



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2025 № 4

**О внесении изменений в постановление Администрации города
Новый Уренгой от 08.10.2013 № 337**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от 26.09.2024 № 333 «О внесении изменений в решение Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от 30.11.2023 № 268», постановлением Администрации города Новый Уренгой от 13.08.2013 № 302 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и осуществления мониторинга реализации муниципальных программ муниципального образования город Новый Уренгой», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Новый Уренгой от 08.10.2013 № 337 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»:

1.1. В преамбуле слова «Уставом муниципального образования город Новый Уренгой» заменить словами «Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.2. Муниципальную программу «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Новый Уренгой:

- от 11.12.2023 № 578 «О внесении изменения в постановление Администрации города Новый Уренгой от 08.10.2013 № 337»;

- от 04.03.2024 № 102 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новый Уренгой от 08.10.2013 № 337

(в редакции постановления Администрации города Новый Уренгой от 11.12.2023 № 578)».

3. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

4. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы города Новый Уренгой

М.О. Терещенко



Приложение

к постановлению Администрации
города Новый Уренгой
от 10.01.2025 № 4

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Управление муниципальными финансами»

ПАСПОРТ муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»

Ответственный исполнитель	Департамент финансов Администрации города Новый Уренгой
Соисполнители программы	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»
Цель программы	Повышение эффективности управления муниципальными финансами
Задачи программы	1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости местного бюджета (далее - бюджет, местный бюджет). 2. Повышение качества бюджетного процесса в городе Новый Уренгой
Сроки реализации программы	2014 – 2030 годы, в том числе: I этап – 2014 – 2016 годы; II этап – 2017 – 2020 годы; III этап – 2021 – 2025 годы; IV этап – 2026 – 2030 годы
Целевые показатели эффективности реализации программы	1. Оценка качества организации и осуществление бюджетного процесса в городе Новый Уренгой, степень. 2. Отсутствие фактов нарушения бюджетного законодательства, да/нет
Подпрограммы	1. Создание оптимальных условий для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета (приложение 1).

Ресурсное
обеспечение
программы (в том
числе по годам
реализации
программы)

2. Управление развитием бюджетного процесса в городе Новый Уренгой (приложение 2)

Объем финансирования за счет средств бюджета за весь период реализации программы составляет 3 146 719 тыс. рублей, в том числе:

по годам реализации:

- 2014 год – 125 440 тыс. рублей;
- 2015 год – 123 490 тыс. рублей;
- 2016 год – 115 963 тыс. рублей;
- 2017 год – 128 278 тыс. рублей;
- 2018 год – 136 544 тыс. рублей;
- 2019 год – 139 150 тыс. рублей;
- 2020 год – 171 358 тыс. рублей;
- 2021 год – 176 406 тыс. рублей;
- 2022 год – 176 728 тыс. рублей;
- 2023 год – 193 365 тыс. рублей;
- 2024 год – 464 387 тыс. рублей;
- 2025 год – 197 915 тыс. рублей;
- 2026 год – 199 539 тыс. рублей;
- 2027 год – 199 539 тыс. рублей;
- 2028 год – 199 539 тыс. рублей;
- 2029 год – 199 539 тыс. рублей;
- 2030 год – 199 539 тыс. рублей;

по источникам финансирования:
средства местного бюджета:

- 2014 год – 125 440 тыс. рублей;
- 2015 год – 123 490 тыс. рублей;
- 2016 год – 115 963 тыс. рублей;
- 2017 год – 128 278 тыс. рублей;
- 2018 год – 134 562 тыс. рублей;
- 2019 год – 137 685 тыс. рублей;
- 2020 год – 171 358 тыс. рублей;
- 2021 год – 176 406 тыс. рублей;
- 2022 год – 176 728 тыс. рублей;
- 2023 год – 193 365 тыс. рублей;
- 2024 год – 464 387 тыс. рублей;
- 2025 год – 197 915 тыс. рублей;
- 2026 год – 199 539 тыс. рублей;
- 2027 год – 199 539 тыс. рублей;
- 2028 год – 199 539 тыс. рублей;
- 2029 год – 199 539 тыс. рублей;
- 2030 год – 199 539 тыс. рублей;

средства окружного бюджета:

- 2018 год – 1 982 тыс. рублей;

Ожидаемые результаты реализации программы	средства федерального бюджета: - 2019 год – 1 465 тыс. рублей 1. Достижение высшей (I степени) оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в городе Новый Уренгой в 2020 году и сохранение результата в течение периода реализации муниципальной программы. 2. Отсутствие фактов нарушения бюджетного законодательства».

I. Характеристика текущего состояния сферы управления муниципальными финансами

Эффективное, ответственное и прозрачное управление общественными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, достижения стратегических целей социально-экономического развития города Новый Уренгой (далее в настоящем разделе – муниципальное образование).

В современных условиях развитие муниципальных финансов предопределяется новыми формами организации и функционирования местного самоуправления, особенностью формирования доходов и расходов местных бюджетов, новыми бюджетными процедурами.

Исходя из этого, повышение эффективности управления общественными финансами является одной из приоритетных задач современной политики бюджетного планирования и ее реформирования на всех уровнях системы общественных финансов.

Основными результатами реализации бюджетной реформы в муниципальном образовании, базовые направления которой были сформулированы и одобрены Правительством РФ в Концепции реформирования бюджетного процесса в РФ в 2004–2006 годах, Концепции повышения эффективности межбюджетных отношений и качества управления государственными и муниципальными финансами в РФ, стали:

- создание целостной системы регулирования бюджетных правоотношений, установления и четкого определения статуса и полномочий участников бюджетного процесса в муниципальном образовании;
- организация бюджетного процесса исходя из принципа исполнения действующих расходных обязательств;
- разграничение полномочий и, соответственно, расходных обязательств и доходных источников между Ямало-Ненецким автономным округом и муниципальным образованием;

- создание и развитие муниципального казначейства, обеспечивающего кассовое обслуживание бюджета, эффективный учет и предварительный контроль в процессе исполнения расходных обязательств, формирование достоверной и прозрачной бюджетной отчетности;

- поэтапное внедрение инструментов бюджетирования, ориентированного на результат (докладов о результатах и основных направлениях деятельности, долгосрочных муниципальных целевых программ, ведомственных и аналитических целевых программ, обоснований бюджетных ассигнований);

- переход от годового к среднесрочному финансовому планированию, утверждение бюджета на очередной финансовый год и плановый период по методу «скользящей трехлетки»;

- установление правил и процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и придание этому процессу публичности;

- реформирование системы бюджетных учреждений в Российской Федерации, которая заключается в изменении механизма финансового обеспечения муниципальных учреждений, включая переход от сметного финансирования учреждений к финансовому обеспечению заданий на оказание муниципальных услуг;

- создание системы мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств муниципального образования с использованием инструментов конкурсной поддержки бюджетных реформ.

Несмотря на достигнутые результаты в вопросах совершенствования бюджетного процесса и стабилизации муниципальных финансов, система их управления с учетом проводимой в стране финансово-бюджетной политики еще не завершена и нуждается в усовершенствовании и повышении качества.

Осуществленные в ходе бюджетной реформы шаги задали на всех уровнях бюджетной системы рамки для бюджетного планирования в соответствии с принципами бюджетирования, ориентированного на результат, и повышения качества принимаемых решений в среднесрочной перспективе, заложили основу для дальнейшего прогресса в сфере управления общественными финансами.

На сегодняшний день важным направлением реформирования бюджетного процесса является переход к программному бюджету. В мае 2013 года внесены изменения в Бюджетный кодекс РФ, и главной новацией этих поправок стало введение с 2014 года обязательного программного бюджета.

В настоящее время в сфере управления муниципальными финансами сохраняется ряд недостатков и нерешенных проблем, в том числе:

- незавершенность нормативно-правового регулирования формирования программного бюджета;
- отсутствие целостной системы стратегического планирования и, соответственно, слабая увязка между стратегическим и бюджетным планированием;
- недостаточность практики долгосрочного бюджетного планирования;
- незавершенность формирования и ограниченность практики использования для бюджетного планирования муниципальных программ;
- сохранение условий и стимулов для неоправданного увеличения бюджетных расходов, низкой мотивации к формированию приоритетов и оптимизации бюджетных расходов;
- отсутствие увязки показателей, установленных в муниципальных заданиях с муниципальными программами;
- недостаточная действенность системы муниципального финансового контроля и его ориентации на оценку эффективности бюджетных расходов;
- ограниченность применения оценки эффективности использования бюджетных средств и качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления;
- недостаточная самостоятельность и ответственность главных распорядителей бюджетных средств при осуществлении своих расходных и бюджетных полномочий;
- отсутствие контроля, анализа за выполнением муниципальных заданий в целях дальнейшего совершенствования данного механизма.

II. Перечень мероприятий и целевых индикаторов программы

В рамках программы предусмотрена реализация двух подпрограмм:

- создание оптимальных условий для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета;
- управление развитием бюджетного процесса в городе Новый Уренгой.

Предусмотренные в рамках подпрограмм мероприятия охватывают все приоритетные направления в сфере управления муниципальными финансами.

Реализация программы оценивается по следующим показателям эффективности:

1) оценка качества организации и осуществления бюджетного процесса в городе Новый Уренгой.

Оценка качества организации и осуществления бюджетного процесса предусматривает ежегодную оценку муниципальных

образований автономного округа по показателям качества управления муниципальными финансами (далее – оценка качества). Процедура проведения оценки качества осуществляется департаментом финансов ЯНАО в соответствии с Порядком проведения мониторинга и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10.06.2010 № 32-П.

Согласно указанному постановлению оценка качества характеризует следующие направления организации и осуществления бюджетного процесса:

- бюджетное планирование;
- исполнение бюджета;
- управление муниципальным долгом;
- управление муниципальной собственностью и оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- прозрачность бюджетного процесса.

По результатам оценки качества составляется рейтинг муниципальных образований по качеству организации и осуществления бюджетного процесса, в котором муниципальные образования ранжируются с полученными значениями комплексной оценки. Комплексная оценка состоит из III степеней качества, высшая - I степень качества.

Достижение I и II степени качества свидетельствует о качественной организации и осуществлении бюджетного процесса в городе Новый Уренгой.

Целевым ориентиром является значение показателя, равное достижению показателя I степени качества.

Источник информации: показатель рассчитывается на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10.06.2010 № 32-П;

2) отсутствие фактов нарушения бюджетного законодательства.

Индикаторы соблюдения бюджетного законодательства при осуществлении бюджетного процесса определяются на основании предписаний и (или) представлений со стороны контролирующих органов и выражаются в их числе.

Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0.

Источник информации: показатель рассчитывается на основании направленных предписаний и (или) представлений контролирующих органов.

III. Ожидаемые результаты реализации программы

Сформулированные на период до 2030 года стратегические цели и задачи социально-экономического развития города Новый Уренгой

требуют продолжения и углубления проводимых на уровне муниципалитета мер с выходом системы управления муниципальными финансами на качественно новый уровень.

Реализация программы «Управление муниципальными финансами» позволит вывести систему управления муниципальными финансами на качественно новый, более высокий уровень.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- достижение высшей (I степени) оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в городе Новый Уренгой;
- отсутствие фактов нарушения бюджетного законодательства.

Повышение качества управления муниципальными финансами выражается в обеспечении соответствия муниципальных финансов современным стандартам подотчетности и прозрачности и соблюдению бюджетного законодательства.

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития города Новый Уренгой.

Перечень мероприятий и целевых индикаторов I этапа реализации программы приведен в приложении 3.

Перечень мероприятий и целевых индикаторов II этапа реализации программы приведен в приложении 4.

Перечень мероприятий и целевых индикаторов III этапа реализации программы приведен в приложении 5.

Перечень мероприятий и целевых индикаторов IV этапа реализации программы приведен в приложении 6.

Приложение 1

к муниципальной программе
«Управление муниципальными
финансами»

ПОДПРОГРАММА «Создание оптимальных условий для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета»

ПАСПОРТ подпрограммы «Создание оптимальных условий для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета»

Ответственный исполнитель	Департамент финансов Администрации города Новый Уренгой
Соисполнители подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»
Цель подпрограммы	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета
Задачи подпрограммы	1. Совершенствование составления и организация исполнения бюджета. 2. Организация и осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства при использовании средств бюджета. 3. Обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса в городе Новый Уренгой
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2030 годы, в том числе: I этап – 2014 – 2016 годы; II этап – 2017 – 2020 годы; III этап – 2021 – 2025 годы; IV этап – 2026 – 2030 годы
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	1. Своевременное утверждение бюджета на очередной финансовый год и плановый период Думой города Новый Уренгой (далее - Дума), да/нет. 2. Доля расходов бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, к общему

объему бюджета, %.

3. Утверждение Думой отчета об исполнении бюджета, да/нет.

4. Уровень (соблюдение уровня) долговой нагрузки на бюджет, %.

5. Уровень сбалансированности (соблюдение сбалансированности) бюджета, %.

6. Доля средств, возмещенных в доход бюджета, в общем объеме нецелевых и неправомерных расходов, %.

7. Соотношение количества установленных фактов нарушения соблюдения бюджетного законодательства и иных финансовых нарушений и общего количества решений, принятых по выявленным нарушениям, %.

8. Доля информации, размещаемой на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет, от общего количества информации о решениях о бюджете, отчетов об исполнении бюджета, муниципальной программе, ответственным исполнителем которой является Департамент финансов Администрации города Новый Уренгой, %.

9. Доля проведенных публичных слушаний от общего числа вопросов, по которым необходимо проведение публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством, %.

10. Уровень исполнения (исполнение) расходных обязательств бюджета, % (рассчитывается в 2017-2030 годах).

11. Доля расходов бюджета, распределенных с учетом мнения граждан, от общего объема расходов (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов, кроме субсидий), % (рассчитывается в 2023-2030 годах).

Доля расходов бюджета, распределенных с использованием инструментов инициативного бюджетирования, от общего объема расходов (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов), % (рассчитывается в 2020 - 2022 годах).

12. Доля исполненных расходов бюджета на реализацию отдельных мероприятий

региональных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ), % (рассчитывается в 2020-2030 годах)

Ресурсное обеспечение подпрограммы (в том числе по годам реализации подпрограммы)

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств бюджета составляет 3 271 105 тыс. руб., в том числе: по годам реализации:

- 2014 год – 121 086 тыс. рублей;
- 2015 год – 118 127 тыс. рублей;
- 2016 год – 110 830 тыс. рублей;
- 2017 год – 123 225 тыс. рублей;
- 2018 год – 130 196 тыс. рублей;
- 2019 год – 132 738 тыс. рублей;
- 2020 год – 162 766 тыс. рублей;
- 2021 год – 167 047 тыс. рублей;
- 2022 год – 175 728 тыс. рублей;
- 2023 год – 193 365 тыс. рублей;
- 2024 год – 464 387 тыс. рублей;
- 2025 год – 196 915 тыс. рублей;
- 2026 год – 198 539 тыс. рублей;
- 2027 год – 198 539 тыс. рублей;
- 2028 год – 198 539 тыс. рублей;
- 2029 год – 198 539 тыс. рублей;
- 2030 год – 198 539 тыс. рублей;

по источникам финансирования: средства местного бюджета:

- 2014 год – 121 086 тыс. рублей;
- 2015 год – 118 127 тыс. рублей;
- 2016 год – 110 830 тыс. рублей;
- 2017 год – 123 225 тыс. рублей;
- 2018 год – 128 214 тыс. рублей;
- 2019 год – 131 273 тыс. рублей;
- 2020 год – 162 766 тыс. рублей;
- 2021 год – 167 047 тыс. рублей;
- 2022 год – 175 728 тыс. рублей;
- 2023 год – 193 365 тыс. рублей;
- 2024 год – 464 387 тыс. рублей;
- 2025 год – 196 915 тыс. рублей;
- 2026 год – 198 539 тыс. рублей;
- 2027 год – 198 539 тыс. рублей;
- 2028 год – 198 539 тыс. рублей;
- 2029 год – 198 539 тыс. рублей;
- 2030 год – 198 539 тыс. рублей;

средства окружного бюджета:

- 2018 – 1 982 тыс. рублей;
- средства федерального бюджета:
- 2019 – 1 465 тыс. рублей

Ожидаемые
результаты
реализации
подпрограммы

1. Обеспечение своевременного утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период в течение всего периода реализации подпрограммы.
2. Обеспечение формирования бюджета по программно-целевому методу, достижение соотношения объема расходов, формируемых в рамках муниципальных программ, на уровне не менее 98% от общего объема бюджета к концу 2016 года с сохранением результата до окончания реализации подпрограммы.
3. Обеспечение своевременного утверждения отчета об исполнении бюджета в течение всего периода реализации подпрограммы.
4. Обеспечение сбалансированности бюджета в течение всего периода реализации подпрограммы, сокращение к концу 2018 года уровня долговой нагрузки до 20% с сохранением результата до окончания реализации подпрограммы.
5. Исполнение расходных обязательств бюджета на уровне не менее 95% от плановых назначений в 2017 – 2030 годах.
6. Обеспечение полного (100%) возмещения средств в бюджет от общего объема установленных нецелевых и неправомерных расходов в 2017 – 2030 годах.
7. Обеспечение безусловного реагирования установленными законодательством мерами по фактам выявленных нарушений бюджетного законодательства и иных финансовых нарушений, сохраняя 100% соотношение принятых по фактам нарушений решений к общему количеству установленных нарушений, до окончания реализации подпрограммы.
8. Обеспечение доступа с использованием интернет-ресурса к содержанию актов о бюджете, о внесении изменений в бюджет, об исполнении бюджета и другой информации, ответственным исполнителем которой является Департамент финансов Администрации города Новый Уренгой,

в объеме 100% подлежащей обнародованию информации.

9. Привлечение населения к участию в бюджетном процессе в городе Новый Уренгой посредством обеспечения проведения публичных слушаний по всем установленным законодательством вопросам (100%), а также обеспечение участия населения в планировании расходов бюджета в 2020–2030 годах (доля бюджетных ассигнований, распределенных по принципу инициативного бюджетирования в 2020 году - не менее 0,05%, в 2021–2022 годах - более 0,1% от общего объема расходов бюджета, за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов; доля расходов бюджета, распределенных с учетом мнения граждан, в 2023-2030 годах – ежегодно не менее 2% от общего объема расходов бюджета, за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов, кроме субсидий).

10. Обеспечение полного (100%) исполнения бюджета по расходам на реализацию отдельных мероприятий региональных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ), в 2020–2030 годах».

I. Характеристика текущего состояния сбалансированности и устойчивости бюджета

Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета является необходимым условием решения задач программы.

Сбалансированность – обязательное требование, предъявляемое при составлении, утверждении и исполнении бюджета, которое призвано обеспечить условия для полного выполнения органами местного самоуправления возложенных на них полномочий. Несбалансированность ведет к задержке финансирования, сбою в системе бюджетного финансирования, порождая неплатежи.

Ухудшение условий функционирования экономики вследствие макроэкономической нестабильности неизбежно приводит к снижению доходной базы местных бюджетов, то есть к сокращению возможностей не только для достижения заявленных долгосрочных стратегических целей, но и к сокращению действующих расходных обязательств.

Вынужденная мера в условиях неопределенности бюджетных возможностей, пересмотра нормативных правовых актов, введение секвестра бюджетных ассигнований вплоть до отказа от исполнения действующих расходных обязательств, отмены или переноса сроков реализации запланированных мероприятий (в том числе принятых программ), невыполнения (пересмотра) муниципальных контрактов приводит к снижению доверия граждан и бизнеса к органам власти.

Кроме того, в таких условиях существенно усложняется планирование деятельности органов местного самоуправления, снижается их ответственность за определение и достижение целей и индикаторов результативности своей деятельности, возникают стимулы к постоянному «раздуванию» расходов, не имеющих четких критериев оценки их необходимости и достаточности для решения задач в соответствующих сферах.

Таким образом, для сбалансированности и устойчивости бюджета необходимо установление и соблюдение четко сформулированных принципов ответственной бюджетной политики, к которым относятся:

- реальность и надежность экономических прогнозов и предпосылок, положенных в основу бюджетного планирования;
- формирование бюджетов с учетом долгосрочного прогноза основных параметров бюджета, основанных на реалистичных оценках;
- ограничение бюджетного дефицита, муниципального долга;
- ограничение принятия новых расходных обязательств;
- недопущение увеличения финансирования действующих обязательств, не обеспеченных финансовыми ресурсами;
- планирование бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств;
- принятие новых расходных обязательств с учетом сроков и механизмов их реализации;
- соблюдение установленных бюджетных ограничений при принятии новых расходных обязательств, в том числе при условии и в пределах реструктуризации (сокращения) ранее принятых обязательств.

II. Перечень мероприятий и целевых индикаторов

Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета является основным направлением бюджетной политики города Новый Уренгой.

Для достижения цели подпрограммы требуется решение следующих задач:

Задача 1. Совершенствование составления и организация

исполнения бюджета.

Достижение данной задачи обеспечивается реализацией следующих основных мероприятий:

- своевременная и качественная подготовка проекта бюджета города Новый Уренгой;
- переход к формированию программного бюджета;¹
- организация исполнения бюджета и формирование бюджетной отчетности;
- обеспечение роста налоговых и неналоговых поступлений в доход бюджета, управление муниципальным долгом;
- обеспечение деятельности исполнителей программы.

Первое мероприятие «Своевременная и качественная подготовка проекта бюджета города Новый Уренгой» предусматривает организацию составления местного бюджета и непосредственно формирование проекта бюджета города Новый Уренгой с необходимыми материалами и документами. В рамках мероприятия осуществляются:

- методологическая поддержка субъектов бюджетного планирования при подготовке ими проекта бюджета города Новый Уренгой по отраслевым направлениям;
- разработка и утверждение необходимых правовых актов для совершенствования бюджетного процесса в городе Новый Уренгой;
- составление реестра расходных обязательств в разрезе действующих и принимаемых обязательств;
- анализ бюджетного законодательства на полноту отражения в бюджете норм и положений;
- подготовка основных направлений бюджетной и налоговой политики.

При подготовке проекта бюджета города Новый Уренгой необходимо прежде всего обеспечить выполнение действующих расходных обязательств постоянного (бессрочного) характера, в том числе социально значимых, при принятии новых расходных обязательств исходить из наличия четкой оценки их необходимости.

Это предполагает ведение реестра расходных обязательств муниципального образования, определение методов оценки объема расходных обязательств, правил и процедур расчета средств, включая проверку порядков расчета нормативов финансовых затрат на выполнение муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями и нормативов на содержание имущества, необходимых для их выполнения.

Второе мероприятие «Переход к формированию программного бюджета» исходит из необходимости перехода с 2014 года к программно-целевому принципу формирования бюджета. Внесенные

¹ Не реализуется с 2016 года.

в мае 2014 года поправки в Бюджетный кодекс РФ ввели новый инструмент повышения эффективности бюджетных расходов – государственные и муниципальные программы. В связи с чем с 2014 года все уровни бюджетной системы переходят на программный принцип планирования и исполнения бюджета. Необходимая работа для перехода на программный бюджет предстоит и в муниципальном образовании. Для перехода к программному бюджету требуется изменение порядка составления и утверждения бюджета и корректировка бюджетной классификации².

Третье мероприятие «Организация исполнения бюджета и формирование бюджетной отчетности» предусматривает меры, направленные на организацию исполнения бюджета, составление ежемесячных, ежеквартальных отчетов, составление годового отчета, совершенствование кассового обслуживания исполнения бюджета.

В рамках данного мероприятия разрабатывается и реализуется комплекс вспомогательных мер, определяющих особенности исполнения бюджета в очередном финансовом году, направленных на обеспечение своевременного принятия и постановки на учет бюджетных обязательств, исполнения денежных обязательств первоочередного финансирования приоритетных социально значимых расходов бюджета и другие особенности исполнения бюджета.

Для обеспечения планомерного исполнения бюджета, предупреждения и недопущения случаев образования неиспользованных остатков субсидий (лимитов бюджетных обязательств) Департамент финансов Администрации города Новый Уренгой, главные администраторы бюджетных средств осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

В рамках мероприятия в период 2024-2025 годов предусмотрено внедрение централизованной модели ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в органах Администрации города Новый Уренгой и подведомственных им муниципальных учреждениях. Департамент финансов Администрации города Новый Уренгой через подведомственное ему муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «ЦБ») осуществляет ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование отчетности обособленно по каждому такому органу, учреждению. Такая централизация позволяет достичь:

- соблюдения единых требований к организации ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности;

² Данный абзац утратил силу с 2016 года.

- уменьшения количества ошибок при отражении фактов хозяйственной жизни;
- повышения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждений и достоверности отчетности для принятия управленческих решений;
- повышения эффективности использования финансовых ресурсов.

Организация исполнения бюджета, своевременное и качественное формирование отчетности об исполнении бюджета позволяет оценить выполнение расходных обязательств муниципального образования, предоставить участникам бюджетного процесса необходимую для анализа, планирования и управления бюджетными средствами информацию, а также обеспечить подотчетность главных администраторов бюджетных средств и оценить финансовое состояние муниципальных учреждений.

Четвертое мероприятие «Обеспечение роста налоговых и неналоговых поступлений в доход бюджета, управление муниципальным долгом» предусматривает меры по увеличению доходов и выявлению причин неплатежей по тем или иным доходам, снижению долговой нагрузки на бюджет. Организация работы с главными администраторами доходов и крупными налогоплательщиками по прогнозированию доходов, проведению анализа поступления в бюджет налогов и сборов, разработка рекомендаций по повышению эффективности управления муниципальной собственностью, проведение Совета по финансово-бюджетной политике.

Заседания Совета по финансово-бюджетной политике по вопросу о списании задолженности, безнадежной к взысканию, не проводятся с 2016 года в связи с изменениями, внесенными в Бюджетный кодекс РФ.

С 2020 года в соответствии с Бюджетным кодексом РФ стало обязательным формирование перечня налоговых расходов (выпадающих доходов местного бюджета, обусловленных налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, подлежащим зачислению в местный бюджет). Оценка эффективности налоговых расходов осуществляется ежегодно, в порядке, установленном Администрацией города Новый Уренгой.

В рамках мероприятия по управлению муниципальным долгом осуществляется формирование программ муниципальных внутренних и внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период, планирование бюджетных ассигнований, необходимых для обслуживания и погашения муниципального долга, подготовка программ муниципальных гарантий.

Привлечение муниципальных заимствований от имени города Новый Уренгой осуществляется Администрацией города Новый Уренгой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальные гарантии от имени публично-правового образования предоставляются на основании решения (распоряжения) Администрации города Новый Уренгой в порядке, установленном правовым актом Администрации города Новый Уренгой в пределах установленной в решении о бюджете города Новый Уренгой на очередной финансовый год и на плановый период (программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации) общей суммы принимаемых долговых обязательств по муниципальным гарантиям, согласно указанным в программе направлениям (целям) гарантирования и поименованным в ней потенциальным принципалам.

Департамент финансов Администрации города Новый Уренгой содействует в управлении муниципальным долгом Администрации города Новый Уренгой, проводя анализ объема и структуры долговых обязательств, анализ возможных направлений оптимизации муниципального долга.

Обслуживание и погашение муниципального долга направлено на осуществление всех платежей, связанных с обслуживанием и погашением долговых обязательств строго в соответствии с принятыми обязательствами и графиками платежей, предусмотренными соглашениями (договорами).

Обслуживание и погашение муниципального долга осуществляется Администрацией города Новый Уренгой и включает в себя уплату процентов за пользование бюджетными кредитами и погашение бюджетных кредитов, уплату процентов за пользование кредитами, привлеченными от кредитных организаций, погашение муниципальных ценных бумаг, исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям.

Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения обязательства, подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой.

Пятое мероприятие «Обеспечение деятельности исполнителя программы» предусматривает расходы на обеспечение деятельности исполнителей программы на период ее реализации.

Конечным результатом выполнения данной задачи является создание условий для устойчивого исполнения бюджета, а также обеспечение финансирования первоочередных социальных расходов в целях недопущения ухудшения социально-экономической ситуации в городе Новый Уренгой.

Выполнение первой задачи характеризуется следующими показателями:

- своевременное утверждение бюджета на очередной финансовый год и плановый период Думой.

Показатель введен в соответствии со статьей 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации, которой установлен срок утверждения бюджета, «да/нет», где «да» соответствует значению «в срок», т.е. решение о бюджете вступает в силу с начала финансового года, «нет» - не вступает в силу с начала финансового года.

Целевым ориентиром является значение показателя «да».

Источник информации: решение о бюджете города Новый Уренгой на очередной финансовый год и плановый период;

- доля расходов бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, к общему объему бюджета.

Показатель рассчитывается по формуле:

$$П_1 = V_{\text{пр.}} / V_{\text{общ.}} \times 100\%,$$

где:

$V_{\text{пр.}}$ – объем расходов бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ;

$V_{\text{общ.}}$ – общий объем расходов бюджета.

Целевым ориентиром является значение показателя, равное 98%.

Источник информации: решение о бюджете города Новый Уренгой на очередной год и плановый период;

- утверждение Думой отчета об исполнении бюджета.

Показатель введен в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, которой установлена норма утверждения годового отчета представительным органом муниципального образования, «да/нет», где «да» соответствует значению «утвержден», «нет» - «не утвержден».

Источник информации: решение Думы об исполнении бюджета города Новый Уренгой;

- уровень (соблюдение уровня) долговой нагрузки на бюджет.

Показатель рассчитывается согласно статье 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отражает соблюдение установленных требований к объему муниципального долга.

Показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$П_2 = МД / Д_{\text{год}} \times 100\%,$$

где:

$МД$ – объем муниципального долга;

$Д_{\text{год}}$ - общий годовой объем доходов, за исключением безвозмездных поступлений.

Целевым ориентиром является показатель не более 20%.

Источник информации: решение Думы о бюджете города Новый Уренгой на очередной финансовый год и плановый период, годовой отчет об исполнении бюджета;

- уровень сбалансированности (соблюдение сбалансированности) бюджета.

Показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$Пз = (Д + ИФДБ) / Р \times 100\%,$$

где:

Д – доходы бюджета;

ИФДБ - источники финансирования дефицита бюджета;

Р – расходы бюджета.

Целевым ориентиром является показатель, равный 100%.

Источник информации: решение о бюджете города Новый Уренгой на очередной финансовый год и плановый период, годовой отчет об исполнении бюджета;

- уровень исполнения (исполнение) расходных обязательств бюджета, % (рассчитывается в 2017-2030 годах).

Показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$Пр = О_{р.} / О_{а.} \times 100\%,$$

где:

О_{р.} – общий объем кассовых расходов бюджета, тыс. руб.

О_{а.} – общий объем утвержденных бюджетных ассигнований бюджета, тыс. руб.

Целевым ориентиром является значение показателя, равное или больше 95%.

Источник информации: данные годовой отчетности;

- доля исполненных расходов бюджета на реализацию отдельных мероприятий региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, % от плановых назначений (рассчитывается в 2020-2030 годах).

Показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$П_{нп} = О_{рнп.} / О_{а.} \times 100\%,$$

где:

О_{рнп.} – общий объем кассовых расходов бюджета на реализацию отдельных мероприятий региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, тыс. руб.;

О_{а.} – общий объем утвержденных бюджетных ассигнований бюджета на реализацию отдельных мероприятий региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, тыс. руб.

Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%.

Источник информации: данные годовой отчетности.

Задача 2. Организация и осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства при использовании средств бюджета.

Исходя из того, что обеспечение контроля осуществляется посредством проведения предварительного и последующего контроля за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета в соответствии с действующим бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами, выделены два основных мероприятия:

- осуществление предварительного контроля за использованием бюджетных средств;
- осуществление внутреннего муниципального финансового (последующего) контроля.

Первое мероприятие «Осуществление предварительного контроля за использованием бюджетных средств».

В 2014-2019 годах в рамках мероприятия финансовый орган осуществляет в отношении ГРБС предварительный контроль в процессе составления местного бюджета (обоснованности и планирования бюджетных ассигнований), реестра расходных обязательств (анализа действующих и принимаемых расходных обязательств), согласования проектов нормативных актов в части их финансового обеспечения, а также в процессе исполнения местного бюджета.

С 2020 года при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств, подтверждении исполнения денежных обязательств осуществляется контроль за:

- непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;
- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;
- соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;
- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;
- иной информацией в порядке, установленном соответствующим финансовым органом.

Кроме того, в рамках мероприятия по осуществлению предварительного контроля за использованием бюджетных средств, в

соответствии с законодательством о закупках, осуществляется контроль за соблюдением законодательных требований при осуществлении закупок муниципальными заказчиками, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

Контролируемой является информация об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденная и доведенная до заказчика, а также информация об идентификационных кодах закупок.

Процедуры осуществления соответствующего контроля регламентированы нормативными правовыми актами Российской Федерации, в отношении части контролируемой информации введен автоматизированный контроль.

Так, в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) финансовым органом осуществляется контроль за:

- непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

- информацией и документами, указываемыми муниципальными заказчиками в реестре контрактов при формировании информации о закупках и требующими подтверждения финансовым органом муниципального образования в ЕИС в соответствии с законодательством РФ.

Второе мероприятие «Осуществление внутреннего муниципального финансового (последующего) контроля».

В 2014–2019 годах в рамках мероприятия финансовый орган осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, результативностью и целевым использованием бюджетных средств, контроль за использованием муниципального имущества, соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, бюджетных инвестиций, за исполнением муниципальных контрактов, договоров, соблюдением порядка и условий предоставления муниципальных гарантий, соблюдением правил ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и предоставления достоверной бухгалтерской (бюджетной) отчетности.

С 2020 года осуществляется контроль:

- за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным

выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

- за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств, предоставленных из бюджета, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления бюджетных средств;

- в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

Конечным результатом решения данной задачи должно стать снижение количества нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов при исполнении местного бюджета, в том числе нецелевого и неправомерного использования бюджетных средств. Кроме того, должно повыситься соотношение устраненных и выявленных нарушений бюджетного законодательства.

Задача характеризуется следующими показателями:

- доля средств, возмещенных в доход бюджета, в общем объеме нецелевых и неправомерных расходов.

Показатель рассчитывается по формуле:

$$П4 = V_{\text{ВОЗ.}} / V_{\text{ВЫЯВ.}} \times 100\%,$$

где:

$V_{\text{ВОЗ.}}$ - объем средств нецелевых и неправомерных расходов, возмещенных в бюджет;

$V_{\text{ВЫЯВ.}}$ - объем средств нецелевых и неправомерных расходов, выявленных при проверках.

Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%.

Источник информации: отчет о результатах контрольной деятельности Управления финансового контроля Департамента финансов Администрации города Новый Уренгой за текущий год;

- соотношение количества установленных фактов нарушения соблюдения бюджетного законодательства и иных финансовых нарушений и общего количества решений, принятых по выявленным нарушениям.

Показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$П5 = Н_{\text{фин.}} / Р_{\text{общ.}} \times 100\%,$$

где:

$N_{\text{фин.}}$ – количество установленных фактов финансовых нарушений;

$P_{\text{общ.}}$ – количество решений, принятых по фактам нарушений.

Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%.

Источник информации: акты проверок (ревизий), заключений обследований Управления финансового контроля Департамента финансов Администрации города Новый Уренгой, предписания (представления) Департамента финансов Администрации города Новый Уренгой, выданные объектам контроля по результатам проведения контрольных мероприятий.

Задача 3. Обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса в городе Новый Уренгой.

В соответствии со Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденной Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203, в рамках приоритета по формированию информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества в получении качественных и достоверных сведений, а также с учетом того, что прозрачность и стабильность бюджетного процесса в городе Новый Уренгой являются основой исполнения социальных обязательств органов местного самоуправления перед жителями города и условием развития экономики города Новый Уренгой, выделены следующие мероприятия.

Мероприятие «Размещение информации о финансовой деятельности в открытом доступе» предусматривает размещение на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой информации о бюджете, о ходе исполнения бюджета (месячная, квартальная и годовая отчетность), нормативных правовых актов и их проектов.

Мероприятие «Открытие (функционирование) официального сайта Департамента финансов Администрации города» предусматривает создание и обеспечение функционирования указанного сайта Департамента финансов Администрации города с доступом главных администраторов бюджетных средств. На указанном сайте планируется размещать необходимую для пользователей информацию, касающуюся процедур формирования, утверждения и исполнения бюджета. Мероприятие реализуется до 2020 года.

С 2021 года прозрачность бюджетного процесса в городе Новый Уренгой обеспечивается посредством размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информации, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и

предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

Государственная бюджетная политика начиная с 2018 года определяет новые формы обеспечения прозрачности бюджетного процесса посредством вовлечения общественности в управление публичными (государственными, муниципальными) финансами, в частности, используя практики инициативного бюджетирования.

До 2021 года в отсутствие разработанных на федеральном и региональном уровне правовых основ инициативного бюджетирования, институциональной инфраструктуры для его реализации, публично-правовыми образованиями самостоятельно выбираются пути реализации инициативного бюджетирования.

Начиная с 2019 финансового года, внедряя такой новый механизм взаимодействия общества с властью, обеспечивающий сопричастность населения к управлению общественными финансами, учитывая численность населения города Новый Уренгой, территориальную особенность размещения отдельных его районов (их отдаленность) и практическую невозможность обеспечить максимальное участие всех его жителей на собраниях (сходах), наиболее приемлемым представляется внедрение практики инициативного бюджетирования в вариации «Народный бюджет». Реализация проекта позволит обеспечить вовлечение населения в деятельность по принятию решений о приоритетности и эффективности бюджетных расходов, повысить уровень бюджетной грамотности граждан, их информированности о порядке расходования бюджетных средств и, как следствие, позволит гражданам, отобранным в установленном порядке, стать участниками процесса планирования расходов бюджета.

Исполнение мероприятия «Реализация проекта инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в 2019 году предполагает создание специальной Бюджетной комиссии, работа в которой позволит отобранным в установленном порядке инициативным гражданам вносить предложения о направлениях расходования части бюджетных средств.

Результат реализации проекта инициативного бюджетирования «Народный бюджет» найдет свое отражение в бюджете 2020 года.

Начиная с 2021 года, в связи с вступлением в силу с 01.01.2021 норм Федерального закона от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», инициативное бюджетирование будет осуществляться по новым правилам внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, в частности, на сходах, собраниях или конференциях граждан, в том числе на собраниях по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления. С 2023 года при формировании

части местного бюджета, обеспечивающей реализацию общественных инициатив, учитываются и иные формы выявления мнения граждан при определении проектов, имеющих приоритетное значение для жителей города Новый Уренгой, в частности, итоги голосования в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды».

В рамках выполнения мероприятия «Реализация инициативных проектов» обеспечивается финансовая поддержка реализации отобранных в установленном порядке инициатив граждан по созданию, обустройству общественных пространств, проведению различных мероприятий и др.

Обеспечение доступности, открытости бюджетной информации и вовлечение граждан в определение приоритетных направлений бюджетных расходов нацелено в конечном итоге на выработку у населения спроса на бюджетные данные, повышение бюджетной и финансовой грамотности граждан.

В соответствии со Стратегией повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 24.10.2023 № 2958-р, для повышения финансовой грамотности требуется проведение специальных мероприятий, направленных на продвижение ценностей и формирование установок финансовой культуры, поведенческих практик и навыков безопасного пользования финансовыми продуктами и услугами, воспитания гражданской ответственности.

Начиная с 2024 года в рамках мероприятия «Проведение комплекса мероприятий по повышению финансовой грамотности граждан» разрабатывается и реализуется план обучающих мероприятий в сфере личных и общественных финансов, направленных на:

- освоение базовых основ финансовой грамотности через образование, воспитание детей и подростков;
- овладение навыками и установками для удовлетворения текущих потребностей и формирование основы для удовлетворения будущих потребностей - в отношении молодых граждан;
- обеспечение финансовой устойчивости и благополучия на протяжении всего жизненного цикла – в отношении взрослых экономически активных граждан;
- обеспечение комфортного уровня жизни, защиту от рисков и мошенничества - в отношении граждан старшего возраста.

Конечным результатом выполнения задачи должна стать открытость достоверной, актуальной и полной информации о состоянии муниципальных финансов, обеспечение возможности каждому заинтересованному гражданину принимать участие в распределении бюджетных средств и, как следствие, повышение

доверия граждан к бюджетной и экономической политике органов местного самоуправления.

Показатели, характеризующие решение данной задачи:

- доля информации, размещаемой на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет, от общего количества информации об актах о бюджете, отчетов об исполнении бюджета, муниципальной программе, ответственным исполнителем которой является Департамент финансов Администрации города Новый Уренгой, %.

Показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$П_6 = K_{\text{раз.инф.}} / K_{\text{общ.}} \times 100\%,$$

где:

$K_{\text{раз.инф.}}$ – количество информации об актах о бюджете, отчетов об исполнении бюджета, муниципальной программе, ответственным исполнителем которой является Департамент финансов Администрации города Новый Уренгой, размещенной на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой;

$K_{\text{общ.}}$ – общее количество информации об актах о бюджете, отчетов об исполнении бюджета, муниципальной программе, ответственным исполнителем которой является Департамент финансов Администрации города Новый Уренгой.

Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%.

Источник информации: официальный сайт Администрации города Новый Уренгой;

- доля проведенных публичных слушаний от общего числа вопросов, по которым необходимо проведение публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством, %.

Показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$П_7 = K_{\text{п.с.}} / K_{\text{общ.}} \times 100\%,$$

где:

$K_{\text{п.с.}}$ – количество проведенных публичных слушаний;

$K_{\text{общ.}}$ – общее количество публичных слушаний, которое необходимо провести в соответствии с действующим законодательством.

Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%.

Источник информации: отчет о работе Департамента финансов Администрации города Новый Уренгой за отчетный год;

- доля расходов местного бюджета, распределенных с использованием инструментов инициативного бюджетирования, от общего объема расходов бюджета (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов), % (рассчитывается в 2020-2022 годах).

Показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$П8 = V_{\text{раз.инф.}} / V_{\text{общ.}} \times 100\%,$$

где:

$V_{\text{раз.инф.}}$ – объем расходов местного бюджета, распределенных с использованием инструментов инициативного бюджетирования;

$V_{\text{общ.}}$ – общий объем расходов бюджета (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов).

Целевым ориентиром является значение показателя более 0,1%.

Источник информации: результаты (протоколы, поручения) заседаний Администрации города Новый Уренгой, а также сформированных ею коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп), решение о бюджете муниципального образования город Новый Уренгой на 31 декабря отчетного года.

- доля расходов бюджета, распределенных с учетом мнения граждан, от общего объема расходов бюджета (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов, кроме субсидий), % (рассчитывается в 2023-2030 годах).

Показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$П9 = V_{\text{и.б.}} / V_{\text{общ.}} \times 100\%,$$

где:

$V_{\text{и.б.}}$ – объем расходов местного бюджета, распределенных с учетом мнения граждан;

$V_{\text{общ.}}$ – общий объем расходов бюджета (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов, кроме субсидий по направлению благоустройство и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности).

Целевым ориентиром является значение показателя не менее 2%.

Источник информации: результаты (протоколы, поручения) заседаний Администрации города Новый Уренгой, а также сформированных ею коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп), решение о бюджете города Новый Уренгой на 31 декабря отчетного года.

III. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемые результаты подпрограммы:

- обеспечение своевременного утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период в течение всего периода реализации подпрограммы;

- обеспечение формирования бюджета по программно-целевому методу, достижение соотношения объема расходов, формируемых в рамках муниципальных программ, на уровне не менее 98% от общего

объема бюджета к концу 2016 года с сохранением результата до окончания реализации подпрограммы;

- обеспечение своевременного утверждения отчета об исполнении бюджета в течение всего периода реализации подпрограммы;

- обеспечение сбалансированности бюджета в течение всего периода реализации подпрограммы, сокращение к концу 2018 года уровня долговой нагрузки до 20% с сохранением результата до окончания реализации подпрограммы;

- исполнение расходных обязательств бюджета на уровне не менее 95% от плановых назначений в 2017-2030 годах;

- обеспечение полного (100%) возмещения средств в бюджет от общего объема установленных нецелевых и неправомерных расходов в 2017-2030 годах;

- обеспечение безусловного реагирования установленными законодательством мерами по фактам выявленных нарушений бюджетного законодательства и иных финансовых нарушений, сохраняя 100% соотношение принятых по фактам нарушений решений к общему количеству установленных нарушений, до окончания реализации подпрограммы;

- обеспечение доступа с использованием интернет-ресурса к содержанию актов о бюджете, о внесении изменений в бюджет, об исполнении бюджета и другой информации, ответственным исполнителем которой является Департамент финансов Администрации города Новый Уренгой, в объеме 100% подлежащей обнародованию информации;

- привлечение населения к участию в бюджетном процессе в городе Новый Уренгой посредством обеспечения проведения публичных слушаний по всем установленным законодательством вопросам (100%), а также обеспечения участия населения в планировании расходов бюджета в 2020-2030 годах (достижение доли бюджетных ассигнований, распределенных по принципу инициативного бюджетирования в 2020 году - не менее 0,05%, в 2021–2022 годах - более 0,1% от общего объема расходов бюджета, за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов; доли расходов бюджета, распределенных с учетом мнения граждан, в 2023-2030 годах – не менее 2% от общего объема расходов бюджета, за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов, кроме субсидий, ежегодно);

- обеспечение полного (100%) исполнения бюджета по расходам на реализацию отдельных мероприятий региональных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ), в 2020-2030 годах.

Приложение 2

к муниципальной программе
«Управление муниципальными
финансами»

ПОДПРОГРАММА «Управление развитием бюджетного процесса в городе Новый Уренгой»

ПАСПОРТ подпрограммы «Управление развитием бюджетного процесса в городе Новый Уренгой»

Ответственный исполнитель	Департамент финансов Администрации города Новый Уренгой
Соисполнители подпрограммы	Нет
Цель подпрограммы	Повышение качества бюджетного процесса в городе Новый Уренгой
Задачи подпрограммы	1. Создание механизма для повышения качества финансового менеджмента главными администраторами бюджетных средств (далее по подпрограмме – ГАБС, до 2019 года - ГРБС). 2. Развитие новых технологий и информационных систем управления муниципальными финансами
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2030 годы, в том числе: I этап – 2014 – 2016 годы; II этап – 2017 – 2020 годы; III этап – 2021 – 2025 годы; IV этап – 2026 – 2030 годы
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	1. Доля ГАБС, имеющих рейтинговую оценку качества финансового менеджмента 4 и 5 баллов, % (рассчитывается в 2024-2030 годах). Доля ГАБС, имеющих максимальную рейтинговую оценку качества финансового

менеджмента, % (рассчитывается в 2014-2023 годах).

2. Количество проведенных семинаров, совещаний, заседаний по вопросам составления и исполнения бюджета, ед. (рассчитывается в 2014-2018 годах).

3. Наличие инструментов стимулирования (поощрения) повышения качества финансового менеджмента, да/нет (рассчитывается в 2019-2030 годах).

4. Доля юридически значимых электронных документов в общем объеме документов финансово-хозяйственной деятельности органов Администрации города Новый Уренгой, %.

5. Сокращение сроков формирования всех видов финансовой отчетности ГРБС, % (рассчитывается в 2014-2015 годах).

6. Представление ГАБС бюджетной отчетности в Департамент финансов Администрации города Новый Уренгой в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным каналам связи, % (рассчитывается в 2016-2019 годах).

7. Количество сведений, интегрируемых в единое информационное пространство управления общественными финансами, в ЕПБС «Электронный бюджет»³, ед. ((рассчитывается в 2020-2030 годах).

8. Доля отечественного программного обеспечения, используемого в бюджетном процессе в городе Новый Уренгой, % (рассчитывается в 2021-2025 годах)

Ресурсное обеспечение подпрограммы (в том числе по годам реализации подпрограммы)

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств бюджета составляет 57 614 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2014 год – 4 354 тыс. рублей;
- 2015 год – 5 363 тыс. рублей;
- 2016 год – 5 133 тыс. рублей;
- 2017 год – 5 053 тыс. рублей;
- 2018 год – 6 348 тыс. рублей;

³ Единый портал бюджетной системы Российской Федерации.

- 2019 год – 6 412 тыс. рублей;
- 2020 год – 8 592 тыс. рублей;
- 2021 год – 9 359 тыс. рублей;
- 2022 год – 1 000 тыс. рублей;
- 2023 год – 0 тыс. рублей;
- 2024 год – 0 тыс. рублей;
- 2025 год – 1 000 тыс. рублей;
- 2026 год – 1 000 тыс. рублей;
- 2027 год – 1 000 тыс. рублей;
- 2028 год – 1 000 тыс. рублей;
- 2029 год – 1 000 тыс. рублей;
- 2030 год – 1 000 тыс. рублей

Ожидаемые
результаты
реализации
подпрограммы

1. Повышение качества финансового менеджмента участников бюджетного процесса в городе Новый Уренгой, выразившееся:

- в достижении к концу 2023 года доли ГАБС, которым присвоена наивысшая оценка качества финансового менеджмента, не ниже 33%, в достижении к концу 2030 года доли ГАБС, имеющих рейтинговую оценку 4 и 5 баллов на уровне не ниже 90%;
- в обеспечении начиная с 2019 года стимулирующей (поощряющей) составляющей повышения качества финансового менеджмента;
- в сохранении до конца 2018 года системы методического сопровождения качества финансового менеджмента участников бюджетного процесса в форме проведения не менее 5 семинаров, совещаний.

2. Обеспечение автоматизации процесса управления муниципальными финансами, выразившееся в:

- увеличении доли юридически значимых электронных документов до 100% в общем объеме документов финансово-хозяйственной деятельности органов Администрации города к концу 2019 года, с сохранением достигнутого показателя до конца реализации подпрограммы;
- увеличении доли представляемой ГАБС в Департамент финансов Администрации города Новый Уренгой бюджетной отчетности в виде электронного документа до 100% к концу 2017 года, с сохранением результата до

конца 2019 года;

- увеличении количества сведений, интегрируемых в единое информационное пространство управления общественными финансами «Электронный бюджет», до 22 единиц (процессов) к концу реализации программы;
- увеличении доли используемого программного обеспечения отечественного производства до 100% к концу 2025 года».

I. Характеристика текущего состояния управления развитием бюджетного процесса

В последние годы в системе управления общественными финансами в России происходят кардинальные изменения. Среди направлений этих изменений следует отметить три основных:

- в бюджетный процесс активно вовлекаются ГАБС;
- критериями управленческой эффективности, вместо освоения бюджетных средств, становятся эффективность и результативность их исполнения;
- выдвинуты новые требования к составу и качеству информатизации общественных финансов.

Принятый 08.05.2010 Федеральный закон № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» дал наибольшую самостоятельность учреждениям, но установил новые механизмы, призванные повысить ответственность учреждений за результаты их деятельности и за качество оказываемых ими услуг. «Программный бюджет» должен внести принципиальные изменения в сами принципы работы субъектов бюджетного планирования, повысить их ответственность, в том числе на уровне исполнителей муниципальных программ.

Вот почему субъектам бюджетного планирования необходимо уделить особое внимание проводимым реформам бюджетной сферы и над качеством планирования и использования бюджетных средств необходимо серьезно работать.

В настоящее время отсутствует система четко выстроенных приоритетов и персональной ответственности, ресурсы распыляются, используются без ощутимой отдачи. После принятия бюджета начинают вноситься многочисленные изменения в утвержденные ассигнования и проводятся различные корректировки, запрашиваются дополнительные ассигнования, причем вне зависимости от фактических результатов деятельности. Муниципальные программы исполняются неритмично, пик платежей приходится на конец года,

несмотря на наличие средств на едином бюджетном счете.

Субъектам бюджетного планирования необходимо исходить из приоритетов бюджетных расходов, которые отвечают задачам по достижению целей, обозначенных Стратегией социально-экономического развития города Новый Уренгой, не за счет увеличения бюджетных расходов, а за счет оптимизации и отказа от неприоритетных расходов. Планирование в данном случае будет происходить от достигнутых результатов, то есть в перспективе важными становятся результаты, которые планируется достичь за счет выделенных на это бюджетных средств.

Это потребует не только изменения формата составления и утверждения местного бюджета на основе новых принципов построения бюджета, но и более весомых действий, ориентированных на переосмысление роли бюджетного сектора вообще.

Повышение эффективности управления муниципальными финансами невозможно без внедрения в практику бюджетного процесса современных технологий и информационных систем управления муниципальными финансами.

В качестве одного из приоритетов автоматизации процессов управления муниципальными финансами года определен переход на использование российских информационно-коммуникационных технологий отечественного офисного программного обеспечения.

Современное развитие отношений в сфере общественных финансов предъявляет новые требования к составу, качеству информации о финансовой деятельности публично-правового образования, открытости информации.

На данном этапе сложился определенный уровень автоматизации различных процессов управления общественными финансами. В 2000 году в бюджетный процесс был внедрен программный продукт АС «Бюджет» и АС «Удаленное рабочее место», позволяющий автоматизировать процесс кассового обслуживания исполнения бюджета с использованием удаленного взаимодействия с ГРБС и получателями бюджетных средств, создать механизм предварительного контроля над соблюдением бюджетных ограничений в ходе оплаты расходных обязательств.

Однако до настоящего времени:

- не осуществляется полная автоматизация процессов в части планирования бюджета;
- не внедрены информационные технологии, обеспечивающие увязку информации об исполнении бюджета с результатами деятельности органов исполнительной власти;
- не решены вопросы исключения дублирования рутинных операций по многократному вводу и обработке данных;

- не во всех учреждениях применяются современные и эффективные способы удаленного взаимодействия с участниками и не участниками бюджетного процесса.

В целях обеспечения функционирования информационной среды управления общественными финансами предусматривается реализовать комплекс мер, направленных на модернизацию АС «Бюджет» и АС «УРМ» в части:

- планирования бюджетных ассигнований в увязке с целями и результатами деятельности, формирования решения о бюджете и поправок к ним;

- формирования муниципальных заданий, поэтапного расчета затрат учреждений с автоматической выгрузкой на сайт ГМУ (www.bus.gov.ru);

- ведения аналитического учета деятельности учреждений в разрезе муниципальных услуг, периодического сбора, анализа и оценки показателей деятельности муниципальных учреждений по установленным формам и методам.

II. Перечень мероприятий и целевых индикаторов подпрограммы

Для достижения цели подпрограммы требуется решение следующих задач:

Задача 1. Создание механизма для повышения качества финансового менеджмента ГАБС.

Реализация задачи предполагается в рамках мероприятий.

Первое мероприятие «Проведение оценки качества финансового менеджмента ГАБС по итогам работы за отчетный финансовый год».

Мероприятие состоит в проведении оценки качества финансового менеджмента ГАБС, ее мониторинга.

Для создания стимулов к повышению эффективности использования бюджетных средств назрела необходимость создания системы оценки финансового менеджмента. В связи с чем в 2013 году было разработано Положение об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, утвержденное постановлением Администрации города Новый Уренгой от 12.03.2013 № 67 (далее – Положение о мониторинге). Финансовый менеджмент включает в себя анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств, и охватывает все элементы бюджетного процесса (составление, исполнение местного бюджета, учет и отчетность, контроль).

Начиная с 2020 года мониторинг качества финансового менеджмента включает в себя, наряду с мониторингом качества исполнения бюджетных полномочий ГАБС, также мониторинг качества

управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена ГАБС за качество финансового менеджмента, равна 5 баллам. Положение о мониторинге в связи с изменением норм бюджетного законодательства РФ утратило силу 06.12.2023.

С 2024 года в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации мониторинг качества финансового менеджмента проводится Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой в установленном непосредственно им порядке.

На основании проведенной оценки ежегодно планируется формировать рейтинг ГАБС, размещать его на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

Второе мероприятие «Разработка рекомендаций по повышению качества финансового менеджмента ГАБС».

На основании результатов оценки качества финансового менеджмента Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой разрабатываются рекомендации для ГАБС, направленные на повышение качества финансового менеджмента, оказывается методическая поддержка (при необходимости).

Рекомендации для ГАБС представляют собой указание как на проблемные показатели, общие для всех ГАБС, так и на отдельные показатели, повлекшие низкую оценку качества, для каждого ГАБС индивидуально, а также предложения по совершенствованию финансового менеджмента.

Оценка качества финансового менеджмента позволит обеспечить прозрачность деятельности ГАБС путем предоставления доступа к информации о качестве исполнения ими бюджетных полномочий, а также повысить осведомленность и уровень ответственности их руководителей за качество осуществляемого финансового менеджмента в целях принятия действенных мер по повышению качества выполнения бюджетных процедур.

Данная задача характеризуется следующими показателями:

– доля ГАБС, имеющих максимальную рейтинговую оценку качества финансового менеджмента 5 баллов (рассчитывается в 2014-2023 годах).

Показатель определяется по формуле:

$$П_{10} = K_{\text{макс}} / K \times 100\%,$$

где:

$K_{\text{макс}}$ – количество ГАБС, имеющих оценку качества 5 баллов;

K – количество ГАБС, охваченных мониторингом качества финансового менеджмента.

Количество ГАБС, имеющих высокую оценку качества финансового менеджмента, определяется согласно Положению о мониторинге.

Целевым ориентиром является значение показателя не ниже 44%.

Источник информации: показатель рассчитывается на основании Положения о мониторинге;

– доля ГАБС, имеющих рейтинговую оценку качества финансового менеджмента 4 и 5 баллов (рассчитывается в 2024-2030 годах).

Показатель определяется по формуле:

$$П_{10} = K_{\text{мак.}} / K \times 100\%,$$

где:

$K_{\text{мак.}}$ – количество ГАБС, имеющих оценку качества 4 и 5 баллов;

K – количество ГАБС, охваченных мониторингом качества финансового менеджмента.

Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента определяется согласно Порядку проведения Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств, утвержденному приказом Департамента финансов Администрации города Новый Уренгой.

Целевым ориентиром является значение показателя не ниже 90%.

Источник информации: показатель рассчитывается на основании отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС;

– количество проведенных семинаров, совещаний, заседаний по вопросам составления и исполнения бюджета (рассчитывается в 2014-2018 годах).

Показатель рассчитывается исходя из количества проведенных семинаров, совещаний, заседаний и свидетельствует об оказании методической поддержки ГАБС участникам и не участникам бюджетного процесса, в том числе повышения качества финансового менеджмента.

Целевым ориентиром является значение показателя не менее 5.

Источник информации: протоколы проведения совещаний, заседаний, договоры на проведение семинаров;

– наличие инструментов стимулирования (поощрения) повышения качества финансового менеджмента (рассчитывается в 2019-2030 годах).

Показатель характеризует эффективность системы оценки качества финансового менеджмента, наличие в которой инструментов поощрения способствует совершенствованию осуществления бюджетных процедур и процессов, внедрению новых технологий

управления общественными финансами, повышению эффективности использования бюджет средств.

Значение показателя «да» свидетельствует о наличии инструментов стимулирования (поощрения) повышения качества финансового менеджмента, значение «нет» - об их отсутствии.

Источник информации: решение о бюджете города Новый Уренгой на очередной год и плановый период.

Задача 2. Развитие новых технологий и информационных систем управления муниципальными финансами.

Данная задача предусматривает реализацию нескольких мероприятий.

Первое мероприятие «Методологическая поддержка по повышению качества бюджетного процесса в городе Новый Уренгой» заключается в разработке методических рекомендаций по отдельным вопросам (по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, внедрение новых подходов по формированию бюджета), организации проведения семинара с бухгалтерами муниципальных учреждений по вопросам освещения нового в учете и отчетности учреждений, а также особенностей в сдаче отчетности, проведение семинара, совещаний по переходу на программный бюджет.

В целях обеспечения предъявляемых требований к информации о финансовой деятельности публично-правовых образований на первом и втором этапе реализации подпрограммы проведена модернизация системы АС «Бюджет» и АС «УРМ» по следующим направлениям:

- в части формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, поэтапного расчета затрат учреждений, путем приобретения и внедрения программных модулей «Паспорт государственных (муниципальных) учреждений», «Государственное (муниципальное) задание» с автоматической выгрузкой информации на сайт ГМУ www.bus.gov.ru;⁴

- в части планирования бюджетных ассигнований, формирования решения о бюджете и поправок к нему путем приобретения и внедрения программных модулей «Планирование бюджетных ассигнований», «Закон (решение) о бюджете»⁵;

- в части модернизации уже имеющейся информационной базы по ведению реестра расходных обязательств. В рамках данного направления предстоит перейти к ведению фрагментов реестра расходных обязательств субъектами бюджетного планирования⁶;

⁴ С 2019 года утратил силу.

⁵ С 2016 года утратил силу.

⁶ С 2016 года утратил силу.

- в части формирования программных модулей «Архив документов», «Показатели плана-графика»⁷,

Начиная с 2020 года совершенствование процессов бюджетного планирования, управления доходами, расходами, муниципальным долгом, денежными средствами, закупками, нефинансовыми активами, кадровыми ресурсами, бухгалтерского и управленческого учета, финансового контроля предусматривается в рамках участия в интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Участие в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» планируется осуществлять по следующим направлениям:

- переход на стандартизацию и унификацию формирования финансовой информации в электронном виде:

- перевод всей информации о финансово-хозяйственной деятельности в электронный вид, структурирование ее по заданным правилам с обязательным использованием единых реестров и классификаторов;

- внесение изменений в муниципальные правовые акты бюджетной сферы по вопросам информационного обеспечения бюджетного процесса в городе Новый Уренгой;

- формирование единого информационного пространства с применением электронной подписи между органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, которое обеспечивает единство принципов работы, исключает дублирование процедур сбора информации путем однократности ее ввода для всех участников процесса управления финансами;

- единство методологического и информационно-аналитического обеспечения процессов управления муниципальными финансами.

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации по переходу государственных органов и органов местного самоуправления на использование отечественного программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, в третьем этапе реализации подпрограммы (2021-2025 годы) будут проводиться организационно-технические мероприятия, направленные на организацию работ по обеспечению перехода на использование отечественного программного обеспечения, а также продолжена работа по модернизации используемых информационных систем управления муниципальными финансами с учетом использования методических рекомендаций на планируемый период.

⁷ С 2020 года утратил силу.

Второе мероприятие «Обеспечение работы корпоративной информационной системы» заключается в осуществлении мероприятий по технологической безопасности информационных систем.

Для обеспечения достоверности и постоянной работоспособности информационных систем необходимо прибегать, в частности, к использованию компонентов резервного копирования баз данных, задействованных в бюджетном процессе. Состояние баз (хранилищ) данных на основном и резервном серверах должно быть согласовано и поддерживаться автоматически.

Задача характеризуется следующими показателями:

- доля юридически значимых электронных документов в общем объеме документов финансово-хозяйственной деятельности органов Администрации города.

Показатель определяется по формуле:

$$П_{11} = Д_{эл.} / Д_{общ.} \times 100\%,$$

где:

$Д_{эл.}$ – количество юридически значимых электронных документов, сформированных в процессе формирования и исполнения бюджета;

$Д_{общ.}$ – количество документов, сформированных в процессе формирования и исполнения бюджета.

Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%.

Источник информации: правовые акты Департамента финансов Администрации города Новый Уренгой, а также требования к их структурированному электронному виду;

- сокращение сроков формирования всех видов финансовой отчетности главных распорядителей бюджетных средств (рассчитывается в 2014-2015 годах).

Показатель определяется по формуле:

$$П_{12} = Д_{отч.} / Д \times 100\%,$$

где:

$Д_{отч.}$ – длительность сроков предоставления финансовой отчетности ГРБС, установленных нормативными актами Департамента финансов Администрации города Новый Уренгой на отчетную дату;

$Д$ – длительность сроков предоставления финансовой отчетности главными распорядителями бюджетных средств, установленных нормативными актами Департамента финансов Администрации города Новый Уренгой на 1 января 2013 года.

Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%.

Источник информации: нормативные акты Департамента финансов Администрации города Новый Уренгой, устанавливающие длительность сроков предоставления финансовой отчетности ГРБС;

- представление ГАБС бюджетной отчетности в Департамент финансов в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным каналам связи (рассчитывается в 2016-2019 годах).

Показатель определяется по формуле:

$$П_{13} = Б_{оз.} / Б_{о.} \times 100\%,$$

где:

$Б_{оз.}$ – количество ГАБС, предоставляющих бюджетную отчетность в Департамент финансов в виде электронных документов, по телекоммуникационным каналам связи за отчетный период;

$Б_{о.}$ – общее количество ГАБС в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета;

Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%.

Источник информации: сведения программного продукта «Свод-Смарт»;

- количество сведений, интегрируемых в единое информационное пространство управления общественными финансами, в ЕПБС «Электронный бюджет» (рассчитывается в 2020-2030 годах).

Показатель рассчитывается в абсолютной величине исходя из количества фактически интегрируемых из информационных систем управления муниципальными финансами данных непосредственно в ЕПБС «Электронный бюджет».

Целевым ориентиром является значение показателя, равное 22 единицам данных в 2030 году.

Источник информации: информационные системы управления муниципальными финансами;

- доля отечественного программного обеспечения, используемого в бюджетном процессе (рассчитывается в 2021-2025 годах).

Показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$П_{15} = Д_{отеч.} / Д_{общ.} \times 100\%,$$

где:

$Д_{отеч.}$ – количество программного обеспечения отечественного производства, задействованного в управлении муниципальными финансами;

Д общ. – общее количество программного обеспечения, задействованного в управлении муниципальными финансами.

Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%.

Источник информации: информационные системы управления муниципальными финансами.

III. Ожидаемые результаты подпрограммы

Основными результатами реализации подпрограммы будут являться:

3.1. Повышение качества финансового менеджмента участников бюджетного процесса, выразившееся:

- в достижении к концу 2023 года доли ГАБС, которым присвоена наивысшая оценка качества финансового менеджмента, не ниже 33%, в достижении к концу 2030 года доли ГАБС, имеющих рейтинговую оценку 4 и 5 баллов, на уровне не ниже 90%;

- в сохранении до конца 2018 года системы методического сопровождения качества финансового менеджмента участников бюджетного процесса на уровне не менее 5 проводимых мероприятий (семинаров, совещаний и др.);

- в обеспечении начиная с 2019 года стимулирующей (поощряющей) составляющей повышения качества финансового менеджмента.

3.2. Использование технологий и информационных систем управления муниципальными финансами, обеспечение автоматизации процесса управления муниципальными финансами, выразившееся:

- в увеличении доли юридически значимых электронных документов до 100% в общем объеме документов финансово-хозяйственной деятельности органов Администрации города к концу 2019 года с сохранением достигнутого показателя до конца реализации подпрограммы;

- в увеличении доли представляемых ГАБС в Департамент финансов бюджетной отчетности в виде электронного документа до 100 % к концу 2016 года с сохранением результата до конца 2019 года;

- в увеличении количества сведений, интегрируемых в единое информационное пространство управления общественными финансами «Электронный бюджет» до 22 единиц (процессов) к концу реализации программы;

- в увеличении доли используемого программного обеспечения отечественного производства до 100% к концу 2025 года.

Приложение 3

к муниципальной программе
«Управление муниципальными
финансами»

Перечень мероприятий и целевых индикаторов I этапа реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»

№ п/п	Код бюджетной классификации			Наименование программы (подпрограммы), цели, задачи мероприятий и показатели результативности	Исполни- тель (соиспол- нитель)	Едини- ца изме- рения	Источник финанси- рования	Базо- вое значе- ние для показа- телей	Периоды этапа реализации муниципальной программы		
	ГРБС	РзПр	ЦСР						2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель программы: повышение эффективности управления муниципальными финансами											
				Показатель 1. Оценка качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании	Департа- мент финансов	Сте- пень		II	II	II	I
				Показатель 2. Отсутствие фактов нарушения бюджетного	Департа- мент финансов	(Да - 1 / нет - 0)		1	1	1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				законодательства							
1.	992	0106 1006	0210000 0210000000	Подпрограмма «Создание оптимальных условий для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета»	Департа- мент финансов						
Цель подпрограммы: обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования город Новый Уренгой											
				Задача 1. Совершенствование составления и организация исполнения бюджета							
				Показатель 1.1. Своевременное утверждение бюджета на очередной финансовый год и плановый период Городской Думой муниципального образования город Новый Уренгой		(Да - 1 / нет - 0)		1	1	1	1
				Показатель 1.2. Доля расходов бюджета, формируемых в рамках муниципальных		%		23	97	97	98

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				программ, к общему объему бюджета							
				Показатель 1.3. Утверждение представительным органом отчета об исполнении бюджета		(Да - 1 / нет - 0)		1	1	1	1
				Показатель 1.4. Соблюдение уровня долговой нагрузки на бюджет		%		23	30	30	30
				Показатель 1.5. Соблюдение сбалансированности бюджета		%		100	100	100	100
				<i>Административное мероприятие 1.1. Своевременная и качественная подготовка проекта бюджета</i>							
				Показатель 1.1.1. Доля приложений и материалов, подготовленных к проекту решения о бюджете, в сравнении с требованиями, установленными		%		100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Бюджетным кодексом Российской Федерации							
				<i>Административное мероприятие 1.2. Переход к формированию программного бюджета</i>							
				Показатель 1.2.1. Количество муниципальных правовых актов, направленных на формирование программного бюджета ⁸		Ед.		Нет	4	2	×
				<i>Административное мероприятие 1.3. Организация исполнения бюджета и формирование бюджетной отчетности</i>							
				Показатель 1.3.1. Соблюдение установленных		%		100	100	100	100

⁸ Утратил силу с 2016 года

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				законодательством Российской Федерации требований о составе отчетности об исполнении бюджета							
				Показатель 1.3.2. Доля расходов бюджета города, осуществляемых через казначейство		%		100	100	100	100
				Показатель 1.3.3. Объем просроченной кредиторской задолженности по главным распорядителям бюджетных средств за отчетный период (год)		Тыс. руб.		0	0	0	0
				Показатель 1.3.4. Доля главных распорядителей бюджетных средств, предоставивших годовую отчетность в сроки, установленные Департаментом финансов Администрации города		%		50	60	70	75

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Показатель 1.3.5. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета		%		100	100	100	100
				Административное мероприятие 1.4. Обеспечение роста налоговых и неналоговых поступлений в доход бюджета, управление муниципальным долгом							
				Показатель 1.4.1. Количество проведенных заседаний комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадёжной к взысканию и списанию задолженности по неналоговым платежам ⁹		Ед.		2	2	2	×
				Показатель 1.4.2. Количество проведенных заседаний Совета по		Ед.		4	4	4	×

⁹ Утратил силу с 2016 года

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				финансово-бюджетной политике ¹⁰							
				Показатель 1.4.3. Отношение муниципального долга к доходам местного бюджета без учета безвозмездных поступлений на конец отчетного периода		%		41	30	25	25
				Показатель 1.4.4. Отсутствие просроченных долговых обязательств муниципального образования		%		100			100
	992	0106 1006	0211104 0210111040	Мероприятие 1.5. Обеспечение деятельности исполнителей программы		Тыс. руб.	Местный бюджет	-	121086	118127	110830
				Показатель 1.5.1. Укомплектованность кадрами		%		96	98	100	100
				Итого по задаче 1:		Тыс. руб.	Местный бюджет	-	121086	118127	110830

¹⁰ Утратил силу с 2016 года

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Задача 2. Организация и осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства при использовании средств бюджета							
				Показатель 2.1. Доля средств, возмещенных в доход бюджета, в общем объеме нецелевых и неправомерных расходов		%		30	50	70	100
				Показатель 2.2. Соотношение количества установленных фактов финансовых нарушений и общего количества решений, принятых по фактам нарушений		%		100	100	100	100
				Административное мероприятие 2.1. Осуществление предварительного контроля за использованием бюджетных средств							
				Показатель 2.1.1.		(Да - 1 /		1	1	1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Непревышение кассовых выплат над лимитами бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования		нет - 0)					
				Показатель 2.1.2. Своевременное исполнение надлежаще оформленных платежных документов, представленных получателями средств бюджета города, муниципальными автономными и бюджетными учреждениями		(Да - 1 / нет - 0)		1	1	1	1
				<i>Административное мероприятие 2.2. Осуществление последующего контроля за использованием бюджетных средств</i>							
				Показатель 2.2.1. Доля главных распорядителей бюджетных средств, охваченных		%		44	44	44	44

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				проверками							
				Показатель 2.2.2. Количество проведенных проверок за год		Шт.		6	6	6	6
				Показатель 2.2.3. Проведение мониторинга выполнения контрольных мероприятий главными распорядителями бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений		(Да - 1 / нет - 0)		1	1	1	1
				Итого по задаче 2:		Тыс. руб.	Местный бюджет	-	-	-	-
				Задача 3. Обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса в муниципальном образовании							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Показатель 3.1. Доля информации, размещаемой на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в сети Интернет, от общего количества информации о решениях о бюджете, отчетах об исполнении бюджета, муниципальной программе, ответственным исполнителем которой является Департамент финансов		%		100	100	100	100
				Показатель 3.2. Доля проведенных публичных слушаний от общего числа вопросов, по которым необходимо проведение публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством		%		100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Административное мероприятие 3.1. Размещение информации о финансовой деятельности в открытом доступе							
				Показатель 3.1.1. Количество в отчетном году публикаций в открытом доступе о деятельности в сфере управления общественными финансами		Шт.		30	35	35	35
				Административное мероприятие 3.2. Открытие официального сайта Департамента финансов Администрации города							
				Показатель 3.2.1. Доля информации, размещаемой на официальном сайте Департамента финансов, от общего количества информации по формированию,		%		-	70	80	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				утверждению и исполнению бюджета							
				Итого по задаче 3:		Тыс. руб.	Местный бюджет	-	-	-	-
				Итого по подпрограмме:		Тыс. руб.	Местный бюджет	-	121086	118127	110830
2.	992	0113	0220000 0220000000	Подпрограмма «Управление развитием бюджетного процесса»	Департамент финансов						
Цель подпрограммы: повышение качества бюджетного процесса											
				Задача 1. Создание механизма для повышения качества финансового менеджмента ГРБС							
				Показатель 1.1. Доля ГРБС, имеющих максимальную рейтинговую оценку качества финансового менеджмента 5 баллов		%		10	25	35	50

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Показатель 1.2. Количество проведенных семинаров, совещаний, заседаний по вопросам составления и исполнения бюджета		Ед.		5	5	5	5
	992	0113	0229230 0220190010	Мероприятие 1.1. Проведение оценки качества финансового менеджмента ГРБС по итогам работы за отчетный финансовый год		Тыс. руб.	Местный бюджет	-	0	175	0
				Показатель 1.1.1. Количество ГРБС, улучшивших оценку качества финансового менеджмента по сравнению с предыдущим годом		Ед.		0	1	2	2
				Показатель 1.1.2. Количество проблемных показателей, общих для всех главных распорядителей бюджетных средств, по которым доведены рекомендации по		Ед.		4	3	2	2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				повышению качества финансового менеджмента							
				Показатель 1.1.3. Наличие размещенного рейтинга и результатов оценки качества финансового менеджмента ГРБС на официальном сайте муниципального образования		(Да - 1 / нет - 0)		1	1	1	1
				Итого по задаче 1:		Тыс. руб.	Местный бюджет	0	0	175	0
				Задача 2. Развитие новых технологий и информационных систем управления муниципальными финансами							
				Показатель 2.1. Доля юридически значимых электронных документов в общем объеме документов финансово- хозяйственной деятельности органов Администрации города		%		30	40	45	50

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Показатель 2.2. Сокращение сроков формирования всех видов финансовой отчетности ГРБС ¹¹		%		70	80	90	×
				Показатель 2.3. Представление ГРБС бюджетной отчетности в Департамент финансов в виде электронного документа, путем передачи по телекоммуникационны м каналам связи		%					100
	992	0113	0229230 0220290020	Мероприятие 2.1. Методологическая поддержка по повышению качества бюджетного процесса		Тыс. руб.	Местный бюджет	-	4354	5188	5133
				Показатель 2.1.1. Наличие внедренных программных модулей «Паспорт государственных (муниципальных) учреждений», «Государственное (муниципальное) задание» с		(Да - 1 / нет - 0)		0	1	1	1

¹¹ С 2016 года утратил силу.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				автоматической выгрузкой информации на сайт ГМУ							
				Показатель 2.1.2. Наличие программных модулей «Планирование бюджетных ассигнований», «Закон (решение) о бюджете» ¹²		(Да - 1 / нет - 0)		0	1	1	1
				Показатель 2.1.3. Ежегодная модернизация имеющейся информационной базы по ведению реестра расходных обязательств ¹³		(Да - 1 / нет - 0)		1	1	1	×
				Показатель 2.1.4. Ежегодная модернизация имеющейся информационной базы		(Да - 1 / нет - 0)					Да
				Показатель 2.1.5. Обеспечение бесперебойной работы корпоративной		%					97

¹² Утратил силу с 2016 года

¹³ Утратил силу с 2016 года

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				информационной системы							
				Итого по задаче 2:		Тыс. руб.	Местный бюджет	-	4354	5188	5133
				Итого по подпрограмме:		Тыс. руб.	Местный бюджет	-	4354	5363	5133
				Итого по муниципальной программе:		Тыс. руб.	Местный бюджет	-	125440	123490	115963

Приложение 4

к муниципальной программе
«Управление муниципальными
финансами»

Перечень мероприятий и целевых индикаторов II этапа реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»

№ п/п	Код бюджетной классификации			Наименование программы (подпрограммы), цели, задачи мероприятий и показателей результативности	Исполни- тель (соиспол- нитель)	Едини- ца измере- ния	Источ- ник финан- сирова- ния	Базо- вое значе- ние для пока- зате- лей	Периоды этапа реализации муниципальной программы (II этап)			
	ГРБС	РзПр	ЦСР						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Программа «Управление муниципальными финансами»												
Цель программы: повышение эффективности управления муниципальными финансами												
				Показатель 1. Оценка качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном		Сте- пень		II	I	I	I	I

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				образовании								
				Показатель 2. Отсутствие фактов нарушения бюджетного законодательства		(Да - 1 / нет - 0)		1	1	1	1	1
1.	Подпрограмма «Создание оптимальных условий для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета»				Департа- мент финансов Админист- рации города Новый Уренгой							
	Цель подпрограммы: обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования город Новый Уренгой											
				Задача 1. Совершенствовани е составления и организация исполнения бюджета								
				Показатель эффективности 1.1. Своевременное утверждение бюджета на очередной финансовый год и плановый период Городской Думой		(Да - 1 / нет - 0)		1	1	1	1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				муниципального образования город Новый Уренгой								
				Показатель эффективности 1.2. Доля расходов бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, к общему объему бюджета		%		23	98	98	98	98
				Показатель эффективности 1.3. Утверждение представительным органом отчета об исполнении бюджета		(Да - 1 / нет - 0)		1	1	1	1	1
				Показатель эффективности 1.4. Соблюдение уровня долговой нагрузки на бюджет		%		23	30	≤20	≤20	≤20
				Показатель эффективности		%		100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				1.5. Соблюдение сбалансированности бюджета								
				Показатель эффективности 1.6. Исполнение расходных обязательств бюджета, % плановых назначений		%		-	≥ 95	≥ 95	≥ 95	≥ 95
				Показатель эффективности 1.7. Доля исполненных расходов бюджета на реализацию отдельных мероприятий региональных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) ¹⁴		%		-	x	x	x	100
				Мероприятие 1.1. Своевременная и качественная подготовка проекта								

¹⁴ Показатель рассчитывается начиная с 2020 года.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				бюджета								
				Показатель результативности 1.1.1. Доля приложений и материалов, подготовленных к проекту решения о бюджете, в сравнении с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации		%		100	100	100	100	100
				Мероприятие 1.2. Организация исполнения бюджета и формирование бюджетной отчетности								
				Показатель результативности 1.2.1. Соблюдение установленных законодательством Российской		%		100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				Федерации требований о составе отчетности об исполнении бюджета								
				Показатель результативности 1.2.2. Доля расходов бюджета города, осуществляемых через казначейство		%		100	100	100	100	100
				Показатель результативности 1.2.3. Объем просроченной кредиторской задолженности по главным распорядителям бюджетных средств за отчетный период (год)		Тыс. руб.		0	0	0	0	0
				Показатель результативности 1.2.4. Доля главных администраторов бюджетных средств,		%		50	75	80	85	90

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				предоставивших годовую отчетность в сроки, установленные Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой								
				Показатель результативности 1.2.5. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета		%		100	100	100	100	100
				Мероприятие 1.3. Обеспечение роста налоговых и неналоговых поступлений в доход бюджета, управление муниципальным долгом								
				Показатель результативности 1.3.1. Отношение муниципального долга к доходам местного бюджета		%		41	25	≤20	≤20	≤20

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				без учета безвозмездных поступлений на конец отчетного периода								
				Показатель результативности 1.3.2. Отсутствие просроченных долговых обязательств муниципального образования		%		100	100	100	100	100
				Показатель результативности 1.3.3. Доля выданных муниципальных гарантий в общем объеме доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений на конец года		%		≤5	≤5	≤5	≤5	≤5
	992	0106 1006 0106 1006	0210111040 0210111040 0210171250 0210171250	Мероприятие 1.4. Обеспечение деятельности исполнителей программы		Тыс. руб.	Местный бюджет Окружной бюджет	- -	123 225 -	92 592 32 924 626 2 072 460 1 522	94 932 36 341 - -	100 526 62 240

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		0106	0210155500				Феде- ральный бюджет	-	-	-	1 465	
				Показатель результативности 1.4.1. Укомплек- тованность кадрами		%		96	100	100	100	100
				Итого по задаче 1:		Тыс. руб.	Местный бюджет	-	123 225	128 214	131 273	162 766
							Окружной бюджет	-	-	1 982	-	-
							Феде- ральный бюджет	-	-	-	1 465	
				Задача 2. Организация и осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства при использовании средств бюджета								
				Показатель эффективности 2.1. Доля средств, возмещенных в доход бюджета, в общем объеме		%		30	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				нецелевых и неправомерных расходов								
				Показатель эффективности 2.2. Соотношение количества установленных фактов нарушения соблюдения бюджетного законодательства и иных финансовых нарушений и общего количества решений, принятых по выявленным нарушениям		%		100	100	100	100	100
				Мероприятие 2.1. Осуществление предварительного контроля за использованием бюджетных средств								
				Показатель результативности 2.1.1. Непревы- шение кассовых выплат над лимитами		(Да - 1 / нет - 0)		1	1	1	1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования								
				Показатель результативности 2.1.2. Своевременное исполнение надлежаще оформленных платежных документов, представленных получателями средств бюджета города, муниципальными автономными и бюджетными учреждениями		(Да - 1 / нет - 0)		1	1	1	1	1
				Мероприятие 2.2. Осуществление внутреннего муниципального финансового (последующего) контроля								
				Показатель результативности 2.2.1. Доля главных		%		44	44	44	44	75

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				распорядителей бюджетных средств, охваченных проверками								
				Показатель результативности 2.2.2. Количество проведенных проверок за год		Ед.		6	6	6	6	17
				Показатель результативности 2.2.3. Проведение мониторинга выполнения контрольных мероприятий главными распорядителями бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений		(Да - 1 / нет - 0)		1	1	1	1	x
				Итого по задаче 2:		Тыс. руб.	Местный бюджет	-	-	-	-	-
				Задача 3. Обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса в								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				муниципальном образовании								
				Показатель эффективности 3.1. Доля информации, размещаемой на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в сети Интернет, от общего количества информации о решениях о бюджете, отчетов об исполнении бюджета муниципальной программе, ответственным исполнителем которой является Департамент финансов Администрации города Новый Уренгой		%		100	100	100	100	100
				Показатель эффективности 3.2. Доля		%		100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				проведенных публичных слушаний от общего числа вопросов, по которым необходимо проведение публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством								
				Показатель эффективности 3.3. Доля расходов бюджета, распределенных с использованием инструментов инициативного бюджетирования, от общего объема расходов (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов)		%		0	0	0	0	0,05

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				Мероприятие 3.1. Размещение информации о финансовой деятельности в открытом доступе								
				Показатель результативности 3.1.1. Количество в отчетном году публикаций в открытом доступе о деятельности в сфере управления общественными финансами		Ед.		30	35	35	35	35
				Мероприятие 3.2. Открытие (функционирова- ние) официа- льного сайта Департамента финансов Администрации города Новый Уренгой								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				Показатель результативности 3.2.1. Доля информации, размещаемой на официальном сайте Департамента финансов, от общего количества информации по формированию, утверждению и исполнению бюджета		%		-	100	100	100	100
				Мероприятие 3.3. Реализация проекта инициативного бюджетирования «Народный бюджет»								
				Показатель результативности 3.3.1. Наличие реализованных инициативных предложений		(Да - 1 / нет - 0)						1
				Итого по задаче 3:		Тыс. руб.	Местный бюджет	-	-	-	-	-
				Итого по подпрограмме:		Тыс. руб.	Местный бюджет	-	123 225	128 214	131 273	162 766

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							Окружной бюджет	-	-	1 982	-	-
							Феде- ральный бюджет	-	-	-	1 465	
2.	Подпрограмма «Управление развитием бюджетного процесса»											
	Цель подпрограммы: повышение качества бюджетного процесса											
				Задача 1. Создание механизма для повышения качества финансового менеджмента ГАБС								
				Показатель эффективности 1.1. Доля ГАБС, имеющих максимальную рейтинговую оценку качества финансового менеджмента 5 баллов		%		10	50	50	35	35
				Показатель эффективности 1.2. Количество		Ед.		5	5	5	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				проведенных семинаров, совещаний, заседаний по вопросам составления и исполнения бюджета								
				Показатель эффективности 1.3. Наличие инструментов стимулирования повышения качества финансового менеджмента		(да – 1/ нет – 0)		x	x	x	1	1
	992	0113	0220190010	Мероприятие 1.1. Проведение оценки качества финансового менеджмента ГАБС по итогам работы за отчетный финансовый год		Тыс. руб.	Местный бюджет	-	300 ¹⁵	0	0 ¹⁶	0 ¹⁷

¹⁵ Ассигнования перераспределены главным распорядителям бюджетных средств по итогам оценки качества финансового менеджмента.

¹⁶ Ассигнования перераспределены в 2019 году главным распорядителям бюджетных средств по итогам оценки качества финансового менеджмента за 2018 год.

¹⁷ Ассигнования перераспределены в доходы бюджета в связи с отсутствием ГАБС, явно лидирующих по качеству финансового менеджмента по итогам его оценки за 2019 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				Показатель результативности 1.1.1. Количество ГАБС, улучшивших оценку качества финансового менеджмента по сравнению с предыдущим годом		Ед.		0	2	2	3	3
				Показатель результативности 1.1.2. Количество проблемных показателей, общих для всех главных распорядителей бюджетных средств, по которым доведены рекомендации по повышению качества финансового менеджмента ¹⁸		Ед.		4	2	3	х	х
				Показатель результативности 1.1.3. Наличие размещенного		(Да - 1 / нет - 0)		1	1	1	1	1

¹⁸ С 2019 года показатель рассчитывается по мероприятию 1.2.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				рейтинга и результатов оценки качества финансового менеджмента ГАБС на официальном сайте муниципального образования								
				Мероприятие 1.2. Разработка рекомендаций по повышению качества финансового менеджмента ГАБС								
				Показатель результативности 1.2.1. Количество проблемных показателей, общих для всех главных распорядителей бюджетных средств, по которым доведены рекомендации по повышению качества		Ед.		4	x	x	2	2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				финансового менеджмента								
				Итого по задаче 1:		Тыс. руб.	Местный бюджет	0	0	0	0	0
				Задача 2. Развитие новых технологий и информационных систем управления муниципальными финансами								
				Показатель эффективности 2.1. Доля юридически значимых электронных документов в общем объеме документов финансово-хозяйственной деятельности органов Администрации города		%		30	50	90	100	100
				Показатель эффективности 2.2. Представление ГАБС бюджетной отчетности в Департамент		%		100	100	100	100	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				финансов Администрации города Новый Уренгой в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникацио нным каналам связи								
				Показатель эффективности 2.3. Количество сведений, интегрированных в единое информационное пространство управления общественными финансами, в ЕПБС «Электронный бюджет»		Ед.		х	х	х	х	1
	992	0113	0220290020	Мероприятие 2.1. Методологическая поддержка по повышению качества бюджетного процесса		Тыс. руб.	Местный бюджет	-	5 053	6 348	6 412	8 592

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				Показатель результативности 2.1.1. Наличие внедренных программных модулей «Паспорт государственных (муниципальных) учреждений», «Государственное (муниципальное) задание» с автоматической выгрузкой информации на сайт ГМУ		(Да - 1 / нет - 0)		0	1	1	х	х
				Показатель результативности 2.1.2. Наличие программных модулей «Архив документов», «Показатели плана-графика»		(Да - 1 / нет - 0)		1	1	1	1	х
				Показатель результативности 2.1.3. Ежегодная модернизация имеющейся информационной базы		(Да - 1 / нет - 0)		1	1	1	1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				Показатель результативности 2.1.4. Обеспечение бесперебойной работы корпоративной информационной системы ¹⁹		%		97	97	98	x	x
				Мероприятие 2.2. Обеспечение работы корпоративной информационной системы								
				Показатель результативности 2.2.1. Наличие систем резервного копирования баз данных, используемых при исполнении бюджета		(Да - 1 / нет - 0)		1	x	x	1	1
				Итого по задаче 2:		Тыс. руб.	Местный бюджет	-	5 053	6 348	6 412	8 592
				Итого по подпрограмме		Тыс. руб.	Местный бюджет	-	5 053	6 348	6 412	8 592

¹⁹ С 2019 года показатель не рассчитывается.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				Итого по муниципальной программе:		Тыс. руб.	Местный бюджет	-	128 278	134 562	137 685	171 358
							Окружной бюджет	-	-	1982	-	-
							Федеральный бюджет	-	-	-	1 465	

Приложение 5

к муниципальной программе
«Управление муниципальными
финансами»

Перечень мероприятий и целевых индикаторов III этапа реализации муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами»

№ п/п	Код бюджетной классификации			Наименование программы (подпрограммы), цели, задачи мероприятий и показателей результативности	Испол- нитель (соис- полни- тель)	Еди- ница изме- рения	Ис- точ- ник фи- нан- си- рова- ния	Базо- вое зна- че- ние для пока- зате- лей	Периоды этапа реализации муниципальной программы (III этап)				
	ГРБС	РзПр	ЦСР						2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Программа «Управление муниципальными финансами»													
Цель программы: повышение эффективности управления муниципальными финансами													
				Показатель 1. Оценка качества организации и осуществления бюджетного процесса в городе Новый		Сте- пень		II	I	I	I	I	I

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Уренгой									
				Показатель 2. Отсутствие фактов нарушения бюджетного законодательства		(Да - 1/ нет - 0)		1	1	1	1	1	1
1.	Подпрограмма 1 «Создание оптимальных условий для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета»												
	Цель подпрограммы: обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета												
				Задача 1. Совершенствование составления и организация исполнения бюджета									
				Показатель эффективности 1.1. Своевременное утверждение бюджета на очередной финансовый год и плановый период Думой		(Да - 1 / нет - 0)		1	1	1	1	1	1
				Показатель эффективности 1.2. Доля расходов		%		23	98	98	≥ 98	≥ 98	≥ 98

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, к общему объему бюджета									
				Показатель эффективности 1.3. Утверждение Думой отчета об исполнении бюджета		(Да - 1 / нет - 0)		1	1	1	1	1	1
				Показатель эффективности 1.4. Уровень (соблюдение уровня) долговой нагрузки на бюджет		%		23	≤20	≤20	≤20	≤20	≤20
				Показатель эффективности 1.5. Уровень сбалансирован- ности (соблю- дение сбаланси- рованности) бюджета		%		100	100	100	100	100	100
				Показатель эффективности 1.6. Уровень исполнения		%		-	≥ 95	≥ 95	≥ 95	≥ 95	≥ 95

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				(исполнение) расходных обязательств бюджета									
				Показатель эффективности 1.7. Доля исполненных расходов бюджета на реализацию отдельных мероприятий региональных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ)		%		x	100	100	100	100	100
				Мероприятие 1.1. Своевременная и качественная подготовка проекта бюджета города Новый Уренгой	Депар- тамент финан- сов Адми- нистра- ции города Новый Уренгой (далее - ДФ)								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Показатель результативности 1.1.1. Доля приложений и материалов, подготовленных к проекту решения о бюджете города Новый Уренгой, в сравнении с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации		%		100	100	100	100	100	100
				Мероприятие 1.2. Организация исполнения бюджета и формирование бюджетной отчетности	ДФ, муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (далее - МКУ								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					«ЦБ»)								
				Показатель результативности 1.2.1. Степень соответствия отчетности об исполнении бюджета установленным законодательст- вом требованиям к ее содержанию (до 2023 года - соблюдение установленных законодательст- вом Российской Федерации требований о составе отчетности об исполнении бюджета)		%		100	100	100	100	100	100
				Показатель результативности 1.2.2. Доля расходов бюджета, осуществляемых через казначейство		%		100	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Показатель результативности 1.2.3. Объем просроченной кредиторской задолженности по главным распорядителям бюджетных средств за отчетный период (год)		Тыс. руб.		0	0	0	0	0	0
				Показатель результативности 1.2.4. Доля ГАБС, предоставивших годовую отчетность в сроки, установленные ДФ		%		50	93	100	100	100	100
				Показатель результативности 1.2.5. Уровень исполнения (исполнение) судебных актов, предусматрива- ющих обращение взыскания на средства бюджета		%		100	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Мероприятие 1.3. Обеспечение роста налоговых и неналоговых поступлений в доход бюджета, управление муниципальным долгом	ДФ								
				Показатель результативности 1.3.1. Отношение муниципального долга к доходам местного бюджета без учета безвозмездных поступлений на конец отчетного периода		%		41	≤20	≤20	≤20	≤20	≤20
				Показатель результативности 1.3.2. Доля своевременно исполненных долговых обязательств муниципального образования (срок исполнения по которым		%		100	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				наступил в отчетном периоде) (до 2023 года - отсутствие просроченных долговых обязательств муниципального образования)									
				Показатель результативности 1.3.3. Доля выданных муниципальных гарантий в общем объеме доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений на конец года		%		-	≤5	≤5	≤5	≤5	≤5
	992	0106 1006 0106	0210111040 0210111040 0230111040	Мероприятие 1.4. Обеспечение деятельности исполнителей программы	ДФ, МКУ «ЦБ»	Тыс. руб.			103 382 63 665	175 728	193 365	464 387	196 915
				Показатель результативности 1.4.1. Укомплектованность кадрами		%		96	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Итого по задаче 1:		Тыс. руб.			167 047	175 728	193 365	464 387	196 915
				Задача 2. Организация и осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства при использовании средств бюджета									
				Показатель эффективности 2.1. Доля средств, возмещенных в доход бюджета, в общем объеме нецелевых и неправомерных расходов		%		30	100	100	100	100	100
				Показатель эффективности 2.2. Соотношение количества установленных фактов нарушения соблюдения бюджетного законодательства и иных		%		100	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				финансовых нарушений и общего количества решений, принятых по выявленным нарушениям									
				Мероприятие 2.1. Осуществление предварительного контроля за использованием бюджетных средств	ДФ								
				Показатель результативности 2.1.1. Доля (объем) кассовых выплат, не превышающих лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования		%		-	100	100	100	100	100
				Показатель результативности 2.1.2. Доля своевременно		%		-	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				исполненных надлежаще оформленных платежных документов, представленных получателями средств бюджета, муниципальными учреждениями от общего количества надлежаще оформленных платежных документов, представленных к исполнению в финансовый орган									
				Мероприятие 2.2. Осуществление внутреннего муниципального финансового (последующего) контроля	ДФ								
				Показатель результативности 2.2.1. Выполнение плана		(Да - 1/ нет - 0)		-	1	1	1	1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				проведения контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля									
				Показатель результативности 2.2.2. Охват полномочий, определенных Бюджетным кодексом РФ, в ходе проведения контрольных мероприятий		%		-	100	100	100	100	100
				Итого по задаче 2:		Тыс. руб.			-	-	-	-	-
				Задача 3. Обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса в городе Новый Уренгой									
				Показатель эффективности 3.1. Доля информации, размещаемой на		%		100	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет, от общего количества информации о решениях о бюджете, отчетов об исполнении бюджета, муниципальной программе, ответственным исполнителем которой является ДФ									
				Показатель эффективности 3.2. Доля проведенных публичных слушаний от общего числа вопросов, по которым необходимо проведение публичных слушаний в		%		100	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				соответствии с действующим законодательством									
				Показатель эффективности 3.3. Доля расходов бюджета, распределенных с использованием инструментов инициативного бюджетирования, от общего объема расходов (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов)		%		x	> 0,1	> 0,1	x	x	x
				Показатель эффективности 3.4. Доля расходов бюджета, распределенных с учетом мнения граждан, от общего объема расходов (за исключением		%		x	x	x	≥ 2	≥ 2	≥ 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				межбюджетных трансфертов, кроме субсидий)									
				Мероприятие 3.1. Размещение информации о финансовой деятельности в открытом доступе	ДФ								
				Показатель результативности 3.1.1. Количество источников в открытом доступе, в которых размещается информация о деятельности в сфере управления общественными финансами		Ед.		х	4	4	4	4	4
				Мероприятие 3.2. Реализация инициативных проектов	ДФ								
				Показатель результативности 3.2.1. Количество (наличие) реализованных		Ед.		х	3	3	≥4	≥4	≥4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Цель подпрограммы: повышение качества бюджетного процесса в городе Новый Уренгой												
				Задача 1. Создание механизма для повышения качества финансового менеджмента ГАБС									
				Показатель эффективности 1.1. Доля ГАБС, имеющих максимальную рейтинговую оценку качества финансового менеджмента		%		10	45	25	≥33	x	x
				Показатель эффективности 1.1. Доля ГАБС, имеющих рейтинговую оценку качества финансового менеджмента 4 и 5 баллов		%		x	x	x	x	≥33	≥44
				Показатель эффективности 1.2. Наличие инструментов стимулирования		(Да - 1 / нет - 0)		-	1	1	1	1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				(поощрения) повышения качества финансового менеджмента									
	992	0113	0220190010 0230225910	Мероприятие 1.1. ²⁰ Проведение оценки качества финансового менеджмента ГАБС по итогам работы за отчетный финансовый год	ДФ	Тыс. руб.	Мест- ный бюд- жет		291	300	0	0	1 000
				Показатель результативности 1.1.1. Количество ГАБС, улучшивших оценку качества финансового менеджмента по сравнению с предыдущим годом		Ед.		0	3	4	4	x ²¹	4
				Показатель результативности		(Да - 1 / нет - 0)		1	1	1	1	1	1

²⁰ Ассигнования распределяются в текущем финансовом году по итогам проведенной оценки качества финансового менеджмента

²¹ Показатель не рассчитывается в связи с изменением порядка осуществления оценки качества финансового менеджмента.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				1.1.2. Наличие размещенного рейтинга и результатов оценки качества финансового менеджмента ГАБС на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой									
				Мероприятие 1.2. Разработка рекомендаций по повышению качества финансового менеджмента ГАБС	ДФ								
				Показатель результативности 1.2.1. Количество проблемных показателей, общих для всех ГАБС (до 2023 года количество проблемных показателей, общих для всех		Ед.		4	2	1	1	1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				ГАБС, по которым доведены рекомендации по повышению качества финансового менеджмента)									
				Итого по задаче 1:		Тыс. руб.			291	300	0	0	1 000
				Задача 2. Развитие новых технологий и информационных систем управления муниципальными финансами									
				Показатель эффективности 2.1. Доля юридически значимых электронных документов в общем объеме документов финансово- хозяйственной деятельности органов Администрации города Новый		%		30	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Уренгой									
				Показатель эффективности 2.2. Количество сведений, интегрируемых в единое информационное пространство управления общественными финансами, в ЕПБС «Электронный бюджет»		Ед.		x	13	15	17	18	18
				Показатель эффективности 2.3. Доля отечественного программного обеспечения, используемого в бюджетном процессе		%		x	30	50	100	100	100
	992	0113	0220290020 0230361200	Мероприятие 2.1. Методологическая поддержка по повышению качества бюджетного процесса в городе Новый	ДФ	Тыс. руб.			9 068	700	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Уренгой									
				Показатель результативности 2.1.1. Ежегодная модернизация имеющейся информационной базы		(Да - 1 / нет - 0)		1	1	1	1	1	1
				Мероприятие 2.2. Обеспечение работы корпоративной информационной системы	ДФ								
				Показатель результативности 2.2.1. Наличие систем резервного копирования баз данных, используемых при исполнении бюджета		(Да - 1 / нет - 0)		х	1	1	1	1	1
				Итого по задаче 2:		Тыс. руб.			9 068	700	-	-	-
				Итого по подпрограмме:		Тыс. руб.			9 359	1 000	0	0	1 000
				Итого по муниципальной программе:		Тыс. руб.			176 406	176 728	193 365	464 387	197 915

Приложение 6

к муниципальной программе
«Управление муниципальными
финансами»

Перечень мероприятий и целевых индикаторов IV этапа реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»

№ п/п	Код бюджетной классификации			Наименование программы (подпрограммы), цели, задачи мероприятий и показателей результативности	Испол- нитель (соис- полни- тель)	Еди- ница изме- рения	Ис- точ- ник фи- нан- си- рова- ния	Базо- вое зна- че- ние для пока- зате- лей	Периоды этапа реализации муниципальной программы (IV этап)				
	ГРБС	РзПр	ЦСР						2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Программа «Управление муниципальными финансами»													
Цель программы: Повышение эффективности управления муниципальными финансами													
				Показатель 1. Оценка качества организации и осуществления бюджетного процесса в городе Новый Уренгой		Сте- пень		II	I	I	I	I	I

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Показатель 2. Отсутствие фактов нарушения бюджетного законодательства		(Да - 1/ нет - 0)		1	1	1	1	1	1
1.	Подпрограмма 1 «Создание оптимальных условий для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета»												
	Цель подпрограммы: обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета												
				Задача 1. Совершенствование составления и организация исполнения бюджета									
				Показатель эффективности 1.1. Своевременное утверждение бюджета на очередной финансовый год и плановый период Думой		(Да - 1 / нет - 0)		1	1	1	1	1	1
				Показатель эффективности 1.2. Доля расходов бюджета, формируемых в рамках		%		23	≥ 98	≥ 98	≥ 98	≥ 98	≥ 98

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				муниципальных программ, к общему объему бюджета									
				Показатель эффективности 1.3. Утверждение Думой отчета об исполнении бюджета		(Да - 1 / нет - 0)		1	1	1	1	1	1
				Показатель эффективности 1.4. Уровень долговой нагрузки на бюджет		%		23	≤20	≤20	≤20	≤20	≤20
				Показатель эффективности 1.5. Уровень сбалансированности бюджета		%		100	100	100	100	100	100
				Показатель эффективности 1.6. Уровень исполнения расходных обязательств бюджета		%		-	≥ 95	≥ 95	≥ 95	≥ 95	≥ 95
				Показатель эффективности 1.7. Доля исполненных расходов бюджета на реализацию отдельных мероприятий		%		x	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				региональных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ)									
				Мероприятие 1.1. Своевременная и качественная подготовка проекта бюджета города Новый Уренгой	Департамент финансов Администрации города Новый Уренгой (далее - ДФ)								
				Показатель результативности 1.1.1. Доля приложений и материалов, подготовленных к проекту решения о бюджете города Новый Уренгой, в сравнении с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской		%		100	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Федерации									
				Мероприятие 1.2. Организация исполнения бюджета и формирование бюджетной отчетности	ДФ, муни- ципаль- ное казен- ное учреж- дение «Цент- рализо- ванная бухгал- терия» (далее- МКУ «ЦБ»)								
				Показатель результативности 1.2.1. Степень соответствия отчетности об исполнении бюджета установленным законодательством требованиям к ее содержанию		%		100	100	100	100	100	100
				Показатель результативности 1.2.2. Доля расходов		%		100	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				бюджета, осуществляемых через казначейство									
				Показатель результативности 1.2.3. Объем просроченной кредиторской задолженности по главным распорядителям бюджетных средств за отчетный период (год)		Тыс. руб.		0	0	0	0	0	0
				Показатель результативности 1.2.4. Доля ГАБС, предоставивших годовую отчетность в сроки, установленные ДФ		%		50	100	100	100	100	100
				Показатель результативности 1.2.5. Уровень исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета		%		100	100	100	100	100	100
				Мероприятие 1.3. Обеспечение роста	ДФ								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				налоговых и неналоговых поступлений в доход бюджета, управление муниципальным долгом									
				Показатель результативности 1.3.1. Отношение муниципального долга к доходам местного бюджета без учета безвозмездных поступлений на конец отчетного периода		%		41	≤20	≤20	≤20	≤20	≤20
				Показатель результативности 1.3.2. Доля своевременно исполненных долговых обязательств муниципального образования (срок исполнения по которым наступил в отчетном периоде)		%		100	100	100	100	100	100
				Показатель результативности		%		-	≤5	≤5	≤5	≤5	≤5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				1.3.3. Доля выданных муниципальных гарантий в общем объеме доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений на конец года									
	992	0106	0230111040	Мероприятие 1.4. Обеспечение деятельности исполнителей программы	ДФ, МКУ «ЦБ»	Тыс. руб.			198 539	198 539	198 539	198 539	198 539
				Показатель результативности 1.4.1. Укомплектованность кадрами		%		96	100	100	100	100	100
				Итого по задаче 1:		Тыс. руб.			198 539	198 539	198 539	198 539	198 539
				Задача 2. Организация и осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства при использовании средств бюджета									
				Показатель эффективности 2.1.		%		30	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Доля средств, возмещенных в доход бюджета, в общем объеме нецелевых и неправомерных расходов									
				Показатель эффективности 2.2. Соотношение количества установленных фактов нарушения соблюдения бюджетного законодательства и иных финансовых нарушений и общего количества решений, принятых по выявленным нарушениям		%		100	100	100	100	100	100
				Мероприятие 2.1. Осуществление предварительного контроля за использованием бюджетных средств	ДФ								
				Показатель результативности 2.1.1. Доля кассовых выплат, не		%		-	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				превышающих лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования									
				Показатель результативности 2.1.2. Доля своевременно исполненных надлежаще оформленных платежных документов, представленных получателями средств бюджета, муниципальными учреждениями от общего количества надлежаще оформленных платежных документов, представленных к исполнению в финансовый орган		%		-	100	100	100	100	100
				Мероприятие 2.2. Осуществление внутреннего муниципального финансового	ДФ								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Показатель эффективности 3.1. Доля информации, размещаемой на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет, от общего количества информации о решениях о бюджете, отчетов об исполнении бюджета, муниципальной программе, ответственным исполнителем которой является ДФ		%		100	100	100	100	100	100
				Показатель эффективности 3.2. Доля проведенных публичных слушаний от общего числа вопросов, по которым необходимо проведение публичных слушаний в		%		100	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				соответствии с действующим законодательством									
				Показатель эффективности 3.3. Доля расходов бюджета, распределенных с учетом мнения граждан, от общего объема расходов (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов, кроме субсидий)		%		x	≥ 2	≥ 2	≥ 2	≥ 2	≥ 2
				Мероприятие 3.1. Размещение информации о финансовой деятельности в открытом доступе	ДФ								
				Показатель результативности 3.1.1. Количество источников в открытом доступе, в которых размещается информация о деятельности в сфере управления		Ед.		x	4	4	4	4	4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				общественными финансами									
				Мероприятие 3.2. Реализация инициативных проектов	ДФ								
				Показатель результативности 3.2.1. Количество реализованных инициативных проектов		Ед.		x	≥4	≥4	≥4	≥4	≥4
				Мероприятие 3.3. Проведение комплекса мероприятий по повышению финансовой грамотности граждан	ДФ								
				Показатель результативности 3.3.1. Доля проведенных мероприятий по повышению финансовой грамотности от общего количества запланированных мероприятий		%		x	100	100	100	100	100
				Итого по задаче 3:		Тыс.			-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						руб.							
				Итого по подпрограмме:		Тыс. руб.			198 539	198 539	198 539	198 539	198 539
2.	Подпрограмма «Управление развитием бюджетного процесса в городе Новый Уренгой»												
	Цель подпрограммы: повышение качества бюджетного процесса в городе Новый Уренгой												
				Задача 1. Создание механизма для повышения качества финансового менеджмента ГАБС									
				Показатель эффективности 1.1. Доля ГАБС, имеющих рейтинговую оценку качества финансового менеджмента 4 и 5 баллов		%		x	≥50	≥60	≥70	≥80	≥90
				Показатель эффективности 1.2. Наличие инструментов стимулирования (поощрения) повышения качества финансового менеджмента		(Да - 1 / нет - 0)		x	1	1	1	1	1
	992	0113	0220190010 0230225910	Мероприятие 1.1. Проведение оценки	ДФ	Тыс. руб.	Мест-ный		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				информационных систем управления муниципальными финансами									
				Показатель эффективности 2.1. Доля юридически значимых электронных документов в общем объеме документов финансово-хозяйственной деятельности органов Администрации города Новый Уренгой		%		30	100	100	100	100	100
				Показатель эффективности 2.2. Количество сведений, интегрируемых в единое информационное пространство управления общественными финансами, в ЕПБС «Электронный бюджет»		Ед.		x	19	19	20	21	22

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Мероприятие 2.1. Методологическая поддержка по повышению качества бюджетного процесса в городе Новый Уренгой	ДФ								
				Показатель результативности 2.1.1. Ежегодная модернизация имеющейся информационной базы		(Да - 1/ нет - 0)		1	1	1	1	1	1
				Мероприятие 2.2. Обеспечение работы корпоративной информационной системы	ДФ								
				Показатель результативности 2.2.1. Наличие систем резервного копирования баз данных, используемых при исполнении бюджета		(Да - 1/ нет - 0)		1	1	1	1	1	1
				Итого по задаче 2:		Тыс.			-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						руб.							
				Итого по подпрограмме:		Тыс. руб.			1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
				Итого по муниципальной программе:		Тыс. руб.			199 539	199 539	199 539	199 539	199 539

Приложение 7

к муниципальной программе
«Управление муниципальными
финансами»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»

Форма 1

№ п/п*	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирова- ния	Объем финансирования, тыс. рублей							
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма «Создание оптимальных условий для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета»	Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	121 086	118 127	110 830	123 225	128 214 1 982	131 273 - 1 465	162 766	167 047
1.1.	Основное мероприятие «Совершенствование составления и организация исполнения бюджета»	Местный бюджет Окружной Бюджет	121 086	118 127	110 830	123 225	128 214 1 982	131 273 -	162 766	167 047

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Федеральный бюджет						1 465		
2.	Подпрограмма «Управление развитием бюджетного процесса»	Местный бюджет	4 354	5 363	5 133	5 053	6 348	6 412	8 592	9 359
2.1.	Основное мероприятие «Создание механизма для повышения качества финансового менеджмента»	Местный бюджет	0	175	0	0	0	0	0	291
2.2.	Основное мероприятие «Развитие новых технологий и информационных систем управления муниципальными финансами»	Местный бюджет	4 354	5 188	5 133	5 053	6 348	6 412	8 592	9 068
	Итого по муниципальной программе:	Местный бюджет	125 440	123 490	115 963	128 278	134 562	137 685	171 358	176 406
		Окружной бюджет				-	1 982	-	-	
		Федеральный бюджет						1 465		

Форма 2

№ п/п	Код типа струк- тур- ного эле- мента <1>	Код регио- наль- ного проекта / код основ- ного меропри- ятия <2>	Наимено- вание регио- нального проекта / основного меропри- ятия	Ис- точ- ник фи- нан- сиро- вания	Объем финансирования, тыс. рублей								
					2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	3	01	Основное мероприятие «Совершенствование составления и организация исполнения бюджета»	Местный бюджет	175 728	193 365	464 387	196 915	198 539	198 539	198 539	198 539	198 539
2.	3	02	Основное мероприятие «Создание	Местный бюд-	300	0	0	1000	1000	1000	1000	1000	1000

			механизма для повышения качества финансового менеджмента»	жет									
3.	3	03	Основное мероприятие «Развитие новых технологий и информационных систем управления муниципальными финансами»	Местный бюджет	700	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого по муниципальной программе:			Местный бюджет	176 728	193 365	464 387	197 915	199 539	199 539	199 539	199 539	199 539