



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2025 № 69

**О внесении изменений в постановление Администрации города  
Новый Уренгой от 16.05.2023 № 213**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В постановление Администрации города Новый Уренгой от 16.05.2023 № 213 «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии, направляемой на финансовое обеспечение затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с реализацией мероприятий по капитальному ремонту оборудования и (или) сетей» внести следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим

предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1144-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии, направляемой на финансовое обеспечение затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с реализацией мероприятий по капитальному ремонту оборудования и (или) сетей, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

3. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Новый Уренгой



А.А. Колодин

## Приложение

к постановлению Администрации  
города Новый Уренгой

от 06.03.2025 № 69

### ПОРЯДОК

предоставления, расходования и осуществления контроля  
за целевым использованием субсидии, направляемой  
на финансовое обеспечение затрат ресурсоснабжающих организаций,  
связанных с реализацией мероприятий  
по капитальному ремонту оборудования и (или) сетей

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии, направляемой на финансовое обеспечение затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с реализацией мероприятий по капитальному ремонту оборудования и (или) сетей (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782), постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1144-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса» и определяет условия и порядок предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на проведение капитального ремонта оборудования и (или) сетей теплоснабжения, и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения, расположенных на территории городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – оборудование и сети).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

– затраты ресурсоснабжающей организации – фактические расходы ресурсоснабжающей организации, понесенные на капитальный ремонт оборудования и (или) сетей;

– капитальный ремонт сетей – ремонт, направленный на устранение физического и (или) морального износа сетей теплоснабжения, и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения, не связанный с изменением их функционального назначения и предусматривающий восстановление их ресурса с частичной заменой, а также улучшение их эксплуатационных показателей, расходы на ремонт которого не учтены в составе необходимой валовой выручки при установлении цен (тарифов) ресурсоснабжающей организации на соответствующий период регулирования (далее – капитальный ремонт сетей);

– капитальный ремонт оборудования – ремонт, выполняемый для восстановления исправности и полного или близкого к полному восстановлению ресурса оборудования с заменой или восстановлением любых его частей, включая базовые (далее – капитальный ремонт оборудования);

– субсидия – средства, выделяемые из бюджета городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа получателю субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат при проведении мероприятий по капитальному ремонту оборудования и (или) сетей;

– уполномоченный орган - главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее – Главный распорядитель) - орган местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

– претендент на получение субсидии – ресурсоснабжающая организация, осуществляющая деятельность в сфере теплоснабжения и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения;

– получатель субсидии – ресурсоснабжающая организация, заключившая соглашение о предоставлении субсидии с Главным распорядителем;

– ресурсоснабжающая организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов, обладающие правами владения и пользования оборудованием и (или) сетями на основании права собственности, права хозяйственного ведения, договора аренды, концессионного соглашения, расходы на ремонт которых не учтены в составе необходимой валовой выручки при установлении тарифов на очередной период тарифного регулирования, осуществляющее их

эксплуатацию на территории города Новый Уренгой, а также имеющие утвержденные в соответствии с законодательством Российской Федерации тарифы в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

– соглашение о предоставлении субсидии - соглашение, заключенное между Главным распорядителем и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии.

Фактическая финансовая потребность – расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия для оплаты расходных обязательств в месяце, на который подается заявка.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.3. Целью предоставления субсидии является комплексное решение вопросов повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению путем проведения капитального ремонта оборудования и (или) сетей.

Для достижения указанной цели субсидии могут быть направлены на финансовое обеспечение затрат ресурсоснабжающих организаций на проведение:

- капитального ремонта сетей теплоснабжения, и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения, включая:

- строительно-монтажные работы, направленные на устранение физического и (или) морального износа сетей теплоснабжения, и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения, не связанные с изменением их функционального назначения и предусматривающие восстановление их ресурса с частичной заменой, а также улучшение их эксплуатационных показателей;

- строительного контроля в процессе капитального ремонта сетей теплоснабжения, и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения;

- капитального ремонта оборудования, задействованного при обеспечении населения коммунальными услугами, включая:

- строительно-монтажные работы, выполняемые для восстановления исправности и полного или близкого к полному восстановлению ресурса оборудования с заменой или восстановлением любых его частей, включая базовые;

- строительного контроля в процессе капитального ремонта оборудования, задействованного при обеспечении населения коммунальными услугами;

- на разработку проектной документации на капитальный ремонт оборудования и (или) сетей;

- на прохождение проверки сметной документации в отношении мероприятий по капитальному ремонту оборудования и (или) сетей на соответствие действующим нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-техническим и другим решениям;

- на прохождение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости в отношении мероприятий по капитальному ремонту оборудования и (или) сетей.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации города Новый Уренгой (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Субсидия предоставляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. Привлечение получателем субсидии подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ, связанных с капитальным ремонтом оборудования и (или) сетей с привлечением средств субсидий, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, за исключением случаев самостоятельного осуществления ресурсоснабжающими организациями капитального ремонта оборудования и (или) сетей.

1.6. К категории заявителей, имеющих право на получение субсидии, относятся ресурсоснабжающие организации, осуществляющие деятельность в сфере теплоснабжения, и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора и условия предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений - на основании заявок, направленных участниками отбора на получение субсидии для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора на

получение субсидии категории заявителей и очередности поступления заявок.

2.2. После утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 20 декабря текущего года Главный распорядитель размещает на едином портале (с момента реализации возможности), а также на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление об объемах бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление субсидии, и о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, которые составляют 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;
- результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата;
- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и соответствующего перечня документов, представляемых участниками отбора на получение субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора на получение субсидии, с учетом:
  - суммы величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;
  - суммы величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерии оценки, составляет 100 процентов;
  - начисления баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

- шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

- в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- порядка возврата заявок на доработку;

- объема размера субсидии, установленного настоящим Порядком;

- порядка предоставления участникам отбора на получение субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение;

- условий признания получателя субсидии, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения результатов отбора на едином портале (с момента реализации возможности), а также на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (составляет 14 календарных дней начиная со дня, следующего за днем определения получателя субсидии).

2.3. Участник отбора на получение субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других



российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен получать средства из бюджета городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- должна отсутствовать на едином налоговом счете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа;

- претендент на получение субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента на получение субсидии.

2.4. В качестве соответствия критериям отбора для подтверждения соответствия данным требованиям участник отбора на получение субсидии направляет Главному распорядителю заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, включающую

согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, с приложением следующих документов в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора:

- заверенных участником отбора копий учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним;
- заверенных участником отбора документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица;
- заверенные копии документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Претендент на получение субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, дополнительно вправе представить:

- оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки, либо ее заверенную копию;
- информацию об отсутствии поступлений денежных средств из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, имеющуюся в Департаменте финансов Администрации города Новый Уренгой (далее – Департамент финансов);
- информацию об отсутствии расходов на ремонт, которые учтены в составе необходимой валовой выручки при установлении тарифов на очередной период тарифного регулирования на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- документы, подтверждающие право владения и пользования оборудованием и (или) сетями на основании права собственности, права хозяйственного ведения, договора аренды, концессионного соглашения, осуществление эксплуатации соответствующих сетей на территории города Новый Уренгой;
- документы, подтверждающие наличие утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации тарифов в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

При заверении претендентом на получение субсидии соответствия копии документа подлиннику проставляется надпись «копия верна», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать претендента на получение субсидии (при наличии). Копии многостраничных документов прошиваются и заверяются на обороте последнего листа либо заверяется каждая страница такого документа.

В случае непредставления претендентом на получение субсидии документов, указанных в настоящем пункте, Главный распорядитель запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

2.6. Ответственность за достоверность представленной информации несет претендент на получение субсидии в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.7. Участник отбора имеет право отозвать заявку на участие в отборе в случаях:

- принятия решения не участвовать в отборе в течение срока приема заявок;

- принятия решения о необходимости внесения изменений в заявку до окончания приема заявок.

Главный распорядитель возвращает заявку на участие в отборе участнику отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения уведомления об отзыве заявки на участие в отборе.

Участник отбора вносит изменения в заявку на участие в отборе, возвращенную Главным распорядителем, и направляет повторно до дня окончания срока приема заявок.

2.8. В течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок Главный распорядитель рассматривает представленные участниками отбора на получение субсидии заявки и документы.

2.9. В случае несоответствия заявки участника отбора и прилагаемых к ней документов требованиям, указанным в объявлении, Главный распорядитель возвращает заявку и прилагаемые к ней документы участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.10. В случае соответствия заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и отсутствия оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, Главный распорядитель определяет участника отбора на получение субсидии, прошедшего отбор, и определяет победителя отбора.

В случае, когда по итогам рассмотрения заявок соответствующими предъявляемым требованиям являются несколько участников отбора, победителем отбора признается тот, чья заявка поступила ранее других.

2.11. В случае наличия оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня определения победителя отбора уведомляет участника отбора об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

2.12. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются, в частности:

- несоответствие участника отбора на получение субсидии требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие критериям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.13. Отбор считается несостоявшимся в следующих случаях:

- все заявки на участие в отборе не соответствуют требованиям отбора, всеми претендентами представлен неполный перечень документов;

- в предоставленных на отбор документах всех участников содержатся недостоверные сведения;

- не подано ни одной заявки в установленный срок.

2.14. Главный распорядитель в течение 14 календарных дней после определения получателя субсидии размещает на едином портале (с момента реализации возможности), а также на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах проведения отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора на получение субсидии, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора на получение субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют участники отбора на получение субсидии;

- наименование участника отбора, победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.15. Главный распорядитель оставляет за собой право прекратить процедуру отбора и отказаться от проведения отбора в любое время до заключения соглашения, не неся при этом ответственности перед участниками отбора, которым такое действие может принести убытки. Основания на право прекращения процедуры отбора - снятие (уменьшение) лимитов бюджетных ассигнований.

2.16. В случае определения по итогам отбора получателя субсидии с ним заключается соглашение.

Получатель субсидии обязан подписать соглашение не позднее 10-го рабочего дня с момента принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии получателю субсидии. В случае

неподписания получателем субсидии соглашения в последний день указанного срока получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.17. Размер субсидии ресурсоснабжающим организациям определяется исходя из сметной стоимости капитального ремонта сетей теплоснабжения, и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения и не должен превышать размер бюджетных ассигнований, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

Сметная стоимость работ при планировании работ по капитальному ремонту оборудования и (или) сетей теплоснабжения, и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения определяется с применением сметных норм и нормативов, включенных в федеральный реестр сметных нормативов (ФРСН), на строительные, специальные строительные, ремонтно-строительные работы, монтаж оборудования и пусконаладочные работы.

2.18. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению, заключенного с Главным распорядителем в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов.

Обязательным к включению в соглашение о предоставлении субсидии, а также в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, не вправе приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Получатель субсидии не вправе использовать остатки субсидии, образовавшиеся по завершении финансового года, за исключением случаев принятия Главным распорядителем решений о возможности использования образовавшихся в отчетном финансовом году остатков субсидии при наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году по согласованию с Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой.

2.19. Средства субсидии подлежат расходованию получателем субсидии на осуществление предварительной оплаты (авансирования) и оплату стоимости работ по капитальному ремонту оборудования и (или) сетей в рамках договора (соглашения), заключенного в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

2.20. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 числа направляет Главному распорядителю заявку с указанием фактической финансовой потребности на очередной месяц по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку, с приложением необходимых документов, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку.

Заявка может быть подана на сумму потребности средств с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии.

2.21. Заявка на получение субсидии на декабрь текущего финансового года направляется Главному распорядителю не позднее 5 декабря текущего финансового года с учетом прогнозной оценки потребности в средствах на получение субсидии, исходя из ожидаемого выполнения объемов работ, предоставления услуг на конец текущего финансового года.

2.22. Главный распорядитель в течение 30 (тридцати) рабочих дней после поступления заявки проводит анализ состава и оформления представленных документов, прилагаемых к заявке, и осуществляет перечисление субсидии в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Порядка, либо готовит уведомление об отказе в перечислении субсидий.

2.23. Главный распорядитель не позднее 10-го (десятого) рабочего дня, следующего за днём принятия положительного решения по результатам рассмотрения заявки о предоставлении субсидии, поданной получателем бюджетных средств и прилагаемых к ней документов, осуществляет перечисление субсидии с лицевого счета,

открытого в Департаменте финансов Администрации города Новый Уренгой, на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.24. Уведомление об отказе в перечислении субсидии направляется Главным распорядителем в адрес получателя субсидии в письменном виде не позднее 3 (трех) рабочих дней после рассмотрения заявки на получение субсидии с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в перечислении субсидии является:

– несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.20 и 2.21 настоящего Порядка;

– установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

– размер субсидии, указанный в заявке, превышает цену договоров, заключенных договоров.

2.25. В случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.26. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.27. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий

бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю отчеты по формам, определенным типовым соглашением, утвержденным финансовым органом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- отчет об использовании субсидии.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Ответственность за недостоверность представленных сведений несет получатель субсидии.

3.4. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней проверяет представленную получателем субсидии отчетность, в случае выявления неточностей возвращает отчетность получателю субсидии на доработку.

3.5. Главный распорядитель участвует в комиссии по приемке выполненных работ, согласовывает акты приемки выполненных работ.

В случае выявления недоделок или неудовлетворительного результата Главный распорядитель в составе комиссии по приемке выполненных работ вправе не согласовать акты приемки выполненных работ до момента устранения недоделок и предъявления подтверждения об их устранении.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

Проведение проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, является обязательным и осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

Проведение проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется в



соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель и финансовый орган городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии обязан представлять по требованию Главного распорядителя и органа государственного (муниципального) финансового контроля документацию, указанную в соглашении, допускать Главного распорядителя и орган муниципального финансового контроля к проверкам использования субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа в случаях:

- недостижения значений результатов показателей, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка;

- неиспользования в отчетном финансовом году субсидии (остатков субсидии), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Порядка;

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган государственного (муниципального) финансового контроля в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проверки направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием сроков, платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату.

4.3. При отсутствии указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка решения Главного распорядителя неиспользованные в отчетном финансовом году субсидии (остатки субсидии) подлежат возврату получателем субсидии в текущем финансовом году по требованию Главного распорядителя.

4.4. Возврат денежных средств осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии. По истечении срока, установленного для добровольного возврата суммы субсидии, ее

взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае уклонения от возврата либо нарушения сроков возврата, выявления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, влекущих к необоснованному завышению размера предоставляемой субсидии, получатель субсидии возвращает в бюджет городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа всю сумму необоснованно удерживаемых (полученных) средств бюджета городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, включая пеню, начисленную в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на день предъявления требований об уплате пени, что является неотъемлемым условием соглашения о предоставлении субсидии.

4.6. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии их взыскание производится в судебном порядке.

## 5. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии

5.1. Эффективность использования субсидии оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года после представления получателем субсидии отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, утвержденные соглашением.

5.2. Результатами предоставления субсидии являются:

- устранение физического и морального износа сетей тепло- и водоснабжения, водоотведения, характеризующееся фактической протяженностью отремонтированных участков сетей (в разрезе каждого мероприятия), которая должна соответствовать плановому значению протяженности, определенной адресным перечнем мероприятий;

- восстановление исправности и полного (или близкого к полному восстановлению) ресурса оборудования, задействованного при обеспечении населения жилищно-коммунальными услугами, характеризующееся фактическим количеством отремонтированного оборудования, которое должно соответствовать плановому количеству, определенному адресным перечнем мероприятий.

5.3. Оценка эффективности использования субсидии проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением и (или) приложением к соглашению, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.



## Приложение 1

к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии, направляемой на финансовое обеспечение затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с реализацией мероприятий по капитальному ремонту оборудования и (или) сетей

### ЗАЯВКА

на участие в отборе претендентов на получение субсидии

---

(наименование претендента)

---

(ИНН, КПП, адрес, контактная информация)

Прошу рассмотреть мою заявку на участие в отборе претендентов на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с реализацией мероприятий по капитальному ремонту оборудования и (или) сетей.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, предоставленной на участие в отборе, в том числе о подаваемой заявке на участие в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с реализацией мероприятий по капитальному ремонту оборудования и (или) сетей, и иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

## Приложение 2

к Порядку предоставления,  
расходования и осуществления  
контроля за целевым использованием  
субсидии, направляемой  
на финансовое обеспечение затрат  
ресурсоснабжающих организаций,  
связанных с реализацией  
мероприятий по капитальному  
ремонту оборудования и (или) сетей

### ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Департамент строительства  
и жилищно-коммунального комплекса  
Администрации города Новый Уренгой

\_\_\_\_\_ (от кого)

\_\_\_\_\_ (адрес, телефон)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей для реализации мероприятий по капитальному ремонту оборудования и (или) сетей:

№ п/п	Адрес объекта	Стоимость работ	Субсидия из бюджета
1	2	3	4
1.			
2.			
Итого			

Гарантирую целевое использование выделенных средств.

Руководитель  
М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)

## Приложение 3

к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии, направляемой на финансовое обеспечение затрат ресурсоснабжающих организаций, связанных с реализацией мероприятий по капитальному ремонту оборудования и (или) сетей

### Перечень

документов, необходимых для предоставления субсидии

1. Приказы о создании комиссии по отбору подрядных организаций и (или) организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту оборудования и (или) сетей (единовременно).

2. Протоколы проведения комиссионного отбора подрядных организаций и (или) организаций, осуществляющих строительный контроль для выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту оборудования и (или) сетей (единовременно).

3. Копии договоров подряда на выполнение работ по реализации мероприятий по капитальному ремонту оборудования и (или) сетей с приложением графика производства работ и сметной документации (единовременно).

4. Копии договоров на осуществление функций строительного контроля (единовременно).

5. Акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, подписанных ресурсоснабжающей организацией и подрядной организацией (исполнителем работ) и согласованных представителем органа местного самоуправления городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа.

6. Копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка (единовременно).