

|  |
| --- |
| **ДУМА ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ** |
|  |

**РЕШЕНИЕ № 384**

**27.02.2025 г. Новый Уренгой**

**О внесении изменений в решение Думы города Новый Уренгой   
от 24.10.2024 № 344**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума города Новый Уренгой

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом коммерческого использования города Новый Уренгой, утвержденное решением Думы города Новый Уренгой от 24.10.2024 № 344, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, о заключении (об отказе в заключении) договора коммерческого найма на новый срок (далее – Решение о предоставлении, Решение   
об отказе в предоставлении) принимается Комиссией по вопросам предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – Комиссия) не позднее 16 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 либо подпункте 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Положения.

Комиссия при принятии Решения о предоставлении, Решения   
об отказе в предоставлении руководствуется настоящим Положением и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением   
о Комиссии, утвержденным правовым актом Администрации города Новый Уренгой.

Решение о предоставлении оформляется приказом Департамента имущественных и жилищных отношений Администрации города Новый Уренгой (далее – Департамент)   
в течение 3 рабочих дней со дня принятия Решения о предоставлении и направляется заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 6.1 настоящего Положения.

Решение об отказе в предоставлении оформляется уведомлением об отказе в предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (об отказе   
в заключении договора коммерческого найма на новый срок)   
с указанием причин, послуживших основанием для такого отказа,   
и направляется заявителю в течение 6 рабочих дней со дня принятия такого решения».

1.2. Абзац 6 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«– имеющие право на получение мер социальной поддержки, определенных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.3. Подпункты 3.1.8, 3.1.9 пункта 3.1 исключить.

1.4. Подпункт 3.2.4 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) заявителя и членов его семьи».

1.5. В подпункте 3.2.10 пункта 3.2 слова «в абзацах 6, 7» заменить словами «в абзаце 7».

1.6. Пункт 3.2 дополнить подпунктом 3.2.13 следующего содержания:

«3.2.13. Сведения, подтверждающие принадлежность   
к категории лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки, определенных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, для категории заявителей, указанной в абзаце 6 пункта 2.2 настоящего Положения».

1.7. В пункте 4.1 абзац 3 исключить.

1.8. Подпункт 4.3.8 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.8. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по внесению платы за коммунальные услуги и платы за содержание занимаемого жилого помещения коммерческого фонда на первое число месяца даты подачи заявления, указанного в подпункте 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Положения».

1.9. Подпункт 4.4.4 пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4.4. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) заявителя и членов его семьи».

1.10. В подпункте 4.4.10 пункта 4.4 слова «в абзацах 6, 7» заменить словами «в абзаце 7».

1.11. Пункт 4.4 дополнить подпунктом 4.4.11 следующего содержания:

«4.4.11. Сведения, подтверждающие принадлежность   
к категории лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки, определенных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, для категории заявителей, указанной в абзаце 6 пункта 2.2 настоящего Положения».

1.12. В пункте 5.3 абзац 7 исключить.

1.13. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Договор найма заключается на основании Решения   
о предоставлении.

Департамент в течение 3 рабочих дней с момента оформления Решения о предоставлении направляет его заявителю способом, указанным в заявлении, поданным в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 либо подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Положения, уведомление о принятии Решения о предоставлении и необходимости в течение 10 рабочих дней обратиться к наймодателю для подписания договора найма».

1.14. Приложение 3 «Форма ходатайства работодателя (представителя нанимателя) о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Импульс Севера» и на официальном сайте Думы города Новый Уренгой в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава города Новый Уренгой |  | А.А. Колодин |
| Председатель Думы  города Новый Уренгой |  | П.М. Шумова |

Приложение

к решению Думы

города Новый Уренгой

от 27.02.2025 № 384

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

работодателя (представителя нанимателя) о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальнику Департамента имущественных и жилищных отношений Администрации города Новый Уренгой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

замещающему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты приказа о назначении, приеме на работу)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы)

на состав семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек жилое помещение

(количество членов семьи)

муниципального жилищного фонда коммерческого использования,   
в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

и члены его семьи (при наличии) не обеспечен(ы) жилыми помещениями в городе Новый Уренгой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения о перспективном вкладе работника в развитие организации и иные обстоятельства, послужившие причиной направления ходатайства, при наличии: прибытие заявителя из другого субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе; наличие статуса ветерана боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»; наличие в составе семьи заявителя ребенка-инвалида; наличие в составе семьи заявителя инвалидов 1 и 2 группы; наличие статуса многодетной семьи; иные).

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ознакомлен(а) с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом коммерческого использования города Новый Уренгой.

Для хозяйствующих обществ, в которых имеется доля города Новый Уренгой:

Доля участия городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование хозяйствующего общества)

составляет \_\_\_\_\_\_\_ % .

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(прилагаются копии документов, подтверждающих иные обстоятельства, послужившие причиной направления ходатайства (например, приглашение на новое место работы, приказ о переводе на новое место работы, удостоверение ветерана боевых действий, справки, подтверждающие наличие статуса ребенка-инвалида, инвалида 1 и 2 группы, удостоверение многодетной семьи, иные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)