаемая должность соответствует перечню востребованных должностей, являющемуся приложением к решению от 27.02.2025 № 388».

2. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

3. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Терещенко М.О.

5. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 16.05.2025.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Новый Уренгой



А.А. Колодин