



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ**

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2025 № 70

**Об утверждении Порядка предоставления грантов  
в форме субсидий начинающим субъектам  
малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющим деятельность на территории  
города Новый Уренгой, на начало собственного дела**

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Новый Уренгой,

на начало собственного дела, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

3. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Новый Уренгой



А.А. Колодин

## Приложение

к постановлению Администрации  
города Новый Уренгой

ОТ 06.03.2025 № 70

### **Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Новый Уренгой, на начало собственного дела**

#### **I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Новый Уренгой, на начало собственного дела (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления финансовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории города Новый Уренгой, на возмещение затрат, связанных с началом собственного дела.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

– грант в форме субсидии – денежные средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с началом собственного дела;

– начинающий субъект малого и среднего предпринимательства – субъект малого и среднего предпринимательства, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, с даты государственной регистрации которого на дату подачи заявки на предоставление гранта прошло не более одного года;

– участник отбора – начинающий субъект малого и среднего предпринимательства (либо представитель по доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), подавший заявку на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидии (далее – заявка на участие в отборе);

– победитель отбора - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта в форме субсидии;

– затраты – фактически понесенные затраты начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства для производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг, связанные с началом собственного дела;

– расходные материалы – материалы, которые использовались начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства для производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг, связанных с началом собственного дела, за исключением материалов, используемых для дальнейшей перепродажи и пополнения оборотных средств для торговой деятельности;

– уполномоченный орган – орган Администрации города Новый Уренгой, отвечающий за финансовую поддержку в виде предоставления гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Новый Уренгой, на начало собственного дела (Департамент экономики Администрации города Новый Уренгой);

– главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС) – орган местного самоуправления городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (Администрация города Новый Уренгой);

– система «Электронный бюджет» - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами (далее – система «Электронный бюджет»);

– соглашение – соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, заключаемое между ГРБС и победителем отбора в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой (далее – соглашение);

– приоритетный вид экономической деятельности (далее – приоритетный ОКВЭД) – вид экономической деятельности, включенный в перечень приоритетных видов экономической деятельности на территории городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный правовым актом Администрации города Новый Уренгой и являющийся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства.

Перечень приоритетных видов экономической деятельности на территории городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа утверждается правовым актом Администрации города Новый Уренгой (далее – перечень приоритетных ОКВЭД).

1.3. Грант в форме субсидии предоставляется в целях возмещения затрат начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства для производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг, связанных с началом собственного дела, в рамках мероприятия 2.2 «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (в том числе начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства) и самозанятым гражданам» задачи 2 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Новый Уренгой» муниципальной программы «Управление муниципальным развитием» (далее – муниципальная программа).

1.4. Грант в форме субсидии предоставляется за счет средств бюджета города Новый Уренгой (далее – местный бюджет), а также за счет средств, поступивших в местный бюджет из федерального бюджета и бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – окружной бюджет).

1.5. Способом предоставления гранта в форме субсидии является возмещение затрат начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Новый Уренгой, связанных с началом собственного дела, в рамках муниципальной программы.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Информация о грантах в форме субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал).

1.8. Отбор проводится в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки <https://promote.budget.gov.ru>.

## **II. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора**

2.1. Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения о проведении отбора размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации

города Новый Уренгой, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, телефона уполномоченного органа;
- результатов предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7.8 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- категории и критериев отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе и документации, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 4.2 - 4.3 настоящего Порядка;
- требований к участникам отбора, определенных пунктом 3.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка отзыва заявок на участие в отборе, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе;
- правил рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с пунктами 6.1 - 6.4, 6.6 - 6.13 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на участие в отборе на доработку;
- порядка отклонения заявок на участие в отборе, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемого гранта в форме субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера гранта в форме субсидии, установленного правовым актом, правил распределения гранта в форме субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта в форме субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

– сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Изменения в объявление о проведении отбора осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

– срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

– при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

– в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

– участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Разъяснения положений объявления о проведении отбора участники отбора могут получить в уполномоченном органе по телефону в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

### **III. Требования к участникам конкурсного отбора**

3.1. К участникам отбора предъявляются следующие требования, которым он должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

3.1.1. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.2. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.1.3. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.1.4. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.1.5. Участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.1.6. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.2. Соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, подтверждается следующими документами и информацией:

- соответствие участника отбора требованию, установленному подпунктом 3.1.1, подтверждается справкой территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии на едином налоговом счете или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- соответствие участника отбора требованию подпункта 3.1.2 в части места регистрации не на территории государств, включенных в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ, а в части отсутствия в уставном (складочном) капитале доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов, подтверждается подписанием заявки;



- соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 3.1.3, 3.1.4, 3.1.6, подтверждается информацией, содержащейся на интернет-сервисах, размещенных на официальных сайтах Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу;

- соответствие участника отбора требованию, установленному подпунктом 3.1.5, подтверждается справкой Департамента финансов Администрации города Новый Уренгой.

Участники отбора вправе представить по собственной инициативе в систему «Электронный бюджет» в составе заявки электронные копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки и непредставления участником отбора по собственной инициативе документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты открытия доступа к заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» запрашивает их самостоятельно в государственных информационных системах или в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

3.4. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.5. Уполномоченный орган в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

3.6. К категории участников отбора, имеющих право на получение гранта в форме субсидии, относятся начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых находятся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и которые не подпадают под действия норм, предусмотренных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209).

3.7. Критерием отбора участников отбора на получение гранта в форме субсидии является наличие подготовки индивидуального предпринимателя либо руководителя юридического лица по направлению «Основы предпринимательской деятельности» или диплома среднего профессионального или высшего образования по направлениям «Юриспруденция», «Экономика» или «Финансы».

#### **IV. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок**

4.1. Для участия в отборе участник должен зарегистрироваться и (или) авторизоваться на едином портале с использованием федеральной государственной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» ([esia.gosuslugi.ru](http://esia.gosuslugi.ru)).

4.2. Для участия в отборе участник отбора в установленные в объявлении о проведении отбора сроки формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и загрузки в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов и материалов (на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подается на русском языке, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и должна содержать информацию, указанную в приложении 1 к настоящему Порядку.

4.3. Заявка включает в себя следующие электронные документы (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

– заявление по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического

лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

– копия документа, подтверждающего прохождение индивидуальным предпринимателем (руководителем юридического лица) обучения по направлению «Основы предпринимательской деятельности», или заверенная копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании по направлению «Юриспруденция», «Экономика» или «Финансы»;

– копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

– копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица;

– копия договора (соглашения) с поставщиком (исполнителем, подрядчиком и т.п.) на выполнение работ (оказание услуг, поставку (приобретение) товаров);

– копия платежного поручения (по форме 0401060, утвержденной Положением Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств») и/или документа по операциям, произведенным с использованием платежных карт (в соответствии с Положением Банка России от 24.12.2004 № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием»);

– копия документа – основания для осуществления (назначения) платежа;

– копия документа, подтверждающего факт получения товаров, работ, услуг;

– карточку предприятия, подписанную заявителем.

4.4. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть хорошо читаемы, отсканированы и сохранены в формате pdf.

4.7. Каждый участник отбора может подать только одну заявку.

## **V. Порядок отзыва заявки, порядок внесения изменений в заявку, порядок возврата заявки на доработку**

#### 5.1. Участник отбора вправе:

5.1.1. Внести изменения в заявку до истечения установленного срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора на получение гранта в форме субсидии.

Изменения в ранее представленные заявку и документацию вносятся путем полной замены пакета документов и рассматриваются как вновь поданная заявка в срок, указанный в пункте 6.5 настоящего Порядка.

5.1.2. Отозвать заявку до истечения установленного срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора на получение гранта в форме субсидии.

5.2. Возврат заявок участникам отбора на доработку не предусмотрен.

### **VI. Порядок рассмотрения заявок, взаимодействия и определения победителей отбора получателей грантов**

6.1. Отбор заявок осуществляет конкурсная комиссия по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и некоммерческим организациям (далее – конкурсная комиссия) в срок, указанный в пункте 6.5 настоящего Порядка.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав утверждаются правовым актом Администрации города Новый Уренгой. Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

6.2. ГРБС, члены конкурсной комиссии осуществляют взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6.3. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ ГРБС, конкурсной комиссии к заявкам для их рассмотрения.

6.4. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС или председателя конкурсной комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.5. Члены конкурсной комиссии в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты открытия доступа к заявкам участников отбора в системе «Электронный бюджет» рассматривают представленные участниками

отбора заявки и документацию, указанные в пунктах 4.2 - 4.3 настоящего Порядка, и проверяют участников отбора на соответствие требованиям, категориям и критериям отбора, указанным в объявлении о проведении отбора на получение гранта в форме субсидии, указанным в пунктах 3.1, 3.6 - 3.7 настоящего Порядка, исходя из представленных участниками отбора и (или) представленных (запрошенных) в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Порядка документов.

6.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, категориям и критериям отбора, установленным пунктами 3.1, 3.6 - 3.7 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 4.2 - 4.3 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктами 4.2 - 4.3 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 4.6 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных участником отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

- недостаточность средств доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта в форме субсидии.

6.7. Заявка признается конкурсной комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Порядка.

6.8. В случае если определены два и более победителя отбора, в первую очередь гранты в форме субсидии предоставляются победителям отбора, основной вид предпринимательской деятельности которых является приоритетным ОКВЭД.

Во вторую очередь гранты в форме субсидии предоставляются победителям отбора, реализующим проекты на территории районов Коротчаево и Лимбяха города Новый Уренгой.

В третью очередь гранты в форме субсидии предоставляются остальным победителям отбора в зависимости от даты и времени регистрации в системе «Электронный бюджет».

6.9. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается председателем комиссии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с отметкой о причинах внесения изменений.

6.10. Протокол подведения итогов размещается на едином портале и официальном сайте Администрации города Новый Уренгой не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки участников отбора;
- наименование победителя (победителей) отбора, с которым(-ми) заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта в форме субсидии.

6.11. На основании протокола подведения итогов, при отсутствии/наличии в нем оснований, указанных в пункте 6.6 настоящего Порядка, ГРБС принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии.

6.12. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии в пределах утвержденных в местном бюджете лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих грантов в форме субсидий принимается путем издания соответствующего распоряжения заместителя Главы Администрации города (по экономическим вопросам) (далее – распоряжение) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

6.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.14. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке и случаях:

6.14.1. Размещение объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении.

Объявление об отмене размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой и содержит информацию о причинах отмены отбора.

6.14.2. Основаниями для отмены отбора являются:

– изменения объема бюджетных ассигнований, доведенных до ГРБС на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

– необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

6.14.3. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора путём направления уведомления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, по электронной почте участника отбора, указанной в заявке.

6.14.4. Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой.

6.15. В случае если на отбор представлена только одна заявка, участник отбора, подавший указанную заявку, признаётся победителем отбора при условии соответствия участника отбора и заявки требованиям, категориям и критериям отбора, установленным пунктами 3.1, 3.6 - 3.7, 4.2 - 4.3, 4.6 настоящего Порядка.

Соглашение с единственным участником отбора заключается в соответствии с положениями, установленными разделом VII настоящего Порядка.

## **VII. Условия заключения соглашения и предоставления гранта в форме субсидии**

7.1. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 6.12 настоящего Порядка, направляет победителю отбора письменное уведомление о предоставлении гранта в форме субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Письменное уведомление о предоставлении гранта в форме субсидии направляется победителю отбора на электронную почту победителя отбора, указанную в заявке.

7.2. Победитель отбора, указанный в протоколе подведения итогов отбора на едином портале, в течение 2 (двух) рабочих дней после получения уведомления о предоставлении гранта в форме субсидии обязан подписать соглашение.

Неподписание победителем отбора соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней после получения расценивается как уклонение от заключения соглашения.

Решение о предоставлении гранта в форме субсидии подлежит признанию утратившим силу.

7.3. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения победителем отбора проверяет победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения.

7.4. Основанием для отказа победителю отбора в предоставлении гранта в форме субсидии является несоответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения.

В случае наличия основания для отказа победителю отбора, указанного в настоящем пункте, уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку на электронную почту победителя отбора, указанную в заявке.

Решение о предоставлении гранта в форме субсидии подлежит признанию утратившим силу.

7.5. В случае отсутствия основания для отказа победителю отбора в предоставлении гранта в форме субсидии, указанного в пункте 7.4 настоящего Порядка, ГРБС подписывает соглашение в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания соглашения победителем отбора.

Один экземпляр соглашения направляется в адрес победителя отбора, указанный в соглашении.

7.6. Максимальный размер предоставляемого гранта в форме субсидии составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

7.7. Затратами, на возмещение которых предоставляется грант в форме субсидии, являются затраты на реализацию бизнес-проекта:

- приобретение оборудования, программного обеспечения, мебели и инвентаря, расходных материалов, необходимых для реализации бизнес-проекта;

- аренду (субаренду) и/или покупку нежилого помещения (в том числе нестационарных объектов), земельного участка;

- приобретение транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, самоходных машин категории АI);

- профессиональную переподготовку и повышение квалификации получателя гранта в форме субсидии по профилю его деятельности (за исключением стоимости проезда к месту обучения и обратно и проживания);

- рекламу;

- доставку и транспортировку оборудования, мебели, инвентаря, расходных материалов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, самоходных машин категории АI);

- приобретение франшизы или расходы по уплате обязательных платежей по франшизе (роялти, паушальный взнос).

7.8. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является осуществление предпринимательской деятельности и сохранение заявленной численности работников (при наличии) в течение 1 (одного) года с момента подписания соглашения ГРБС и победителем отбора.



Для целей настоящего Порядка:

– деятельность считается осуществляемой при наличии движения денежных средств по расчетному счету получателя гранта в форме субсидии (не менее 1 операции в месяц);

– подтверждением наличия сохраненной заявленной численности работников (при наличии) является предоставление электронной (сканированной) копии документа «Персоналифицированные сведения о физических лицах» (с отметкой налогового органа).

7.9. Обязательным к включению в соглашение является условие о согласии победителя отбора на осуществление ГРБС проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

7.10. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в распоряжении, указанном в пункте 6.12 настоящего Порядка, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.11. Изменение, расторжение соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой.

7.12. ГРБС в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения обращения победителем отбора о заключении дополнительного соглашения рассматривает его и заключает дополнительное соглашение либо отказывает в заключении дополнительного соглашения.

7.13. При реорганизации победителя отбора, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации победителя отбора, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации победителя отбора, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности победителя отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии

с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных победителем отбора обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

При прекращении деятельности победителя отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

7.14. ГРБС не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения, указанного в пункте 6.12 настоящего Порядка, на основании подписанного со стороны победителя отбора соглашения осуществляет перечисление гранта в форме субсидии в порядке, установленном пунктом 7.15 настоящего Порядка.

7.15. ГРБС осуществляет перечисление гранта в форме субсидии на расчетный или корреспондентский счет победителя отбора, открытый победителем отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете, в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и кассовым планом (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

В случае софинансирования из окружного или федерального бюджетов перечисление денежных средств победителю отбора производится ГРБС в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты поступления денежных средств ГРБС.

## **VIII. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением (мониторинга) условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, и ответственность за их нарушение**

8.1. Победитель отбора направляет в адрес уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

- по истечении 1 (одного) года с момента подписания соглашения не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о достижении установленных при предоставлении гранта в форме субсидии значений результата(ов) предоставления по форме, установленной в соглашении, с приложением справки о сохранении предпринимательской деятельности и о заявленной численности работников на конец отчетного периода, оформленной на бланке победителя отбора (при наличии);

- ежеквартально не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в форме субсидии и реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек Плана) по форме, установленной в соглашении, с приложением подтверждающих документов.

8.2. Отчеты представляются в адрес уполномоченного органа в электронном виде, подписанном квалифицированной электронной подписью победителя отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности предоставления отчетов в системе «Электронный бюджет» они предоставляются в электронном виде с сопроводительным письмом в адрес уполномоченного органа на адрес электронной почты (dep-ec@nir.yanao.ru).

8.3. В качестве подтверждения достижения значений результатов предоставления субсидии победитель отбора представляет в уполномоченный орган:

- выписку о движении денежных средств по расчетному счету за отчетный период (не менее 1 операции в месяц);

- выписку из ЕГРИП (ЕГРЮЛ) на дату предоставления отчетности;

- электронную (сканированную) копию документа «Персонифицированные сведения о физических лицах» (с отметкой налогового органа) за месяц, предшествующий месяцу подачи отчетности.

Предусмотренные указанным пунктом документы представляются с отчетом о достижении значений результата(ов).

8.4. Ответственность за достоверность представляемой информации возлагается на победителя отбора.

8.5. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней после предоставления победителем отбора отчетных документов осуществляет контрольные мероприятия посредством текущего контроля в порядке, установленном правовым актом Администрации города Новый Уренгой.

8.6. Контроль за соблюдением победителем отбора условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, осуществляется ГРБС, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение проверок соблюдения победителем отбора порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, указанными органами осуществляется в соответствии с соглашением.

ГРБС и финансовый орган Администрации города Новый Уренгой проводят мониторинг достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта в форме субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

8.7. Победитель отбора обязан представлять по требованию ГРБС и органов муниципального финансового контроля документацию, указанную в соглашении, допускать указанные органы к проверкам.

8.8. Полученная сумма гранта в форме субсидии подлежит возврату победителем отбора в местный бюджет в случаях:

- нарушения победителем отбора условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля;
- недостижения значений результата предоставления гранта в форме субсидии, указанных в пункте 7.8 настоящего Порядка.

8.9. В случае нарушения победителем отбора условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, выявления фактов представления ложных сведений, неисполнения условий соглашения в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня, когда стало известно о нарушениях, уполномоченный орган готовит предложения для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии о возврате полученных средств победителем отбора в местный бюджет.

По итогам заседания оформляется протокол заседания конкурсной комиссии по рассмотрению вопроса о возврате полученных средств победителем отбора в местный бюджет.

В случае принятия конкурсной комиссией решения о возврате полученных средств уполномоченный орган в течение 5 (пяти) дней после принятия конкурсной комиссией решения направляет

победителю отбора уведомление о принятом решении и необходимости возврата полученных средств в местный бюджет, содержащее платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

8.10. Победитель отбора обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от уполномоченного органа уведомления о возврате вернуть полученные средства путем перечисления суммы гранта в форме субсидии на единый счет в местный бюджет.

При истечении срока, установленного для добровольного возврата суммы гранта в форме субсидии, взыскание подлежащего возврату гранта в форме субсидии производится в судебном порядке.

8.11. При наступлении случаев, предусмотренных пунктом 8.9 настоящего Порядка, победитель отбора имеет право на получение финансовой поддержки за счет бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком не ранее чем через 3 (три) года.

## Приложение 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Новый Уренгой, на начало собственного дела

### ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

|     |  |                  |
|-----|--|------------------|
| 1.  | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица или Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя) |                  |
| 2.  | ИНН/КПП  |                  |
| 3.  | ОГРН/ОГРНИП  |                  |
| 4.  | Юридический адрес  |                  |
| 5.  | Почтовый адрес   |                  |
| 6.  | Адрес электронной почты  |                  |
| 7.  | Номер контактного телефона   |                  |
| 8.  | Основной вид деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)  |                  |
| 9.  | Запрашиваемый размер финансовой поддержки (гранта в форме субсидии)  |                  |
| 10. | Предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии   |                  |
| 11. | Перечень затрат, подлежащих возмещению (указывается отдельно):   | -<br>-<br>-<br>- |
| 12. | Характеристика бизнес-проекта <sup>1</sup> :   |                  |
|     | – наименование бизнес-проекта;   |                  |
|     | – адрес фактического местонахождения объекта осуществления хозяйственной деятельности;   |                  |
|     | – суть бизнес-проекта;   |                  |
|     | – численность посетителей/потребителей;  |                  |
|     | – объем продаж;  |                  |
|     | – количество заказов;  |                  |

<sup>1</sup> С приложением фотоматериалов о реализации бизнес-проекта (не менее 3 фотографий, в том числе фотографии входной группы помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность)

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | – конкурентные качества продукта или услуги  |  |
| 13. | Численность работников на дату подачи заявки (чел.) (при наличии)                                  |  |
| 14. | Информация о получении иной финансовой поддержки (форма поддержки, сроки, когда и кем оказывалась) |  |

**Предоставляю Администрации города Новый Уренгой согласие:**

- на обработку своих персональных данных, обработку информации, составляющей мои персональные данные (данные паспорта, адреса проживания, прочие идентификационные и личные сведения, платежные реквизиты) в целях рассмотрения подписанной (поданной) мной заявки на предоставление гранта в форме субсидии, внесения сведений о получателе поддержки в соответствии с положениями статьи 8 Федерального закона № 209-ФЗ;

- на обработку своих персональных данных, разрешенных мной для распространения (публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о моем участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором);

- на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подтверждаю полноту и достоверность указанных мною данных в заявке и документов, приложенных к заявке.

С утвержденным главным распорядителем бюджетных средств Порядком предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Новый Уренгой, на начало собственного дела ознакомлен и обязуюсь исполнять предусмотренные им требования.

Подпись участника отбора<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, серия, номер,  
\_\_\_\_\_,  
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный (ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **Администрации города Новый Уренгой:**

– на обработку моих персональных данных, обработку информации, составляющей мои персональные данные (данные паспорта, адреса проживания, прочие идентификационные и личные сведения, платежные реквизиты);

– на обработку своих персональных данных, разрешенных мной для распространения (публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о моем участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором).

**Цель обработки персональных данных:**

– обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

– участие в мероприятии по предоставлению грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Новый Уренгой, на начало собственного дела.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;



- номера телефонов.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

- обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных;

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.**

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления и на весь период действия услуги, плюс три года после ее оказания и может быть отозвано мной в любое время путем подачи заявления в простой письменной форме. Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижении целей обработки персональных данных; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Новый Уренгой, на начало собственного дела

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_ подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

м.п. (при наличии)

### Приложение 3

к Порядку предоставления  
грантов в форме субсидий  
начинающим субъектам малого  
и среднего предпринимательства,  
осуществляющим деятельность  
на территории города Новый Уренгой,  
на начало собственного дела

---

(наименование начинающего субъекта  
малого и среднего предпринимательства)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТМЕНЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

Уведомляю Вас об отмене проведения отбора на  
предоставление гранта в форме субсидии на основании \_\_\_\_\_.  
(причины)

Начальник Департамента экономики  
Администрации города Новый Уренгой

---

## Приложение 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Новый Уренгой, на начало собственного дела

---

(наименование начинающего субъекта  
малого и среднего предпринимательства)

### УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

Уведомляю Вас о том, что \_\_\_\_\_ Администрацией города  
(указывается дата распоряжения заместителя Главы Администрации города)  
Новый Уренгой принято решение предоставить грант в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Новый Уренгой, на начало собственного дела.

Администрация города Новый Уренгой предлагает Вам заключить соглашение на предоставление гранта в форме субсидии (далее – соглашение).

Приглашаю Вас \_\_\_\_\_ в уполномоченный орган по адресу:  
\_\_\_\_\_ для подписания соглашения.

Начальник Департамента экономики  
Администрации города Новый Уренгой \_\_\_\_\_



## Приложение 5

к Порядку предоставления  
грантов в форме субсидий  
начинающим субъектам малого  
и среднего предпринимательства,  
осуществляющим деятельность  
на территории города Новый Уренгой,  
на начало собственного дела

---

(наименование начинающего субъекта  
малого и среднего предпринимательства)

### УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

Уведомляю Вас о том, что Администрацией города Новый Уренгой принято решение об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Новый Уренгой, на начало собственного дела в связи с \_\_\_\_\_.  
(причины)

Начальник Департамента экономики  
Администрации города Новый Уренгой

---