



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2025 № 21

**Об утверждении Регламента работы
административной комиссии в городском округе
город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 102-ЗАО «Об организации местного самоуправления на территории городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа», от 09.11.2010 № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент работы административной комиссии в городском округе город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Новый Уренгой:

- от 15.03.2011 № 70 «Об утверждении Регламента работы административной комиссии муниципального образования город Новый Уренгой»;

- от 28.03.2018 № 127 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новый Уренгой от 15.03.2011 № 70»;

- от 01.02.2023 № 43 «О внесении изменения в постановление Администрации города Новый Уренгой от 15.03.2011 № 70».

3. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

4. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Новый Уренгой



А.А. Колодин

Приложение

к постановлению
Администрации
города Новый Уренгой
от 22.01.2025 № 21

Регламент работы административной комиссии в городском округе город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Административная комиссия в городском округе город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных законами Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях» и от 09.11.2010 № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий».

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях» и от 09.11.2010 № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий», настоящим Регламентом работы административной комиссии в городском округе город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.3. Задачами комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в строгом соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, принятие мер к их устранению.

1.4. Комиссия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование, штампы и бланки со своим наименованием и реквизитами.

1.5. Полномочия членов комиссии устанавливаются Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 09.11.2010 № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий».

II. Форма работы комиссии

2.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются комиссией на заседаниях. Заседания являются основной формой работы комиссии.

2.2. Созыв членов комиссии осуществляется телефонограммами за пять рабочих дней до начала заседания. Члены комиссии обязаны уведомить не менее чем за один рабочий день до заседания ответственного секретаря комиссии в случае невозможности участия в заседании комиссии.

2.3. На заседаниях комиссии вправе присутствовать Глава города Новый Уренгой, представители органов местного самоуправления городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, депутаты Думы города Новый Уренгой, начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новому Уренгою и иные лица по приглашению председателя комиссии, если их участие в заседании комиссии признано необходимым.

2.4. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется комиссией в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5. Заседания комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях. Заседания комиссии, как правило, проводятся в первую и третью среду месяца с 16.00. В случае если на первую либо третью среду месяца выпадает праздничный день, заседание комиссии проводится в рабочий день, предшествующий праздничному дню.

III. Ведение делопроизводства при рассмотрении дел об административных правонарушениях

3.1. Для решения вопросов, отнесенных законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа к полномочиям комиссии, в обязательном порядке ведется следующая документация:

- журнал (журналы) регистрации поступающих на рассмотрение комиссии протоколов об административных правонарушениях с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному делу постановления (определения, представления) комиссии и результатов исполнения;

- протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;

- постановления (определения, представления) по делам об административных правонарушениях, вынесенные комиссией.

Председателем комиссии может быть предусмотрено ведение дополнительной документации, способствующей улучшению организации работы комиссии.

3.2. Протоколы об административных правонарушениях и другие материалы дела об административных правонарушениях направляются в комиссию уполномоченными на то лицами.

3.3. Поступающие в комиссию протоколы об административных правонарушениях подлежат регистрации в журнале учета поступающих документов.

3.4. Бланки протоколов о рассмотрении дел об административных правонарушениях, постановлений, а также определений и представлений (если таковые имеются) по делам об административных правонарушениях хранятся у ответственного секретаря комиссии и выдаются с регистрацией в журнале.

3.5. Протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях и постановления (определения, представления) по делам об административных правонарушениях должны иметь порядковые номера, которые им присваиваются при регистрации в журналах учета. Журналы учета хранятся у ответственного секретаря комиссии и должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

3.6. Документы комиссии хранятся в Администрации города Новый Уренгой согласно номенклатуре дел в соответствии с правилами делопроизводства.

IV. Отчетность административной комиссии

4.1. Информация об административных правонарушениях и лицах, привлеченных к административной ответственности, подлежит обобщению и систематизации в форме статистического отчета об административных правонарушениях и лицах, привлеченных к административной ответственности, представляется в

уполномоченный исполнительный орган Ямало-Ненецкого автономного округа в порядке, устанавливаемом указанным органом.

4.2. Статистический отчет о деятельности комиссии формируется ответственным секретарем комиссии, подписывается председателем комиссии, после чего представляется ответственным секретарем комиссии в уполномоченный исполнительный орган Ямало-Ненецкого автономного округа.

V. Заключительные положения

В целях профилактики и предупреждения административных правонарушений комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями, гражданами и их объединениями.