



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2025 № 163

Об утверждении Положения о предоставлении гарантий и компенсации расходов, связанных с переездом работника

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении гарантий и компенсации расходов, связанных с переездом работника.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Новый Уренгой:

- от 13.06.2017 № 186 «Об утверждении Положения о предоставлении гарантий и компенсации расходов, связанных с переездом работника»;

- от 28.12.2021 № 568 «О внесении изменения в постановление Администрации города Новый Уренгой от 13.06.2017 № 186»;

- от 26.06.2023 № 290 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новый Уренгой от 13.06.2017 № 186 (в редакции постановления Администрации города Новый Уренгой от 28.12.2021 № 568)».

3. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

4. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление

на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Новый Уренгой



А.А. Колодин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
города Новый Уренгой

ОТ 05.04.2025 № 163

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении гарантий и компенсации расходов,
связанных с переездом работника

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении гарантий и компенсации расходов, связанных с переездом работника (далее – Положение), разработано на основании норм Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления гарантий и нормы расходования бюджетных средств на компенсацию стоимости переезда лиц, заключивших трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - город Новый Уренгой), и работников, расторгающих трудовые договоры с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями города Новый Уренгой, а также неработающих на дату их переезда и не имеющих иных источников дохода членов семей работников (далее – члены семьи).

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Личный транспорт – транспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3 500 килограммов (согласно паспорту транспортного средства), находящиеся в собственности работника или члена семьи работника, а также транспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3 500 килограммов (согласно паспорту транспортного средства), владелец которых указал в договоре обязательного страхования гражданской ответственности (ОСАГО) работника или члена семьи работника в качестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством, или иной документ, подтверждающий право эксплуатации транспортного средства.

1.3.2. Новое место жительства – указанное в заявлении о компенсации расходов (далее – заявление) место жительства после

переезда работника и членов семьи работника из города Новый Уренгой в другую местность за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа - в случае выезда в связи с расторжением трудового договора с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями города Новый Уренгой или в город Новый Уренгой - в случае прибытия из другого региона Российской Федерации работника, заключившего трудовой договор с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями города Новый Уренгой.

1.3.3. Кратчайший путь следования – прямое беспересадочное сообщение, а в случае его отсутствия на дату выезда (вылета) – маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до нового места жительства, на основании справки соответствующей транспортной организации, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченного агента и (или) организации по реализации проездных и перевозочных документов (билетов) (далее - транспортная организация) на дату проезда.

1.3.4. Кратчайший путь проезда на личном транспорте определяется методом сопоставления значений с помощью сервисов расчета расстояний между населенными пунктами в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (например, <http://ati.su>, <https://www.avtodispetcher.ru>, «Навигатор онлайн» – «Яндекс.Карты»), при этом данные берутся не менее чем из двух источников и выбирается наименьшее значение. При отсутствии в указанных источниках информации о расстоянии от населённого пункта места отправления (прежнего места жительства) до населённого пункта места назначения (нового места жительства) работнику и членам его семьи возмещаются расходы на проезд от ближайшего населённого пункта, сведения о расстоянии от которого имеются.

1.3.5. К членам семьи работника относятся фактически проживающие с ним:

- неработающий супруг (супруга);
- несовершеннолетние дети до 18 лет, в том числе усыновленные или по отношению к которым работник является опекуном или попечителем;
- дети, достигшие возраста 18 лет, в течение трех месяцев со дня окончания общеобразовательных организаций;
- дети, не достигшие возраста 24 лет и не вступившие в законный брак, осваивающие образовательные программы среднего общего, среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения, имеющие государственную аккредитацию в Российской Федерации, в том числе дети, получившие высшее образование – бакалавриат или специалитет и поступившие в год окончания в образовательные организации высшего образования

очной формы обучения в целях получения высшего образования – магистратуры;

- неработающие совершеннолетние инвалиды с детства I и II групп, имеющие противопоказания к труду либо неспособные к трудовой деятельности;

- неработающие инвалиды I и II групп, имеющие противопоказания к труду либо неспособные к трудовой деятельности, находящиеся под опекой или попечительством работника.

1.4. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются работнику только по основному месту работы (на основании локального правового акта работодателя).

2. Гарантии и компенсации, предоставляемые лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Новый Уренгой и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации

2.1. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим разделом Положения, предоставляются лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Новый Уренгой и прибывшим в город Новый Уренгой по письменному приглашению представителя нанимателя (в том числе в случае смерти работника).

2.2. Работнику выплачивается единовременное пособие в размере двух месячных тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и единовременное пособие на каждого прибывшего с ним члена семьи в размере половины месячной тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника.

2.3. Работнику компенсируются расходы, связанные с проездом самого работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации - в размере фактических расходов, включенных в стоимость проезда, подтвержденных проездными документами (билетами), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным, электрическим транспортом - в автомобильном, электрическом транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

Также при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы, оплате подлежит стоимость проезда автомобильным, электрическим транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу;

- личным автотранспортным средством – по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

Наименьшая стоимость проезда личным автотранспортным средством складывается из фактически совершенных и документально подтвержденных расходов за проезд, в том числе за проезд по платным автотрассам, на оплату стоимости израсходованного топлива, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива по базовой норме на соответствующую марку, модель и модификацию транспортного средства (определяемой на основании правовых актов Минтранса России, а в случае отсутствия соответствующих сведений в правовых актах Минтранса России – по базовой норме, указанной в справке независимой экспертизы, паспорте транспортного средства), за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования на отдельных участках пути) и иных расходов, без которых проезд невозможен.

2.4. Работнику оплачивается стоимость провоза багажа (груза) любым видом транспорта не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, подтверждённым документально, но не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей, включая все расходы по доставке багажа (груза), за исключением расходов по страхованию груза.

2.5. Расходы, указанные в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Положения, подлежат компенсации при условии, если они произведены не ранее чем за 180 календарных дней до дня заключения трудового договора с работником.

2.6. В течение одного месяца со дня заключения трудового договора работнику предоставляется оплачиваемый отпуск на обустройство на новом месте, предоставляемый в связи с переездом, продолжительностью семь календарных дней.

2.7. Право на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа (груза) работника и членов его семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями города Новый Уренгой. При этом расходы на проезд самого работника подлежат компенсации, если они понесены до заключения им трудового договора с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями города Новый Уренгой.

2.8. Работник обязан вернуть полностью средства, выплаченные ему в связи с переездом, в случае:

- если он не приступил к работе в установленный трудовым договором срок без уважительной причины;

- если он до окончания срока работы, определённого трудовым договором, а при отсутствии определённого срока – до истечения одного года работы, уволился по собственному желанию без уважительной причины или был уволен за виновные действия (бездействия), которые в соответствии с законодательством явились основанием прекращения трудового договора.

2.9. Для получения компенсации расходов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Положения, работник представляет документы, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

3. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам, расторгающим трудовые договоры с органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями города Новый Уренгой в случае переезда к новому постоянному месту жительства в другую местность

3.1. Работнику, расторгающему трудовой договор с органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями города Новый Уренгой (общий стаж работы которого в органах местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Новый Уренгой составляет не менее 5 лет), и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника – членам его семьи), за исключением увольнения за виновные действия (бездействия), предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим разделом Положения.

Указанные гарантии и компенсации не распространяются на супруга (супругу), которой (которому) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации производилась выплата компенсации расходов, связанных с переездом из города Новый Уренгой в другую местность за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с правовым актом Правительства Российской Федерации, регулирующим порядок компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей (далее – правовой акт Правительства Российской Федерации).

3.2. Работнику компенсируются расходы, связанные с проездом самого работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации - в размере фактических расходов,

включенных в стоимость проезда, подтвержденных проездными документами (билетами), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным, электрическим транспортом – в автомобильном, электрическом транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

Также при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы, оплате подлежит стоимость проезда автомобильным, электрическим транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу;

- личным автотранспортным средством – по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

Наименьшая стоимость проезда личным автотранспортным средством складывается из фактически совершенных и документально подтвержденных расходов за проезд, в том числе за проезд по платным автотрассам, на оплату стоимости израсходованного топлива, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива по базовой норме на соответствующую марку, модель и модификацию транспортного средства (определяемой на основании правовых актов Минтранса России, а в случае отсутствия соответствующих сведений в правовых актах Минтранса России – по базовой норме, указанной в справке независимой экспертизы, паспорте транспортного средства), за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования на отдельных участках пути) и иных расходов, без которых проезд невозможен.

3.3. Работнику оплачивается стоимость провоза багажа (груза) любым видом транспорта не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, подтверждённым документально, но не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей, включая все расходы по доставке багажа (груза), за исключением расходов по страхованию груза.

3.4. Расходы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, подлежат компенсации при условии, если они произведены не ранее чем за 180 календарных дней до дня расторжения трудового договора с работником.

3.5. Право на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа (груза) работника и членов его семьи

сохраняется в течение одного года со дня расторжения работником трудового договора с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями города Новый Уренгой, которые являются для него последним местом работы в городе Новый Уренгой.

3.6. Компенсация расходов, связанных с переездом за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа, к новому месту жительства, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, производится до пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации:

- при использовании железнодорожного транспорта – до ближайшей к государственной границе Российской Федерации железнодорожной станции;

- при использовании морского, речного транспорта – до ближайшего к государственной границе Российской Федерации порта;

- при использовании автомобильного транспорта – до автомобильного пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации;

- при использовании воздушного транспорта стоимость проезда, подлежащая компенсации, определяется с учетом значений поправочных коэффициентов, установленных правовым актом Администрации города Новый Уренгой, по формуле:

$$C_{\text{пРФ}} = C_{\text{п}} \times K,$$

где:

$C_{\text{пРФ}}$ - стоимость проезда воздушным транспортом, подлежащая компенсации;

$C_{\text{п}}$ - стоимость проезда воздушным транспортом к новому месту жительства за пределами Российской Федерации, подтвержденная проездными документами (билет и (или) маршрут-квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок));

K - поправочный коэффициент.

При отсутствии в правовом акте Администрации города Новый Уренгой поправочных коэффициентов от международного аэропорта вылета и (или) международного аэропорта прилета, соответствующих маршруту следования, компенсация расходов производится на основании представляемой работником справки, выданной транспортной организацией, осуществляющей перевозку, о стоимости воздушной перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость проездного документа (билет и (или) маршрут-квитанция электронного пассажирского билета и багажной

квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок)).

Подтверждением факта проезда служит копия заграничного паспорта с отметками органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации и (или) посадочный талон, выданный транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом.

Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то оплата производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком России на день приобретения указанных документов.

3.7. Подтверждением факта переезда к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора работника с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями города Новый Уренгой является наличие регистрации по новому месту жительства или регистрации по новому месту пребывания работника и (или) членов семьи работника и документов, подтверждающих проезд и провоз багажа (груза).

Подтверждением факта переезда к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора работника с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями города Новый Уренгой может являться решение суда об установлении факта проживания работника и (или) членов семьи работника по новому месту жительства, вступившего в законную силу.

Не требуется подтверждения факта переезда к новому месту жительства, если новым местом жительства в связи с расторжением трудового договора работника с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями города Новый Уренгой является место жительства, в котором работник и (или) член семьи работника проживал ранее, о чем свидетельствует отметка о регистрации по месту жительства в паспорте гражданина Российской Федерации (далее – паспорт) работника и (или) члена семьи работника или свидетельство о регистрации по месту жительства гражданина (для члена семьи работника, не достигшего 14-летнего возраста).

3.8. Для получения компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа (груза) работник представляет документы, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

4. Документы, представляемые работником для получения компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа (груза)

4.1. Для компенсации расходов работник представляет лично либо почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о

вручении в орган местного самоуправления, муниципальное учреждение города Новый Уренгой следующие документы:

4.1.1. Заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.1.2. При указании в заявлении неработающего супруга(и):

- копию страниц 2, 3 паспорта или документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о заключении брака;

- справку о регистрации в органах службы занятости населения, либо копию трудовой книжки, заверенную на последнем месте работы, либо сведения о трудовой деятельности или сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, представляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- справку из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о том, что супругу(е), который(ая) является получателем страховой пенсии и (или) пенсии по государственному пенсионному обеспечению, не производилась выплата компенсации расходов, связанных с переездом за пределы города Новый Уренгой, в соответствии с правовым актом Правительства Российской Федерации, выданную не позднее 15 дней до дня представления заявления (в случае, если супруг(а) является неработающим пенсионером);

- справку из налогового органа о том, что члены семьи не зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей и (или) не применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на дату их переезда.

4.1.3. При указании в заявлении ребенка в возрасте до 18 лет (в том числе усыновленного либо находящегося под опекой или попечительством):

- копию свидетельства о рождении или свидетельства об усыновлении (удочерении);

- копию страниц 2, 3 паспорта или документа, удостоверяющего личность (для ребенка, достигшего 14-летнего возраста);

- копию решения органов опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства (при наличии).

4.1.4. При указании в заявлении ребенка, достигшего 18 лет, в течение трех месяцев с даты окончания обучения в общеобразовательной организации:

- копию страниц 2, 3 паспорта или документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о рождении или свидетельства об усыновлении (удочерении);

- копию аттестата об основном общем (о среднем общем образовании) или справку из общеобразовательной организации об окончании обучения.

4.1.5. При указании в заявлении ребенка в возрасте до 24 лет, за исключением случаев, предусмотренных в подпунктах 4.1.3, 4.1.4 настоящего пункта:

- копию страниц 2, 3 паспорта или документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о рождении или копию свидетельства об усыновлении (удочерении);

- справку об отсутствии факта государственной регистрации акта гражданского состояния, предоставляемую из федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, датированную не позднее 15 дней до дня представления заявления (для подтверждения отсутствия факта государственной регистрации заключения брака);

- справку из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, о прохождении обучения по очной форме, выданную не позднее 15 дней до дня представления заявления.

4.1.6. При указании в заявлении неработающего совершеннолетнего инвалида с детства I или II групп, имеющего противопоказания к труду либо неспособного к трудовой деятельности:

- копию страниц 2, 3 паспорта;

- копию свидетельства о рождении или копию свидетельства об усыновлении (удочерении);

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и копию программы реабилитации или абилитации инвалида;

- справку из налогового органа о том, что члены семьи не зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей и (или) не применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на дату их переезда.

4.1.7. При указании в заявлении неработающего инвалида I или II групп, имеющего противопоказания к труду либо неспособного к трудовой деятельности, находящегося под опекой и попечительством работника:

- копию страниц 2, 3 паспорта или документа, удостоверяющего личность;

- копию решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным), вступившего в законную силу;

- копию решения органов опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства;

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и копию программы реабилитации или абилитации инвалида;

- справку из налогового органа о том, что члены семьи не зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей и (или) не применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на дату их переезда.

4.1.8. При переезде к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора работника с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением города Новый Уренгой в отношении работника и каждого члена семьи работника, указанного в заявлении, дополнительно представляется, за исключением случаев, указанных в абзаце 3 пункта 3.7 Положения, один из следующих документов:

- копия страницы паспорта с отметкой о регистрации по новому месту жительства;

- копия свидетельства о регистрации пребывания по новому месту жительства;

- адресная справка о регистрации по месту пребывания и по месту жительства, выданная Министерством внутренних дел Российской Федерации;

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства гражданина (для члена семьи работника, не достигшего 14-летнего возраста);

- копия решения суда об установлении факта проживания по новому месту жительства, вступившего в законную силу.

4.1.9. Проездные и перевозочные документы (оригиналы), подтверждающие произведенные расходы:

- проездные документы;

- договор на оказание транспортных услуг по перевозке груза;

- акт выполненных работ (оказанных услуг) либо другой документ, подтверждающий оказание транспортных услуг;

- транспортную накладную либо другой документ установленной формы, содержащий сведения о весе груза;

- документ, подтверждающий оплату оказанных транспортных услуг;

- справка, выданная транспортной организацией на дату проезда (в случае отсутствия на дату выезда (вылета) прямого беспересадочного сообщения), предусмотренная подпунктом 1.3.3 настоящего Положения.

4.1.10. Копия документа, удостоверяющего личность представителя работника или члена семьи работника, и документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя).

4.1.11. При проезде работника личным автотранспортом, кроме указанных выше документов, работником также представляется:

- копия паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства;

- копия договора обязательного страхования гражданской ответственности (ОСАГО), в котором работник или член семьи работника внесен как лицо, допущенное к управлению транспортным средством, используемым при переезде работника и членов семьи работника к новому месту жительства, или иного документа, подтверждающего право эксплуатации транспортного средства работником или членом семьи работника (в случае, если транспортное средство не находится в собственности работника или члена семьи работника);

- чеки автозаправочных станций, содержащие следующие обязательные реквизиты: наименование организации или ее индивидуальный номер налогоплательщика, реализовавшей топливо, дату, время, общий объем, вид и стоимость реализованного топлива;

- документы, подтверждающие оплату проезда транспортного средства по платным автотрассам (квитанции, чеки);

- документы, подтверждающие провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме и проезд работника и (или) членов семьи работника на пароме (в данном случае работнику и (или) членам семьи работника, следующим вместе с личным транспортом, также компенсируются расходы по проезду на железнодорожном транспорте, или морском, или речном транспорте с учетом ограничений, установленных настоящим Положением).

4.2. В случае непредставления работником предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения документов, подтверждающих проезд и(или) провоз багажа (груза), компенсация таких расходов не производится.

В случае утраты подлинников проездных (перевозочных) документов работник может представить заверенную в порядке, установленном соответствующей транспортной организацией, осуществившей перевозку, копию проездного (перевозочного) документа (дубликат) или справку из транспортной организации с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать работника и (или) члена семьи работника, маршрут проезда, стоимость и дату поездки (провоза багажа).

4.3. Документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения:

- должны быть действительны на дату обращения за компенсацией (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя работника или члена семьи работника, в случае представления обращения указанным лицом);

- не должны содержать подчисток и исправлений текста в документе;

- не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них.

5. Порядок компенсации расходов

5.1. Орган местного самоуправления, муниципальное учреждение города Новый Уренгой рассматривает поступившее от работника заявление и документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты их поступления в орган местного самоуправления, муниципальное учреждение города Новый Уренгой.

5.2. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

- предоставить компенсацию документально подтвержденных расходов работника и (или) членов семьи работника при отсутствии оснований для отказа в предоставлении компенсации расходов, предусмотренных пунктом 5.4 Положения, путем издания локального правового акта работодателя о компенсации расходов работнику;

- отказать в компенсации расходов работнику и членам семьи работника при наличии оснований для отказа в предоставлении компенсации расходов, предусмотренных пунктом 5.4 Положения, путем направления письменного уведомления работнику с указанием причин такого отказа способом, указанным в заявлении.

5.3. Выплата компенсации расходов осуществляется в течение 30 календарных дней с даты издания локального правового акта работодателя о компенсации расходов работнику путем перечисления денежных средств в размере, предусмотренном локальным правовым актом работодателя, на указанный в заявлении лицевой счет работника, открытый в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации.

5.4. Основания для отказа в предоставлении компенсации расходов:

- отсутствует право на компенсацию расходов, связанных с переездом;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.1 Положения;

- пропущен срок направления обращения, установленный пунктами 2.8 и 3.5 Положения;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 4.3 Положения;

- трудовой договор работника с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением города Новый Уренгой расторгнут по установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям, связанным с совершением работником виновных действий (бездействия) (в случае компенсации расходов, связанных с переездом за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа);

- общий стаж работы работника в органах местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Новый Уренгой составляет менее 5 лет (в случае компенсации расходов, связанных с переездом за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа).

6. Иные положения

При транзитном проезде по территории иностранных государств к новому месту жительства в (из) Калининградскую(ой) область(и), если в чеках автозаправочных станций стоимость указана в иностранной валюте, оплата производится по курсу валюты, установленному Центральным банком России на дату понесенных расходов по данному чеку.

Приложение

к Положению о предоставлении
гарантий и компенсации
расходов, связанных
с переездом работника

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

от _____

(Ф.И.О.)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о компенсации расходов

В связи с _____<*> прошу компенсировать расходы в связи с переездом к новому месту жительства, а также расходы по переезду следующих членов моей семьи:

1. _____ ;
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи, брачные (родственные) отношения, дата рождения, инвалидность (при наличии))

2. _____ ;
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи, брачные (родственные) отношения, дата рождения, инвалидность (при наличии))

п. _____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи, брачные (родственные) отношения, дата рождения, инвалидность (при наличии))

согласно документально подтверждённым расходам.

Прошу считать новым местом жительства (заполняется в случае переезда за пределы городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа) _____.

(населённый пункт)

Оплату компенсации расходов прошу произвести путем перечисления денежных средств в кредитную организацию по следующим реквизитам:

номер счёт: _____

банк получателя _____

БИК _____

корреспондентский счет _____

В случае возникновения вопросов в ходе рассмотрения данного заявления информацию прошу направлять:

посредством почтового отправления с уведомлением о вручении на адрес: _____;

посредством электронного сообщения на электронную почту _____.

Приложения:

1.

2.

п.

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

.....
<*> Указать одно из оснований:

- заключение трудового договора о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Новый Уренгой;

- переезд к новому месту жительства за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа в связи с расторжением трудового договора с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением города Новый Уренгой;

- смерть работника.