



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2025 № 17

Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Новый Уренгой:

- от 04.06.2014 № 155 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации расходов по оплате проезда в отпуск работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования город Новый Уренгой»;

- от 07.02.2022 № 40 «О внесении изменения в постановление Администрации города Новый Уренгой от 04.06.2014 № 155»;

- от 23.12.2022 № 541 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новый Уренгой от 04.06.2014 № 155 (в редакции постановления Администрации города Новый Уренгой от 07.02.2022 № 40)».

3. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

4. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Новый Уренгой



А.А. Колодин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
города Новый Уренгой
ОТ 20.01.2025 № 17

Положение
о порядке и условиях компенсации расходов на оплату
стоимости проезда и провоза багажа к месту использования
отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного
самоуправления и муниципальных учреждениях городского
округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого
автономного округа

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Положение), разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (далее - Закон о гарантиях и компенсациях).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и нормы расходования бюджетных средств на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в органах местного самоуправления, органах Администрации города Новый Уренгой и муниципальных учреждениях городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – работник, город Новый Уренгой, органы местного самоуправления, органы Администрации города, муниципальные учреждения), а также неработающим членам их семей.

К неработающим членам семьи работника относятся фактически проживающие с работником:

- несовершеннолетние дети до 18 лет, в том числе усыновленные, и по отношению к которым работник является опекуном или попечителем;

- дети, не достигшие возраста 24 лет и не вступившие в законный брак, осваивающие образовательные программы среднего общего, среднего профессионального и высшего образования по очной форме

обучения, имеющие государственную аккредитацию в Российской Федерации, в том числе окончившие общеобразовательную организацию и поступившие в год окончания в профессиональные образовательные организации либо образовательные организации высшего образования очной формы обучения, а также дети, получившие высшее образование - бакалавриат или специалитет и поступившие в год окончания в образовательные организации высшего образования очной формы обучения в целях получения высшего образования – магистратуры.

1.3. Работник имеет право один раз в два года на компенсацию за счет средств местного бюджета расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов (сверх установленной соответствующим видом транспорта нормы бесплатного провоза багажа).

Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в органе местного самоуправления, органе Администрации города, муниципальном учреждении.

В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа за третий и четвертый годы непрерывной работы в органе местного самоуправления, органе Администрации города, муниципальном учреждении – начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы – начиная с пятого года работы, и т.д.

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа работника производится в том числе в случае, когда ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков предоставляется после окончания двухлетнего периода, в пределах которого предоставляется право на оплачиваемый проезд к месту использования отпуска и обратно, но не более чем до окончания календарного года, в котором заканчивается данный двухлетний период.

Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа у неработающих членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника. Начало и окончание двухлетних периодов, дающих право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно неработающим членам семьи работника, определяется датой начала и окончания двухлетних периодов самого работника.

Стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа неработающим членам семьи работника в случае предоставления работнику отпуска после окончания двухлетнего периода, в пределах которого предоставляется право на оплачиваемый проезд к месту отпуска и обратно, оплачивается не более чем до окончания календарного года, в котором заканчивается данный двухлетний период.

1.4. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются работнику только по основному месту работы.

1.5. В случае увольнения из органа местного самоуправления, органа Администрации города, муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, трудоустройства в орган местного самоуправления, орган Администрации города, муниципальное учреждение (за исключением случая увольнения за виновные действия) и неиспользования права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно по прежнему месту работы право на указанную компенсацию сохраняется по новому месту работы в пределах последнего двухлетнего периода действия права на компенсацию на основании справки с предыдущего места работы. Также в данном случае работник имеет право, предусмотренное абзацем б пункта 1.3 настоящего раздела.

1.6. Работники, имеющие право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, могут воспользоваться им при выезде к месту использования отпуска и обратно в случае предоставления работнику:

- отпуска по беременности и родам;
- отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, за исключением случаев, когда отпуск с последующим увольнением предоставляется работнику до наступления права на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы у данного работодателя (далее – отпуск с последующим увольнением);

- отпуска без сохранения заработной платы, предоставленного накануне либо после ежегодного очередного оплачиваемого отпуска, с наступлением которого связано право работников на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа;

- дня (дней) отдыха в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

В стаж работы в органах местного самоуправления, органах Администрации города и муниципальных учреждениях, дающий право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза

багажа к месту использования отпуска и обратно, включается время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2. Условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа

2.1. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

2.1.1. Оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно - в размере фактических расходов, включенных в стоимость проезда, подтвержденных проездными документами (билетами), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным, электрическим транспортом - в автомобильном, электрическом транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

2.1.2. Оплату стоимости проезда автомобильным, электрическим транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы.

2.1.3. Оплату стоимости проезда личным автомобильным транспортом к месту использования отпуска и обратно по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.1.4. Оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого неработающего члена семьи работника независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следуют работник и неработающие члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов. Если работник и неработающие члены его семьи следуют совместно в один и тот же пункт назначения, допускается оформление квитанции на общую сумму стоимости провоза багажа сверх нормы, вне зависимости, на кого из членов семьи выписана квитанция.

В случае применения организацией, осуществляющей перевозку, правил перевозки багажа на основе штучной системы производится оплата стоимости провоза багажа одного багажного места на работника и на каждого неработающего члена семьи независимо от веса багажа.

В случае если работник и (или) неработающие члены его семьи следуют не кратчайшим путем, делая более одной остановки по пути следования к месту отдыха и (или) обратно, при наличии прямого маршрута сверхнормативный багаж оплачивается не более двух сегментов к месту отдыха и обратно.

2.2. В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего раздела, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (неработающим членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом и (или) организацией по реализации проездных и перевозочных документов (билетов) (далее - транспортная организация), на дату проезда.

Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то оплата производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком России на день приобретения указанных документов.

2.3. Наряду с оплатой проезда самого работника работодатель один раз в два года оплачивает стоимость проезда из города Новый Уренгой к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно и провоза багажа весом до 30 килограммов (сверх установленной соответствующим видом транспорта нормы бесплатного провоза багажа) неработающим членам его семьи.

Оплата проезда и провоза багажа неработающим членам семьи работника производится независимо от времени и места использования отпуска работника, но в пределах двухлетнего периода, дающего право работнику на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, за исключением проезда к месту отдыха и обратно личным автомобильным транспортом.

При оплате проезда и провоза багажа неработающих членов семьи работника к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно применяются нормы настоящего Положения, определяющие порядок оплаты проезда работника, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

2.4. Оплата стоимости проезда работника и следующих одновременно с ним неработающих членов его семьи личным автомобильным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем. Оплата стоимости проезда личным автомобильным транспортом неработающих членов семьи работника, следующих к

месту использования отпуска (отдыха, каникул) и обратно самостоятельно без работника, не допускается.

Кратчайший путь проезда на личном автомобильном транспорте определяется по таблицам расстояний, приведенным на сайте системы АвтоТрансИнфо www.ati.su.

Наименьшая стоимость проезда складывается из фактически совершенных и документально подтвержденных расходов за проезд, в том числе за проезд по платным автотрассам, на оплату стоимости израсходованного топлива, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива по базовой норме на соответствующую марку, модель и модификацию транспортного средства (определяемой на основании правовых актов Минтранса России, а в случае отсутствия соответствующих сведений в правовых актах Минтранса России – по базовой норме, указанной в справке независимой экспертизы, паспорте транспортного средства), за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования на отдельных участках пути) и иных расходов, без которых проезд невозможен.

Под личным автомобильным транспортом работника понимаются принадлежащие ему либо члену его семьи (супругу (супруге), несовершеннолетним детям) на праве собственности или управляемые по доверенности (в том числе на основании страхового полиса обязательного страхования) транспортные средства категории В (автомобили, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг и число посадочных мест которых не превышает восьми).

2.5. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации производится компенсация расходов на проезд автомобильным (кроме такси), электрическим транспортом общего пользования, личным автомобильным транспортом, железнодорожным, морским, речным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации автостанции, железнодорожной станции, морского (речного) порта.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом стоимость проезда, подлежащая компенсации, определяется с учетом значений поправочных коэффициентов, установленных правовым актом Администрации города Новый Уренгой, за исключением случаев компенсации расходов на проезд воздушным транспортом к месту использования отпуска за пределами Российской Федерации и обратно в соответствии с абзацем 8 настоящего пункта, по формуле:

$$C_{\text{нРФ}} = C_{\text{н}} \times K,$$

где:

$C_{пРФ}$ - стоимость проезда воздушным транспортом, подлежащая компенсации;

$C_{п}$ - стоимость проезда воздушным транспортом к месту проведения отпуска за пределами Российской Федерации и (или) обратно, подтвержденная проездными документами (билет и (или) маршрут-квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок)) и (или) документами, указанными в абзаце 9 настоящего пункта;

K - поправочный коэффициент.

При отсутствии в правовом акте Администрации города Новый Уренгой поправочных коэффициентов от международного аэропорта вылета и (или) международного аэропорта прилета, соответствующих маршруту следования, компенсация расходов производится на основании представляемой работником справки, выданной транспортной организацией, осуществляющей перевозку, о стоимости воздушной перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость проездного документа (билет и (или) маршрут-квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок)).

При использовании отпуска за пределами Российской Федерации по туристической путевке подтверждением оплаты стоимости проезда является туристическая путевка и (или) договор о реализации туристского продукта, оформленные в том числе в электронном виде, в соответствии с которой (которым) стоимость перевозки к месту проведения отпуска и обратно включена в общую стоимость туристической путевки, и справка о стоимости перевозки до места проведения отпуска и обратно, либо справка о стоимости воздушной перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость проездного документа, выданная транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (в том числе туроператором, турагентом).

При использовании отпуска за пределами Российской Федерации подтверждением факта проезда служит копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметками органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации и (или) посадочный талон, выданный транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом.

Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то оплата производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком России на день приобретения указанных документов.

2.6. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится на основании справки транспортной организации, подтверждающей факт и стоимость проезда к месту отдыха и обратно при условии представления справки с основного места работы супруга (супруги) об оплате (отсутствии оплаты) стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно неработающим членам семьи.

2.7. Не ранее чем за месяц, но не позднее начала отпуска работники оформляют в электронной форме решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей по форме 0504517, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Решение), в государственной информационной системе «Смета Ямало-Ненецкого автономного округа».

2.8. В случае необходимости предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работником оформляется Решение не позднее чем за 14 дней до начала отпуска.

При оформлении Решения указываются:

- фамилия, имя, отчество неработающих членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии, акты об установлении опеки (попечительства), справки с места учебы детей, не достигших возраста 24 лет, осваивающих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального и высшего образования, имеющие государственную аккредитацию в Российской Федерации;
- место использования отпуска работника и неработающих членов его семьи;
- виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
- маршрут следования;
- примерная стоимость проезда с приложением копий оплаченных проездных документов при их наличии.

Размер предварительной компенсации расходов составляет не более 50% от стоимости проезда согласно оплаченным проездным документам или не более 15 тыс. руб. на работника и каждого

неработающего члена семьи в случае отсутствия приобретенных проездных документов.

Предварительная компенсация расходов производится на основании представленного работником Решения не позднее 7 рабочих дней после его утверждения.

Работник обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска либо с даты приезда к месту жительства неработающих членов его семьи, либо с даты приезда к месту жительства при нахождении работника в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, либо при использовании отпуска с последующим увольнением - не позднее последнего рабочего дня, представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и (или) неработающих членов его семьи (далее – отчет о произведенных расходах). Отчет оформляется в электронном виде в государственной информационной системе «Смета Ямало-Ненецкого автономного округа». В случае если дата приезда к месту жительства неработающих членов семьи работника приходится на период нахождения самого работника в отпуске, отчет о произведенных расходах на неработающих членов семьи представляется работником в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска.

Работник обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно, в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска.

2.9. В случае если работник не воспользовался правом получения предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, срок представления отчета о произведенных расходах составляет 7 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска либо приезда неработающих членов семьи работника.

Для работников, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, срок представления отчета о произведенных расходах составляет 7 рабочих дней с даты приезда к месту жительства.

Для работников, находящихся в отпуске с последующим увольнением, отчет о произведенных расходах представляется не позднее последнего рабочего дня.

2.10. Окончательный расчет с работником производится в течение 14 рабочих дней со дня утверждения отчета работника о произведенных расходах.

2.11. Заказ железнодорожных билетов, оплаченных через Интернет, подтверждается контрольным купоном электронного билета (выпиской из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), полученным в электронном виде по информационно-телекоммуникационной сети.

Заказ авиабилетов, оплаченных через Интернет, подтверждается маршрут-квитанцией. К авиабилету либо маршрут-квитанции обязательно приложение посадочного талона. При отсутствии посадочного талона представляется справка транспортной организации-перевозчика (далее – авиаперевозчик), подтверждающая факт перелета, справка с основного места работы супруга (супруги) об оплате (отсутствии оплаты) стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно неработающим членам семьи. При отсутствии маршрут-квитанции представляется электронный билет с подтверждающими документами об оплате (чек ОФД, квитанции). В случае получения электронного посадочного талона, полученного при электронной регистрации на рейс, подтверждением факта воздушной перевозки является штамп о досмотре. При отсутствии штампа о досмотре на распечатанном электронном посадочном талоне подтверждением факта перелета является иной документ, выданный авиаперевозчиком или его представителем, содержащий необходимую для подтверждения полета информацию.

Электронные проездные документы, багажные квитанции, иные документы, используемые при оказании услуг по перевозке пассажиров, оформленные с использованием символов латиницы и совпадающие с формализованными (закодированными) значениями, перевода на русский язык не требуют. Не требует перевода информация, не имеющая существенного значения для подтверждения произведенных расходов (правила перевозки, условия применения тарифа, правила перевозки багажа).

2.12. В случае, если работник и (или) неработающие члены его семьи проводит(ят) отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда к одному из этих мест (по выбору работника) и обратно, за исключением случая, предусмотренного абзацем 4 настоящего пункта. Место использования отпуска определяется работником в заявлении. При этом оплата производится в размере не выше стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования¹ к

¹ Под кратчайшим маршрутом следования понимается прямое беспересадочное сообщение от города Новый Уренгой к месту использования отпуска и обратно. При отсутствии прямого беспересадочного сообщения кратчайший маршрут следования определяется на основании справки транспортной организации от города Новый Уренгой до места использования отпуска и обратно с наименьшим количеством пересадок (не более одной) в случае, если на пути следования к выбранному месту отдыха и обратно имеется более одного места отдыха.

избранному работником месту отпуска и обратно на основании справки о стоимости проезда на дату выезда из города Новый Уренгой и приезда в город Новый Уренгой, выданной транспортной организацией:

- в случае использования работником одного вида транспорта - по данному виду транспорта;

- в случае использования работником разных видов транспорта – по воздушному транспорту (по тарифу в салоне экономического класса до ближайшего к выбранному месту отдыха аэропорта).

При маршруте следования к месту отдыха и обратно через один населенный пункт оплата производится по фактическим расходам без предоставления справки независимо от наличия прямого беспересадочного сообщения на дату выезда из города Новый Уренгой и приезда в город Новый Уренгой и количества дней остановки.

3. Заключительные положения

3.1. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник и неработающие члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

3.2. Справки, предусмотренные настоящим Положением, выданные в электронном виде, подписываются электронной подписью в установленном порядке, а выданные на бумажном носителе заверяются подписью уполномоченного лица и оттиском печати (при наличии).

Расходы, связанные с получением предусмотренных настоящим Положением справок, компенсации не подлежат.