



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ**

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2025 № 71

**Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии, направляемой на финансовое обеспечение затрат управляющих организаций, связанных с реализацией мероприятий по модернизации мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, входящих в состав общего имущества собственников многоквартирных домов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии, направляемой на финансовое обеспечение затрат управляющих организаций, связанных с реализацией мероприятий по модернизации мест (площадок) накопления твердых коммунальных

отходов, входящих в состав общего имущества собственников многоквартирных домов.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Новый Уренгой от 09.11.2023 № 515 «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии, направляемой на финансовое обеспечение затрат управляющих организаций, связанных с реализацией мероприятий по модернизации мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, входящих в состав общего имущества собственников многоквартирных домов».

3. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

4. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава города Новый Уренгой



А.А. Колодин



## Приложение

к постановлению Администрации  
города Новый Уренгой

от 06.03.2025 № 71

Порядок  
предоставления, расходования и осуществления контроля  
за целевым использованием субсидии, направляемой  
на финансовое обеспечение затрат управляющих организаций,  
связанных с реализацией мероприятий по модернизации  
мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов,  
входящих в состав общего имущества собственников  
многоквартирных домов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии, направляемой на финансовое обеспечение затрат управляющих организаций, связанных с реализацией мероприятий по модернизации мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, входящих в состав общего имущества собственников многоквартирных домов (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», с целью реализации мероприятий, направленных на модернизацию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, входящих в состав общего имущества собственников многоквартирных домов, расположенных на территории города Новый Уренгой (далее – места накопления ТКО) и определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- порядок проведения отбора получателей субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;

- требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

– модернизация мест накопления ТКО – работы, направленные на приведение мест накопления ТКО в соответствие с требованиями СанПиНа 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 (далее - СанПиН 2.1.3684-21), и архитектурно-художественными требованиями к внешнему виду и типу ограждения таких мест, установленными соглашением о предоставлении субсидии;

– субсидия – средства, выделяемые из бюджета городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – местный бюджет) получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат при проведении мероприятий по модернизации мест накопления ТКО;

– участник отбора на получение субсидии (далее – участник отбора) – управляющая организация, подавшая заявку на получение субсидии главному распорядителю бюджетных средств;

– получатель субсидии – участник отбора, прошедший отбор в соответствии с настоящим Порядком, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

– соглашение о предоставлении субсидии - соглашение, заключенное между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии;

- управляющие организации - товарищество собственников жилья либо жилищный, жилищно-строительный кооператив; организации, осуществляющие управление многоквартирным домом; организации, осуществляющие оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое

обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по модернизации мест накопления ТКО на территории города Новый Уренгой, в рамках реализации подпрограммы «Развитие системы обращения с отходами» муниципальной программы «Развитие городского хозяйства», утверждённой постановлением Администрации города Новый Уренгой от 01.11.2013 № 362.

Субсидия предоставляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент городского хозяйства и жизнеобеспечения районов Лимбяха и Коротчаево (далее – Главный распорядитель).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, но не выше фактически сложившихся затрат.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

В случае предоставления субсидии из окружного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств Главного распорядителя, возникающих при реализации мероприятий по модернизации мест накопления ТКО, расходование указанной субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на условиях безвозмездности и безвозвратности.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. С 1 января 2025 года проведение отбора получателей субсидий обеспечивается с использованием единого портала

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

2.2. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений – на основании заявок, направленных участниками отбора на получение субсидии для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и требованиям отбора и очередности поступления заявок.

2.3. Главный распорядитель за один день до начала приема заявок на участие в отборе размещает на едином портале (с момента реализации возможности), а также на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Администрации города) объявление о проведении отбора.

2.4. Объявление о проведении отбора, указанное в пункте 2.3 настоящего Порядка, содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- дату и время начала и окончания подачи заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатель страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и соответствующий перечень документов, представляемых участниками отбора на получение субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменения в заявки;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- правила рассмотрения и оценки заявок с учетом:
  - суммы величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

- суммы величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

- начисления баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

- шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

- в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки;

- порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (с момента реализации возможности) и официальном сайте Администрации города, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Участник отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских



юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой 7 Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен являться получателем средств из местного бюджета на основании иных муниципальных нормативных правовых актов, на цели, установленные настоящим Порядком;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника должна отсутствовать на едином налоговом счете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере

участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.6. К категории заявителей, имеющих право на получение субсидии, относятся управляющие организации, осуществляющие деятельность по управлению (обслуживанию) многоквартирными домами на территории города Новый Уренгой.

В составе общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, находящихся в управлении (обслуживании) управляющих организаций, должны быть места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, требующие модернизации.

2.7. Для участия в отборе участник отбора направляет Главному распорядителю заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) с приложением следующих документов:

- заверенных участником отбора копий учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним (для юридических лиц);

- заверенной участником отбора копии документа, удостоверяющего личность, и согласия на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

- документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника отбора;

- информации о реквизитах счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- заверенной копии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами с перечнем многоквартирных домов, включенных в лицензию;

- перечня мест накопления ТКО, подлежащих модернизации, с указанием их места расположения и технических характеристик (в том числе площади основания и количества возможных к размещению контейнеров для накопления ТКО).

При заверении участников отбора соответствия копии документа подлиннику проставляется надпись «копия верна», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать участника отбора (при наличии). Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

Поступившие заявки регистрируются Главным распорядителем в журнале регистрации в день их поступления путем присвоения каждой заявке в порядке очередности их поступления регистрационного номера, указания даты и времени приема заявки.

2.8. Участник отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, дополнительно вправе представить:

- оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), полученной не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки, либо её заверенную копию;

- информацию Департамента финансов Администрации города Новый Уренгой (далее - Департамент финансов) об отсутствии поступлений денежных средств из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- информацию территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие на едином налоговом счете или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, Главный распорядитель запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия в срок не позднее 3 рабочих дней со дня приема заявок на участие в отборе, а также обеспечивает в отношении участников отбора получение следующей информации (на дату рассмотрения заявок на участие в отборе):

- выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

- информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

- информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в составляемых в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

- информации о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (распечатывается с официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

- информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в Едином федеральном реестре о банкротстве (распечатывается с официального сайта Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в отборе в случаях:

- принятия решения не участвовать в отборе в течение срока приема заявок;

- принятия решения о необходимости внесения изменений в заявку до окончания приема заявок.

Главный распорядитель возвращает заявку на участие в отборе участнику отбора в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения уведомления об отзыве заявки на участие в отборе.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

2.10. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, после подачи уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки на участие в отборе в порядке, указанном в пункте 2.7 настоящего Порядка. В указанном случае новая заявка и прилагаемые к ней документы считаются вновь поданными.

2.11. Главный распорядитель вправе отменить проведение отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий.

Объявление об отмене проведения отбора Главный распорядитель размещает на едином портале (с момента реализации

возможности) и официальном сайте Администрации города не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в день размещения данного объявления.

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале (с момента реализации возможности) и на официальном сайте Администрации города.

2.12. Участник отбора вправе не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе направить в письменной форме Главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса направляет разъяснения в письменной форме.

2.13. Заявки участников отбора рассматриваются и оцениваются комиссией по рассмотрению заявок участников отбора (далее – Комиссия), созданной Главным распорядителем.

2.14. Комиссия в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, и 7 календарных дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку заявки на участие в отборе и представленных документов в порядке их поступления, проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений, а также проверяет участников отбора на соответствие требованиям и категориям отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.15. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из решений:

- о соответствии заявки, а также участника отбора требованиям и категориям, установленным настоящим Порядком, и признании победителем (-ями) отбора;

- об отклонении заявки на участие в отборе по основаниям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка.

Заявка признается соответствующей (надлежащей), если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для её отклонения.

Решение о результатах рассмотрения заявок оформляется протоколом об итогах отбора получателей субсидии, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в отборе, и содержит в том числе следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.16. Основаниями для отклонения заявки и представленных документов на участие в отборе являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. Возврат заявок участникам отбора на доработку не предусмотрен.

2.18. В случае отсутствия заявок, поданных до истечения срока подачи заявок, или в случае отклонения всех заявок отбор признается несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале (с момента реализации возможности) и официальном сайте Администрации города в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

2.19. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о результатах рассмотрения заявок Главный распорядитель уведомляет участников отбора о результатах рассмотрения заявок с информацией о причинах, послуживших основанием, об отклонении заявки либо о признании его победителем отбора.

2.20. Главный распорядитель не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о результатах рассмотрения заявок, обеспечивает размещение протокола об итогах отбора получателей субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, на едином портале (с момента реализации возможности) и на официальном сайте Администрации города.

2.21. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в следующем порядке:

2.21.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о результатах рассмотрения заявок Главный распорядитель готовит проект соглашения в двух экземплярах, который подписывается

уполномоченным лицом, и направляет его победителю отбора на подписание способом, указанным в заявке.

2.21.2. Получатель субсидии подписывает проект соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения и направляет один экземпляр любым способом, обеспечивающим доставку подписанного соглашения Главному распорядителю.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в последний день указанного срока получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

2.22. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа.

Обязательным к включению в соглашение о предоставлении субсидии, а также в договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, является:

- запрет на приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.



2.23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

2.24. Получатель субсидий при исполнении соглашения о предоставлении субсидии:

- самостоятельно либо с привлечением в установленном порядке подрядных организаций организует выполнение работ по модернизации мест накопления ТКО;
- гарантирует соблюдение техники безопасности при выполнении работ, а также иной нормативной технической документации;
- обеспечивает комиссионную приемку выполненных работ по каждому месту накопления ТКО с участием представителей Главного распорядителя;
- уведомляет Главного распорядителя о проведении приемки выполненных работ не позднее трех дней до ее начала;
- обеспечивает подготовку исполнительной и отчетной документации об использовании субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле:

$$P_{\text{суб}} = ((V_1 * N_1 + V_2 * N_2 + \dots + V_n * N_n), \text{ где:}$$

$P_{\text{суб}}$  – размер субсидии;

$V_{1...n}$  - количественное значение потребности мест накопления ТКО одного вида (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$N_{1...n}$  - нормативная (предельная) стоимость работ по модернизации мест (площадок) накопления ТКО, предоставляемая на реализацию одного вида места накопления ТКО в текущем финансовом году, утверждаемая муниципальным правовым актом Администрации города Новый Уренгой.



Размер предоставляемой субсидии не может превышать общего объема доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Сумма субсидии не зависит от применяемой каждой из сторон договора подряда системы налогообложения.

В случае если размер субсидии согласно прогнозному расчету превышает доведенные лимиты бюджетных обязательств, Главный распорядитель принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств при согласии победителя отбора.

3.2. Средства субсидии подлежат расходованию получателем субсидии на осуществление предварительной оплаты (авансирования) и оплату стоимости работ по модернизации мест накопления ТКО в рамках договора (соглашения), заключенного в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 числа направляет Главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии, с приложением следующих документов:

- заверенных надлежащим образом копий договоров подряда на выполнение работ по модернизации мест накопления ТКО;
- оригиналов актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 (далее - постановление Госкомстата России, акт приемки выполненных работ);
- заверенной копии справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России;
- копий платежных поручений, счетов, счетов-фактур;
- фотоматериалов результатов работ;
- акта комиссионного осмотра результатов выполненных работ;
- уведомления об открытии в соответствии с требованиями пункта 3.6 настоящего Порядка отдельного банковского счета с указанием даты открытия и его реквизитов.

Заявка на получение субсидии на декабрь текущего финансового года направляется Главному распорядителю не позднее 5 декабря текущего финансового года с учетом прогнозной оценки потребности в средствах на получение субсидии, исходя из ожидаемого выполнения объемов работ, предоставления услуг на конец текущего финансового года.

3.4. Заявка на получение субсидии может быть подана на сумму потребности финансовых средств с учетом необходимости

предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии.

3.5. Главный распорядитель в течение 30 (тридцати) рабочих дней после поступления заявки на получение субсидии с прилагаемыми документами проводит анализ состава и оформления представленных документов и осуществляет перечисление субсидии в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка, либо готовит уведомление об отказе в перечислении субсидий по основаниям, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.6. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов, на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения заявки на получение субсидии.

3.7. Уведомление об отказе в перечислении субсидии направляется Главным распорядителем в адрес получателя субсидии в письменном виде не позднее 3 (трех) рабочих дней после рассмотрения заявки на получение субсидии с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в перечислении субсидий является:

- непредставление/представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;
- случай, если размер субсидии, указанный в заявке, превышает стоимость договоров подряда на выполнение работ по модернизации мест накопления ТКО.

3.8. В случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Получатель субсидии не вправе использовать остатки субсидии, образовавшиеся по завершении финансового года, за исключением случаев принятия Главным распорядителем решений о возможности использования образовавшихся в отчетном финансовом

году остатков субсидии при наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году по согласованию с Департаментом финансов.

3.10. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году в размере ее недополученной части без повторного прохождения получателем субсидии отбора в том же порядке, который предусмотрен для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.11. Показателем результативности использования субсидии является фактическое количество модернизированных мест накопления ТКО, которое должно соответствовать плановому количеству, определенному адресным перечнем мероприятий.

3.12. Оценка эффективности использования субсидии проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением и (или) приложением к соглашению, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

#### 4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет Главному распорядителю:

- отчет о достижении установленных при предоставлении субсидии значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении;

- отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек Плана) по форме, установленной в соглашении.

Главный распорядитель осуществляет проверку отчетов в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их получения.

4.2. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. Контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Главный распорядитель, а также орган муниципального финансового контроля

в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка Главным распорядителем соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. При выявлении фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме.

4.6. Полученная субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;
- недостижения значений результатов;
- наличия в отчетных документах недостоверной информации, в том числе установления факта превышения сумм субсидии, указанных в отчетных документах в качестве использованной, над фактически понесенными затратами.

4.7. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, Главный распорядитель направляет требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования о возврате средств на единый счет местного бюджета.

Требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет оформляется в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы, подлежащей возврату.

4.8. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется в судебном порядке.

4.9. Нарушение получателями субсидий сроков представления информации и отчетности, несоответствие представленных

документов установленным требованиям является основанием приостановления перечисления субсидии.

4.10. Решение о приостановлении перечисления субсидии направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения нарушений, перечисленных в пункте 4.6 настоящего Порядка.

4.11. Перечисление субсидии возобновляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления Главному распорядителю документов, подтверждающих устранение получателем субсидии выявленных нарушений.

4.12. До 1 марта текущего финансового года Главный распорядитель проводит сверку расчетов за прошедший финансовый год с получателями субсидий.

## Приложение

к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии, направляемой на финансовое обеспечение затрат управляющих организаций, связанных с реализацией мероприятий по модернизации мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, входящих в состав общего имущества собственников многоквартирных домов

### ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

В Департамент городского хозяйства и жизнеобеспечения районов Лимбьяха и Коротчаево

\_\_\_\_\_ (кому)

\_\_\_\_\_ (от кого)

\_\_\_\_\_ (адрес, телефон)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование управляющей организации)  
извещает о подаче документов на предоставление в \_\_\_\_\_ году  
субсидии из бюджета городского округа город Новый Уренгой Ямало-  
Ненецкого автономного округа в \_\_\_\_\_ размере  
\_\_\_\_\_ руб.

(указывается сумма)

в целях финансового обеспечения затрат по модернизации  
\_\_\_\_\_ мест (площадок) накопления ТКО, входящих

(указывается кол-во)  
 в состав общего имущества собственников многоквартирного дома.  
 Сведения о заявителе:

Полное наименование организации или индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование организации или индивидуального предпринимателя	
Основной государственный регистрационный номер	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений	
Должность, фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика руководителя (полностью)	
фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (полностью)	
Сведения о расчетном счете, открытом в кредитном учреждении для получения субсидии за счет средств бюджета городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа	
Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые вправе осуществлять	
Информация о счетах для перечисления субсидии	

Документы, предусмотренные пунктами 2.7, 2.8 Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии, направляемой на финансовое обеспечение затрат управляющих организаций, связанных с реализацией мероприятий по модернизации мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, входящих в состав общего имущества собственников многоквартирных домов, прилагаются.

Настоящим подтверждаю о соответствии \_\_\_\_\_

(сокращенное наименование управляющей организации)

установленным требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, в том числе, что:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ \_\_\_\_\_;

(подпись участника отбора)

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму \_\_\_\_\_;

(подпись участника отбора)

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой 7 Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения \_\_\_\_\_;

(подпись участника отбора)

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» \_\_\_\_\_;

(подпись участника отбора)

- не является получателем средства из бюджета городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком \_\_\_\_\_;

(подпись участника отбора)

- не имеет на едином налоговом счете (или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации \_\_\_\_\_;

(подпись участника отбора)

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным



обязательствам перед городским округом город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа \_\_\_\_\_;  
(подпись участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_;  
(подпись участника отбора)

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, об индивидуальном предпринимателе \_\_\_\_\_.  
(подпись участника отбора)

\_\_\_\_\_ дает согласие на:  
(полное и сокращенное наименование управляющей организации)

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об \_\_\_\_\_ как участнике отбора, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение субсидии, иной информации о \_\_\_\_\_, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах;

- осуществление Департаментом городского хозяйства и жизнеобеспечения районов Лимбьяха и Коротчаево как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

<input type="checkbox"/>	в письменной форме нарочно
<input type="checkbox"/>	в письменной форме по почтовому адресу
<input type="checkbox"/>	в форме электронного документа на адрес электронной почты

Полноту и достоверность сведений, предоставленных в составе заявки, подтверждаю.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз., в Т.Ч.: (опись документов).

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ /тел.