



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2025 № 194

О конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и некоммерческим организациям

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и некоммерческим организациям (приложение 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и некоммерческим организациям (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Новый Уренгой от 17.05.2023 № 218 «О конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и некоммерческим организациям».

4. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

5. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Главы города
Новый Уренгой



С.И. Дегтярев

Приложение 1

к постановлению Администрации
города Новый Уренгой

ОТ 24.04.2025 № 194

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
самозанятым гражданам и некоммерческим организациям

I. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и некоммерческим организациям (далее – Положение) регламентирует деятельность конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и некоммерческим организациям (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.05.2012 № 29-ЗАО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе», муниципальными правовыми актами, определяющими порядок предоставления финансовой поддержки в виде субсидий и грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), некоммерческим организациям на проведение мероприятий в сфере поддержки предпринимательства на территории городского

округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – город Новый Уренгой), настоящим Положением.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий и грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Новый Уренгой.

1.4. Органом Администрации города Новый Уренгой, отвечающим за поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Новый Уренгой, а также на который возлагается организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, является Департамент экономики Администрации города Новый Уренгой (далее – уполномоченный орган).

II. Полномочия конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, некоммерческих организаций – участников отборов в форме запроса предложений:

2.1.1. Рассматривает представленные в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») заявки и документацию.

2.1.2. Осуществляет отбор заявок, заключающийся в проверке участников отбора на соответствие требованиям, категориям и критериям отбора, исходя из представленных документов, на наличие оснований для отклонения заявки на участие в отборе, в соответствии с муниципальными правовыми актами, указанными в пункте 1.2 настоящего Положения:

– в случае отсутствия оснований для отклонения заявки на участие в отборе рекомендует ГРБС предоставить финансовую поддержку участникам отбора, представившим данные заявки;

– в случае наличия оснований для отклонения заявки на участие в отборе не рекомендует ГРБС предоставление финансовой поддержки участникам отбора, представившим данные заявки.

2.1.3. Принимает решения в соответствии с муниципальными правовыми актами, указанными в пункте 1.2 настоящего Положения:

– о признании отбора несостоявшимся;

– об отмене проведения отбора.

2.2. Конкурсная комиссия в отношении некоммерческих организаций – участников отбора в форме конкурса:

2.2.1. Рассматривает представленные в системе «Электронный бюджет» заявки и документацию.

2.2.2. Осуществляет отбор заявок, заключающийся в проверке участников отбора и заявок на соответствие требованиям, категориям получателей субсидии, исходя из представленных документов, на наличие оснований для отклонения заявки на участие в отборе, в соответствии с муниципальными правовыми актами, указанными в пункте 1.2 настоящего Положения:

– в случае отсутствия оснований для отклонения заявки на участие в отборе рекомендует ГРБС признать заявку соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, муниципальным правовым актом, определяющим порядок предоставления финансовой поддержки в виде субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий в сфере поддержки предпринимательства на территории города Новый Уренгой;

– в случае наличия оснований для отклонения заявки на участие в отборе рекомендует ГРБС отклонить указанную заявку.

2.2.3. Осуществляет оценку заявок по каждому критерию оценки заявок и ранжирование заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов, рекомендует ГРБС предоставление субсидии участнику отбора, заявке которого присвоен первый номер по результатам ранжирования.

2.2.4. Принимает решения в соответствии с муниципальными правовыми актами, указанными в пункте 1.2 настоящего Положения:

– о признании конкурса несостоявшимся;

– об отмене проведения отбора.

2.3. Конкурсная комиссия в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и некоммерческих организаций – победителей отбора:

2.3.1. Рассматривает вопросы, возникающие при исполнении победителями отбора договорных обязательств, возникающих в процессе предоставления финансовой поддержки, оказываемой Администрацией города Новый Уренгой.

2.3.2. Рассматривает в соответствии с порядком организации и проведения контрольных мероприятий в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и некоммерческих организаций – получателей финансовой поддержки, утвержденным правовым актом Администрации города Новый Уренгой, материалы контрольных мероприятий, в случае если в ходе текущего и последующего контроля выявляется факт нарушения получателями поддержки условий и порядка предоставления финансовой поддержки, а также нарушения условий соглашения.

2.3.3. Рассматривает вопросы:

- об изменении условий соглашений о предоставлении субсидии и гранта в форме субсидии или его расторжении;
- о возврате субсидий и грантов в форме субсидий.

III. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия формируется из представителей органов Администрации города Новый Уренгой, к компетенции которых относятся вопросы развития малого и среднего предпринимательства, некоммерческих и иных организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, общественной палаты, созданной при органах местного самоуправления города Новый Уренгой.

3.2. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря (без права голоса на заседаниях конкурсной комиссии) и членов конкурсной комиссии.

3.3. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя и члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

3.4. Состав конкурсной комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Новый Уренгой.

IV. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Основной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости.

Члены конкурсной комиссии осуществляют взаимодействие с субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми гражданами, некоммерческими организациями – участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заседания конкурсной комиссии по вопросам исполнения победителями отбора договорных обязательств, возникающих в процессе предоставления финансовой поддержки, проводятся путем голосования, в том числе заочного голосования, а также с использованием средств дистанционного взаимодействия.

4.2. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если не менее половины членов конкурсной комиссии проголосовали

надлежащим образом в установленный председателем конкурсной комиссии срок.

4.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании конкурсной комиссии.

4.5. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми гражданами и некоммерческими организациями в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер при принятии ГРБС последующих решений по вопросам, указанным в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего Положения.

4.7. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет руководство работой конкурсной комиссии;
- рассматривает заявки и документацию участников отбора в системе «Электронный бюджет», подписывает протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора усиленной квалифицированной электронной подписью;
- обеспечивает контроль за исполнением принятых решений.

4.8. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности, указанные в пункте 4.7 настоящего Положения, исполняет заместитель председателя.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;
- информирует членов конкурсной комиссии о месте, времени и форме проведения, повестке дня заседаний конкурсной комиссии, сроках голосования по вопросам повестки дня;
- ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии (в случае отсутствия технической возможности оформления протоколов в системе «Электронный бюджет»).

4.10. Члены конкурсной комиссии не могут принимать участие в рассмотрении заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и некоммерческих организаций, в которых они имеют личные интересы.

4.11. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии и члена конкурсной комиссии их обязанности выполняют лица, замещающие их по должности.

Приложение 2

к постановлению Администрации
города Новый Уренгой

от 24.04.2025 № 194

СОСТАВ

конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
самозанятым гражданам и некоммерческим организациям

заместитель Главы Администрации города (по экономическим
вопросам), председатель конкурсной комиссии

начальник Департамента экономики Администрации города
Новый Уренгой, заместитель председателя конкурсной комиссии

главный специалист отдела инвестиций и предпринимательства
Управления инвестиций, предпринимательства и ценообразования
Департамента экономики Администрации города Новый Уренгой,
секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

заместитель Главы Администрации города, начальник
Департамента финансов Администрации города Новый Уренгой

начальник Департамента имущественных и жилищных
отношений Администрации города Новый Уренгой

исполнительный директор некоммерческой организации
«Новоуренгойский фонд развития предпринимательства»
(по согласованию)

руководитель центра «Мой бизнес» г. Новый Уренгой
(по согласованию)

член Общественной палаты городского округа город Новый
Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)