Уведомление об объёмах бюджетных ассигнований на 2025 год

Уведомление об объёмах бюджетных ассигнований на 2025 год в сумме 19 809 000,00 рублей на предоставление субсидии на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим гражданам, проживающим в жилищном фонде деревянного исполнения, в котором доля собственности муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов, а также в специализированном жилищном фонде, жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

Порядок проведения отбора претендентов на получение субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Новый Уренгой от 28.08.2024 № 463 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим гражданам, проживающим в жилищном фонде деревянного исполнения, в котором доля собственности муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов, а также в специализированном жилищном фонде, жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек»,

ссылка <https://nur.yanao.ru/documents/active/366821/.>

 Срок приёма заявлений составляет не менее 10 календарных дней, с момента опубликования уведомления и осуществляется до 17:00 (по местному времени) 23.01.2025 года по адресу: г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, 4, кабинет 308.

Главный распорядитель бюджетных средств: Департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации города Новый Уренгой.

Место нахождения: 629300, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4, e-mail: dsjkk@nur.yanao.ru

Результатом предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программой «Развитие городского хозяйства» является обеспечение доступности жилищно-коммунальных услуг для населения, проживающего на территории муниципального образования город Новый Уренгой.

Показателем результативности предоставления субсидии являются значения, характеризующие экономическую эффективность деятельности получателя субсидии:

- отсутствие просроченной задолженности по оплате труда;

- отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам.

Участник отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Новый Уренгой на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- наличие договоров на управление многоквартирными домами (для управляющих организаций);

- наличие договоров со специализированными организациями, осуществляющими техническое обслуживание и ремонт строительных конструкций и инженерных систем, санитарное содержание, а также содержание общего имущества многоквартирного дома (для товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов).

Участники отбора для подтверждения соответствия требованиям, направляют Главному распорядителю следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов, а также все изменения и дополнения к ним (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность, и согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (организации);

- информацию о банковских реквизитах счетов, используемых для получения субсидии;

- реестр договоров управления многоквартирными домами (для управляющих организаций) по форме согласно приложению 1 к Порядку и (или) реестр договоров с организациями, выполняющими работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- адресный перечень жилых домов и специализированных жилых помещений для определения суммы субсидии за жилищные услуги согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется надпись «копия верна», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать получателя субсидии. Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Дополнительно к указанным документам участник отбора имеет право представить:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо ее копию, заверенную не позднее чем за месяц до даты подачи заявки;

- информацию о наличии/отсутствии поступлений денежных средств из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Новый Уренгой на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка.

В случае непредставления участником отбора вышеуказанных документов Главный распорядитель запрашивает ее самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Участники отбора направляют Главному распорядителю заявку на участие в отборе претендентов на получение субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку, включающую согласие на публикацию в информационно телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, с приложением документов в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора Порядка.

В случае непредставления участником отбора документов, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка, Главный распорядитель запрашивает их самостоятельно.

Участник отбора имеет право отозвать заявку на участие в отборе в случаях:

- принятия решения не участвовать в отборе в течение срока приема заявок;

- принятия решения о необходимости внесения изменений в заявку до окончания приема заявок.

Главный распорядитель возвращает заявку на участие в отборе участнику отбора в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения уведомления об отзыве заявки на участие в отборе.

Участник отбора вносит изменения в заявку на участие в отборе, возвращенную Главным распорядителем, и направляет повторно до дня окончания срока приема заявок.

После получения документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 Порядка, Главный распорядитель в течение
20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их и проверяет на наличие (или отсутствие) оснований для отклонения заявки участника в отборе претендентов на предоставление субсидии.

Основания для отклонения заявки участника отбора в отборе претендентов на предоставление субсидии:

- несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и времени определенных для подачи заявки.

В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора в отборе претендентов на предоставление субсидии Главный распорядитель уведомляет участника отбора в течение
3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с указанием причин отклонения заявки и возвращает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.7 Порядка.

Отбор считается несостоявшимся в следующих случаях:

 - все заявки на участие в отборе не соответствуют требованиям отбора, всеми претендентами представлен неполный перечень документов;

 - в предоставленных на отбор документах всех участников содержатся недостоверные сведения;

 - не подано ни одной заявки в установленный срок.

В случае признания отбора несостоявшимся Комиссия проводит повторный отбор не позднее чем через 60 календарных дней с момента признания отбора несостоявшимся.

Главный распорядитель производит расчет размера субсидии, необходимого для покрытия расходов организации, понесенных вследствие оказания жилищных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, и при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.12 Порядка, принимает решение об определении получателя субсидии и оформляет его протоколом проведения итогов отбора.

По итогам рассмотрения поступивших заявок Главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения размещает протокол проведения итогов отбора на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет, включающего следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней направляет участнику отбора уведомление о соответствии требованиям вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 10 рабочих дней со дня уведомления участника отбора в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой. В том случае, если по истечении 10 рабочих дней со дня уведомления соглашение не будет заключено по вине участника отбора, то он утрачивает право на ее получение.

Получатель субсидии в срок, указанный в пункте 2.18 Порядка, подписывает и возвращает подписанный экземпляр проекта соглашения Главному распорядителю.

В соглашение о предоставлении субсидии подлежит включению условие о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.