



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2025 № 208

**Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки
из местного бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям в городе Новый Уренгой
на конкурсной основе**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания финансовой поддержки из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Новый Уренгой на конкурсной основе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Новый Уренгой от 29.02.2024 № 97 «Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки социально ориентированным

некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Новый Уренгой на конкурсной основе».

3. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

4. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Новый Уренгой



А.А. Колодин

Приложение

к постановлению Администрации
города Новый Уренгой

ОТ 08.05.2025 № 208

ПОРЯДОК оказания финансовой поддержки из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Новый Уренгой на конкурсной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания финансовой поддержки из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе (далее – Порядок, СО НКО, город Новый Уренгой) регламентирует проведение конкурса на предоставление финансовой поддержки СО НКО (далее - конкурс), а также предоставление субсидий из местного бюджета СО НКО (далее – субсидия).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- участник отбора – СО НКО, осуществляющая в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.11.2011 № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», зарегистрированная в установленном федеральным законом порядке, претендующая на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- конкурс - способ отбора участников отбора для предоставления им субсидий, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия;

- заявка - информация и документы, представленные участником отбора на конкурс в соответствии с настоящим Порядком;

- социально значимый проект (далее - проект) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых на территории города Новый Уренгой (в том числе включающий проведение мероприятий или участие в мероприятиях за пределами города Новый Уренгой), направленных на решение конкретных задач, соответствующих

учредительным документам СО НКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.11.2011 № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», по приоритетным направлениям оказания финансовой поддержки из местного бюджета СО НКО в городе Новый Уренгой;

- победитель – участник отбора, признанный конкурсной комиссией победителем конкурса;

- субсидия - средства из местного бюджета, предоставляемые по результатам конкурса победителю на реализацию проекта;

- уполномоченный муниципальный орган – орган Администрации города Новый Уренгой, отвечающий за финансовую поддержку в виде предоставления субсидии СО НКО (Департамент внутренней политики Администрации города Новый Уренгой);

- система «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами (далее – система «Электронный бюджет»);

- соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между главным распорядителем бюджетных средств и победителем отбора в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой (далее – соглашение).

Иные понятия, применяемые в Порядке, соответствуют значениям, установленным в законодательстве Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки СО НКО в рамках реализации мероприятия «Организация и проведение конкурса на предоставление финансовой поддержки СО НКО» подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольчества (волонтерства)» муниципальной программы «Дети и молодежь. Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Администрации города Новый Уренгой от 01.11.2013 № 366 (далее – Программа).

1.4. Предоставление субсидии СО НКО осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных Программой на очередной финансовый год и на плановый период.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является

Администрация города Новый Уренгой (далее – главный распорядитель).

В случае предоставления субсидии из федерального или окружного бюджетов в целях софинансирования расходных обязательств главного распорядителя, возникающих при реализации мероприятий Программы, расходование указанной субсидии осуществляется в соответствии с Порядком.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимого проекта СО НКО.

1.7. Субсидии победителям предоставляются по приоритетным направлениям оказания финансовой поддержки из местного бюджета СО НКО в городе Новый Уренгой на конкурсной основе.

1.8. Приоритетные направления оказания финансовой поддержки из местного бюджета СО НКО в городе Новый Уренгой на конкурсной основе утверждаются постановлением Администрации города Новый Уренгой.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки <https://promote.budget.gov.ru>.

1.11. Взаимодействие главного распорядителя, уполномоченного муниципального органа и конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2. Требования к участникам отбора

2.1. Требования к участникам отбора, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

2.1.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное

не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. На едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.7. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Новый Уренгой.

2.1.8. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.1.10. Не имеет просрочки по предоставлению отчетности, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии (если сроки предоставления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе).

2.2. Соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, подтверждается следующими документами и информацией:

- соответствие участника отбора требованиям подпункта 2.1.1 в части места регистрации не на территории государств, включенных в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, подтверждается выпиской из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), а в части отсутствия в уставном (складочном) капитале доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов, подтверждается подписанием заявки;

- соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.1.2, 2.1.3, 2.1.5, 2.1.9, подтверждается информацией, содержащейся на интернет-сервисах, размещенных на официальных сайтах Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу, Федеральной налоговой службы;

- соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.1.4, 2.1.7, подтверждается информацией Департамента финансов Администрации города Новый Уренгой;

- соответствие участника отбора требованию, установленному подпунктом 2.1.6, подтверждается справкой территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии на едином налоговом счете или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия;

- соответствие участника отбора требованию, установленному подпунктом 2.1.8, подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ;

- соответствие участника отбора требованию, установленному подпунктом 2.1.10, подтверждается сведениями уполномоченного муниципального органа.

2.3. Категория получателей субсидий – некоммерческие организации, соответствующие понятию «Участник отбора».

Не могут быть получателями субсидии:

- государственные корпорации;

- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей, объединения кооперативов;
- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- нотариальные палаты;
- государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
- микрофинансовые организации;
- торгово-промышленные палаты;
- организации, учрежденные федеральными, региональными органами исполнительной власти, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований.

Если в состав учредителей участника отбора при его создании входили федеральные и (или) региональные органы исполнительной власти и (или) исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований, но до подачи участником отбора заявки на участие в конкурсе такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей участника отбора, указанный участник отбора может участвовать в конкурсе при условии, что он соответствует всем остальным требованиям, установленным настоящим Порядком;

- личные фонды.

2.4. Участники отбора, являющиеся некоммерческими организациями - исполнителями общественно полезных услуг, включенные в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеют право на приоритетное получение субсидии в соответствии с Порядком.

Право на приоритетное получение субсидии предоставляется участникам отбора, являющимся некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, заявившим при подаче заявки о желании реализовать право на приоритетное получение субсидии.

2.5. Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых на конкурс документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к заявке

3.1. Для участия в отборе участник отбора должен зарегистрироваться и (или) авторизоваться на едином портале с использованием федеральной государственной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (esia.gosuslugi.ru).

3.2. Для участия в отборе участник отбора в установленные в объявлении о проведении отбора сроки формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и загрузки в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов и материалов (на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора и указано в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.3. Заявка подается на русском языке, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, и должна содержать следующую информацию:

- об участнике отбора: полное наименование СО НКО, ИНН, ОГРН, адрес юридического лица, адрес электронной почты;
- приоритетное направление конкурса;
- название и описание проекта;
- о проекте: описание основных целей и задач проекта, актуальности проблемы, на решение которой направлен проект; мероприятия проекта; ожидаемый экономический эффект от реализации проекта; обоснование социальной значимости проекта, ожидаемый социальный эффект от реализации проекта; информация по каждому критерию оценки заявок;
- о руководителе проекта;
- о команде проекта;
- календарный план (срок реализации проекта может не ограничиваться календарным годом, но не должен превышать 24 месяцев);
- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
- бюджет заявки (далее - смета);

- заверение участника отбора о:
 - согласии с порядком проведения отбора и условиями предоставления субсидии;
 - актуальности и достоверности информации, предоставленной в составе заявки;
 - актуальности и подлинности документов (электронных копий документов), представленных в составе заявки;
 - отсутствию в представленном проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
 - отсутствию в заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
 - отсутствию в заявке персональных данных, представление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
 - соответствии требованиям и категориям получателей субсидий, установленным пунктами 2.1, 2.3 настоящего Порядка;
 - согласии на обработку персональных данных уполномоченному муниципальному органу, конкурсной комиссии;
 - согласии на публикацию (размещение) информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, на официальном сайте конкурса, других сайтах в сети Интернет и в средствах массовой информации.

3.4. В состав заявки включаются следующие документы:

- электронная (сканированная) копия действующей редакции устава участника отбора (со всеми внесенными изменениями);
- электронная (сканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в ЕГРЮЛ;
- сведения, документы и материалы (при наличии), подтверждающие информацию по каждому критерию оценки заявок.

3.5. Участником отбора в состав заявки может быть включена иная информация и (или) документы о деятельности участника отбора.

3.6. Присоединяемые к заявке электронные копии документов в формате PDF должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов, указанных в пунктах 3.4, 3.5 настоящего Порядка. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

3.7. Датой и временем предоставления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и

документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Состав конкурсной комиссии утверждается заместителем Главы Администрации города (по вопросам внутренней политики и информатизации).

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов Администрации города Новый Уренгой. В состав конкурсной комиссии по согласованию могут также входить депутаты Думы города Новый Уренгой, члены Общественной палаты городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

4.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- подписывает протоколы, формируемые в процессе проведения отбора, содержащие информацию о принятых комиссией решениях;
- осуществляет оценку заявок на основании критериев, указанных в приложении к настоящему Порядку, для определения победителей из числа участников отбора, допущенных к участию в конкурсе;
- пересматривает оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям;
- принимает решение об изменении размера поддержки участников отбора;
- утверждает список победителей с определением размера выделяемых субсидий;
- рассматривает вопросы, возникающие в процессе реализации проекта и в процессе проверки отчетности, рассматривает обращения получателей субсидии.

4.4. Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.5. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

- организует работу конкурсной комиссии;
- определяет повестку заседаний конкурсной комиссии;
- проводит заседания конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

- извещает членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии;
- формирует документы и материалы для членов конкурсной комиссии;
- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- выполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

Секретарь конкурсной комиссии обладает правом голоса.

4.7. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии участвует в заседаниях конкурсной комиссии лично, за исключением случаев отпуска, командировок или болезни, при которых в заседании конкурсной комиссии участвует лицо, исполняющее обязанности члена конкурсной комиссии по должности с представлением документа об исполнении обязанностей.

В случае отсутствия возможности личного присутствия во время и в месте проведения заседания конкурсной комиссии член конкурсной комиссии или лицо, его замещающее, вправе участвовать в работе заседания посредством видео-конференц-связи и/или с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени. В таком случае факт голосования члена конкурсной комиссии или лица, его замещающего, удостоверяется подписью председателя конкурсной комиссии в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4.8. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.9. Заседание конкурсной комиссии в случае необходимости перераспределения субсидии проводится в порядке, установленном настоящим разделом, в течение 10 календарных дней со дня возникновения одного из следующих обстоятельств:

- отказа победителя от заключения соглашения;
- расторжения соглашения с победителем в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия.

4.10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

4.11. В случае если член конкурсной комиссии имеет личную заинтересованность в итогах конкурса, он обязан письменно уведомить об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок. В этом случае конкурсная комиссия принимает решение об отстранении члена

конкурсной комиссии от рассмотрения и оценки заявки, в отношении которой имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

Для целей настоящего Порядка используются понятия «личная заинтересованность», «конфликт интересов», установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.12. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4.13. В случае несогласия с решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5. Порядок проведения отбора

5.1. Способом проведения отбора участников отбора для предоставления им субсидий является конкурс.

5.2. Организацию проведения конкурса осуществляет уполномоченный муниципальный орган.

5.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного муниципального органа, и публикуется не позднее 5 календарных дней до даты начала подачи заявок участников отбора на конкурс на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет (далее - объявление) и включает в себя следующую информацию:

- срок проведения отбора;
- дата и время начала подачи заявок участников отбора, а так же дату и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя, уполномоченного муниципального органа, контактный телефон;
- результат предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, в которой проводится отбор;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидии и критерии оценки;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участниками отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии, экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

- порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

5.3.1. Изменения в объявление о проведении отбора осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

5.3.2. Разъяснения положений объявления о проведении отбора участники отбора могут получить в уполномоченном муниципальном органе по телефону в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

5.4. Отбор признается главным распорядителем несостоявшимся в следующих случаях:

- на конкурс поступило менее двух заявок;
- заявки всех участников отбора отклонены.

Объявление о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня с момента принятия решения главным распорядителем о признании отбора несостоявшимся».

5.5. Отбор подлежит отмене главным распорядителем в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня с момента принятия решения главным распорядителем об отмене отбора.

5.6. Один участник отбора вправе подать на конкурс несколько заявок.

В случае если участник отбора представил на конкурс несколько заявок и результаты оценки заявок позволяют претендовать им на победу в конкурсе, такому участнику отбора обеспечивается возможность выбора не более двух заявок.

Если участник отбора не сообщит о своем выборе уполномоченному муниципальному органу в письменной форме в срок, предусмотренный сообщением уполномоченного муниципального органа о необходимости такого выбора, которое направлено по адресу электронной почты, указанному участником отбора в заявке, в предварительный рейтинг включаются заявки с наивысшим рейтингом.

Заявки подаются участником отбора в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

5.7. Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в случаях:

- принятия решения не участвовать в конкурсе не позднее календарного дня, предшествующего дню заседания конкурсной комиссии, определенного пунктом 5.16 настоящего Порядка;
- принятия решения о необходимости внесения изменений в заявку в течение срока приема заявок.

5.8. Внесение участниками отбора изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

5.9. Возврат заявок участникам отбора на доработку настоящим Порядком не предусмотрен.

5.10. В целях рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, главному распорядителю, уполномоченному муниципальному органу и конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

5.11. Главный распорядитель (уполномоченное им лицо) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале осуществляется автоматически, размещение указанного протокола на едином портале производится не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.12. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки и непредоставления участником отбора по собственной инициативе документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный муниципальный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты открытия доступа к заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» запрашивает их самостоятельно в государственных информационных системах или в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

5.13. Подтверждение соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в п. 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.14. Уполномоченный муниципальный орган не требует от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного муниципального органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

5.15. Участник отбора вправе в составе заявки представить документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

5.16. Уполномоченный муниципальный орган в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок:

5.16.1. Рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, а также документы и информацию, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, на предмет соответствия участников отбора требованиям, категории получателей субсидии, установленным настоящим Порядком, к заявке и документам на предмет наличия оснований для отклонения заявок, предусмотренных настоящим пунктом.

5.16.2. Принимает решение по каждой заявке участника отбора о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и формирует информацию о допущенных к участию в конкурсе либо отклоненных заявках. Данная информация носит рекомендательный характер для главного распорядителя.

Основаниями для отклонения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка»;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 3.3, 3.4, 3.6 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.16.3. Размещает на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

5.17. Члены конкурсной комиссии в течение 15 календарных дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок осуществляют оценку заявок.

5.18. Оценка заявок осуществляется по 10 критериям, с использованием 100-бальной шкалы оценки в соответствии с приложением к настоящему Порядку. Оценка заявок осуществляется по всем установленным критериям оценки.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, составляет 100 процентов.

5.19. Член конкурсной комиссии при оценке заявки на участие в конкурсе не вправе обсуждать ее с участником отбора, представившей данную заявку, запрашивать у такого участника отбора документы, информацию и (или) пояснения.

5.20. Член конкурсной комиссии не вправе оценивать заявку на участие в конкурсе, если она представлена участником отбора, в которой он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки.

Решение об отстранении члена конкурсной комиссии от рассмотрения и оценки заявки принимается в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка.

5.21. Уполномоченный муниципальный орган в течение 3 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5.16 настоящего Порядка, формирует перечень заявок (сводную таблицу), ранжированный по уменьшению набранных средних баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии по результатам оценки: от максимального среднего балла до минимального среднего балла (далее – предварительный рейтинг).

Итоговая оценка (средний балл) каждой заявки вычисляется уполномоченным муниципальным органом с округлением полученных чисел до сотых (далее – итоговая оценка заявки) по следующей формуле:

$$И = (O1+O2+O3...)/N,$$

где:

И – итоговая оценка (средний балл) заявки;

N – количество членов конкурсной комиссии, участвующих в оценке заявки;

$O1+O2+O3...$ – сумма баллов по заявке, присвоенная n-членом конкурсной комиссии.

При этом,

$$O = (K1 \times \Phi1 + \dots + K10 \times \Phi10),$$

где:

O – сумма баллов по заявке, присвоенная n-членом конкурсной комиссии;

K1 – K10 – оценки по критериям заявки;

$\Phi1 - \Phi10$ – коэффициенты значимости соответствующих критериев.

5.22. При равенстве итоговых оценок заявок первой в предварительном рейтинге указывается заявка, поступившая раньше в соответствии с датой и временем подачи заявки.

Участник отбора, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, при равенстве итоговых оценок заявок получает право на приоритетное получение субсидии.

5.23. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 календарных дней со дня формирования уполномоченным муниципальным органом предварительного рейтинга.

5.24. Конкурсная комиссия рассматривает предварительный рейтинг, сформированный уполномоченным муниципальным органом.

5.25. Конкурсная комиссия пересматривает оценки заявки по одному или нескольким критериям в случае расхождения оценок членов конкурсной комиссии более чем на 40 баллов.

Перечень заявок с расхождением оценок членов конкурсной комиссии более чем на 40 баллов формируется уполномоченным муниципальным органом и выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.

5.26. В случае выявления в процессе проведения оценки заявок, представленных на конкурс, факта нарушения членом конкурсной комиссии требований, установленных пунктами 5.19 - 5.20 настоящего Порядка, конкурсная комиссия не учитывает оценки, присвоенные им данным заявкам.

5.27. Конкурсная комиссия формирует и утверждает итоговый рейтинг заявок, в том числе с учетом пунктов 5.25 - 5.26 настоящего Порядка.

5.28. Победители определяются конкурсной комиссией из числа участников отбора, чьи заявки вошли в итоговый рейтинг заявок и набрали наибольшее количество баллов.

Количество победителей определяется исходя из итогового рейтинга заявок, чьи заявки получили большее количество баллов, с учетом доведенных лимитов, предусмотренных на текущий финансовый год, размера запрашиваемых средств, указанных в заявках.

5.29. В случае, когда запрашиваемая сумма субсидии победителя, следующего по итоговому рейтингу заявок, превышает остаток средств, доведенных главному распорядителю на проведение конкурса лимитов бюджетных обязательств (далее - остаток), конкурсной комиссией сумма субсидии уменьшается до суммы остатка.

5.30. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки участников отбора;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое

на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

– наименование победителя (победителей) отбора, с которым(-ми) заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалификационной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.31. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

5.32. В случае уменьшения суммы субсидии в соответствии с пунктом 5.29 настоящего Порядка уполномоченный муниципальный орган в течение 5 календарных дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 5.30 настоящего Порядка, согласовывает с победителем размер субсидии, уменьшенный до суммы остатка.

В случае принятия остатка победитель корректирует проект и уточняет соответствующие значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в целях дальнейшего заключения соглашения.

В случае отказа принятия им остатка конкурсная комиссия признает победителем участника отбора, заявка которого занимает в итоговом рейтинге заявок следующую позицию.

5.33. Не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 5.30 настоящего Порядка, издается распоряжение заместителя Главы Администрации города (по вопросам внутренней политики и информатизации) о предоставлении субсидий (далее – распоряжение), которое является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

6. Порядок предоставления субсидий и контроль за их использованием

6.1. Результатом предоставления субсидии является реализованный проект СО НКО.

Срок реализации проекта, значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

6.2. Расчет размера субсидии для оказания финансовой поддержки СО НКО производится по следующей формуле:

$$C_i = P_i \leq C_{\text{спр}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -организации;

P_i – размер запрашиваемых средств победителем, необходимых для реализации проекта;

$C_{\text{спр}}$ - предельный размер одной субсидии.

6.3. Общий объем предоставляемых субсидий из местного бюджета не может превышать утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

Предельный размер одной субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

6.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается главным распорядителем с победителем в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой.

6.5. Не позднее 3 календарных дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 5.33 настоящего Порядка, уполномоченный муниципальный орган направляет победителю отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в конкурсе, информацию о процедуре заключения соглашения.

6.6. Не позднее 30 календарных дней со дня направления победителю указанной в пункте 6.5 настоящего Порядка информации главный распорядитель заключает соглашение с победителем.

На дату заключения соглашения уполномоченный муниципальный орган проверяет победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в порядке установленном пунктами 5.12 -5.14 настоящего Порядка.

В случае, если победитель в течение 30 календарных дней со дня направления ему указанной в пункте 6.5 настоящего Порядка информации не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, главный распорядитель не заключает соглашение о предоставлении субсидии с таким победителем, он признается уклонившимся от заключения соглашения путем изменения статуса заявки на «отказ от заключения соглашения». Изменение статуса заявок осуществляется уполномоченным муниципальным органом.

6.7. Обязательными условиями предоставления субсидии, которые должны быть включены в соглашение, являются:

– запрет приобретения победителем, а также иными юридическими лицами, получающими средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с победителем, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного

импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- согласие победителя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с победителем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязательство победителя использовать средства субсидии по целевому назначению.

6.8. Соглашение, заключаемое с победителем, должно предусматривать:

- название проекта, на реализацию которого предоставляется субсидия;

- результат предоставления субсидии, точную дату его достижения (срок реализации проекта) и конечное значение.

Количественные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются с учетом значений количественных показателей проекта, указанных в заявке;

- размер субсидии, условия и порядок ее предоставления;

- срок использования субсидии;

- бюджет проекта, определяющий распределение субсидии по статьям (видам) расходов, порядок внесения в него изменений;

- порядок осуществления контроля за использованием субсидии, в том числе порядок и сроки представления победителем дополнительной отчетности;

- запрет на размещение средств субсидии в срочных финансовых инструментах, включая депозиты, начисление процентов на остаток по расчетному счету победителя, на который предоставляется субсидия;

- положение о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распределителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- положение о возможности осуществления расходов, источником

финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой в порядке, установленном постановлением Администрации города Новый Уренгой, решения о наличии потребности в указанных средствах.

6.9. Основанием для отказа победителю в предоставлении субсидии является:

- несоответствие документов, представленных победителем, требованиям, определенным разделом 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности предоставленной победителем информации;

- несоответствие победителя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка на дату заключения соглашения.

6.10. Главный распорядитель в течение 30 календарных дней с даты подписания соглашения перечисляет субсидию на указанный в соглашении расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Получатель субсидии без согласования с главным распорядителем вправе в пределах не более 10% от размера субсидии осуществлять перераспределение средств субсидии в смете расходов, за исключением расходов на оплату труда, в связи с уточнением фактических расходов без изменения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении.

6.11. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой.

Главный распорядитель в течение 30 календарных дней с даты получения обращения получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения рассматривает его и заключает дополнительное соглашение либо направляет получателю субсидии в письменном виде уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения на адрес электронной почты, указанной в заявке.

6.12. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны быть направлены получателем субсидии на реализацию проекта.

За счет субсидии не допускается осуществление следующих расходов:

- непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на погашение задолженности организации;
- на уплату штрафов, пеней.

6.13. Получатель субсидии ведет отдельный учет расходов, произведенных за счет субсидии, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет субсидии.

6.14. Получатель субсидии предоставляет уполномоченному муниципальному органу отчеты в сроки, установленные соглашением, но не реже чем 1 раз в квартал:

- о достижении значений результата предоставления субсидии в срок, установленный соглашением;
- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок, установленный соглашением.

Отчеты представляются в адрес уполномоченного муниципального органа на бумажном и электронном носителе с сопроводительным письмом.

Уполномоченный муниципальный орган осуществляет проверку представленных получателем субсидии отчетов в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего отчета. В случае отсутствия замечаний по итогам проверки отчета заместитель Главы Администрации города (по вопросам внутренней политики и информатизации) утверждает отчет.

В случае выявления по итогам проверки отчета несоответствий или при наличии замечаний уполномоченный муниципальный орган в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока проверки уведомляет об этом получателя субсидии посредством электронной связи.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного муниципального органа дорабатывает отчет и повторно направляет его в уполномоченный муниципальный орган. Уполномоченный муниципальный орган в течение 20 рабочих дней со дня получения доработанного отчета проводит его проверку. В случае выявления по итогам проверки доработанного отчета несоответствий или при наличии замечаний уполномоченный муниципальный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки направляет получателю субсидии

посредством электронной связи претензию с указанием срока устранения замечаний. Срок устранения замечаний не может быть более 20 рабочих дней.

6.15. Дополнительно получателем субсидии предоставляется в сроки и по форме, установленные в соглашении, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек плана).

В составе отчетности предоставляются фотоматериалы и документы, иная информация, подтверждающая достижение значений результатов предоставления субсидии, а так же первичная финансовая документация.

6.16. Уполномоченный муниципальный орган, Департамент финансов Администрации города Новый Уренгой проводят мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В течение 30 рабочих дней с даты утверждения последнего предоставленного отчета, по итогам проверки отчетности, составляется Акт об исполнении обязательств по соглашению, форма которого устанавливается в соглашении. Акт подписывается обеими сторонами соглашения. Главный распорядитель направляет получателю субсидии Акт об исполнении обязательств по соглашению.

6.17. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии указанными органами осуществляется в соответствии с соглашением.

Уполномоченный муниципальный орган проводит проверку отчетности, предусмотренной соглашением, анализ документов (копий документов), в том числе представленных в электронной форме, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременное представление отчетов, информации и документов, необходимых для осуществления условий и порядка предоставления субсидии, в порядке и сроки, установленные соглашением.

6.18. Полученная субсидия подлежит возврату в местный бюджет в срок, указанный в пункте 6.20 настоящего Порядка в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при

предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

6.19. При наличии оснований для возврата получателем субсидии, установленных пунктом 6.18 настоящего Порядка, возврат средств субсидии в местный бюджет осуществляется:

- на основании требования главного распорядителя и (или) уполномоченного муниципального органа (с указанием размера средств, подлежащих возврату) не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля (с указанием размера средств, подлежащих возврату) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

По истечении срока, установленного в требовании (предписании, представлении) для возврата субсидии в требуемой по итогам проведения проверки сумме, ее взыскание производится в судебном порядке.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии начисляется пеня в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в местный бюджет).

6.20. Получатель субсидии обязан возвратить в добровольном порядке неиспользованные остатки субсидии в местный бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

6.21. Получатель субсидии может направить главному распорядителю обращение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в целях достижения результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, при условии, что остатки субсидии будут использованы в течение срока реализации проекта, установленного в соглашении.

Порядок принятия решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии утверждается постановлением Администрации города Новый Уренгой.

6.22. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении

юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

6.23. Главный распорядитель:

- не возмещает расходы, понесенные участниками отбора, их сотрудниками и представителями в связи с участием в конкурсе;
- не обязан направлять участникам отбора письменные уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

6.24. Подачей заявки на участие в конкурсе участник отбора разрешает главному распорядителю, уполномоченному муниципальному органу использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

Приложение

к Порядку оказания
финансовой поддержки из
местного бюджета социально
ориентированным
некоммерческим организациям
в городе Новый Уренгой
на конкурсной основе

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Количество баллов по критерию	Весовое значение критерия, %	Наименование критерия
1	2	3
	10 %	1. Актуальность и социальная значимость проекта
100		Актуальность и социальная значимость проекта доказаны: – проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; – проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; – имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; – мероприятия проекта полностью соответствуют приоритетному направлению, по которому подана заявка
75		Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии: – проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; – проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии

1	2	3
		(с комментарием)
50		Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: – проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; – в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
25		Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: – проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; – большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным приоритетным направлением; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
	10 %	2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам
100		Проект полностью соответствует данному критерию: – все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; – календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; – указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта
75		По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии: – все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав

1	2	3
		мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
50		Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания члена конкурсной комиссии, которые обязательно необходимо устранить: – календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; – имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
25		Проект не соответствует данному критерию: – проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; – существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; – сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
	10 %	3. Инновационность, уникальность проекта
100		Проект является инновационным, уникальным: – проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность участника отбора и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность

1	2	3
75		Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты: – проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет участник отбора и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); – у участника отбора есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
50		Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: – в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; – практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
25		Проект не является инновационным, уникальным: – проект по сути является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности участника отбора; – практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)
	10 %	4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов
100		Данный критерий отлично выражен в заявке: – в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно
75		Данный критерий хорошо выражен в заявке: – в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению

1	2	3
		указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; – по описанию запланированных результатов у члена конкурсной комиссии имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)
50		Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: – в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; – запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
25		Данный критерий плохо выражен в заявке: – ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; – предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; – описанная в заявке деятельность является по сути предпринимательской; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
	10 %	5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов проекта
100		Проект полностью соответствует данному критерию: – в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; – все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; – даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; – в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у участника отбора ресурсов
75		Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии: – все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)

1	2	3
50		Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания члена конкурсной комиссии, которые обязательно необходимо устранить: – не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; – в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы; – некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); – обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
25		Проект не соответствует данному критерию: – предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; – в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями настоящего Порядка; – бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; – бюджет проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; – имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; – комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
	10 %	6. Масштаб реализации проекта
100		Проект по данному критерию проработан отлично: – заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности участника отбора и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; – в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров

1	2	3
75		Проект по данному критерию проработан хорошо: – в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; – имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
50		Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: – возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; – в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
25		Проект по данному критерию проработан плохо: – заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; – не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
	10 %	7. Собственный вклад участника отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития
100		Участник отбора обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта: – участник отбора располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности

1	2	3
		помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); – доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; – участником отбора представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения финансовой поддержки
75		Участник отбора обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50% бюджета проекта: – участник отбора располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; – в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения финансовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту
50		Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии: – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у участника отбора нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); – продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
25		Реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии: – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;

1	2	3
		– отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения финансовой поддержки; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
	10 %	8. Опыт участника отбора по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности
100		У участника отбора отличный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению: – участник отбора имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному приоритетному направлению на протяжении более 5 лет; – в заявке представлено описание собственного опыта участника отбора с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети Интернет; – участник отбора получал целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; – у участника отбора имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); – участник отбора придерживается высоких этических стандартов; – у участника отбора есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному приоритетному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности
75		У участника отбора хороший опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению: – у участника отбора имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному приоритетному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); – в заявке представлено описание собственного опыта участника отбора с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта участника отбора подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернет; – участник отбора имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы

1	2	3
		менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности
50		У участника отбора удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению: – в заявке приведено описание собственного опыта участника отбора по реализации программ, проектов по выбранному приоритетному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания участника отбора (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; – участник отбора имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному приоритетному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств; – участник отбора имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте участника отбора, заявленные достигнутые результаты не представлены; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
25		У участника отбора практически отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению: – участник отбора не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; – опыт проектной работы участника отбора в заявке практически не описан; – имеются противоречия между описанным в заявке опытом участника отбора и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах участника отбора); – участник отбора не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); – основной профиль деятельности участника отбора не соответствует выбранному приоритетному направлению; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
	10 %	9. Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности

1	2	3
100		Данный критерий отлично выражен в заявке: – проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; – в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта
75		Данный критерий хорошо выражен в заявке: – проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
50		Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: – в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; – указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
25		Данный критерий плохо выражен в заявке: – описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; – имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
	10 %	10. Информационная открытость участника отбора
100		Данный критерий отлично выражен в заявке: – информацию о деятельности участника отбора легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов; – деятельность участника отбора систематически освещается в средствах массовой информации; – участник отбора имеет действующий, постоянно обновляемый сайт в сети Интернет, на котором представлены подробные отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; – участник отбора имеет страницы (группы) в

1	2	3
		социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; – участник отбора регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности
75		Данный критерий хорошо выражен в заявке: – участник отдела имеет действующий сайт в сети Интернет, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе участника отбора, привлекаемых им ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; – информацию о деятельности участника отбора легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов; – деятельность участника отбора периодически освещается в средствах массовой информации; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
50		Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: – деятельность участника отбора мало освещается в средствах массовой информации и в сети Интернет; – у участника отбора есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; – отчеты о деятельности участника отбора отсутствуют в открытом доступе; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
25		Данный критерий плохо выражен в заявке: – информация о деятельности участника отбора практически отсутствует в сети Интернет; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)