



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ**

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2025 № 171

**Об утверждении Порядка предоставления  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим регулярные перевозки пассажиров  
по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам,  
субсидий в целях возмещения недополученных доходов,  
связанных с перевозкой отдельных категорий граждан,  
пользующихся льготами по проезду**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан, пользующихся льготами по проезду, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Новый Уренгой:

- от 25.02.2021 № 53 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан, пользующихся льготами по проезду»;

- от 08.11.2023 № 507 «О внесении изменения в постановление Администрации города Новый Уренгой от 25.02.2021 № 53».

3. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

4. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Новый Уренгой



А.А. Колодин

## Приложение

к постановлению Администрации  
города Новый Уренгой

от 10.04.2025 № 171

### **Порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан, пользующихся льготами по проезду**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан, пользующихся льготами по проезду (далее – Порядок), регулирует процедуру предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории города Новый Уренгой, недополученных доходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан, пользующихся льготами по проезду на территории города Новый Уренгой.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия и определения:

- субсидия - денежные средства, предоставляемые получателю субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, возникших у юридического лица и индивидуального предпринимателя, осуществляющего перевозку, в результате реализации отдельными категориями граждан права на льготу по проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории города Новый Уренгой;

- получатель субсидии – участник отбора, прошедший отбор в соответствии с настоящим Порядком, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

- соглашение о предоставлении субсидии - соглашение, заключенное между главным распорядителем бюджетных средств и

получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии;

- участник отбора - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории города Новый Уренгой, претендующие на получение субсидии;

- отбор - конкурентный отбор участников отбора;

- льгота по проезду - льготный тариф на перевозку одного пассажира по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, уровень которого утверждается ниже затрат юридического лица и индивидуального предпринимателя, осуществляющего перевозку, с учетом возмещения в установленном законодательством порядке и по которому осуществляется реализация проездных билетов отдельным категориям граждан;

- отдельные категории граждан - граждане, имеющие право бесплатного проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с:

- постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.06.2012 № 481-П «Об утверждении Порядка реализации единого проездного билета на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и определения сумм к возмещению автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси)) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан»;

- решением Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от 29.03.2007 № 191 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин муниципального образования город Новый Уренгой»;

- решением Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от 23.12.2009 № 426 «Об утверждении Положения о социальной поддержке отдельных категорий граждан в муниципальном образовании город Новый Уренгой».

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами города Новый Уренгой.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, на соответствующий финансовый год и

плановый период является Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства местного бюджета и средства бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа, предоставляемые в виде субвенции на осуществление органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по социальной поддержке населения.

1.6. Целью предоставления субсидии является возмещение получателю субсидии в рамках реализации подпрограмм «Развитие системы социального обеспечения населения», «Обеспечение дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Администрации города Новый Уренгой от 01.11.2013 № 364, недополученных доходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан, пользующихся льготами по проезду.

1.7. К категории участников отбора относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, с которыми заключены муниципальные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории города Новый Уренгой.

1.8. Организацию и проведение отбора получателей субсидии осуществляет Главный распорядитель, который принимает решение о проведении отбора, формирует и размещает объявление о проведении отбора.

1.9. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.10. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Требования к участникам отбора

2.1. Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Новый Уренгой (за исключением случаев, установленных Администрацией города Новый Уренгой);

- участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.2. Соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, подтверждается следующими документами и информацией:

- соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, в части места регистрации не на территории государств, включенных в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень, и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ, а в части отсутствия в уставном (складочном) капитале доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов, подтверждается подписанием заявки;

- соответствие участника отбора требованиям, установленным абзацами 3, 4, 6 и 10 пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается информацией, содержащейся на интернет-сервисах, размещенных на официальных сайтах Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу;

- соответствие участника отбора требованию, установленному абзацами 5 и 8 пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается

справкой Департамента финансов Администрации города Новый Уренгой;

- соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается справкой территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии на едином налоговом счете или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем 9 пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ, ЕГРИП.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в составе заявки электронные копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки и непредставления участником отбора по собственной инициативе документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты открытия доступа к заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» запрашивает документы самостоятельно в государственных информационных системах или в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Главный распорядитель в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора



представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

### 3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, внесения изменений в объявление о проведении отбора

3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Главного распорядителя;
- результат (результаты) предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.2. Участник отбора получателей субсидий не позднее чем за три рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

#### 4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий

4.1. Главный распорядитель принимает решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящее к невозможности предоставления субсидии без повторного прохождения отбора;

- внесение изменений в законодательство Российской Федерации, приводящее к невозможности предоставления субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

4.2. Размещение Главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

4.3. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

4.4. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

4.5. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.6. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения соглашения с победителем

(победителями) отбора получателей субсидий Главный распорядитель может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок

5.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

5.2. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов и материалов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

5.3. Заявка подается на русском языке, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

5.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

5.6. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.7. Заявка содержит следующие сведения:

- информация и документы об участнике отбора получателей субсидий;
- информация, подтверждающая соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 2.1

настоящего Порядка, и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- электронные копии муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории города Новый Уренгой;

- предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

5.8. Участник отбора вправе в любое время до даты окончания приема заявок внести изменения в заявку либо отозвать заявку.

5.9. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Осуществление взаимодействия главного распорядителя, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

## 6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий

6.1. Заявки участников отбора рассматриваются Главным распорядителем самостоятельно, без привлечения экспертов, комиссией, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидий (далее – комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются локальным документом Главного распорядителя.

Главный распорядитель, члены комиссии осуществляют взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю, а также членам комиссии, к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

6.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) или председателя комиссии и членов

комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Главный распорядитель, члены комиссии в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляют рассмотрение заявок и документов, проверяют участников отбора на соответствие требованиям, категориям отбора, указанным в объявлении о проведении отбора на получение субсидии и пунктах 1.7, 2.1 настоящего Порядка, исходя из представленных участниками отбора и (или) представленных (запрошенных) в соответствии с настоящим Порядком документов.

6.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Главным распорядителем на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

6.6. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

- несоответствие участника отбора на получение субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, в том числе в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.7. Возврат заявок участникам отбора на доработку не предусмотрен.

6.8. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Главным распорядителем осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и

информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

6.9. В запросе, указанном в пункте 6.8 настоящего Порядка, Главный распорядитель устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

6.10. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 6.8 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

6.11. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.12. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

6.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям отбора и очередности их поступления.

6.14. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, соответствующие требованиям и категории отбора, включенные в рейтинг, сформированный Главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок.

6.15. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

6.16. Протокол подведения итогов отбора на едином портале формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) или председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.17. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом.

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

6.18. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

## 7. Порядок взаимодействия Главного распорядителя с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

7.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение.



7.2. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Обязательным к включению в соглашение является условие о согласии победителя отбора на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3. Главный распорядитель отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения на дату заключения соглашения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или предоставления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

7.4. Победитель отбора должен подписать соглашение в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, и не направил возражения по проекту соглашения.

7.5. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за истекшим, представляет Главному распорядителю заявку на предоставление субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку с приложением отчета о недополученных доходах в истекшем месяце, подлежащих возмещению, по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку.

7.6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 7.5 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и проверку.

7.7. Субсидия предоставляется по направлениям недополученных доходов получателя субсидии, обусловленных перевозкой по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам отдельных категорий граждан, воспользовавшихся правом на льготу по проезду с применением электронных транспортных карт либо с использованием банковской карты «Мир», подключенной к государственной информационной системе «Единая карта жителя Ямала».

Размер подлежащей перечислению субсидии определяется исходя из действительного количества поездок, зафиксированных в автоматизированной системе их учета, и установленного льготного тарифа за перевозку пассажира по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории города Новый Уренгой. Порядок расчета субсидии предусмотрен в приложениях 3 и 4 к настоящему Порядку.

7.8. Перечисление субсидии производится ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, предусмотренных пунктом 7.5 Порядка.

7.9. Перечисление субсидии производится на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

7.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

7.11. Результатом предоставления субсидии является создание условий для реализации отдельными категориями граждан права на льготу по проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории города Новый Уренгой.

## 8. Требования к отчетности

8.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии.

Формы представления получателем субсидии отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

8.2. Главный распорядитель осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 8.1, в течение 5 рабочих дней с даты их представления. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета.

## 9. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

9.1. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

9.2. Контроль соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Главный распорядитель. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.3. Получатель субсидии обязан представлять по требованию Главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля документацию, указанную в соглашении, допускать Главного распорядителя и орган муниципального финансового контроля к проверкам целевого использования субсидии.

9.4. Полученная субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

9.5. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 9.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в местный бюджет.

9.6. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в местный бюджет.

## Приложение 1

к Порядку предоставления  
юридическим лицам,  
индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим регулярные  
перевозки пассажиров  
по регулируемым тарифам  
по муниципальным маршрутам,  
субсидий в целях возмещения  
недополученных доходов,  
связанных с перевозкой  
отдельных категорий граждан,  
пользующихся льготами  
по проезду

Заявка на предоставление субсидии  
за \_\_\_\_\_ 202\_ года  
(месяц)

---

наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя

в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии от \_\_\_\_  
№\_\_ просит предоставить субсидию на возмещение недополученных  
доходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан,  
пользующихся льготами по проезду, в размере  
\_\_\_\_\_руб., рассчитанную в соответствии  
с Порядком предоставления юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки  
пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным  
маршрутам, субсидий в целях возмещения недополученных доходов,  
связанных с перевозкой отдельных категорий граждан, пользующихся  
льготами по проезду, утвержденным постановлением Администрации  
города Новый Уренгой от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

## Приложение 2

к Порядку предоставления  
юридическим лицам,  
индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим регулярные  
перевозки пассажиров  
по регулируемым тарифам  
по муниципальным маршрутам,  
субсидий в целях возмещения  
недополученных доходов,  
связанных с перевозкой  
отдельных категорий граждан,  
пользующихся льготами  
по проезду

### Отчёт о недополученных доходах, подлежащих возмещению

(наименование организации транспорта)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

№ п/п	Номер транспортной карты и (или) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Льготная категория гражданина	Код категории (при наличии)	Стоимость одной поездки	Количество поездок в месяц	Общая стоимость поездок в месяц	Потери в доходах организации транспорта (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Недополученные доходы организации транспорта, подлежащие возмещению, составляют \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## Приложение 3

к Порядку предоставления  
юридическим лицам,  
индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим регулярные  
перевозки пассажиров  
по регулируемым тарифам  
по муниципальным маршрутам,  
субсидий в целях возмещения  
недополученных доходов,  
связанных с перевозкой  
отдельных категорий граждан,  
пользующихся льготами  
по проезду

### Порядок

определения размера субсидии в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.06.2012 № 481-П «Об утверждении Порядка реализации единого проездного билета на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и определения сумм к возмещению автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси)) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан»

Размер субсидии равен недополученным доходам, связанным с перевозкой по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории города Новый Уренгой граждан, имеющих право на единый проездной билет для проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси), при его постановке на учет в качестве получателя мер социальной поддержки по категории, предусмотренной приложением № 4, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.06.2012 № 481-П, на основании сведений, имеющихся в государственной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа», в беззаявительном порядке, бесплатно и определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{субсидии}} = k_{\text{поездок}}^{\text{факт}} \times P_{t1} + k_{\text{поездок}}^{\text{факт}} \times P_{t2}, \text{ где:}$$



$\zeta_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, равный недополученным доходам, связанным с перевозкой отдельных категорий граждан по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории города Новый Уренгой при проезде по электронным транспортным картам либо с использованием «Единой карты жителя Ямала» бесплатно;

$k_{\text{поездок}}^{\text{факт}}$  – количество фактических поездок;

$P_{t1}$  – льготный тариф за перевозку 1 пассажира по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории города Новый Уренгой (за исключением участков муниципальных маршрутов Новый Уренгой - Лимбьяха, Лимбьяха - Новый Уренгой, Новый Уренгой - Коротчаево, Коротчаево - Новый Уренгой) в соответствии с правовым актом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, но не более стоимости месячного проездного билета, согласованной правовым актом исполнительного органа автономного округа, осуществляющего функции по государственному регулированию цен (тарифов, надбавок) на товары (услуги) и осуществлению контроля и надзора за их применением ;

$P_{t2}$  – льготный тариф за перевозку 1 пассажира по регулируемым тарифам на территории города Новый Уренгой по участкам муниципальных маршрутов Новый Уренгой - Лимбьяха, Лимбьяха - Новый Уренгой, Новый Уренгой - Коротчаево, Коротчаево - Новый Уренгой (с правом проезда по муниципальным маршрутам) в соответствии с правовым актом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, но не более стоимости месячного проездного билета, согласованной правовым актом исполнительного органа автономного округа, осуществляющего функции по государственному регулированию цен (тарифов, надбавок) на товары (услуги) и осуществлению контроля и надзора за их применением.

## Приложение 4

к Порядку предоставления  
юридическим лицам,  
индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим регулярные  
перевозки пассажиров  
по регулируемым тарифам  
по муниципальным маршрутам,  
субсидий в целях возмещения  
недополученных доходов,  
связанных с перевозкой  
отдельных категорий граждан,  
пользующихся льготами  
по проезду

### Порядок

определения размера субсидии в соответствии с решениями  
Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой  
от 29.03.2007 № 191 «Об утверждении Положения о звании  
«Почетный гражданин муниципального образования город  
Новый Уренгой», от 23.12.2009 № 426 «Об утверждении  
Положения о социальной поддержке отдельных категорий граждан  
в муниципальном образовании город Новый Уренгой»

Размер субсидии равен недополученным доходам, связанным с перевозкой по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории города Новый Уренгой почетных граждан муниципального образования город Новый Уренгой, имеющих право на бесплатный проезд по транспортным картам, и учащихся общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования на территории города Новый Уренгой, студентов профессиональных образовательных организаций, студентов дневной формы обучения образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования на территории города Новый Уренгой, определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{субсидии}} = (k_{\text{поездок}}^{\text{факт}} \times P_{t1} + k_{\text{поездок}}^{\text{факт}} \times P_{t2}), \text{ где:}$$

$\zeta_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии;

$k_{\text{поездки}}^{\text{факт}}$  – количество фактических поездок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории города Новый Уренгой;

$P_{t1}$  – льготный тариф за перевозку 1 пассажира по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории города Новый Уренгой (за исключением участков муниципальных маршрутов Новый Уренгой - Лимбяха, Лимбяха - Новый Уренгой, Новый Уренгой - Коротчаево, Коротчаево - Новый Уренгой) в соответствии с правовым актом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа;

$P_{t2}$  – льготный тариф за перевозку 1 пассажира по регулируемым тарифам по участкам муниципальных маршрутов Новый Уренгой - Лимбяха, Лимбяха - Новый Уренгой, Новый Уренгой - Коротчаево, Коротчаево - Новый Уренгой (с правом проезда по муниципальным маршрутам) в соответствии с правовым актом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа.