



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2025 № 312

**Об утверждении порядка
деятельности комиссии на территории города Новый Уренгой
по установлению факта проживания в жилом помещении,
в местах традиционного проживания и (или) традиционной
хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов
Севера, находящихся в зоне чрезвычайной ситуаций, факта
нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате
чрезвычайной ситуации и факта утраты гражданином имущества
первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.08.2024 № 444-П «Об отдельных вопросах осуществления единовременных денежных выплат гражданам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок деятельности комиссии на территории города Новый Уренгой по установлению факта проживания в жилом помещении, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, находящихся в зоне чрезвычайной ситуаций, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате

чрезвычайной ситуации и факта утраты гражданином имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию на территории города Новый Уренгой по установлению факта проживания в жилом помещении, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, находящихся в зоне чрезвычайной ситуаций, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации и факта утраты гражданином имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации в составе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города Новый Уренгой:

- от 06.02.2023 № 52 «Об утверждении Порядка деятельности и состава комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации и факта утраты гражданином имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации»;

- от 19.04.2023 № 167 «О внесении изменения в постановление Администрации города Новый Уренгой от 06.02.2023 № 52».

4. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

5. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Новый Уренгой



А.А. Колодин

Приложение 1

к постановлению Администрации
города Новый Уренгой

ОТ 02.07.2025 № 312

Порядок

деятельности комиссии на территории города Новый Уренгой
по установлению факта проживания в жилом помещении, в местах
традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной
деятельности коренных малочисленных народов Севера,
находящихся в зоне чрезвычайной ситуаций, факта нарушения
условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной
ситуации и факта утраты гражданином имущества первой
необходимости в результате чрезвычайной ситуации

1. Порядок деятельности комиссии на территории города Новый Уренгой по установлению факта проживания в жилом помещении, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, находящихся в зоне чрезвычайной ситуаций, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации и факта утраты гражданином имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее – Порядок) регламентирует деятельность комиссии по установлению факта проживания в жилом помещении, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, находящихся в зоне чрезвычайной ситуаций, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации и факта утраты гражданином имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.08.2024 № 444-П «Об отдельных вопросах осуществления единовременных денежных выплат гражданам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – постановление Правительства ЯНАО № 444-П), настоящим Порядком.

3. Установление факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина, обследование утраченного имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации осуществляется комиссией в соответствии с Методическими рекомендациями по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 03.03.2022 № 2-4-71-7-11 (далее - методические рекомендации), в соответствии с Порядком подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 10.12.2021 № 858 (далее - приказ № 858).

4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Новый Уренгой.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу, проводит заседания Комиссии, утверждает график работы Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых ею решений.

7. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

8. Секретарь Комиссии:

- ведет график работы Комиссии;
- обеспечивает подготовку проектов протокола и заключений Комиссии;
- информирует посредством электронной связи членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии не позднее чем за 1 день до планируемой даты проведения.

9. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять содержание протокола и заключений Комиссии;
- в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, письменно изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

10. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства, постановления Правительства ЯНАО № 444-П, настоящего Порядка;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе заседаний Комиссии;

- подписывать протоколы заседания Комиссии, заключения Комиссии.

11. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме выездных заседаний.

12. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от ее утвержденного состава.

13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Голосование осуществляется открыто. Заочное и тайное голосование не допускается. Результаты голосования отражаются в протоколе заседания Комиссии.

14. Информация о регистрации заявления о назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, заявления о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – заявления) с приложенными документами направляется Управлением по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой, уполномоченным на прием заявлений и документов, формирование списков на предоставление единовременных денежных выплат, а также назначение единовременных денежных выплат (далее – уполномоченный орган), в Комиссию в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

15. Информация о заявлении включается в график работы Комиссии. Включение информации о заявлении в график работы Комиссии заключается в определении Комиссией даты и периода времени прибытия Комиссии по адресу заявителя. Уведомление

заявителя о прибытии Комиссии осуществляется секретарем Комиссии посредством направления сообщения в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», по адресу электронной почты или по телефону, указанным заявителем в заявлении.

16. Для подтверждения фактов проживания в жилом помещении, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации комиссией составляется заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации (далее - заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности) по форме согласно приложению № 9 к Порядку и условиям назначения и выплаты единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства ЯНАО № 444-П, подписывается всеми членами комиссии (не менее 3 человек) и утверждается Главой города Новый Уренгой.

Для подтверждения фактов проживания в жилом помещении, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации комиссией составляется заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее - заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества) по форме согласно приложению № 10 к Порядку и условиям назначения и выплаты единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства

ЯНАО № 444-П, подписывается всеми членами комиссии (не менее 3 человек) и утверждается Главой города Новый Уренгой.

17. Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности или заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества могут быть подготовлены Комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

18. Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности и заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества готовятся Комиссией и подписывается членами комиссии в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе с приложенными к нему документами и утверждается в течение 1 рабочего дня со дня его подписания членами комиссии Главой города Новый Уренгой с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверением соответствующей печатью.

19. Председатель Комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения заключения обеспечивает ознакомление с заключением заявителей путем проставления их подписей с указанием фамилии, имени, отчества в указанном заключении и направляет его в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

20. Решения Комиссии оформляются протоколом и заключениями. Протокол заседания Комиссии должен содержать его номер, дату, указание на место проведения заседания, сведения о принятых решениях. Протокол Комиссии оформляется в двух экземплярах, один из которых остается в делах Комиссии, а второй с оригиналами заключений Комиссии направляется в уполномоченный орган.

Приложение 2

к постановлению Администрации
города Новый Уренгой

ОТ 02.07.2025 № 312

СОСТАВ

комиссии на территории города Новый Уренгой по установлению факта проживания в жилом помещении, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, находящихся в зоне чрезвычайной ситуаций, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации и факта утраты гражданином имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

заместитель Главы Администрации города (по вопросам строительства и жилищно-коммунального комплекса), председатель Комиссии

заместитель Главы Администрации города (по социальным вопросам), заместитель председателя Комиссии

заместитель Главы Администрации города (по вопросам административного управления, благоустройства, транспорта, имущественных, земельных и жилищных отношений), заместитель председателя Комиссии

заместитель Главы Администрации города (по вопросам безопасности, правового, кадрового обеспечения и делам архивов), заместитель председателя Комиссии

главный специалист отдела управления жилищно-коммунальным комплексом Управления систем жизнеобеспечения и жилищно-коммунального комплекса Департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации города Новый Уренгой, секретарь Комиссии (по согласованию)

Члены Комиссии:

начальник Департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации города Новый Уренгой

начальник Департамента городского хозяйства
и жизнеобеспечения районов Лимбяха и Коротчаево Администрации
города Новый Уренгой

начальник Департамента имущественных и жилищных
отношений Администрации города Новый Уренгой

начальник Управления по труду и социальной защите населения
Администрации города Новый Уренгой

начальник Управления градостроительства и архитектуры
Администрации города Новый Уренгой

начальник Департамента общественной безопасности
и гражданской защиты Администрации города Новый Уренгой

начальник муниципального казенного учреждения «Управление
муниципального хозяйства» (по согласованию)