



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2025 № 33

**Об утверждении Порядка приёма и рассмотрения
предложений по персональному составу
административной комиссии в городском округе
город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 102-ЗАО «Об организации местного самоуправления на территории городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа», от 09.11.2010 № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок приёма и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в городском округе город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Новый Уренгой:

- от 30.05.2013 № 196 «Об утверждении Порядка приёма и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном образовании город Новый Уренгой»;

- от 05.06.2023 № 254 «О внесении изменения в постановление Администрации города Новый Уренгой от 30.05.2013 № 196».

3. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

4. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Новый Уренгой



А.А. Колодин

Приложение

к постановлению Администрации
города Новый Уренгой

ОТ 30.01.2025 № 33

Порядок приёма и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в городском округе город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в городском округе город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 09.11.2010 № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий» (далее – Закон ЯНАО от 09.11.2010 № 115-ЗАО) на основании действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Порядок устанавливает сроки приёма и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в городском округе город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - административная комиссия), порядок рассмотрения данных предложений и перечень прилагаемых к ним документов.

1.3. Количественный состав административной комиссии – 8 членов административной комиссии.

1.4. Ответственный секретарь административной комиссии осуществляет свои полномочия на постоянной основе, замещает должность муниципальной службы.

1.5. Членом административной комиссии, осуществляющим полномочия на общественных началах, может быть назначен гражданин Российской Федерации, проживающий на территории городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – город Новый Уренгой), достигший 21 года, имеющий высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав административной комиссии.

1.6. Членом административной комиссии, осуществляющим полномочия на общественных началах, не может назначаться:

- лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей;

- лицо, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях»;

- лицо, состоящее на учете в наркологическом или психиатрическом диспансерах в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

1.7. Ответственным секретарем административной комиссии не может назначаться лицо, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. Порядок и сроки приема предложений по включению в состав административной комиссии

2.1. Сообщение о формировании нового состава административной комиссии публикуется Департаментом общественной безопасности и гражданской защиты Администрации города Новый Уренгой (далее - Департамент общественной безопасности и гражданской защиты) в сетевом издании «Импульс Севера» не позднее чем за 15 календарных дней до дня истечения срока полномочий административной комиссии предыдущего состава.

2.2. Сообщение о формировании нового состава административной комиссии должно включать:

– требования, предъявляемые к кандидату;
– перечень документов, подаваемых кандидатами;
– дату и время (часы, минуты) начала и окончания приёма документов;

– адрес места приёма документов;
– порядок рассмотрения представленных документов, подведение итогов их рассмотрения;

– дату, время и адрес места рассмотрения представленных документов, подведения итогов их рассмотрения;

– способ уведомления кандидатов об итогах рассмотрения представленных документов.

2.3. Предложения по персональному составу административной комиссии, кроме ответственного секретаря административной комиссии, вносятся на имя Главы города Новый Уренгой исполнительными органами Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления города Новый Уренгой, общественными объединениями, организациями, расположенными на территории города Новый Уренгой, а также гражданами, проживающими на территории города Новый Уренгой, и предоставляются в Департамент общественной безопасности и гражданской защиты.

2.4. Предложения по включению конкретного лица в состав административной комиссии принимаются Департаментом общественной безопасности и гражданской защиты в течение 10 календарных дней со дня опубликования в сетевом издании «Импульс Севера» сообщения о формировании нового состава административной комиссии.

Одновременно с предложением кандидатуры члена административной комиссии представляются следующие документы:

– письменное согласие кандидата на включение в состав административной комиссии на имя Главы города Новый Уренгой;

– документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

– диплом о высшем образовании либо его нотариально заверенная копия;

– копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

– характеристика с последнего места работы;

– документ, подтверждающий отсутствие судимости;

– справки об отсутствии нахождения на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, характеристика с последнего места работы представляются в случае осуществления кандидатом трудовой деятельности на момент подачи документов.

III. Порядок и сроки рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии

3.1. Департамент общественной безопасности и гражданской защиты создает рабочую группу по рассмотрению кандидатур для

включения в состав административной комиссии в городском округе город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа в количестве 3 человек (далее - Рабочая группа) для принятия и рассмотрения поступивших предложений.

3.2. По результатам рассмотрения представленных кандидатами документов и с учетом имеющихся у них опыта и навыков, необходимых для участия в работе административной комиссии, в течение 5 календарных дней с даты окончания приема документов, указанной в сообщении о формировании нового состава административной комиссии, Рабочая группа составляет мотивированное заключение о рекомендации включения или невключения кандидата в состав административной комиссии в соответствии с требованиями Закона ЯНАО от 09.11.2010 № 115-ЗАО, настоящего Порядка.

3.3. Решение об утверждении персонального состава административной комиссии принимается с учетом мотивированных заключений о рекомендации включения кандидатов в состав административной комиссии в течение 7 календарных дней со дня составления мотивированных заключений.

3.4. Решение об утверждении персонального состава административной комиссии оформляется постановлением Администрации города Новый Уренгой.

3.5. Департамент общественной безопасности и гражданской защиты сообщает всем кандидатам о результатах рассмотрения кандидатур в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня принятия постановления Администрации города Новый Уренгой об утверждении персонального состава административной комиссии.

IV. Порядок назначения нового члена административной комиссии в случае досрочного прекращения полномочий члена административной комиссии

4.1. Новый член административной комиссии в случае досрочного прекращения полномочий члена административной комиссии (далее – новый член административной комиссии) назначается на основании предложений, поступивших при формировании данного состава административной комиссии, в порядке, предусмотренном пунктами 4.2, 4.5 - 4.8 настоящего раздела, а при отсутствии предложений – в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

4.2. Администрация города Новый Уренгой назначает нового члена административной комиссии не позднее 45 календарных дней со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий

члена административной комиссии и об исключении его из персонального состава административной комиссии.

4.3. Департамент общественной безопасности и гражданской защиты не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии и об исключении его из персонального состава административной комиссии публикует в сетевом издании «Импульс Севера» сообщение о назначении нового члена административной комиссии, которое включает сведения, предусмотренные пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка.

4.4. Для решения вопроса о назначении нового члена административной комиссии в Департамент общественной безопасности и гражданской защиты в течение 10 календарных дней со дня опубликования сообщения о назначении нового члена административной комиссии представляются предложения по включению конкретного лица в состав административной комиссии и документы, предусмотренные пунктом 2.4 раздела II настоящего Порядка.

4.5. По результатам рассмотрения представленных кандидатами документов и с учетом имеющихся у них опыта и навыков, необходимых для участия в работе административной комиссии, Рабочая группа в течение 5 календарных дней с даты окончания приема документов, указанной в сообщении о назначении нового члена административной комиссии, а в случае назначения нового члена административной комиссии на основании предложений, поступивших при формировании данного состава административной комиссии, - в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий составляет мотивированное заключение о рекомендации назначения или неназначения кандидата в качестве нового члена административной комиссии в соответствии с требованиями Закона ЯНАО от 09.11.2010 № 115-ЗАО, настоящего Порядка.

4.6. Решение о назначении нового члена административной комиссии и включении его в персональный состав административной комиссии принимается с учетом мотивированного заключения о рекомендации назначения кандидата в качестве нового члена административной комиссии в течение 7 календарных дней со дня составления мотивированного заключения.

4.7. Решение о назначении нового члена административной комиссии и включении его в персональный состав административной комиссии оформляется постановлением Администрации города Новый Уренгой.

4.8. Департамент общественной безопасности и гражданской защиты сообщает всем кандидатам о результатах рассмотрения

кандидатур в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о назначении нового члена административной комиссии и включении его в персональный состав административной комиссии.