



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2025 № 61

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Новый Уренгой**

В целях поддержки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Новый Уренгой, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

3. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Новый Уренгой



А.А. Колодин

## Приложение

к постановлению Администрации  
города Новый Уренгой  
от 26.02.2025 № 61

### **Порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Новый Уренгой**

#### **I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Новый Уренгой (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления финансовой поддержки физическим лицам, зарегистрированным в качестве плательщиков налога на профессиональный доход на территории города Новый Уренгой.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

– грант в форме субсидии – денежные средства, предоставляемые физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Новый Уренгой, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности самозанятых граждан;

– самозанятые граждане – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Новый Уренгой;

– участник отбора – самозанятый гражданин, подавший заявку на предоставление гранта в форме субсидии (далее – заявка на участие в отборе);

– победитель отбора - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта в форме субсидии;

– затраты – фактически понесенные затраты самозанятого гражданина для производства (реализации) товаров, выполнения

работ, оказания услуг, связанных с осуществлением деятельности самозанятого гражданина;

– уполномоченный орган – орган Администрации города Новый Уренгой, отвечающий за финансовую поддержку в виде предоставления гранта в форме субсидии на возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Новый Уренгой (Департамент экономики Администрации города Новый Уренгой);

– главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС) – орган местного самоуправления городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (Администрация города Новый Уренгой);

– система «Электронный бюджет» - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами (далее – система «Электронный бюджет»);

– соглашение – соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, заключаемое между ГРБС и победителем отбора в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой (далее – соглашение);

– расходные материалы – материалы, которые использовались самозанятым гражданином для производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг, за исключением материалов, используемых для дальнейшей перепродажи и пополнения оборотных средств для торговой деятельности.

1.3. Грант в форме субсидии предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности самозанятых граждан в рамках мероприятия 2.2 «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (в том числе начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства) и самозанятым гражданам» задачи 2 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Новый Уренгой» муниципальной программы «Управление муниципальным развитием» (далее – муниципальная программа).

1.4. Грант в форме субсидии предоставляется за счет средств бюджета города Новый Уренгой (далее – местный бюджет), а также за счет средств, поступивших в местный бюджет из федерального бюджета и бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – окружной бюджет).

1.5. Способом предоставления гранта в форме субсидии является возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Новый Уренгой, в рамках муниципальной программы.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Информация о грантах в форме субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал).

1.8. Отбор проводится в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки <https://promote.budget.gov.ru>.

## **II. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора**

2.1. Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения о проведении отбора размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, телефона уполномоченного органа;
- результатов предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7.8 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- категории и критериев отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе и документации, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 4.2 - 4.3 настоящего Порядка;

– требований к участникам отбора, определенных пунктом 3.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

– порядка отзыва заявок на участие в отборе, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе;

– правил рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с пунктами 6.1 - 6.5, 6.7 - 6.12 настоящего Порядка;

– порядка возврата заявок на участие в отборе на доработку;

– порядка отклонения заявок на участие в отборе, а также информации об основаниях их отклонения;

– объема распределяемого гранта в форме субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера гранта в форме субсидии, установленного правовым актом, правил распределения гранта в форме субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта в форме субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельного количества победителей отбора;

– порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

– срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

– условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

– сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Изменения в объявление о проведении отбора осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

– срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

– при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

– в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

– участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Разъяснения положений объявления о проведении отбора участники отбора могут получить в уполномоченном органе по телефону в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

### **III. Требования к участникам конкурсного отбора**

3.1. К участникам отбора предъявляются следующие требования, которым он должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

3.1.1. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.1.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.1.4. Участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.1.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.2. Соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, подтверждается следующими документами и информацией:

- соответствие участника отбора требованию, установленному подпунктом 3.1.1, подтверждается справкой территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии на едином налоговом счете или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 3.1.2, 3.1.3, 3.1.5, подтверждается информацией, содержащейся на интернет-сервисах, размещенных на официальных сайтах Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу;

- соответствие участника отбора требованию, установленному подпунктом 3.1.4, подтверждается справкой Департамента финансов Администрации города Новый Уренгой.

Участники отбора вправе представить по собственной инициативе в систему «Электронный бюджет» в составе заявки электронные копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки и непредставления участником отбора по собственной инициативе документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты открытия доступа к заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» запрашивает их самостоятельно в государственных информационных системах или в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

3.4. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.5. Уполномоченный орган в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

3.6. К категории участников отбора, имеющих право на получение гранта в форме субсидии, относятся участники отбора, признанные физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и осуществляющие хозяйственную деятельность на территории города Новый Уренгой.

3.7. Критерием отбора участников отбора на получение гранта в форме субсидии являются:

- регистрация в качестве самозанятого гражданина на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;
- отсутствие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, отсутствие действующих трудовых договоров и иных источников дохода;
- осуществление хозяйственной деятельности на территории города Новый Уренгой.

#### **IV. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок**

4.1. Для участия в отборе участник должен зарегистрироваться и (или) авторизоваться на едином портале с использованием федеральной государственной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» ([esia.gosuslugi.ru](http://esia.gosuslugi.ru)).

4.2. Для участия в отборе участник отбора в установленные в объявлении о проведении отбора сроки формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и загрузки в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов и материалов (на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подается на русском языке, подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи участника отбора в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или уполномоченного им лица и должна

содержать информацию, указанную в приложении 1 к настоящему Порядку.

4.3. Заявка включает в себя следующие электронные документы (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

- копию документа, удостоверяющего личность;
- справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированную с использованием мобильного приложения «Мой налог»;

- пояснительную записку (в произвольной форме) с указанием информации, отражающей показатели развития собственного дела после осуществления затрат, соответствующих пункту 7.7 настоящего Порядка и заявленных к возмещению, с приложением фотоматериалов о реализации бизнес-проекта (не менее 3 фотографий). В качестве показателей развития собственного дела может быть указана динамика показателей: численность посетителей (потребителей), объем продаж, количество заказов, а также любые другие показатели, отражающие эффективность осуществляемой деятельности;

- информацию о реквизитах расчетного счета участника отбора, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- договор (соглашение) с поставщиком (исполнителем, подрядчиком и т.п.) на выполнение работ (оказание услуг, поставку (приобретение) товаров) (при наличии);

- документ по операциям, произведенным с использованием платежных карт;

- документ – основание для осуществления (назначения) платежа;

- документ, подтверждающий факт получения товаров, работ, услуг.

4.4. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть хорошо читаемы, отсканированы и сохранены в формате pdf.

4.7. Каждый участник отбора может подать только одну заявку.

## **V. Порядок отзыва заявки, порядок внесения изменений в заявку, порядок возврата заявки на доработку**

5.1. Участник отбора вправе:

5.1.1. Внести изменения в заявку до истечения установленного срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора на получение гранта в форме субсидии.

Изменения в ранее представленную заявку и документацию вносятся путем полной замены пакета документов и рассматриваются как вновь поданная заявка в срок, указанный в пункте 6.5 настоящего Порядка.

5.1.2. Отозвать заявку до истечения установленного срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора на получение гранта в форме субсидии.

5.2. Возврат заявок участникам отбора на доработку не предусмотрен.

## **VI. Порядок рассмотрения заявок, взаимодействия и определения победителей отбора получателей грантов**

6.1. Отбор заявок осуществляет конкурсная комиссия по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и некоммерческим организациям (далее – конкурсная комиссия) в срок, указанный в пункте 6.5 настоящего Порядка.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав утверждаются правовым актом Администрации города Новый Уренгой. Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

6.2. ГРБС, члены конкурсной комиссии осуществляют взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6.3. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ ГРБС, конкурсной комиссии к заявкам для их рассмотрения.

6.4. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС или председателя конкурсной комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет» и размещается

на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.5. Члены конкурсной комиссии в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты открытия доступа к заявкам участников отбора в системе «Электронный бюджет» рассматривают представленные участниками отбора заявки и документацию, указанные в пунктах 4.2 - 4.3 настоящего Порядка, и проверяют участников отбора на соответствие требованиям, категориям и критериям отбора, указанным в объявлении о проведении отбора на получение гранта в форме субсидии, пунктах 3.1, 3.6 - 3.7 настоящего Порядка, исходя из представленных участниками отбора и (или) представленных (запрошенных) в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Порядка документов.

6.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, категориям и критериям отбора, установленным пунктами 3.1, 3.6 - 3.7 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 4.2 - 4.3 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктами 4.2 - 4.3 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 4.6 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных участником отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

- недостаточность средств доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта в форме субсидии.

6.7. Заявка признается конкурсной комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Порядка.

6.8. В случае если определены два и более победителя отбора, в первую очередь гранты в форме субсидии предоставляются победителям отбора, реализующим проекты на территории районов Коротчаево и Лимбяха города Новый Уренгой.

Во вторую очередь гранты в форме субсидии предоставляются остальным победителям отбора в зависимости от даты и времени регистрации в системе «Электронный бюджет».

6.9. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется на едином портале

автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается председателем комиссии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с отметкой о причинах внесения изменений.

6.10. Протокол подведения итогов размещается на едином портале и официальном сайте Администрации города Новый Уренгой не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки участников отбора;
- наименование победителя (победителей) отбора, с которым(-ми) заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта в форме субсидии.

6.11. На основании протокола подведения итогов, при отсутствии/наличии в нем оснований, указанных в пункте 6.6 настоящего Порядка, ГРБС принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии.

6.12. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии в пределах утвержденных в местном бюджете лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих грантов в форме субсидий принимается путем издания соответствующего распоряжения заместителя Главы Администрации города (по экономическим вопросам) (далее – распоряжение) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

6.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.14. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке и случаях:

6.14.1. Размещение объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении.

Объявление об отмене размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой и содержит информацию о причинах отмены отбора.

6.14.2. Основаниями для отмены отбора являются:

- изменения объема бюджетных ассигнований, доведенных до ГРБС на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

6.14.3. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора путём направления уведомления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, по электронной почте участника отбора, указанной в заявке.

6.14.4. Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой.

6.15. В случае если на отбор представлена только одна заявка, участник отбора, подавший указанную заявку, признаётся победителем отбора при условии соответствия участника отбора и заявки требованиям, категориям и критериям отбора, установленным пунктами 3.1, 3.6 - 3.7, 4.2 - 4.3, 4.6 настоящего Порядка.

Соглашение с единственным участником отбора заключается в соответствии с положениями, установленными разделом VII настоящего Порядка.

## **VII. Условия заключения соглашения и предоставления гранта в форме субсидии**

7.1. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 6.12 настоящего Порядка, направляет победителю отбора письменное уведомление о предоставлении гранта в форме субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Письменное уведомление о предоставлении гранта в форме субсидии направляется победителю отбора на электронную почту победителя отбора, указанную в заявке.

7.2. Победитель отбора, указанный в протоколе подведения итогов отбора на едином портале, в течение 2 (двух) рабочих дней после получения уведомления о предоставлении гранта в форме субсидии обязан подписать соглашение.

Неподписание победителем отбора соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней после получения уведомления о предоставлении гранта в форме субсидии расценивается как уклонение от заключения соглашения.

Решение о предоставлении гранта в форме субсидии подлежит признанию утратившим силу.

7.3. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения победителем отбора проверяет

победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения.

7.4. Основанием для отказа победителю отбора в предоставлении гранта в форме субсидии является несоответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения.

В случае наличия основания для отказа победителю отбора, указанного в настоящем пункте, уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку на электронную почту победителя отбора, указанную в заявке.

Решение о предоставлении гранта в форме субсидии подлежит признанию утратившим силу.

7.5. В случае отсутствия основания для отказа победителю отбора в предоставлении гранта в форме субсидии, указанного в пункте 7.4 настоящего Порядка, ГРБС подписывает соглашение в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания соглашения победителем отбора.

Один экземпляр соглашения направляется в адрес победителя отбора, указанный в соглашении.

7.6. Максимальный размер предоставляемого гранта в форме субсидии составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

7.7. Затратами, на возмещение которых предоставляется грант в форме субсидии, являются расходы на:

- приобретение оборудования;
- приобретение программного обеспечения;
- аренда (субаренда) нежилого помещения (в том числе нестационарных объектов), земельного участка;
- приобретение мебели, расходных материалов и инвентаря, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, самоходных машин категории А1);
- профессиональную переподготовку и повышение квалификации самозанятого гражданина по профилю его деятельности (за исключением стоимости проезда к месту обучения и обратно и проживания);
- рекламу;
- доставку и транспортировку оборудования, мебели, инвентаря, расходных материалов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, самоходных машин категории А1);
- приобретение франшизы или уплату обязательных платежей по франшизе (роялти, паушальный взнос).

Грант в форме субсидии не предоставляется на деятельность, связанную со сдачей в аренду (наем) жилых помещений.

7.8. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является осуществление самозанятым гражданином деятельности в течение 1 (одного) года с момента подписания договора ГРБС и победителя отбора.

Для целей настоящего порядка деятельность считается осуществляемой при наличии движения денежных средств по расчетному счету победителя отбора (не менее 1 операции в месяц).

7.9. Обязательным к включению в соглашение является условие о согласии победителя отбора на осуществление ГРБС проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

7.10. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в распоряжении, указанном в пункте 6.12 настоящего Порядка, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.11. Изменение, расторжение соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой.

7.12. ГРБС в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения обращения победителем отбора о заключении дополнительного соглашения рассматривает его и заключает дополнительное соглашение либо отказывает в заключении дополнительного соглашения.

7.13. ГРБС не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения, указанного в пункте 6.12 настоящего Порядка, на основании подписанного со стороны победителя отбора соглашения осуществляет перечисление гранта в форме субсидии в порядке, установленном пунктом 7.14 настоящего Порядка.

7.14. ГРБС осуществляет перечисление гранта в форме субсидии на расчетный или корреспондентский счет победителя отбора, открытый победителем отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете, в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и кассовым планом (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

В случае софинансирования из окружного или федерального бюджетов перечисление денежных средств победителю отбора производится ГРБС в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты поступления денежных средств ГРБС.

**VIII. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением (мониторинга) условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, и ответственность за их нарушение**

8.1. Победитель отбора направляет в адрес уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

- по истечении 1 (одного) года с момента подписания соглашения не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом, - отчет о достижении установленных при предоставлении гранта в форме субсидии значений результата(ов) предоставления по форме, установленной в соглашении, с приложением справки о сохранении деятельности в качестве самозанятого гражданина на конец отчетного периода;

- ежеквартально не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в форме субсидии и реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек Плана) по форме, установленной в соглашении, с приложением подтверждающих документов.

8.2. Отчеты представляются в адрес уполномоченного органа в электронном виде, подписанном простой электронной подписью подтвержденной учетной записи победителя отбора в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности представления отчетов в системе «Электронный бюджет» они представляются в электронном виде с сопроводительным письмом в адрес уполномоченного органа на адрес электронной почты (dep-ec@nir.yanao.ru).

8.3. В качестве подтверждения достижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии победитель

отбора представляет в уполномоченный орган:

- справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированную с использованием мобильного приложения «Мой налог»;

- чеки, сформированные с использованием мобильного приложения «Мой налог» (не менее 1 (одного) чека за каждый месяц отчетного периода).

Предусмотренные указанным пунктом документы представляются с отчетом о достижении значений результата(ов).

8.4. Ответственность за достоверность предоставляемой информации возлагается на победителя отбора.

8.5. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней после представления победителем отбора отчетных документов осуществляет контрольные мероприятия посредством текущего контроля в порядке, установленном правовым актом Администрации города Новый Уренгой.

8.6. Контроль за соблюдением победителем отбора условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, осуществляется ГРБС, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение проверок соблюдения победителем отбора порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, указанными органами осуществляется в соответствии с соглашением.

ГРБС и финансовый орган Администрации города Новый Уренгой проводят мониторинг достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта в форме субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

8.7. Победитель отбора обязан представлять по требованию ГРБС и органов муниципального финансового контроля документацию, указанную в соглашении, допускать указанные органы к проверкам.

8.8. Полученная сумма гранта в форме субсидии подлежит возврату победителем отбора в местный бюджет в случаях:

– нарушения победителем отбора условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля;

– недостижения значений результата предоставления гранта в форме субсидии, указанных в пункте 7.8 настоящего Порядка.

8.9. В случае нарушения победителем отбора условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, выявления фактов предоставления ложных сведений, неисполнения условий соглашения в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня, когда стало известно о нарушениях, уполномоченный орган готовит предложения для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии о возврате полученных средств победителем отбора в местный бюджет.

По итогам заседания оформляется протокол заседания конкурсной комиссии по рассмотрению вопроса о возврате полученных средств победителем отбора в местный бюджет.

В случае принятия конкурсной комиссией решения о возврате полученных средств уполномоченный орган в течение 5 (пяти) дней после принятия конкурсной комиссией решения направляет победителю отбора уведомление о принятом решении и необходимости возврата полученных средств в местный бюджет, содержащее платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

8.10. Победитель отбора обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от уполномоченного органа уведомления о возврате вернуть полученные средства путем перечисления суммы гранта в форме субсидии на единый счет в местный бюджет.

При истечении срока, установленного для добровольного возврата суммы гранта в форме субсидии, взыскание подлежащего возврату гранта в форме субсидии производится в судебном порядке.

8.11. При наступлении случаев, предусмотренных пунктом 8.9 настоящего Порядка, победитель отбора имеет право на получение финансовой поддержки за счет бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком не ранее чем через 3 (три) года.

## Приложение 1

к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий физическим  
лицам, не являющимся  
индивидуальными  
предпринимателями, применяющим  
специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный  
доход» на территории  
города Новый Уренгой

### ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

1.	Ф.И.О. самозанятого гражданина	
2.	ИНН	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовый адрес	
5.	Адрес осуществления фактической деятельности	
6.	Номер контактного телефона	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Название (наименование) офиса, магазина, студии, страницы в социальной сети, иного объекта (при наличии)	
9.	Предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии	
10.	Перечень затрат, подлежащих возмещению (указывается отдельно):	-
		-
		-
		-
11.	Характеристика бизнес-проекта <sup>1</sup> :	
	– наименование бизнес-проекта;	
	– адрес фактического местонахождения объекта осуществления хозяйственной деятельности;	
	– суть бизнес-проекта;	
	– численность посетителей/потребителей;	
	– объем продаж;	

<sup>1</sup> с приложением фотоматериалов о реализации бизнес-проекта (не менее 3 фотографий, в том числе фотографии входной группы помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность)

	– количество заказов;	
	– конкурентные качества продукта или услуги	
12.	Информация об иных источниках дохода (имеются/не имеются)	
13.	Информация об иных действующих трудовых договорах (имеются/не имеются)	
14.	Информация о трудовых отношениях с работодателем (состою/не состою)	
15.	Информация о получении иной финансовой поддержки (форма поддержки, сроки, когда и кем оказывалась)	

**Предоставляю Администрации города Новый Уренгой согласие:**

- на обработку своих персональных данных, обработку информации, составляющей мои персональные данные, к заявке на предоставление гранта в форме субсидии (данные паспорта, адреса проживания, прочие идентификационные и личные сведения, платежные реквизиты) в целях рассмотрения подписанной (поданной) мной заявки на предоставление гранта в форме субсидии, внесения сведений о получателе поддержки в соответствии с положениями статьи 8 Федерального закона № 209-ФЗ;

- на обработку своих персональных данных, разрешенных мной для распространения (публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о моем участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором);

- на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подтверждаю полноту и достоверность указанных мною данных в заявке и документов, приложенных к заявке.

С утвержденным главным распорядителем бюджетных средств Порядком предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Новый Уренгой, ознакомлен и обязуюсь исполнять предусмотренные им требования.

Подпись участника отбора<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи участника отбора в

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, серия, номер,  
\_\_\_\_\_,  
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный (ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **Администрации города Новый Уренгой:**

– на обработку моих персональных данных, обработку информации, составляющей мои персональные данные (данные паспорта, адреса проживания, прочие идентификационные и личные сведения, платежные реквизиты);

– на обработку своих персональных данных, разрешенных мной для распространения (публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о моем участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором);

### **Цель обработки персональных данных:**

– обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

– участие в мероприятии по предоставлению грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Новый Уренгой.

### **Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;

\_\_\_\_\_

федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;

- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;

- почтовый и электронный адреса;

- номера телефонов.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

- обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных;

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.**

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления и на весь период действия услуги плюс три года после ее оказания и может быть отозвано мной в любое время путем подачи заявления в простой письменной форме. Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижении целей обработки персональных данных; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение 2

к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий физическим  
лицам, не являющимся  
индивидуальными  
предпринимателями, применяющим  
специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный  
доход» на территории  
города Новый Уренгой

---

(Ф.И.О. самозанятого гражданина)

### УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТМЕНЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

Уведомляю Вас об отмене проведения отбора на  
предоставление гранта в форме субсидии на основании \_\_\_\_\_.  
(причины)

Начальник Департамента экономики  
Администрации города Новый Уренгой

---



### Приложение 3

к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий физическим  
лицам, не являющимся  
индивидуальными  
предпринимателями, применяющим  
специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный  
доход» на территории  
города Новый Уренгой

---

(Ф.И.О. самозанятого гражданина)

### УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

Уведомляю Вас о том, что \_\_\_\_\_ Администрацией города  
(указывается дата распоряжения заместителя  
Главы Администрации города)

Новый Уренгой принято решение предоставить грант в форме субсидии физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Новый Уренгой.

Администрация города Новый Уренгой предлагает Вам заключить соглашение на предоставление гранта в форме субсидии (далее – соглашение).

Приглашаю Вас \_\_\_\_\_ в уполномоченный орган по адресу:  
\_\_\_\_\_ для подписания соглашения.

Начальник Департамента экономики  
Администрации города Новый Уренгой

---



## Приложение 4

к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий физическим  
лицам, не являющимся  
индивидуальными  
предпринимателями, применяющим  
специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный  
доход» на территории  
города Новый Уренгой

---

(Ф.И.О. самозанятого гражданина)

### УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

Уведомляю Вас о том, что Администрацией города Новый Уренгой принято решение об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Новый Уренгой, в связи с \_\_\_\_\_.  
(причины)

Начальник Департамента экономики  
Администрации города Новый Уренгой \_\_\_\_\_