



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2025 № 234

**Об утверждении Порядка предоставления и расходования
субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией мероприятий по приспособлению
общего имущества в многоквартирном доме,
в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида
и обеспечения условий их доступности для инвалида**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.08.2023 № 663-П «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Новый Уренгой:

- от 26.11.2021 № 505 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида»;

- от 16.12.2022 № 515 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новый Уренгой от 26.11.2021 № 505»;

- от 21.03.2023 № 109 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новый Уренгой от 26.11.2021 № 505»;

- от 05.12.2023 № 565 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новый Уренгой от 26.11.2021 № 505».

3. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

4. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Новый Уренгой



А.А. Колодин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Новый Уренгой

от 15.05.2025 № 234

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.08.2023 № 663-П «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством» (далее – постановление Правительства ЯНАО от 19.08.2023 № 663-П) и определяет условия и порядок предоставления субсидии

на реализацию мероприятий по адаптации общего имущества в многоквартирном доме под нужды людей с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

– мероприятия по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме – мероприятия по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

– субсидия – средства, выделяемые из бюджета города Новый Уренгой получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат при проведении мероприятий по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме;

– претендент на получение субсидии – товарищество собственников жилья либо жилищный, жилищно-строительный кооператив, управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом, организация, осуществляющая оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;

– главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее – Главный распорядитель) - орган местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

– получатель субсидии – претендент на получение субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии с Главным распорядителем;

– соглашение о предоставлении субсидии - соглашение, заключенное между Главным распорядителем и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами города Новый Уренгой.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, связанных с реализацией мероприятий по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, в рамках реализации муниципальной программы

«Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Администрации города Новый Уренгой от 01.11.2013 № 364. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации города Новый Уренгой.

Субсидия предоставляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Новый Уренгой на текущий финансовый год.

1.5. Привлечение получателем субсидии подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ, связанных с реализацией мероприятий по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, с использованием средств субсидии осуществляется в соответствии с Порядком отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 506-П (далее – постановление Правительства ЯНАО от 27.06.2013 № 506-П).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) (с момента реализации возможности).

1.7. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, связанных с реализацией мероприятий по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется на основании заявок, направленных претендентами на получение субсидии, исходя из соответствия претендента на получение субсидии категории отбора и очередности

поступления заявок. Взаимодействие Главного распорядителя с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме на едином портале (при наличии технической возможности).

2.2. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается в информационной системе «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (при наличии технической возможности) либо на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://nur.yanao.ru>) (далее – официальный сайт Администрации города) с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора;
- срока проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок претендентов на получение субсидии, которая не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к претендентам на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых претендентами на получение субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- категории и (или) критерии отбора;
- порядка подачи заявок, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых претендентами на получение субсидии, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок с учетом:

- суммы величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

- суммы величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

- начисления баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

- шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

- в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного правовым актом, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления претендентам на получение субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- срока размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации города, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Претендент на получение субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Претендент на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее -

офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.2. Претендент на получение субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.3. Претендент на получение субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.4. Претендент на получение субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.4.5. Претендент на получение субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.6. У претендента на получение субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.7. У претендента на получение субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией)).

2.4.8. У претендента на получение субсидии в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.4.9. Претендент на получение субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент на получение субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.10. К категории заявителей, имеющих право на получение субсидии, относятся претенденты на получение субсидии, осуществляющие мероприятия по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

2.5. Для участия в отборе претенденты на получение субсидии направляют Главному распорядителю заявку в свободной форме с приложением документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка должна содержать в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о претенденте на получение субсидии, о подаваемой претендентом на получение субсидии заявке.

2.6. Документы, необходимые для участия в отборе на получение субсидии:

– заверенные претендентом на получение субсидии копии учредительных документов, а также все изменения и дополнения к

ним (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность, согласие на проверку и обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

– документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- справка о реквизитах счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- копия договора управления многоквартирным домом;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом путем управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или управляющей организацией, в случае если управляющая организация не определена по результатам открытого конкурса, проведенного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

2.7. Претендент на получение субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, дополнительно вправе представить:

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки, либо ее заверенную копию;

– информацию об отсутствии поступлений денежных средств из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, имеющуюся в Департаменте финансов Администрации города Новый Уренгой (далее – Департамент финансов).

При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется надпись «копия верна», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать претендента на получение субсидии (при наличии). Копии многостраничных документов прошиваются и заверяются на обороте последнего листа либо заверяется каждая страница такого документа.

Ответственность за достоверность предоставленной информации и целевое использование субсидии несет претендент на получение субсидии в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Претендент на получение субсидии вправе направить в письменной форме Главному распорядителю запрос о разъяснении

положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса Главный распорядитель направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.9. Главный распорядитель рассматривает заявки претендентов на получение субсидии на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и представления документов в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.10. Основаниями для отклонения заявки претендента на получение субсидии на стадии рассмотрения заявок являются:

2.10.1. Несоответствие претендента на получение субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.10.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.10.3. Несоответствие указанных в объявлении о проведении отбора представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.10.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.10.5. Подача претендентом на получение субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок.

2.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Главный распорядитель принимает решение об определении победителя отбора или отклонении заявки претендента на получение субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Срок рассмотрения заявок претендентов на получение субсидии не может превышать 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.13. Возврат заявок и документов на доработку осуществляется в письменной форме в случае необходимости уточнения информации, содержащейся в заявке и (или) документах, с указанием информации, требующей уточнения.

2.14. При наличии оснований для отклонения заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней уведомляет претендента на получение субсидии с указанием причин отклонения заявки и возвращает документы, представленные с соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.15. Отбор может быть отменен в следующих случаях:

- изменения объема бюджетных ассигнований, доведенных до Главного распорядителя на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

2.16. Размещение объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок претендентами на получение субсидии, предусмотренного в объявлении. Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте Администрации города и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Претенденты на получение субсидии, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора путем направления уведомления по электронной почте претендента на получение субсидии, указанной в заявке.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Администрации города.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта и до заключения соглашения с претендентом на получение субсидии Главным распорядителем может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок, заявки не соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Соглашение заключается с претендентом на получение субсидии, в случае если по результатам рассмотрения заявок заявка претендента на получение субсидии признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.19. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

2.20. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения претендента на получение субсидии, на официальном сайте Администрации города размещается информация об итогах проведения отбора, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация о претендентах на получение субсидии, заявки которых были рассмотрены;

- информация о претендентах на получение субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. Претендентам на получение субсидии, не признанным победителями отбора, направляются уведомления о принятых Главным распорядителем решениях в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.22. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты уведомления о рассмотрении заявок на участие в отборе передает победителю отбора проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.23. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, Главному распорядителю подписанное соглашение в двух экземплярах.

2.24. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного соглашения организует его подписание и один экземпляр возвращает получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.25. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев:

- если он не подписал соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его получения и не направил в этот срок мотивированные возражения на проект соглашения;

- если он в течение 5 рабочих дней со дня его получения написал заявление об отказе в подписании соглашения.

2.26. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов.

2.27. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения, заключаются в порядке, предусмотренном для заключения соглашения.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии определяется исходя из цены договоров, заключенных в соответствии с постановлением Правительства ЯНАО от 27.06.2013 № 506-П, с учетом размера субсидии, установленного постановлением Правительства ЯНАО от 19.08.2023 № 663-П.

Сметная стоимость работ, выполняемых в рамках реализации мероприятий, определяется с обязательным применением сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, и сметных цен строительных ресурсов (часть 1 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Расчет стоимости выполненных работ при реализации мероприятий определяется в соответствии с порядком расчета стоимости выполненных работ, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Нормативы расходов заказчика на осуществление строительного контроля при реализации мероприятий определяются в соответствии с Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468.

3.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению, заключенного в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов.

Обязательным к включению в соглашение о предоставлении субсидии является согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставах (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии не вправе приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Получатель субсидии не вправе использовать остатки субсидии, образовавшиеся по завершении финансового года, за исключением случаев принятия Главным распорядителем решений о возможности использования образовавшихся в отчетном финансовом году остатков

субсидии при наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году по согласованию с Департаментом финансов.

3.3. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.4. Результативность использования субсидии оценивается Главным распорядителем путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения после представления получателем субсидии отчета согласно пункту 4.1 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является приспособление помещений общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечение условий их доступности для инвалида.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Субсидия перечисляется в соответствии с оглашением на счета получателя субсидии, указанные при заключении соглашения.

3.5. Средства субсидии подлежат расходованию получателем субсидии на осуществление предварительной оплаты (авансирования) и оплату стоимости работ по реализации мероприятий по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, в рамках договора (соглашения), заключенного в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с постановлением Правительства ЯНАО от 27.06.2013 № 506-П.

3.6. Для получения субсидии получатель субсидии направляет Главному распорядителю заявку на получение субсидии установленной формы (приложение 3 к настоящему Порядку) с приложением необходимых документов (приложение 4 к настоящему Порядку).

Заявка может быть подана на сумму потребности средств с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 50% от стоимости работ по договорам на выполнение работ, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена договорами на выполнение работ.

3.7. Вторая и последующие заявки подаются исходя из фактической потребности в субсидии вместе с приложением следующих документов:

- отчетов согласно пункту 4.1 настоящего Порядка;
- актов освидетельствования скрытых работ (при необходимости);
- сертификатов соответствия применяемых материалов (при необходимости);
- актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
- актов приема-передачи результата выполненных работ;
- расчетов индексов договорной цены.

3.8. Главный распорядитель в течение 30 (тридцати) рабочих дней после поступления заявки проводит анализ состава и оформления представленных документов, прилагаемых к заявке, и осуществляет перечисление субсидии в порядке, установленном пунктом 3.9 настоящего Порядка, либо готовит уведомление об отказе в перечислении субсидий.

3.9. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов, на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов решения о предоставлении субсидии.

3.10. Уведомление об отказе в перечислении субсидии направляется Главным распорядителем в адрес получателя субсидии в письменном виде не позднее 3 (трех) рабочих дней после рассмотрения заявки на получение субсидии с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в перечислении субсидий является:

- непредставление, представление не в полном объеме и (или) представление недостоверных документов, предусмотренных пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Порядка;
- размер субсидии, указанный в заявке, превышает цену договоров, заключенных в соответствии с постановлением Правительства ЯНАО от 27.06.2013 № 506-П;
- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

4. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет Главному распорядителю отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам и в соответствии с требованиями, установленными соглашением о предоставлении субсидии.

Главный распорядитель при необходимости вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности.

4.2. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.3. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, является обязательным и осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии обязан представлять по требованию Главного распорядителя и органа государственного (муниципального) финансового контроля документацию, указанную в соглашении, допускать Главного распорядителя и орган государственного (муниципального) финансового контроля к проверкам использования субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Главный распорядитель участвует в комиссии по приемке выполненных работ, согласовывает акты приемки выполненных работ.

В случае выявления недоделок или неудовлетворительного результата Главный распорядитель в составе комиссии по приемке выполненных работ вправе не согласовать акты приемки выполненных работ до момента устранения недоделок и предъявления подтверждения об их устранении.

4.6. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Новый Уренгой в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля;

- неиспользования в отчетном финансовом году субсидии (остатков субсидии), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки результатов показателей, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат к возврату в сумме, рассчитанной соразмерно доле недостигнутых показателей результативности использования субсидии.

Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проверки направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии и/или начислении пени с указанием сроков, платежных реквизитов и суммы и/или пени, подлежащей возврату и/или оплате.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.7. При отсутствии указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка решения Главного распорядителя неиспользованные в отчетном

финансовом году субсидии (остатки субсидии) подлежат возврату получателем субсидии в текущем финансовом году по требованию Главного распорядителя.

4.8. Возврат денежных средств осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате. По истечении срока, установленного для добровольного возврата суммы субсидии, ее взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. В случаях неправомерного удержания денежных средств, в том числе остатков субсидии, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате получателем субсидии подлежат уплате проценты на подлежащую возврату сумму. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действующей в соответствующие периоды

Приложение 1

к Порядку предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида

ПОРЯДОК

расчета стоимости выполненных работ

1. Настоящий порядок расчета стоимости выполненных работ (далее – Порядок) регламентирует процедуру расчета стоимости выполненных работ в рамках договора на выполнение работ при реализации мероприятий.

2. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

– ФЕР – федеральная сметная нормативная база, включающая федеральные единичные расценки и отдельные составляющие к ним, сведения о которых внесены в федеральный реестр сметных нормативов;

– сметная стоимость работ в базисном уровне – сметная стоимость работ, выполняемых в рамках договора на выполнение работ при реализации мероприятий, определенная на основе действующих сметных норм и цен ФЕР по главам 1 – 7 сводного сметного расчета;

– сметная стоимость выполненных работ в базисном уровне – сметная стоимость работ, выполненных в рамках договора на выполнение работ при реализации мероприятий, определенная на основе действующих сметных норм и цен ФЕР по главам 1 – 7 сводного сметного расчета;

– начальная максимальная цена договора – предельное значение цены договора о проведении капитального ремонта, определяемое заказчиком на основании сметной документации.

3. Расчет стоимости выполненных работ осуществляется в базисном уровне цен с учетом индекса договорной цены.

4. Стоимость выполненных работ (С. вып.) определяется по следующей формуле:

$C_{\text{вып.}} = C_{\text{баз. 2001}} (C_{\text{баз. факт. 2001}}) \times I_{\text{дог. цены}}$,

где:

$C_{\text{баз. 2001}}$ – сметная стоимость выполненных работ в базисном уровне цен;

$C_{\text{баз. факт. 2001}}$ – сметная стоимость работ, сложившаяся по результатам корректировки сметной документации, в базисном уровне цен (применяется в случае внесения изменения в сметную документацию);

$I_{\text{дог. цены}}$ – индекс договорной цены.

Индекс договорной цены рассчитывается в соответствии с приложением 4 к Порядку предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, по следующим вариантам формул:

- вариант 1. В случае выполнения работ в полном соответствии с первоначальными техническим заданием и сметной документацией:

$I_{\text{дог. цены}} = C_{\text{торгов.}} / C_{\text{баз. 2001}}$,

где:

$C_{\text{торгов.}}$ – стоимость работ, сложившаяся по результатам отбора подрядных организаций в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 506-П;

$C_{\text{баз. 2001}}$ – сметная стоимость работ в базисном уровне цен;

- вариант 2. В случае внесения в техническое задание изменений, повлекших за собой корректировку сметной документации по отношению к первоначальной сметной документации:

$I_{\text{дог. цены}} = C_{\text{факт.}} \times K_{\text{торгов.}} / C_{\text{баз. факт. 2001}}$,

где:

$C_{\text{факт.}}$ – сметная стоимость работ, сложившаяся по результатам корректировки сметной документации;

$K_{\text{торгов.}}$ – коэффициент торгов, сложившийся по результатам отбора подрядных организаций в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 506-П. Рассчитывается в соответствии с приложением 4 к Порядку предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме,

в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

С баз. факт. 2001 – сметная стоимость работ, сложившаяся по результатам корректировки сметной документации, в базисном уровне цен.

5. Индекс договорной цены рассчитывается и утверждается заказчиком и передается подрядчику.

Приложение 2

к Порядку предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида

ФОРМА

РАСЧЕТ

индекса договорной цены

Приложение к договору от _____ 20__ г. № _____

на _____

(наименование предмета договора)

(рублей)

№ п/п	Наименование	Значение
1	2	3
1.	Сметная стоимость работ в базисном уровне цен (С баз. 2001)	
1.1.*	Сметная стоимость работ, сложившаяся по результатам корректировки сметной документации, в базисном уровне цен (С баз. факт. 2001)	
2.	Начальная (максимальная) цена договора	
2.1.*	Сметная стоимость работ, сложившаяся по результатам корректировки сметной документации (С факт.)	
3.	Стоимость договора, предложенная победителем процедуры отбора подрядных организаций (С торгов.)	
4.	Коэффициент торгов, сложившийся по результатам отбора подрядных организаций в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 506-П (К торгов.)	строка 3 / строка 2

1	2	3
5.	Расчет индекса договорной цены (И дог. цены) по варианту 1**	строка 3 / строка 1
5.1.	Расчет индекса договорной цены (И дог. цены) по варианту 2***	строка 2.1 x строка 4 / строка 1.1
6.	Стоимость выполненных работ (С вып.) по варианту 1	строка 1 x строка 5
6.1.	Стоимость выполненных работ (С вып.) по варианту 2	строка 1.1 x строка 5.1

Заказчик: _____
 (наименование организации, подпись руководителя, расшифровка подписи)
 М.П. _____ 20__ г.

Подрядчик: _____
 (наименование организации, подпись руководителя, расшифровка подписи)
 М.П. _____ 20__ г.

* – заполняется в случае внесения в техническое задание изменений, повлекших за собой корректировку сметной документации по отношению к первоначальной сметной документации;

** – вариант 1 – в случае выполнения работ в полном соответствии с первоначальными техническим заданием и сметной документацией;

*** – вариант 2 – в случае внесения в техническое задание изменений, повлекших за собой корректировку сметной документации по отношению к первоначальной сметной документации.

Примечания:

1. Индекс договорной цены рассчитывается для каждой локальной сметы (локального сметного расчета) отдельно.

2. Индекс договорной цены рассчитывается с точностью до десяти знаков после запятой.

3. Расчет индекса договорной цены для определения стоимости выполненных работ по договорам подряда на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации осуществляется по аналогии с указанным расчетом.

Приложение 3

к Порядку предоставления
и расходования субсидии
на финансовое обеспечение
затрат, связанных
с реализацией мероприятий
по приспособлению общего
имущества в многоквартирном
доме, в котором проживает
инвалид, с учетом
потребностей инвалида
и обеспечения условий
их доступности для инвалида

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

В Департамент строительства
и жилищно-коммунального комплекса
Администрации города Новый
Уренгой:

_____ (кому)

_____ (от кого)

_____ (адрес, телефон)

_____ 20 _____

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей
для реализации мероприятий по приспособлению общего имущества в
многоквартирном доме:

№ п/п	Адрес объекта	Стоимость работ	Субсидия из бюджета
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Приложение 4

к Порядку предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида

Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии

1. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом путем управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или управляющей организацией в случае, если управляющая организация не определена по результатам открытого конкурса, проведенного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

2. Приказы о создании комиссии по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме.

3. Протоколы проведения комиссионного отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме.

4. Копии договоров подряда на выполнение работ по реализации мероприятий по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме с приложением графика производства работ и сметной документации.

5. Копии договоров на осуществление функций строительного

контроля.

Документы, указанные в пунктах 2 – 5 настоящего перечня документов, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 506-П «Об утверждении Порядка отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».