



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2025 № 40

О проведении конкурса «НУР_доверяет» в 2025 году

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Новый Уренгой, руководствуясь федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «НУР_доверяет» в 2025 году (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса «НУР_доверяет» в 2025 году (приложение 2).
3. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».
4. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Главы города
Новый Уренгой



О.Б. Мурашко

Приложение 1

к постановлению Администрации
города Новый Уренгой

от 06.02.2025 № 40

Положение о проведении конкурса «НУР_доверяет» в 2025 году

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса «НУР_доверяет» (далее – Положение, Конкурс) определяет условия и порядок проведения Конкурса, его цели и задачи, условия подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Целями Конкурса являются:

- содействие развитию предпринимательской инициативы на территории города Новый Уренгой;
- повышение качества услуг и культуры обслуживания населения.

1.3. Задачами Конкурса являются:

- выявление и поощрение субъектов малого и среднего предпринимательства, добившихся наибольших успехов в своей деятельности;
- передача и обобщение успешного опыта предпринимательской деятельности;
- формирование позитивного общественного мнения о субъектах малого и среднего предпринимательства;
- формирование и укрепление норм предпринимательской этики;
- развитие благотворительности и меценатства в предпринимательской среде;
- продвижение локальных брендов.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- участник Конкурса – субъект малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин), осуществляющий деятельность на территории города Новый Уренгой, подавший заявку на участие в Конкурсе (далее – заявка);

- победитель Конкурса – участник Конкурса, прошедший отбор в установленном настоящим Положением порядке, набравший наибольшее количество голосов в народном голосовании.

II. Организатор Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является Администрация города Новый Уренгой.

Допуск к участию в Конкурсе, а также проведение Конкурса осуществляет комиссия по проведению конкурса «НУР_доверяет» в 2025 году (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается правовым актом Администрации города Новый Уренгой.

Организационное сопровождение деятельности комиссии осуществляет Департамент экономики Администрации города Новый Уренгой.

2.2. Оператором Конкурса является Некоммерческая организация «Новоуренгойский фонд развития предпринимательства» (далее – Оператор).

Оператор осуществляет сбор заявок, обобщает материалы по заявкам, готовит заключения по результатам проверки заявок, имеет право привлекать спонсоров или партнеров для проведения Конкурса.

III. Условия и порядок проведения Конкурса

3.1. Оператор публикует в средствах массовой информации объявление о предстоящем Конкурсе с указанием сроков приема заявок, критериев и порядка проведения Конкурса, времени и места проведения Конкурса, а также порядка и срока определения победителей Конкурса (далее – объявление).

Срок приема заявок составляет не менее 30 календарных дней с момента опубликования объявления.

Прием заявок начинается с даты, указанной в объявлении, и осуществляется до даты, указанной в объявлении.

Заявка, представленная по истечении установленного срока, не принимается.

3.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

3.2.1. «Лучший объект общественного питания».

3.2.2. «Лучшая служба доставки еды».

3.2.3. «Лучший магазин промышленных товаров».

3.2.4. «Лучший магазин продовольственных товаров».

3.2.5. «Лучший салон красоты».

3.2.6. «Лучший объект бытовых услуг».

3.2.7. «Лучший медицинский центр».

3.2.8. «Лучший фитнес-клуб».

3.2.9. «Лучшее производство».

3.2.10. «Бизнес-леди года» (для участников, руководителем которых является женщина).

3.2.11. «Лучший молодой предприниматель» (для участников Конкурса до 35 лет включительно).

3.2.12. «Лучший социально ориентированный бизнес» (для участников, предоставляющих услуги в сферах образования, здравоохранения и социальных услуг, культуры, спорта, организации досуга и развлечений).

3.2.13. «Свое дело» (для участников из категории «самозанятый гражданин»).

3.2.14. «Успешный старт» (для участников, осуществляющих предпринимательскую деятельность не более 2 лет на момент подачи заявки).

3.2.15. Специальный приз «Лучший предприниматель года».

Каждый участник Конкурса вправе подать по 1 заявке на неограниченное количество номинаций, указанных в подпунктах 3.2.1 - 3.2.14.

Победитель в номинации, указанной в подпункте 3.2.15, определяется среди всех участников Конкурса по всем номинациям.

3.3. Заявки принимаются в электронной форме на электронную почту Оператора Конкурса info@нонпфр.рф с пометкой «НУР_доверяет».

3.4. Участник Конкурса в установленные в объявлении сроки и порядке представляет в адрес Оператора:

– заявку по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению;

– видеоролик-презентацию о деятельности участника Конкурса. Видеоролик должен удовлетворять следующим техническим требованиям:

- вертикальная съемка;
- разрешение: 1080:720 и выше (3:2);
- максимальный размер файла: не более 400 МБ;
- загружаемое видео должно быть авторским;
- участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип и т.д.);
- в ролике могут использоваться фотографии;
- продолжительность ролика не менее 30 секунд и не более 1,5 минут.

Заявка должна содержать в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина).

Ответственность за достоверность представляемых документов несет участник Конкурса.

3.5. Критерии отбора участников Конкурса:

– наличие сведений об участнике Конкурса в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме самозанятого гражданина);

– наличие регистрации в качестве самозанятого гражданина на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (для самозанятого гражданина);

– отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки (кроме самозанятого гражданина);

– участник Конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса, не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Соответствие вышеуказанным критериям участник Конкурса подтверждает подписанием заявки.

3.6. Порядок рассмотрения Оператором представленных заявок.

3.6.1. В срок, указанный в объявлении, Оператор осуществляет прием заявок.

3.6.2. В срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок, Оператор:

– обобщает материалы по заявкам и готовит заключения по результатам проверки заявок в соответствии с формой согласно приложению 2 к настоящему Положению по каждой из номинаций, указанных в подпунктах 3.2.1 - 3.2.14 (далее – заключения по заявкам). В заключениях по заявкам указывается информация об участнике Конкурса, в том числе:

– о соответствии/несоответствии участника Конкурса критериям отбора, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения;

– о представлении/непредставлении заявки, указанной в пункте 3.4 настоящего Положения, в полном объеме;

– направляет заявки, заключения по заявкам в адрес председателя комиссии на адрес электронной почты oip@nir.yanao.ru для рассмотрения вопроса о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе.

3.7. Порядок допуска участников Конкурса комиссией к участию в Конкурсе и порядок проведения Конкурса.

В срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления от Оператора заявок, заключений по заявкам, указанным в подпункте 3.6.2, комиссия:

– принимает решение о допуске или отказе в допуске участника

Конкурса к участию в Конкурсе на основании соответствия или несоответствия критериям, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения;

– размещает видеоролики-презентации о деятельности участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе, в телеграм-канале «НУР_деловой»;

– организует народное голосование продолжительностью не менее 10 календарных дней по участникам Конкурса, допущенным к участию в Конкурсе, на сайте живемнасевере.рф. В случае поступления в номинациях, указанных в подпунктах 3.2.1 - 3.2.14, одной заявки такая заявка на голосование в соответствующей номинации не выносится и участвует в народном голосовании в номинации, указанной в подпункте 3.2.15;

– подводит итоги Конкурса и определяет победителей народного голосования.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Председатель и члены комиссии на время своего отсутствия вправе делегировать свои полномочия замещающим их по должности лицам.

3.9. Протокол заседания комиссии и принятые решения оформляются в течение 5 рабочих дней со дня заседания, утверждаются председателем комиссии. При необходимости заседание комиссии может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия.

IV. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей Конкурса

4.1. Победителем народного голосования в номинациях, указанных в подпунктах 3.2.1 - 3.2.15, признается участник Конкурса, набравший максимальное количество голосов на электронной площадке, указанной в пункте 3.7.

В случае поступления в номинациях, указанных в подпунктах 3.2.1 - 3.2.14, одной заявки участника Конкурса, допущенного к участию в Конкурсе, такой участник Конкурса признается комиссией победителем Конкурса.

В случае наличия нескольких участников, набравших наибольшее количество голосов, преимущество имеет тот участник, чья заявка поступила ранее.

4.2. Победителям Конкурса вручаются дипломы победителя, статуэтки, цветы, подарки от спонсоров и партнеров.

Выплата награды в денежной форме не предусмотрена.

Участники Конкурса, не признанные победителями, награждаются дипломами участника, цветами.

Спонсоры и партнеры Конкурса могут учреждать специальные призы для участников Конкурса и вручать их на церемонии награждения победителей Конкурса.

4.3. Награждение победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке.

4.4. Итоги Конкурса освещаются в средствах массовой информации.

4.5. Победители Конкурса с момента награждения имеют право использовать информацию об участии в Конкурсе для продвижения собственной продукции (работ, услуг) в информационно-рекламных целях.

V. Расходы на проведение Конкурса

Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, поощрением участников Конкурса, осуществляются в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным развитием».

Приложение 1

к Положению о проведении
конкурса «НУР_доверяет»
в 2025 году

Оператору конкурса
«НУР_доверяет»

НО «Новоуренгойский фонд
развития предпринимательства»

Заявка на участие в конкурсе «НУР_доверяет»

(полное наименование юридического лица – заявителя;
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя – заявителя; Ф.И.О. самозанятого гражданина –
заявителя;)

направляет(ю) на рассмотрение заявку для участия в конкурсе
«НУР_доверяет» в номинации(-ях):

ИНН заявителя _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Основной вид деятельности /
по ОКВЭД (указать код
с расшифровкой) (кроме
самозанятого гражданина)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Руководитель (Ф.И.О., должность,
телефон) _____

Контактное лицо (Ф.И.О., должность,
телефон) _____

Наличие сведений об участнике
конкурса в Едином реестре
субъектов малого и среднего
предпринимательства (кроме
самозанятого гражданина)

Наличие регистрации в качестве
самозанятого гражданина
на территории Ямало-Ненецкого
автономного округа
(для самозанятого гражданина)

Общий срок ведения коммерческой
деятельности в городе Новый
Уренгой

Численность работников (кроме
самозанятого гражданина)

Средняя заработная плата
по предприятию, руб. (кроме
самозанятого гражданина)

Задолженность по заработной плате
перед работниками на дату подачи
заявки (кроме самозанятого
гражданина)

Краткая справка о деятельности

ДА		НЕТ	
----	--	-----	--

С порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в заявке.

Подтверждаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора на участие в конкурсе, соответствую критерию участника конкурса: участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, предоставленной на участие в отборе, в том числе о подаваемой заявке на участие в конкурсе «НУР_доверяет», иной информации, связанной с соответствующим отбором, также даю согласие на обработку персональных данных, предоставленных мной в конкурсной документации, сроком на 10 лет.

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель,
самозанятый гражданин) _____ / _____ /

М.П. (при наличии)

_____ 20 _____

Приложение 2

к Положению о проведении конкурса
«НУР_доверяет» в 2025 году

Заключение по результатам проверки заявок

	Номинация « _____ »		
	Участник конкурса № 1	Участник конкурса № 2	...
Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина			
Основной вид деятельности по ОКВЭД (указать код с расшифровкой) (кроме самозанятого гражданина)			
Общий срок ведения коммерческой деятельности в городе Новый Уренгой (кроме самозанятого гражданина)			
Численность работников (кроме самозанятого гражданина)			
Средняя заработная плата по предприятию, руб. (кроме самозанятого гражданина)			
1. Соответствие участника конкурса критериям отбора, указанным в пункте 3.5 Положения о проведении конкурса «НУР_доверяет» в 2025 году (да/нет)			
<i>СПРАВОЧНО:</i>			
<i>– наличие сведений об участнике конкурса в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки (кроме самозанятого гражданина)</i>			

- наличие регистрации в качестве самозанятого гражданина на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (для самозанятого гражданина)			
– отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками организации на дату подачи заявки (кроме самозанятого гражданина)			
– участник конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса, не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения			
2. Заявка представлена в полном объеме (да/нет)			

(дата)

(подпись)

Ф.И.О. ответственного лица оператора конкурса

Приложение 2

к постановлению Администрации
города Новый Уренгой

от 06.02.2025 № 40

Состав комиссии по проведению конкурса «НУР_доверяет» в 2025 году

Нефидов Иван Алексеевич	- заместитель Главы Администрации города, председатель комиссии
Ошовская Наталия Александровна	- начальник отдела инвестиций и предпринимательства Управления развития предпринимательства, торговли и трудовых отношений Департамента экономики Администрации города Новый Уренгой, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Антонов Владимир Анатольевич	- начальник Департамента внутренней политики Администрации города Новый Уренгой
Дегтярев Сергей Иванович	- заместитель Главы Администрации города, начальник Департамента финансов Администрации города Новый Уренгой
Мингалева Татьяна Петровна	- начальник Департамента экономики Администрации города Новый Уренгой
Самойлова Татьяна Радмировна	- заместитель начальника Департамента экономики Администрации города Новый Уренгой
представитель НО «Новоуренгойский фонд развития предпринимательства»	- по согласованию

