

|  |
| --- |
| **ДУМА ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ** |
|  |

**РЕШЕНИЕ № 398**

**27.03.2025 г. Новый Уренгой**

**Об организации и осуществлении  
муниципального жилищного контроля**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле   
в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума города Новый Уренгой

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального жилищного контроля согласно приложению 2   
к настоящему решению.

3. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному жилищному контролю согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Признать утратившими силу решения Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой:

- от 20.09.2021 № 81 «Об организации и осуществлении муниципального жилищного контроля»;

- от 28.10.2021 № 103 «О внесении изменения в решение Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от 20.09.2021 № 81»;

- от 27.01.2022 № 129 «О внесении изменений в решение Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от 20.09.2021 № 81»;

- от 23.11.2022 № 180 «О внесении изменений в решение Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от 20.09.2021 № 81»;

- 22.06.2023 № 242 «О внесении изменения в решение Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой   
от 20.09.2021 № 81»;

- 28.09.2023 № 258 «О внесении изменения в решение Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой   
от 20.09.2021 № 81»;

- от 28.03.2024 № 301 «О внесении изменения в решение Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от 20.09.2021 № 81»;

- от 19.07.2024 № 328 «О внесении изменения в решение Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от 20.09.2021 № 81».

5. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Импульс Севера» и на официальном сайте Думы города Новый Уренгой в сети Интернет.

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца 2 пункта 5.2 Положения   
о муниципальном жилищном контроле, который вступает в силу   
с 01.09.2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава города Новый Уренгой |  | А.А. Колодин |
| Председатель Думы  города Новый Уренгой |  | П.М. Шумова |

Приложение 1

к решению Думы города Новый Уренгой

от 27.03.2025 № 398

**Положение о муниципальном жилищном контроле**

I. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном жилищном контроле устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля (далее - Положение) на территории города Новый Уренгой.

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством   
об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда:

- требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию   
и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение   
и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений   
в многоквартирном доме;

* требований к формированию фондов капитального ремонта;
* требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества   
  в многоквартирных домах;
* требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
* правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ   
  по управлению, содержанию и ремонту общего имущества   
  в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или)   
  с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
* правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
* правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
* требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
* требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность   
  по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
* требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
* требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;
* требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся   
  к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных   
  и дымовых каналов;
* исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, является Департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации города Новый Уренгой (далее - ДСиЖКК, контрольный орган).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее - должностные лица, инспектор), являются:

- начальник отдела управления жилищно-коммунальным комплексом Управления систем жизнеобеспечения и жилищно-коммунального комплекса ДСиЖКК;

- главный специалист отдела управления жилищно-коммунальным комплексом Управления систем жизнеобеспечения и жилищно-коммунального комплекса ДСиЖКК.

Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений   
о проведении контрольных мероприятий, являются:

- начальник ДСиЖКК;

- заместитель начальника ДСиЖКК.

Должностные лица контрольного органа при осуществлении муниципального контроля в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, установленные [статьей 29](consultantplus://offline/ref=C1DE9F30463C1B0240DA8221E3B8AFCCA415523CE6FB25FBE8CE3DC6AE7497EB6A1AC38D2238CF9516FA4A2B88A11D23EBA7DE01E7161C67t4aBG) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=62604E1CCAD150E4D115BF6FD79D9A0CC644DDFE5C27F1FF4803322C761655ABEFE24DF593B34947C5B763DCD2n0i8L) № 248-ФЗ.

1.6. Объектами муниципального контроля (далее также - объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц,   
в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования,   
в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные   
в абзацах 2 - 13 пункта 1.2 настоящего Положения;

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в абзацах 2 - 13 пункта 1.2 настоящего Положения;

- жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты,   
к которым предъявляются обязательные требования, указанные   
в абзацах 2 - 13 пункта 1.2 настоящего Положения.

Контрольным органом обеспечивается учет объектов контроля   
в рамках осуществления муниципального контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, предоставляемую ему в соответствии   
с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую   
в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.7. Контролируемыми лицами являются граждане   
и организации, указанные в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или)   
в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

1.8. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54).

В срок, установленный статьей 98 Федерального закона № 248-ФЗ, подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами могут осуществляться на бумажном носителе.

Типовые формы документов, используемых контрольным органом, утверждены [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/400839591/0) Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется:

- посредством размещения сведений в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства РФ   
от 16.04.2021 № 604;

- посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных   
и муниципальных услуг и исполнения государственных   
и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг путем направления в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений;

- посредством направления электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказания муниципальных услуг, либо сведения   
о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Информирование гражданина, не осуществляющего предпринимательскую деятельность, осуществляется путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления   
о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через Единый портал государственных   
и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно   
не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица до даты, установленной статьей 98 Федерального закона № 248-ФЗ. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения

1.9. Муниципальный контроль в Арктической зоне организовывается и осуществляется с учетом особенностей осуществления муниципального контроля, установленных Федеральным законом от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» и нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба)   
охраняемым законом ценностям  
 при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований контрольным органом используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, использования специальных режимов государственного контроля (надзора), от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при реализации полномочий   
в рамках лицензирования и иной разрешительной деятельности,   
из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных   
и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться контрольным органом без взаимодействия   
с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита).

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

Контрольный орган при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

* + чрезвычайно высокий риск;
  + высокий риск;
  + значительный риск;
  + средний риск;
  + умеренный риск;
  + низкий риск.

К категории чрезвычайно высокого риска относятся:

* + этажность жилого многоквартирного дома свыше 12;
  + число граждан, жилищные права которых могут быть нарушены, более 800.

К категории высокого риска относятся:

* + этажность жилого многоквартирного дома 10 - 12;
  + число граждан, жилищные права которых могут быть нарушены, 600 - 800.

К категории значительного риска относятся:

* + этажность жилого многоквартирного дома 7 - 9;
  + число граждан, жилищные права которых могут быть нарушены, 300 - 599.

К категории среднего риска относятся:

* + этажность жилого многоквартирного дома 5 - 6;
  + число граждан, жилищные права которых могут быть нарушены, 140 - 299.

К категории умеренного риска относятся:

* + этажность жилого многоквартирного дома 3 - 4;
  + число граждан, жилищные права которых могут быть нарушены, 60 - 139.

К категории низкого риска относятся:

* + этажность жилого многоквартирного дома 1 - 2;
  + число граждан, жилищные права которых могут быть нарушены, до 59.

2.4. Периодичность плановых контрольных мероприятий, периодичность проведения обязательных профилактических визитов устанавливается соразмерно рискам причинения вреда:

– в отношении объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска – одно плановое контрольное мероприятие в год;

– в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска - одно плановое контрольное мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год;

– в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска - периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется Правительством Российской Федерации;

– в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска - плановые контрольные мероприятия, обязательные профилактические визиты не проводятся.

Контрольный орган вправе провести вместо планового контрольного мероприятия, указанного в абзаце 2 настоящего пункта, обязательный профилактический визит.

2.5. Отнесение объектов контроля к категориям риска   
и изменение присвоенным объектам контроля категорий риска осуществляется решением контрольного органа.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

**III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)   
охраняемым законом ценностям**

* 1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:
  + стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
  + устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
  + создание условий для доведения обязательных требований   
    до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

В рамках осуществления муниципального контроля контрольный орган ежегодно разрабатывает и утверждает Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) в порядке, определенном Правилами разработки   
и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет (далее - официальный сайт).

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

* 1. Контрольные органы проводят следующие профилактические мероприятия:
  + информирование;
  + обобщение правоприменительной практики;
  + объявление предостережения;
  + консультирование;
  + профилактический визит.

Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа   
(далее - уполномоченное должностное лицо контрольного органа)   
для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона   
№ 248-ФЗ.

3.2.1. Информирование.

Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется путем размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать   
в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, предусмотренные частью 3, статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики.

Контрольный орган по итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике готовится контрольным органом один раз в год. Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

В целях проведения публичных обсуждений контрольный орган на официальном сайте публикует проект доклада   
о правоприменительной практике, уведомление о проведении публичных обсуждений, в котором указываются:

* + наименование контрольного органа;
  + сроки проведения публичных обсуждений;
  + порядок представления (направления) мнений заинтересованных лиц.

Срок проведения публичного обсуждения проекта доклада   
о правоприменительной практике составляет не менее 5 рабочих дней.

По результатам публичного обсуждения контрольный орган дорабатывает проект доклада о правоприменительной практике   
(при необходимости), утверждает приказом руководителя контрольного органа и размещает на официальном сайте не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.2.3. Объявление предостережения.

В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение должно содержать указание   
на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований, и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Информирование контролируемого лица об объявлении предостережения осуществляется в порядке, установленном   
статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, пунктом 1.8 настоящего Положения.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54), либо иными указанными в предостережении способами в течение 30 рабочих дней с момента его получения.

Возражение рассматривается в течение 30 рабочих дней со дня его получения. В случае согласия с доводами возражения контрольный орган аннулирует ранее выданное предостережение.   
В случае несогласия контрольный орган направляет контролируемому лицу ответ, в котором указывает обоснование несогласия с доводами, указанными в возражении.

По результатам рассмотрения возражения ответ о согласии (аннулировании предостережения) или несогласии с возражением оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий контрольных мероприятий.

3.2.4. Консультирование.

Должностное лицо контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным   
с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом   
от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Консультирование, письменное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- применение обязательных требований, содержания обязательных требований и последствий их нарушения;

- о необходимых организационных и (или) технических мероприятиях, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения новых обязательных требований;

- особенности осуществления муниципального контроля.

Информация о перечне вопросов и должностных лицах, осуществляющих консультирование при личном обращении, посредством телефонной связи, видео-конференц-связи, и график консультирования, утвержденный должностными лицами, размещаются на стенде контрольного органа в доступном для граждан месте, а также на официальном сайте.

Консультирование контролируемых лиц и их уполномоченных представителей при личном обращении, а также посредством видео-конференц-связи осуществляется по предварительной записи.

Консультирование при личном обращении осуществляется   
в специальных помещениях, оборудованных средствами аудио- и (или) видеозаписи, о применении которых гражданин уведомляется до начала консультирования.

Должностные лица контрольного органа, осуществляющие консультирование, дают устный ответ по существу каждого поставленного вопроса.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

При получении от контролируемых лиц или их уполномоченных представителей письменного запроса ответ дается в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

В случаях, когда в контрольный орган неоднократно поступают однотипные обращения (по одному и тому же вопросу)   
от контролируемых лиц и их представителей, консультирование может быть осуществлено посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного начальником ДСиЖКК.

Контрольный орган ведет журнал учета консультирований.

3.2.5. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.2.6. Обязательный профилактический визит.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 2.4 настоящего Положения.

Обязательный профилактический визит также проводится в случаях, предусмотренных статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ. Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов.

Срок проведения обязательного профилактического визита   
не может превышать десять рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном [статьей 90](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/90) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится   
с содержанием акта обязательного профилактического визита   
в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/88) Федерального закона   
№ 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица   
от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/6510) Федерального закона   
№ 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/9010) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2.7. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством [единого портала](https://www.gosuslugi.ru/) государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

* от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
* в течение 6 месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
* в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
* заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, разделом VI настоящего Положения.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику ДСиЖКК или заместителю начальника ДСиЖКК для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам выдаваться не могут.

**IV. Осуществление муниципального контроля**

4.1. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием контрольного органа, его должностных лиц   
с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

* документарная проверка;
* выездная проверка.

Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

* наблюдение за соблюдением обязательных требований;
* выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

4.2. При проведении контрольных мероприятий должностными лицами для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия   
с указанием названия, типа и марки оборудования, с помощью которого производилась фиксация.

При принятии решения о применении в рамках осуществления контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи контролируемое лицо уведомляется об этом в устной форме.

Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган документально подтвержденную информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

* + заболевания, связанного с утратой трудоспособности;
  + тяжелого заболевания или смерти близких родственников контролируемого лица, круг которых определен федеральным законодательством;
  + приходящегося на период контрольного мероприятия судебного разбирательства, в котором контролируемое лицо участвует на основании судебного акта (судебная повестка);
  + призыва контролируемого лица на срочную военную службу или на военные сборы (уведомление (повестка);
  + выезда контролируемого лица в запланированную поездку (обучение, туризм) за пределы города (договор, платежные документы).

По результатам рассмотрения указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.3. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться только путем совершения должностным лицом и лицами, привлекаемыми   
к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

* + осмотр;
  + опрос;
  + получение письменных объяснений;
  + истребование документов;
  + инструментальное обследование.

4.4. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой   
и внеплановой основе.

4.5. Решение о проведении контрольного мероприятия

Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом,   
а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных Правилами формирования и ведения Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604, за исключением случаев неработоспособности Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данных контрольных мероприятий, предусмотренных статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Организация проведения плановых контрольных мероприятий.

Основанием для проведения плановых контрольных мероприятий является наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения плановых контрольных мероприятий.

Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план контрольных мероприятий), формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

Порядок формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения   
в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий   
на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года».

При осуществлении муниципального контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов контрольных мероприятий на предмет законности включения или не включения в них плановых контрольных мероприятий, вносят предложения уполномоченным должностным лицам контрольных органов об устранении выявленных замечаний.

Виды и периодичность проведения плановых контрольных мероприятий для каждой категории риска при осуществлении муниципального контроля определяются согласно пункту 2.4 настоящего Положения.

4.7. Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий.

Основаниями для проведения внеплановых контрольных мероприятий, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, являются:

* + - наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
    - поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
    - требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
    - истечение срока исполнения решения контрольного органа   
      об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона   
      № 248-ФЗ.;
    - выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным [индикаторами](https://internet.garant.ru/#/multilink/74449814/paragraph/385166/number/0) риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
    - уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в прокуратуру города Новый Уренгой сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения контрольного органа о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

Направление сведений и документов, предусмотренных в целях согласования внепланового контрольного мероприятия, осуществляется посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений   
и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Контрольный орган при поступлении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, установленных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

4.8. Проведение контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом.

4.8.1. Документарная проверка.

Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

* + - получение письменных объяснений;
    - истребование документов.

В случае если достоверность сведений, содержащихся   
в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся   
у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках,   
о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение   
10 рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный орган   
не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом  
от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8.2. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится при взаимодействии   
с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля (далее - место нахождения контролируемого лица).

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

* + - удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
    - оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в части 2 статьи 73 Федерального закона   
      № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

* + - осмотр;
    - опрос;
    - получение письменных объяснений;
    - истребование документов;
    - инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой города Новый Уренгой, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту, но не более 10 рабочих дней.

**V. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса   
о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт).   
В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения   
до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом,   
в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится   
с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия,   
а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта   
по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт   
и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения   
об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации   
по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

* + - выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения;
    - незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд   
      с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации   
      о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
    - при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в департамент государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - ДГЖН);
    - принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд   
      с требованием о принудительном исполнении предписания;
    - рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Орган контроля вправе обратиться в суд с заявлениями:

* + - о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением обязательных требований;
    - о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения   
      в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных   
      в устав такого товарищества или такого кооператива изменений обязательных требований либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;
    - о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию   
      и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными   
      в случае неисполнения в установленный срок предписания   
      об устранении нарушений обязательных требований о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении,   
      о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ   
      по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме,   
      об утверждении условий указанных договоров;
    - в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц   
      в случае выявления нарушения обязательных требований;
    - о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям;
    - о понуждении к исполнению предписания.

Информация об исполнении решения контрольного органа   
в полном объеме вносится в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.4. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

- описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

- срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

- перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

- перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

Контрольный орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.5. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).

Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

Соглашение заключается в целях соблюдения публичных интересов, прав граждан и организаций, осуществления деятельности социальных учреждений в случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, включая затраты на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, выделения бюджетных средств бюджетным учреждениям, и в целях недопущения ситуаций массового сокращения работников, снижения выпуска продукции, товаров и услуг, имеющих стратегическое значение и социально-экономическую значимость.

В соответствии с соглашением контролируемое лицо или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц контрольного органа на объект контроля в целях оценки соответствия, а контрольный орган приостанавливает действие предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и принимает меры, предусмотренные [пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона   
№ 248-ФЗ](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/900203), при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

Соглашение должно включать:

- перечень выявленных нарушений обязательных требований, подлежащих устранению контролируемым лицом;

- программу устранения выявленных нарушений обязательных требований, включающую перечень мероприятий по оценке исполнения такой программы, а также документов и сведений, подлежащих направлению для оценки исполнения такой программы;

- срок исполнения соглашения.

Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры. Порядок согласования органами прокуратуры соглашений устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

После заключения соглашения контрольный орган принимает решение о приостановлении действия предписания   
об устранении выявленных нарушений обязательных требований   
в отношении контролируемого лица. В случае неисполнения контролируемым лицом соглашения контрольный орган принимает решение о возобновлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. После исполнения контролируемым лицом соглашения контрольный орган принимает решение об отмене предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

По истечении срока исполнения соглашения контрольный орган принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

Органы прокуратуры или контрольный орган, заключивший соглашение, могут признать соглашение неисполненным до дня истечения срока его исполнения при наличии фактов, свидетельствующих, что контролируемое лицо или его учредитель   
в случаях, установленных Правительством Российской Федерации,   
не предпринимает действия, направленные на исполнение соглашения, в том числе в части реализации программы устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

VI. Обжалование решений контрольного органа,   
действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Уполномоченные лица на рассмотрение жалобы (далее – уполномоченный орган):

- руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа рассматривает жалобы на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц;

- заместитель Главы Администрации города, курирующий вопросы осуществления муниципального контроля, рассматривает жалобы на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа;

- Глава города Новый Уренгой рассматривает жалобы   
на действия (бездействие) заместителя главы Администрации города, курирующего вопросы осуществления муниципального контроля.

Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных частью 1.1. статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых,   
по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право   
на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных мероприятий   
и обязательных профилактических визитов;

- актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

- действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа   
в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

- решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

- решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

- иных решений, принимаемых контрольными органами   
по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение   
30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

6.3. Жалоба должна содержать:

- наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

- сведения об обжалуемых решениях контрольного органа   
и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

- основания и доводы, на основании которых заявитель   
не согласен с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

- требования лица, подавшего жалобу;

- учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба,   
в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным абзацами 2 - 4 пункта 6.2 настоящего Положения;

* учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

6.4. Уполномоченный орган принимает решение об отказе   
в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы в случаях, установленных статьей 42 Федерального закона   
№ 248-ФЗ.

6.5. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения подсистемы досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение   
по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2018 № 482, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Уполномоченный орган должен обеспечить передачу   
в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным   
на рассмотрение жалобы органом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля   
к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса   
о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней   
с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся   
к предмету жалобы, не является основанием для отказа   
в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся   
в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения   
по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;

- отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

- отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

- признает действия должностных лиц контрольных органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе   
об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение уполномоченного органа на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг   
и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

Приложение 2

к решению Думы

города Новый Уренгой

от 27.03.2025 № 398

**Ключевые показатели муниципального жилищного контроля  
и их целевые значения, индикативные показатели   
муниципального жилищного контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | |
| Наименование ключевого показателя | Целевое значение ключевого показателя в % |
| Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной год | 100 |
| Процент проведенных внеплановых контрольных мероприятий (в процентах от общего количества проведенных контрольных мероприятий) | 75 |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований | 95 |
| Процент отмененных результатов контрольных мероприятий | 0 |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействия) органа контроля и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий | 0 |
| Индикативные показатели, применяемые при осуществлении муниципального жилищного контроля | |
| Наименование индикативного показателя | |
| Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период | |
| Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных   за отчетный период | |
| Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период | |
| Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных  за отчетный период | |
| Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период | |
| Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период | |
| Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период | |
| Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период | |
| Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период | |
| Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела  об административных правонарушениях, за отчетный период | |
| Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период | |
| Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период | |
| Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период | |
| Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода | |
| Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска,  по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода | |
| Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода | |
| Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период | |
| Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период | |
| Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период | |
| Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами  в судебном порядке, за отчетный период | |
| Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами  в судебном порядке, по которым принято решение  об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период | |
| Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля  и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены,  за отчетный период | |

Приложение 3

к решению Думы

города Новый Уренгой

от 27.03.2025 № 398

**Перечень индикаторов риска нарушения   
обязательных требований   
по муниципальному жилищному контролю**

1. Поступление в контрольный орган в течение 3 месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений   
в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

2. Выявление в течение 3 месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений   
в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом   
в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.