

|  |
| --- |
| **ДУМА ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ** |
|  |

**РЕШЕНИЕ № 417**

**19.06.2025 г. Новый Уренгой**

**Об утверждении Правил передачи некоммерческим организациям**

**муниципального имущества городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа в качестве имущественного взноса городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,   
от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума города Новый Уренгой

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые Правила передачи некоммерческим организациям муниципального имущества городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа в качестве имущественного взноса городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Импульс Севера» и на официальном сайте Думы города Новый Уренгой в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу со дня его официального  
опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава города Новый Уренгой |  | А.А. Колодин |
| Председатель Думы  города Новый Уренгой |  | П.М. Шумова |

Приложение

к решению Думы города Новый Уренгой

от 19.06.2025 № 4174

**ПОРЯДОК**

**передачи некоммерческим организациям**

**муниципального имущества городского округа   
город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа   
в качестве имущественного взноса городского округа   
город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядокпередачи некоммерческим организациям муниципального имущества городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа в качестве имущественного взноса городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок) разработан в соответствии   
с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,   
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в единой системе публичной власти» и устанавливает правила передачи некоммерческим организациям, учредителем которых выступают органы местного самоуправления городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – некоммерческая организация, город Новый Уренгой), муниципального имущества города Новый Уренгой, составляющего муниципальную казну города Новый Уренгой (далее – имущество), в качестве имущественного взноса.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

– водные и иные природные ресурсы, жилищный фонд, архивный фонд, а также средства бюджета города Новый Уренгой;

– резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны;

– имущество, оборот которого не допускается (изъятое   
из оборота) или ограничен федеральными законами Российской Федерации;

– имущество, включенное в Перечень имущества, свободного   
от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, имущественных прав физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), для предоставления его   
во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам,   
не являющимся индивидуальными предпринимателями   
и применяющим специальный налоговый режим «Налог   
на профессиональный доход», а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого   
и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

– имущество, включенное в перечни имущества, свободного   
от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав социально ориентированных некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование   
на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

– объекты земельных отношений, за исключением земельных участков, прочно связанных с объектами недвижимости, в том числе имущественные комплексы, подлежащие отчуждению, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– объекты недвижимого имущества (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный   
с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законодательством Российской Федерации к недвижимому).

3. Передача имущества осуществляется исключительно для достижения целей деятельности некоммерческой организации, определенных уставом некоммерческой организации.

4. Для получения имущества в качестве имущественного взноса некоммерческая организация направляет в адрес органа Администрации города Новый Уренгой, осуществляющего исполнительно-распорядительные функции в сфере управления   
и распоряжения движимым и недвижимым имуществом (далее – уполномоченный орган), ходатайство о передаче имущества   
в качестве имущественного взноса с приложением следующих документов:

– пояснительная записка, содержащая обоснование и цель передачи имущества, вид, характеристику, количество имущества, необходимого некоммерческой организации, сведения   
о некоммерческой организации (наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения и адрес юридического лица);

– копия устава некоммерческой организации, заверенная руководителем организации;

– документ, подтверждающий согласие органов управления некоммерческой организации на получение имущества в качестве имущественного взноса, а также с[огласие](#P30) некоммерческой организации на передачу ей имущества;

– обязательство некоммерческой организации по использованию передаваемого имущества по целевому назначению;

– справка налогового органа, подтверждающая отсутствие   
у некоммерческой организации просроченной задолженности   
по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания для отказа в передаче имущества в качестве имущественного взноса некоммерческой организации:

– представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 Правил, и (или) документов, содержащих неполные либо недостоверные сведения;

– передача запрашиваемого имущества не допускается   
в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– отсутствие запрашиваемого имущества.

6. Решение о передаче имущества принимается заместителем Главы Администрации города на основании предложений, представленных уполномоченным органом, и оформляется распоряжением заместителя Главы Администрации города.

Предложения формируются уполномоченным органом   
на основании ходатайства некоммерческой организации   
о предоставлении имущества о передаче имущества в качестве имущественного взноса.

Решение о передаче имущества принимается не позднее   
60 (шестидесяти) календарных дней со дня поступления ходатайства некоммерческой организации о передаче имущества в качестве имущественного взноса.

7. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения ходатайства некоммерческой организации уполномоченный орган проверяет комплектность представленных в соответствии с [пунктом 4](https://internet.garant.ru/#/document/71243494/entry/4) настоящих Правил документов, полноту и достоверность сведений, содержащихся в них, а также  их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении имущества уполномоченный орган разрабатывает и направляет для проведения электронного согласования средствами региональной системы электронного документооборота и делопроизводства   
(далее – РСЭДД) проект распоряжения заместителя Главы Администрации города о передаче имущества в качестве имущественного взноса некоммерческой организации (далее – проект распоряжения). К проекту распоряжения приобщается ходатайство некоммерческой организации с прилагаемым к нему пакетом документов, а также следующие документы:

– перечень имущества, предлагаемого к передаче в качестве имущественного взноса некоммерческой организации, с указанием целей его использования;

– отчет об оценке рыночной стоимости передаваемого имущества, подготовленный независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (оценка рыночной стоимости имущества, рассматриваемого к передаче в качестве имущественного взноса, осуществляется независимым оценщиком в соответствии   
с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности за счет средств бюджета города Новый Уренгой или   
за счет собственных средств некоммерческой организации);

– выписка из реестра муниципального имущества города Новый Уренгой на объекты движимого имущества;

– справка о балансовой стоимости передаваемого имущества, копии инвентарных карточек учета объекта основных средств   
в отношении каждого объекта.

9. При наличии оснований для отказа в передаче имущества   
в качестве имущественного взноса некоммерческой организации   
в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения ходатайства и документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, направляет в адрес некоммерческой организации письменное уведомление об отказе в передаче имущества в качестве имущественного взноса с указанием основания отказа.

10. Уполномоченный орган осуществляет передачу имущества по акту приема-передачи в порядке и сроки, установленные распоряжением заместителя Главы Администрации города   
о передаче имущества в качестве имущественного взноса некоммерческой организации, не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения о передаче имущества.