

|  |
| --- |
| **ДУМА ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ** |
|  |

**РЕШЕНИЕ № 381**

**27.02.2025 г. Новый Уренгой**

**Об утверждении Положения о проведении конкурса**

**на замещение вакантной должности муниципальной службы**

**в городском округе город Новый Уренгой**

**Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом ЯНАО от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума города Новый Уренгой

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса   
на замещение вакантной должности муниципальной службы   
в городском округе город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу решение Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от 28.05.2020 № 331 «Об утверждении Положения о проведении конкурса   
на замещение вакантной должности муниципальной службы   
в муниципальном образовании город Новый Уренгой».

3. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Импульс Севера» и на официальном сайте Думы города Новый Уренгой в сети Интернет.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава города Новый Уренгой |  | А.А. Колодин |
| Председатель Думы  города Новый Уренгой |  | П.М. Шумова |

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

города Новый Уренгой

от 27.02.2025 № 381

Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском округе

город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском округе город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском округе город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – конкурс, городской округ), в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.2. Конкурс проводится на замещение вакантных должностей муниципальной службы категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» органов местного самоуправления городского округа – Думы города Новый Уренгой, Администрации города Новый Уренгой, Контрольно-счетной палаты Нового Уренгоя (далее – органы местного самоуправления, Дума города, Администрация города, Контрольно-счетная палата).

1.3. Конкурс не проводится:

– при назначении на вакантную должность муниципальной службы гражданина, муниципального служащего, состоящего   
в кадровом резерве муниципальной службы городского округа;

– в случае замещения вакантной должности муниципальной службы в качестве предоставления гарантии муниципальному служащему при увольнении его в связи с ликвидацией органа местного самоуправления городского округа (далее – органы местного самоуправления) либо с сокращением штата (численности) работников органа местного самоуправления;

– при назначении на должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано   
с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

– на основании ходатайства руководителя органа местного самоуправления, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы, в случаях:

– незамещения вакантной должности более 4 месяцев;

– необходимости срочного замещения вакантной должности(в течение 1 месяца) в целях срочного выполнения, организации выполнения работы, поручения, в том числе   
по руководству органом, структурным подразделением в органе местного самоуправления.

1.4. Решение о проведении конкурса принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется правовым актом органа местного самоуправления.

1.5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии   
с которыми иностранные граждане имеют право находиться   
на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие   
в установленном законом порядке квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, для замещения которых проводится конкурс, не имеющие ограничений, связанных   
с муниципальной службой, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальный служащий имеет право участвовать в конкурсе на общих основаниях, независимо от того, какую должность   
он замещает в период проведения конкурса.

**2. Конкурсная комиссия, порядок ее формирования**

2.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией органа местного самоуправления, образованной для проведения конкурса правовым актом органа местного самоуправления (далее – конкурсная комиссия).

2.2. Порядок деятельности конкурсной комиссии и её состав утверждаются правовым актом органа местного самоуправления,   
в котором проводится конкурс.

Методика проведения конкурсной комиссией конкурса определяется и утверждается правовым актом органа местного самоуправления, в котором проводится конкурс, и включает в себя порядок разработки и утверждения вопросов для конкурсных испытаний, порядок оценки конкурсной комиссией участников конкурса.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя   
и заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии в качестве членов комиссии включаются:

– лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие или иные работники из органа местного самоуправления, на замещение вакантной должности муниципальной службы в котором проводится конкурс (в Администрации города – непосредственно из органа Администрации города, в структуре (штате) которого состоит вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс);

– муниципальные служащие из кадрового и юридического (правового) органов Администрации города (в том числе в составы конкурсных комиссий Думы города и Контрольно-счетной палаты –   
по согласованию);

– представители научных и образовательных организаций, приглашаемые по запросу органов местного самоуправления   
в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов, в количестве одной четвертой от общего количества членов конкурсной комиссии.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 7 человек.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

По решению руководителя органа местного самоуправления допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей муниципальной службы.

**3. Организация проведения конкурса,**

**порядок представления на конкурс документов**

3.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте органа местного самоуправления: при проведении конкурса Думой города – на официальном сайте Думы города, при проведении конкурса Администрацией города   
и Контрольно-счетной палатой – на официальном сайте Администрации города. Объявление о проведении конкурса размещается также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Объявление о проведении конкурса размещается не позднее чем за 20 дней до дня начала проведения конкурса (первого этапа).

Орган местного самоуправления вправе дополнительно разместить объявление или информацию о проведении конкурса   
в других источниках информации.

3.2. Объявление о проведении конкурса включает в себя следующую информацию:

– наименование, группа и категория вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс;

– квалификационные требования для замещения должности муниципальной службы;

– дата начала приёма документов на конкурс и срок,   
до истечения которого принимаются документы на конкурс;

– порядок представления документов на конкурс, перечень документов, подлежащих представлению, формы документов для заполнения;

– сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, условия (порядок) проведения конкурса (первого и второго этапов);

– проект трудового договора;

– сведения об источнике подробной информации о конкурсе,   
о месте приема документов на конкурс (контактные данные: адрес, телефон секретаря конкурсной комиссии).

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

– личное заявление, оформленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

– заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870;

– копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал паспорта или документа предъявляется лично по прибытии на второй этап конкурса);

– копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, копии подтверждающих трудовую (служебную) деятельность иных документов;

– копии документов об образовании и о квалификации;

– документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации   
от 14.12.2009 № 984н);

– копии документов воинского учёта – для военнообязанных   
и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

– согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.4. Гражданин по собственной инициативе вправе представить   
в конкурсную комиссию копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени,   
о присвоении ученого звания.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления   
об их приеме на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанном в пункте 3.1 настоящего Положения.

Указанные в пункте 3.3 настоящего Положения заявление   
и другие документы должны быть представлены в конкурсную комиссию одновременно.

3.6. Прием документов в конкурсную комиссию осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

3.7. Основанием для отказа гражданину в приеме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, является:

– несвоевременное представление документов;

– представление документов не в полном объеме;

– представление документов с нарушением правил   
их оформления (установленных форм).

3.8. Конкурс считается несостоявшимся в случае:

– отсутствия на дату, предшествующую дате проведения первого этапа конкурса, представленных гражданами заявлений, указанных   
в пункте 3.3 настоящего Положения;

– поступления в конкурсную комиссию в течение срока представления документов для участия в конкурсе одного заявления на должность муниципальной службы.

Секретарь конкурсной комиссии информирует руководителя органа местного самоуправления, в котором объявлено проведение конкурса, и конкурсную комиссию об отсутствии оснований для проведения конкурса в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока приема документов.

Информация о том, что конкурс не состоялся, размещается на указанных в пункте 3.1 настоящего Положения официальных сайтах органа местного самоуправления и федеральной государственной информационной системы в области государственной службы   
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение   
5 календарных дней со дня окончания срока приема документов.

3.9. Конкурс проводится в два этапа: первый этап является заочным (без участия граждан, представивших документы для участия в конкурсе), второй этап – очным.

3.10. Первый этап конкурса заключается в оценке конкурсной комиссией соответствия граждан, представивших документы для участия в конкурсе, квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы, установленным правовыми актами органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе   
в Российской Федерации» и Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», в определении отсутствия ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ   
«О муниципальной службе в Российской Федерации».

При проведении первого этапа конкурса на заседании конкурсной комиссии рассматриваются представленные гражданами документы для участия в конкурсе и указанные ими в анкетах сведения.

Отсутствие ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,   
у участвующих в первом этапе конкурса граждан оценивается конкурсной комиссией на основании сведений, указанных   
в представленной анкете, и документа об отсутствии у гражданина, муниципального служащего заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, указанного в абзаце 7 пункта 3.3 настоящего Положения.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения первого этапа конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии по проведению первого этапа конкурса оформляется протоколом по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии и независимыми экспертами, присутствующими на заседании конкурсной комиссии. К протоколу заседания конкурсной комиссии по проведению первого этапа конкурса приобщается список граждан, допущенных к участию во втором этапе конкурса, составленный по итогам проведения первого этапа конкурса.

3.11. Гражданин не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи:

– с несоответствием квалификационным требованиям   
к должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс;

– с наличием у гражданина ограничений, связанных   
с муниципальной службой, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.12. По итогам первого этапа конкурса конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

– допустить гражданина к участию во втором этапе конкурса;

– отказать гражданину в допуске к участию во втором этапе конкурса;

– признать конкурс несостоявшимся.

3.13. В случае, если по итогам первого этапа конкурса к участию во втором этапе конкурса не допущен ни один из участвующих   
в первом этапе конкурса граждан или допущен только один   
из участвующих в первом этапе конкурса граждан, второй этап конкурса не проводится и конкурс считается несостоявшимся.

Информация об отсутствии оснований для проведения второго этапа конкурса и признании конкурса несостоявшимся указывается   
в протоколе заседания конкурсной комиссии по проведению первого этапа конкурса.

Об отсутствии оснований для проведения второго этапа конкурса и признания конкурсной комиссией конкурса несостоявшимся секретарь конкурсной комиссии информирует:

– руководителя органа местного самоуправления, в котором объявлено проведение конкурса – в течение 1 рабочего дня со дня проведения первого этапа конкурса;

– гражданина, допущенного конкурсной комиссией к участию   
во втором этапе конкурса – в течение 5 дней со дня проведения первого этапа конкурса письменным сообщением или по его выбору сообщением по электронной почте.

Информация о том, что конкурс не состоялся, размещается   
на указанных в пункте 3.1 настоящего Положения официальных сайтах органа местного самоуправления и федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема документов.

3.14. Граждане, допущенные конкурсной комиссией к участию   
во втором этапе конкурса, уведомляются об этом секретарем конкурсной комиссии не позднее чем за 10 дней до дня его проведения.

Граждане, которым конкурсной комиссией отказано в допуске   
к участию во втором этапе конкурса, уведомляются об этом письменным сообщением или по их выбору сообщением   
по электронной почте в течение 5 дней со дня проведения первого этапа конкурса.

3.15. На втором этапе конкурса конкурсной комиссией осуществляется оценка профессионального уровня участвующих   
в данном этапе конкурса граждан.

Конкурсная комиссия оценивает участвующих во втором этапе конкурса граждан на основании результатов прохождения конкурсного испытания второго этапа конкурса.

Конкурсное испытание включает в себя:

– тестирование на определение уровня знаний русского языка, законодательства Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа о местном самоуправлении и о противодействии коррупции, Устава городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа;

– конкурсное задание (оценка профессионального уровня участвующих во втором этапе конкурса граждан).

Тестирование и конкурсное задание для проведения конкурсного испытания на втором этапе конкурса разрабатываются органом местного самоуправления, в котором объявлен конкурс,   
в соответствии с указанной в пункте 2.2 настоящего Положения методикой проведения конкурсной комиссией конкурса.

При формировании и проведении конкурсного задания применяются не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации методы оценки профессиональных качеств участвующих в конкурсе лиц, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс.

3.16. При проведении второго этапа конкурса заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

Заседание конкурсной комиссии по проведению второго этапа конкурса оформляется протоколом по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем конкурсной комиссии, его заместителем, секретарем, членами конкурсной комиссии   
и независимыми экспертами, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения второго этапа конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие граждан, участвующих в конкурсе.

Победившим в конкурсе считается гражданин, получивший наибольшее количество голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии решающим считается голос председателя конкурсной комиссии.

По итогам второго этапа конкурса конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

– признать гражданина победителем конкурса;

– отказать гражданину в назначении на вакантную должность муниципальной службы в связи с непризнанием победившим   
в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения гражданина, признанного победившим в конкурсе, на вакантную должность муниципальной службы, на замещение которой проведен конкурс.

3.17. Информация о результатах второго этапа конкурса размещается на указанных в пункте 3.1 настоящего Положения официальных сайтах органа местного самоуправления и федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 календарных дней со дня проведения второго этапа конкурса.

Информация о результатах второго этапа конкурса направляется секретарем конкурсной комиссии участвовавшим в нем гражданам сообщением в письменном виде или по их выбору путем направления электронного образа сообщения по электронной почте в течение   
5 календарных дней со дня проведения второго этапа конкурса.

**4. Заключительные положения**

4.1. С победителем конкурса заключается трудовой договор.

4.2. Документы граждан, участвовавших в конкурсе, возвращаются им по их письменному заявлению. Заявление   
о возврате документов должно быть представлено в конкурсную комиссию в течение одного месяца с даты проведения второго этапа конкурса с указанием способа их возврата.

Документы граждан, участвовавших в конкурсе, направляются или передаются им в течение одного месяца со дня получения заявления об их истребовании.

Документы участвовавших в конкурсе граждан по истечении одного месяца с даты проведения второго этапа конкурса подлежат уничтожению.

4.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами, участвующими в конкурсе, за счет собственных средств.

4.4. Участвовавшие в конкурсе граждане вправе обжаловать решения конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском округе город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма заявлениядля участия в конкурсе

на замещение вакантной должности муниципальной службы

в городском округе город Новый Уренгой

Ямало-Ненецкого автономного округа

В конкурсную комиссию

по проведению конкурса

на замещение вакантной должности муниципальной службыё

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления,

органа Администрации города Новый Уренгой)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия гражданина)

проживающего(ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу принять мои документы для участия в конкурсе   
на замещение вакантной должности муниципальной службы   
в городском округе город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа:*

|  |  |
| --- | --- |
| категория: | специалисты/обеспечивающие специалисты  (нужное подчеркнуть) |
| должность: | указывается полное наименование должности |

Подтверждаю достоверность сведений, указанных мной   
в заявлении.

Я не возражаю против проверки указанных сведений.

Уведомления, связанные с участием в конкурсе,   
с нахождением в кадровом резерве, прошу направлять мне

(необходимо выбрать один из вариантов): по электронной почте, почтовым отправлением.

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение 2

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском округе город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма согласия на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

согласен(а) на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование органа местного самоуправления)

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных и указанную мной в представленных документах, а также полученную в результате проведения конкурсных процедур, в том числе сопровождаемых фото- и видеосъемкой, аудиозаписью с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, тестирование и другие.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными   
в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям органов местного самоуправления городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа и использоваться для решения задач подбора кандидатов для замещения вакантных должностей муниципальной службы городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно   
и подтверждается собственноручной подписью.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение 3

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском округе город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа

Протокол № \_\_\_

заседания конкурсной комиссии по проведению первого этапа конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Первый этап конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. Новый Уренгой

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: (инициалы и фамилия, должность).

Заместитель председателя комиссии: (инициалы и фамилия, должность).

Секретарь комиссии: (инициалы и фамилия, должность).

Члены комиссии: (инициалы и фамилия, должность).

Независимые эксперты: (инициалы и фамилия, должность).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О проведении первого этапа конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы *(наименование должности)*   
и утверждении списка претендентов, допущенных ко второму этапу конкурса.

СЛУШАЛИ:

1.1. Председателя комиссии (инициалы и фамилия): проводится первый этап конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы *(наименование должности)*.

1.2. Секретаря комиссии (инициалы и фамилия): на конкурс представили документы граждане: *(указываются инициалы   
и фамилии).*

Проводится рассмотрение документов, представленных гражданами для участия в конкурсе.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Инициалы и фамилия (краткое содержание выступления).

2. Инициалы и фамилия (краткое содержание выступления).

РЕШИЛИ:

1. Допустить к участию во втором этапе конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы *(наименование должности)* следующих граждан, соответствующих установленным квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой: *(перечисляются инициалы   
и фамилии).*

2. Отказать в участии во втором этапе конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы *(наименование должности)* следующим гражданам: *(перечисляются инициалы   
и фамилии, причины отказа).*

3. Признать конкурс несостоявшимся (в связи с тем, что по итогам первого этапа конкурса к участию во втором этапе конкурса   
не допущен ни один из участвующих в первом этапе конкурса гражданин или допущен один из участвующих в первом этапе конкурса гражданин).

ГОЛОСОВАЛИ:

Формулировка решения конкурсной комиссии приводится

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Инициалы и фамилия кандидата | Решение комиссии (допустить/  отказать) | Количество голосов | | |
| «За» | «Против» | «Воздержался» |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение: указывается перечень прилагаемых материалов, связанных с проведением конкурсных процедур.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  | инициалы и фамилия |
| Заместитель председателя  комиссии | (подпись) | инициалы и фамилия |
| Секретарь комиссии | (подпись) | инициалы и фамилия |
| Члены комиссии: | (подпись) | инициалы и фамилия |
|  | (подпись) | инициалы и фамилия |
|  | (подпись) | инициалы и фамилия |
|  | (подпись) | инициалы и фамилия |

Приложение 4

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском округе город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа

Протокол № \_\_\_

заседания конкурсной комиссии по проведению второго этапа конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование органа местного самоуправления*

Второй этап конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. Новый Уренгой

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: (инициалы и фамилия, должность).

Заместитель председателя комиссии: (инициалы и фамилия, должность).

Секретарь комиссии: (инициалы и фамилия, должность).

Члены комиссии: (инициалы и фамилия, должность).

Независимые эксперты: (инициалы и фамилия, должность).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О проведении второго этапа конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы *(наименование должности)*   
и определении победителя конкурса.

СЛУШАЛИ:

Председателя комиссии:

Ко второму этапу конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы *(наименование должности)* допущены следующие граждане: *(перечисляются инициалы и фамилии).*

ПРОВЕДЕНИЕ ТЕСТИРОВАНИЯ:

1.1. Председатель комиссии: тестирование проводится с целью определения уровня знаний русского языка, основ муниципального права Российской Федерации и Устава городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, принципов противодействия коррупции (объявлено время проведения тестирования).

1.2. Секретарь комиссии: результаты тестирования.

ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ:

Председатель комиссии: конкурсное задание проводится для оценки профессионального уровня участвующих во втором этапе конкурса граждан. Конкурсное задание проводится в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ВЫСТУПИЛИ:

1.1. Инициалы и фамилия (краткое содержание выступления).

1.2. Инициалы и фамилия (краткое содержание выступления).

1.3. Инициалы и фамилия (краткое содержание выступления).

1.4. Секретарь комиссии: результаты конкурсного задания.

1.5. Председатель комиссии: в результате подсчёта всех полученных баллов по итогам конкурса наибольшее количество баллов набрал(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(инициалы и фамилия гражданина, участвующего в конкурса)

РЕШИЛИ:

1. Признать победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы *(наименование должности)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия гражданина, участвующего в конкурсе)

2. Отказать в назначении на вакантную должность муниципальной службы *(наименование должности)* в связи с непризнанием победившим(и) в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилии граждан,

участвующих в конкурсе)

Подписи членов комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель |  | инициалы и фамилия |
| Заместитель председателя  комиссии | (подпись) | инициалы и фамилия |
| Секретарь комиссии | (подпись) | инициалы и фамилия |
| Члены комиссии: | (подпись) | инициалы и фамилия |
|  | (подпись) | инициалы и фамилия |
|  | (подпись) | инициалы и фамилия |
|  | (подпись) | инициалы и фамилия |

(подпись)