



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2025 № 72

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на компенсацию стоимости услуг организациям,
осуществляющим предоставление услуг
по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков
в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой
канализации и не подключенном к сетям
централизованной системы канализации**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Новый Уренгой:

- от 20.10.2021 № 434 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации»;

- от 23.01.2023 № 27 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новый Уренгой от 20.10.2021 № 434»;

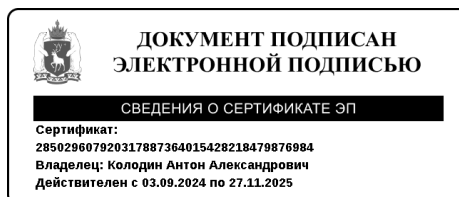
- от 24.05.2023 № 227 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новый Уренгой от 20.10.2021 № 434».

3. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

4. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Новый Уренгой



А.А. Колодин

Приложение

к постановлению Администрации
города Новый Уренгой
от 06.03.2025 № 72

Порядок
предоставления субсидий на компенсацию стоимости услуг
организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке
и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде,
обустроенном внутридомовой системой канализации
и не подключенном к сетям централизованной системы канализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782), постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1144-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия – денежные средства, выделяемые из местного бюджета в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации;

- главный распорядитель бюджетных средств (далее – Главный распорядитель) - орган местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, которым является Департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации города Новый Уренгой;

- соглашение - соглашение о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Главным распорядителем, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии (далее - соглашение);

- отбор получателя субсидии - осуществляемая Главным распорядителем процедура рассмотрения в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка, заявок на участие в отборе от участников отбора на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком категории получателей субсидии и критериям отбора;

- получатель субсидии – участник отбора, прошедший отбор в соответствии с настоящим Порядком, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

- участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в отборе претендентов на получение субсидии (далее - заявка) после размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) и на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет <http://nur.yanao.ru/> Главным распорядителем объявления о проведении отбора получателя субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация муниципальной программы муниципального образования город Новый Уренгой «Развитие городского хозяйства», утвержденной постановлением Администрации города Новый Уренгой от 01.11.2013 № 362, направленной на решение задачи, связанной с обеспечением доступности жилищно-коммунальных услуг для населения, проживающего на территории городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа.

Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации на территории городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.4. Показателем достижения результата предоставления субсидии является показатель: «Сохранение оптимального размера платы для потребителей услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков, установленного нормативным правовым актом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа». Главный распорядитель устанавливает значение показателя достижения результата в соглашении.

1.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии за счет средств местного бюджета Главным распорядителем, информация о которой доводится до Главного распорядителя в соответствии с решением Думы города Новый Уренгой о бюджете города Новый Уренгой на очередной финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, но не выше фактически сложившихся затрат, используя способ подачи заявок на возмещение недополученных доходов.

1.8. К категории заявителей, имеющих право на получение субсидии, относятся участники отбора на получение субсидии, осуществляющие деятельность на территории городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Новый Уренгой (о внесении изменений в него) (с момента реализации возможности).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений - на основании заявок, направленных участниками отбора на получение субсидии для

участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора на получение субсидии категории заявителей и очередности поступления заявок.

2.2. После утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 20 декабря текущего года Главный распорядитель размещает на едином портале (с момента реализации возможности), а также на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление об объемах бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление субсидии, и о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, которые составляют 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;
- результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора на получение субсидии в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка и соответствующего перечня документов, представляемых участниками отбора на получение субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора на получение субсидии, с учетом:
 - суммы величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;
 - суммы величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерии оценки, составляет 100 процентов;
 - начисления баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

- шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

- в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для их отклонения;

- порядка возврата заявок на доработку;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, а также предельное количество получателей субсидии;

- порядка предоставления участникам отбора на получение субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение;

- условий признания получателя субсидии отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения результатов отбора на едином портале (с момента реализации возможности), а также на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (составляет 14 календарных дней, начиная со дня, следующего за днем определения получателя субсидии).

2.3. Участник отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- наличие согласованной с департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса ЯНАО экономически обоснованной стоимости услуг по откачке и вывозу жидких бытовых отходов, оказываемых на территории городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, на текущий финансовый год.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет следующие документы:

- заключенный договор на оказание услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также с населением при непосредственном способе управления многоквартирными домами, проживающим в индивидуальных жилых домах, при оборудовании жилых помещений в многоквартирных домах септиками для индивидуального использования;

- адресный перечень многоквартирных домов для определения суммы субсидии за вывоз жидких бытовых отходов согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие наличие согласованной с департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса ЯНАО экономически обоснованной

стоимости услуг по откачке и вывозу жидких бытовых отходов, оказываемых на территории городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, на текущий финансовый год;

- копию документа, удостоверяющего личность, согласие на проверку и обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя).

При заверении соответствия копии документа подлиннику участником отбора на получение субсидии проставляется надпись «копия верна», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать участника отбора на получение субсидии (при наличии). Копии многостраничных документов прошиваются и заверяются на обороте последнего листа либо заверяется каждая страница такого документа.

В целях подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, участник отбора вправе по собственной инициативе представить:

- информацию об отсутствии поступлений денежных средств из местного бюджета на цели, установленные настоящим Порядком, а также об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, имеющуюся в Департаменте финансов Администрации города Новый Уренгой;

- оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, оригинал выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://egrul.nalog.ru>);

- информацию о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

- информацию о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

- информацию о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (распечатывается с официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>).

В случае непредставления участником отбора указанных в абзацах 9 - 14 настоящего пункта документов Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия либо в государственных информационных системах.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки Главный распорядитель осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе участник отбора на получение субсидии направляет Главному распорядителю заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, включающую согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, с приложением документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.6. Участник отбора имеет право отозвать заявку на участие в отборе в случаях:

- принятия решения не участвовать в отборе в течение срока приема заявок;

- принятия решения о необходимости внесения изменений в заявку до окончания приема заявок.

Главный распорядитель возвращает заявку на участие в отборе участнику отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения уведомления об отзыве заявки на участие в отборе.

Участник отбора вносит изменения в заявку на участие в отборе, возвращенную Главным распорядителем, и направляет повторно до дня окончания срока приема заявок.

2.7. В течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок комиссия Главного распорядителя рассматривает представленные участниками отбора на получение субсидии заявки и документы.

2.8. В случае несоответствия заявки участника отбора и прилагаемых к ней документов требованиям, указанным в объявлении, Главный распорядитель возвращает заявку и прилагаемые к ней документы участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.9. В случае соответствия заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и отсутствия оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, комиссия определяет участника отбора на получение субсидии, прошедшего отбор, и определяет победителя отбора.

В случае, когда по итогам рассмотрения заявок соответствующими предъявляемым требованиям являются несколько участников отбора, победителем отбора признается тот, чья заявка поступила ранее других.

2.10. В случае наличия оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня определения победителя отбора уведомляет участника отбора об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

2.11. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются в частности:

- несоответствие участника отбора на получение субсидии требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.12. Отбор считается несостоявшимся в следующих случаях:

- все заявки на участие в отборе не соответствуют требованиям отбора, всеми претендентами представлен неполный перечень документов;

- в представленных на отбор документах всех участников содержатся недостоверные сведения;

- не подано ни одной заявки в установленный срок.

2.13. Главный распорядитель в течение 14 календарных дней после определения комиссией получателя субсидии размещает на едином портале (с момента реализации возможности), а также на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протокол подведения итогов отбора, включающего следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора на получение субсидии, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора на получение субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют участники отбора на получение субсидии;
- наименования участника отбора, победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой субсидии.

2.14. Главный распорядитель оставляет за собой право прекратить процедуру отбора и отказаться от проведения отбора в любое время до заключения соглашения, не неся при этом ответственности перед участниками отбора, которым такое действие может принести убытки. Основания на право прекращения процедуры отбора - снятие (уменьшение) лимитов бюджетных ассигнований.

2.15. В случае определения по итогам отбора получателя субсидии с ним заключается соглашение.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного получателем субсидии с Главным распорядителем в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым органом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня определения комиссией победителя отбора уведомляет победителя отбора и направляет в его адрес проект соглашения, подписанный Главным распорядителем, в двух экземплярах. Проект соглашения подписывается и возвращается победителем отбора в течение 10 рабочих дней с момента получения.

3.3. Получатель субсидии обязан подписать соглашение не позднее 10-го рабочего дня с момента принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии получателю субсидии согласно пункту 3.2 настоящего Порядка. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в последний день указанного срока получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.4. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов от платы потребителей за услугу по откачке и вывозу сточных бытовых вод из септиков, не покрывающей части понесенных получателем субсидии затрат на:

- транспортные расходы по откачке и вывозу сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации (аренда автотранспорта, фонд оплаты труда работников, горюче-смазочные материалы, обслуживание и ремонт техники, транспортный налог, ОСАГО);

- прием сточных вод на станции слива;

- уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. Размер субсидии рассчитывается исходя из прогнозного объема реализации услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации.

3.6. Прогнозный объем определяется с учетом объемов потребления холодного и горячего водоснабжения в зависимости от благоустроенности жилищного фонда, определенных по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из установленных в соответствии с действующим законодательством нормативов, вместимости септиков, количества рейсов, осуществляемых в соответствии с планом-графиком проведения работ, прилагаемым к договорам на оказание услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков, заключенным с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также с населением при непосредственном способе управления многоквартирным домом при оборудовании жилых помещений в многоквартирном доме септиками для индивидуального использования или проживающим в индивидуальных жилых домах.

3.7. В целях заключения соглашения размер субсидии определяется расчетным путем как разница между экономически обоснованной стоимостью услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков, согласованной департаментом тарифной политики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, и стоимостью услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков для населения, умноженная на прогнозный объем услуг, и определяется по следующей формуле:

$$SUB ORi = (Tp - Sн/1,20) * Vf, \text{ где:}$$

Тр - стоимость услуг і организации по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков, согласованная на текущий год с департаментом тарифной политики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа;

Sn - стоимость услуг для населения с учетом налога на добавленную стоимость;

Vf - прогнозный объем реализации услуг и организации по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков, который принимается с учетом ограничения, определенного исходя из фактического объема реализации услуг организацией за предшествующий отчетный период.

Стоимость услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков для населения утверждается нормативным правовым актом Администрации города Новый Уренгой.

При определении размера субсидии получателям субсидии стоимость услуг для населения принимается без учета налога на добавленную стоимость.

3.8. Предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком является расходным обязательством Главного распорядителя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной системе на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

В случае если по данным анализа выявляется, что выделенных лимитов бюджетных обязательств недостаточно для исполнения обязательств, Главный распорядитель в срок до 30 октября направляет заявку на выделение лимитов бюджетных ассигнований в департамент тарифной политики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, финансовый орган городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа.

В соглашении о предоставлении субсидии подлежит включению условие о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.9. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в местный бюджет.

Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в местный бюджет.

3.10. Результат предоставления субсидии должен соответствовать результатам муниципальной программы, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.11. Получатель субсидии ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, расчет размера субсидии на компенсацию разницы между экономически обоснованной стоимостью услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков и стоимостью услуг для населения и акт оказания услуг населению по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, по установленным соглашениям формам, с приложением подтверждающих документов.

3.12. Главный распорядитель ежемесячно не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, осуществляет проверку расчетов размера субсидии и прилагаемых документов. Если в расчетах выявлены несоответствия, расчет подлежит возврату для исправления. При отсутствии нарушений в расчетах и принятии положительного решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, осуществляет перечисление с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов Администрации города Новый Уренгой, на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете в соответствии с утвержденной бюджетной росписью, кассовым планом и актом.

3.13. Основания для отказа получателю в предоставлении субсидии:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.14. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Главный распорядитель производит авансовый платеж за последний месяц текущего года.

Авансовый платеж за последний месяц текущего года оплачивается на основании представленной получателем субсидии заявки на авансовое получение субсидий из местного бюджета по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, с учетом прогнозной суммы расходов на оказание населению по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не

подключенном к сетям централизованной системы канализации, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предоставленной до 10 декабря текущего года.

Главный распорядитель осуществляет перечисление авансового платежа в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки, но не позднее 23 декабря текущего года.

3.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением случая, указанного в абзаце пятом пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

3.16. Результатом предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программой «Развитие городского хозяйства» является сохранение размера платы потребителям услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков, установленного нормативным правовым актом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет Главному распорядителю:

- отчет о достижении установленных при предоставлении субсидии значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении;

- отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек Плана) по форме, установленной в соглашении.

Главный распорядитель осуществляет проверку отчетов в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их получения.

4.2. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. Контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Главный распорядитель, а также орган муниципального финансового контроля в части соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. При выявлении фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме.

4.6. Полученная субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

- недостижения значений результатов;

- наличия в отчетных документах недостоверной информации, в том числе установления факта превышения сумм субсидии, указанных в отчетных документах в качестве использованной, над фактически понесенными затратами;

- образования остатков средств субсидии по авансовому платежу за последний месяц финансового года.

4.7. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, Главный распорядитель направляет требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования.

Требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет оформляется в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы, подлежащей возврату.

4.8. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется в судебном порядке.

4.9. Нарушение получателями субсидий сроков предоставления информации, заявок на авансовое получение субсидии и отчетности, несоответствие представленных документов установленным требованиям является основанием приостановления перечисления субсидии.

4.10. Решение о приостановлении перечисления субсидии направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения нарушений, перечисленных в пункте 4.6 настоящего Порядка.

4.11. Перечисление субсидии возобновляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления Главному распорядителю документов, подтверждающих устранение получателем субсидии выявленных нарушений.

4.12. До 1 марта текущего финансового года Главный распорядитель проводит сверку расчетов за прошедший финансовый год с получателем субсидии.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации

ЗАЯВКА

на участие в отборе претендентов на получение субсидии

(наименование претендента)

(ИНН, КПП, адрес, контактная информация)

Прошу рассмотреть мою заявку на участие в отборе претендентов на получение субсидии на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, предоставленной на участие в отборе, в том числе о подаваемой заявке на участие в отборе на предоставление субсидии на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, и иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель (ИП) _____ /расшифровка подписи/
(подпись)

М.П.

_____ 20 _____

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации

ЗАЯВКА № _____ от _____
на получение субсидии из местного бюджета (ФОРМА)

от _____
на _____
(период)

№ п/п	Наименование субсидии	Сумма субсидии к перечислению, руб.
1	2	3
	ИТОГО	

Руководитель (ИП)

М.П.

(подпись)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации

ЗАЯВКА

от _____ № _____
на авансовое получение субсидии
из местного бюджета (ФОРМА)

от _____
(наименование получателя субсидии)

на _____
(период)

№ п/п	Наименование субсидии	Сумма субсидии к перечислению, руб.
1	2	3
	ИТОГО	

Исполнитель _____ /расшифровка подписи/
(подпись)

Руководитель УО _____ /расшифровка подписи/
(подпись)

М.П.