

|  |
| --- |
| **ДУМА ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ** |
|  |

**РЕШЕНИЕ № 363**

**28.11.2024 г. Новый Уренгой**

**О почетной грамоте**

**Думы города Новый Уренгой**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума города Новый Уренгой

РЕШИЛА:

1. Переименовать почетную грамоту Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой в почетную грамоту Думы города Новый Уренгой.

2. Утвердить прилагаемое Положение о почетной грамоте Думы города Новый Уренгой.

3. Признать утратившими силу:

– пункты 2, 4 и приложение к решению Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от 28.10.2008 № 328 «О почетной грамоте Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой»;

– решение Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от 28.02.2023 № 211 «О внесении изменения   
в решение Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от 28.10.2008 № 328»;

– решение Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от 26.10.2023 № 265 «О внесении изменения   
в решение Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от 28.10.2008 № 328 (в редакции решения Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой   
от 28.02.2023 № 211)».

4. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Импульс Севера» и на официальном сайте Думы города Новый Уренгой в сети интернет.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава города Новый Уренгой |  | А.А. Колодин |
| Председатель Думы  города Новый Уренгой |  | П.М. Шумова |

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы  
города Новый Уренгой  
от 28.11.2024  № 363

ПОЛОЖЕНИЕ

о почетной грамоте Думы города Новый Уренгой

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о почетной грамоте Думы города Новый Уренгой (далее – Положение) устанавливает основания для награждения почетной грамотой Думы города Новый Уренгой (далее – почетная грамота), определяет порядок представления к награждению и порядок награждения почетной грамотой.

1.2. Почетная грамота является наградой за активную общественную деятельность, большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – город Новый Уренгой).

1.3. Почетной грамотой могут быть награждены физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане), проработавшие на территории города Новый Уренгой не менее 15 лет.

1.4. Основаниями для награждения являются:

– большой вклад в развитие местного самоуправления   
на территории города Новый Уренгой;

– большой вклад в реализацию социальной и экономической политики на территории города Новый Уренгой;

– культурно-просветительская, благотворительная   
и общественная деятельность на территории города Новый Уренгой;

– большой вклад в обеспечение законности, правопорядка, прав   
и свобод граждан на территории города Новый Уренгой;

– продолжительная безупречная работа, новаторская деятельность в области производства, науки, культуры, физической культуры и спорта, образования, здравоохранения, социальной защиты населения на территории города Новый Уренгой;

– активное участие в обеспечении деятельности органов   
и должностных лиц местного самоуправления и добросовестная муниципальная служба.

1.5. Награждение почетной грамотой осуществляется   
к профессиональным праздникам, юбилейным датам, иным знаменательным событиям общественного значения.

Юбилейными датами для физических лиц следует считать   
50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения либо 10 лет   
и каждые последующие 5 лет со дня образования юридического лица, если награждение связано с юбилейной датой юридического лица.

1.6. Граждане, награжденные почетной грамотой, не могут повторно представляться к награждению этой наградой.

2. Порядок представления к награждению почетной грамотой

2.1. Представление к награждению почетной грамотой вносят:

– Глава города Новый Уренгой;

– Председатель Думы города Новый Уренгой;

– депутаты Думы города Новый Уренгой;

– заместители Главы Администрации города Новый Уренгой   
(по согласованию с Главой города Новый Уренгой);

– руководители юридических лиц всех форм собственности, общественных объединений, осуществляющих свою деятельности   
на территории города Новый Уренгой.

2.2. Представление о награждении почетной грамотой направляется в Думу города Новый Уренгой не позднее чем   
за 30 дней до профессионального праздника или юбилейной даты, иного знаменательного события общественного значения.

При внесении предложений о награждении почетной грамотой учитывается годовая квота, устанавливаемая из расчета: 1 (одна) грамота на 100 работающих человек. Для организаций с числом работающих менее 100 человек квота устанавливается в количестве   
1 (одной) грамоты в год.

2.3. Для рассмотрения вопроса о награждении почетной грамотой каждый из инициаторов представления, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, представляет на имя Председателя Думы города Новый Уренгой следующие документы:

– ходатайство о награждении почетной грамотой Думы города Новый Уренгой на имя Председателя Думы города Новый Уренгой   
по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

– сведения о лице, представляемом для награждения почетной грамотой Думы города Новый Уренгой, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

– архивную справку юридического лица, если награждение осуществляется к юбилейной дате юридического лица;

– справку о численности работников предприятия (организации);

– согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к награждению, по форме согласно приложению 3   
к настоящему Положению;

– заявление о перечислении единовременного денежного вознаграждения к почетной грамоте по форме согласно приложению 4   
к настоящему Положению.

К заявлению о перечислении единовременного денежного вознаграждения прилагаются копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, а также документа, подтверждающего номер лицевого счета в кредитной организации.

По личному заявлению гражданина по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению (при перечислении юридическому лицу) или по форме согласно приложению 6   
к настоящему Положению (при перечислении физическому лицу) возможно перечисление единовременного денежного вознаграждения на благотворительные цели.

В случае перечисления единовременного денежного вознаграждения на благотворительные цели физическому лицу   
к личному заявлению награждаемого прикладываются копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о постановке на учет   
в налоговом органе физического лица по месту жительства   
на территории Российской Федерации, а также документа, подтверждающего номер лицевого счета в кредитной организации, согласие на обработку персональных данных физического лица   
по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

2.4. Предварительное рассмотрение ходатайств и прилагаемых   
к ним документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, осуществляется комиссией по Регламенту и депутатской этике Думы города Новый Уренгой, которая дает заключение о соответствии претендентов требованиям настоящего Положения. Заключение комиссии по Регламенту и депутатской этике Думы города Новый Уренгой носит рекомендательный характер.

3. Порядок награждения почетной грамотой

3.1. Решение о награждении почетной грамотой принимается Думой города Новый Уренгой с учетом заключения комиссии   
по Регламенту и депутатской этике Думы города Новый Уренгой   
и оформляется решением Думы города Новый Уренгой.

3.2. Вручение почетной грамоты производится в торжественной обстановке Председателем Думы города Новый Уренгой или   
по поручению Председателя Думы города Новый Уренгой   
его заместителем, депутатами Думы города Новый Уренгой.

3.3. Решение о награждении почетной грамотой подлежит опубликованию в газете «Правда Севера» или размещению в сетевом издании «Импульс Севера», размещению на официальном сайте Думы города Новый Уренгой в сети Интернет, в разделе «[Почетные граждане и награды горожан»](https://www.dumanur.ru/pochetnye-grazhdane-i-nagrady-gorozhan/), в подразделе «Награжденные грамотой Думы».

4. Заключительные положения

4.1. Оформление документов о награждении почетной грамотой, учет и регистрацию награжденных почетной грамотой осуществляет отдел по развитию местного самоуправления Управления   
по местному самоуправлению и общественным отношениям Департамента внутренней политики Администрации города Новый Уренгой.

4.2. Награжденному вручается почетная грамота, соответствующая утвержденному Думой города Новый Уренгой описанию почетной грамоты, изложенному в приложении 8   
к настоящему Положению.

4.3. Награжденному почетной грамотой выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 5 747 рублей.

4.4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится за счет средств бюджета города Новый Уренгой.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о почетной грамоте  Думы города Новый Уренгой |

Председателю Думы

города Новый Уренгой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

ХОДАТАЙСТВО

о награждении почетной грамотой

Думы города Новый Уренгой

Прошу Вас наградить почетной грамотой Думы города Новый Уренгой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью, последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность (полностью), место работы (полностью))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать основание для награждения в соответствии с п. 1.4 Положения)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать в соответствии с п. 1.5 Положения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, (подпись) (фамилия, инициалы)

наименование органа, имеющего

право на подачу ходатайства)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению о почетной грамоте  Думы города Новый Уренгой |

СВЕДЕНИЯ

о лице, представляемом для награждения почетной грамотой

Думы города Новый Уренгой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия |  |
|  | Имя, отчество  (последнее –  при наличии) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Должность, место работы |  |
|  |  | (полное наименование учреждения, организации) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Пол |  | | 4. | Дата рождения |  |
|  |  | (число, месяц, год) | | | | |
| 5. | Место рождения | |  | | | |
| (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня) | | | | | | |

6. Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название  учебного заведения | Специальность | Год окончания |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Место регистрации |  |
|  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Документ, удостоверяющий личность: серия | \_\_\_\_\_ | № | \_\_\_\_\_\_\_ |
|  | выдан \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  |  | | | | |

(кем выдан)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. | ИНН |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. | Стаж работы в городе Новый Уренгой |  |

11. Какими наградами награжден (а) и дата награждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Выписка из трудовой книжки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год поступления | Месяц и год ухода | Должность с указанием подразделения, предприятия, учреждения, организации | Местонахождение  подразделения, предприятия, учреждения, организации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения в пунктах 1 - 12 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

13. Сведения об общественной деятельности лица, представляемого к награждению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись начальника отдела кадров

(руководителя предприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

М.П.

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению почетной грамотой Думы города Новый Уренгой.

В характеристике указываются конкретные сведения о заслугах, являющихся основанием для награждения почетной грамотой, сведения о трудовой деятельности, социально значимых достижениях лица, представляемого к награждению.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Положению о почетной грамоте  Думы города Новый Уренгой |

Председателю Думы

города Новый Уренгой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (последнее - при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полный адрес, индекс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

лица, представляемого к награждению

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью, последнее - при наличии), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер телефона, адрес электронной почты)

в лице представителя субъекта персональных данных[[1]](#footnote-2),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (полностью, последнее - при наличии), дата рождения представителя)

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего от имени субъекта персональных данных на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие операторам персональных данных – Администрации города Новый Уренгой, Думе города Новый Уренгой, муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия» – на обработку моих персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии);

2) даты и места рождения;

3) пола;

4) гражданства;

5) вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, даты выдачи;

6) идентификационного номера налогоплательщика;

7) места жительства;

8) сведений об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, специальность);

9) ученой степени, ученого звания;

10) сведений о трудовой, политической, научной, культурной, хозяйственной, общественной деятельности, военной службе;

11) сведений о государственных наградах, иных наградах, почетных званиях, знаках отличия и поощрениях;

12) голоса, фото и видео моего изображения;

13) сведений о наличии (отсутствии) судимости;

14) лицевых счетов в кредитных организациях Российской Федерации, номеров банковских карт;

15) номера контактного телефона;

16) адреса электронной почты.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения моей кандидатуры к награждению почетной грамотой Думы города Новый Уренгой.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Доступ к моим персональным данным могут получать депутаты Думы города Новый Уренгой, сотрудники Администрации города Новый Уренгой, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Дума города Новый Уренгой, Администрация города Новый Уренгой, муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва. Согласие может быть отозвано мною   
в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Положению о почетной грамоте  Думы города Новый Уренгой |

Председателю Думы

города Новый Уренгой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (последнее - при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полный адрес, индекс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить единовременное денежное вознаграждение к почетной грамоте Думы города Новый Уренгой по следующим реквизитам:

кредитная организация получателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование кредитной организации)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(корреспондентский счет кредитной организации)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН кредитной организации)

на имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью, последнее – при наличии) награжденного почетной грамотой)

л/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер лицевого счета награжденного почетной грамотой, 20 цифр)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 5

к Положению о почетной грамоте

Думы города Новый Уренгой

Председателю Думы

города Новый Уренгой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (последнее - при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полный адрес, индекс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить единовременное денежное вознаграждение к почетной грамоте Думы города Новый Уренгой по следующим реквизитам:

получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кредитная организация получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование кредитной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(корреспондентский счет кредитной организации)

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер расчетного счета организации)

КБК, ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если организация-получатель государственное (муниципальное) учреждение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 6

к Положению о почетной грамоте

Думы города Новый Уренгой

Председателю Думы

города Новый Уренгой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (последнее - при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полный адрес, индекс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить единовременное денежное вознаграждение к почетной грамоте Думы города Новый Уренгой по следующим реквизитам:

Ф.И.О. получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кредитная организация получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование кредитной организации)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(корреспондентский счет кредитной организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН кредитной организации)

л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер лицевого счета физического лица, 20 цифр)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 7

к Положению о почетной грамоте

Думы города Новый Уренгой

Председателю Думы

города Новый Уренгой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (последнее - при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полный адрес, индекс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных физического лица

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью, последнее - при наличии), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер телефона, адрес электронной почты)

в лице представителя субъекта персональных данных[[2]](#footnote-3),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (полностью, последнее - при наличии), дата рождения представителя)

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего от имени субъекта персональных данных на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие операторам персональных данных – Думе города Новый Уренгой, Администрации города Новый Уренгой, муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия» – на обработку моих персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии);

2) даты и места рождения;

3) пола;

4) гражданства;

5) вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, даты выдачи;

6) идентификационного номера налогоплательщика;

7) места жительства;

8) лицевых счетов в кредитных организациях Российской Федерации, номеров банковских карт;

9) номера контактного телефона;

10) адреса электронной почты.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях перечисления единовременного денежного вознаграждения на благотворительные цели.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Доступ к моим персональным данным могут получать депутаты Думы города Новый Уренгой, сотрудники Администрации города Новый Уренгой, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Дума города Новый Уренгой, Администрация города Новый Уренгой, муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва. Согласие может быть отозвано мною   
в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8

к Положению о почетной грамоте

Думы города Новый Уренгой

Описание

почетной грамоты Думы города Новый Уренгой

Почетная грамота Думы города Новый Уренгой выполнена   
на листе мелованной белой бумаги плотностью 30 мг размером   
210 x 297 мм (А4). Элементы художественного оформления   
и надписи на листе выполнены в вертикальном (книжном) варианте. Все составляющие бланка отцентрированы.

По краю периметра листа с отступом 6 мм расположена рамка геометрически правильного прямоугольника в виде орнамента «Оленьи рога» шириной 8 мм, выполненная тиснением металлизированной фольгой «серебро».

Внутри рамки располагаются:

– через 13 мм от рамки: герб городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа размером 33 х 40 мм, выполненный тиснением металлизированной фольгой «серебро»;

– ниже через 13 мм: надпись заглавными буквами «ДУМА ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ» (кегль шрифта 13);

– ниже через 13 мм: надпись заглавными буквами «ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА» (кегль шрифта 36);

– ниже через 17 мм: надпись заглавными буквами «НАГРАЖДАЕТСЯ» (кегль шрифта 20);

– ниже через 17 мм: фамилия, имя, отчество (последние – при наличии) награждаемого (кегль шрифта 24);

– ниже через 17 мм: должность награждаемого (кегль шрифта 12);

– ниже через 17 мм: текст награждения (кегль шрифта 17);

– ниже через 17 мм: надпись в две строки «Председатель Думы города Новый Уренгой», напротив третьей строки – инициалы   
и фамилия (кегль шрифта 12). Между указанными надписями имеется место для подписи и печати;

– ниже через 17 мм: надпись в две строки «Решение Думы города Новый Уренгой от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_» (кегль шрифта 12).

Все надписи выполнены шрифтом Liberation Sans фольгированными буквами синего цвета. Допускается изменение расстояний между надписями.

Почетная грамота находится в папке размером 347х304 мм   
в развороте.

На лицевой стороне папки в верхней части по центру серебристой краской выполнены оттиски «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА», «ДУМА ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ», размещенные на пяти строках с расстоянием   
30 мм. Ниже – оттиск герба городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, под гербом оттиск «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» в две строки.

Почетная грамота крепится в папке при помощи тесьмы.

1. Заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных [↑](#footnote-ref-2)
2. Заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных [↑](#footnote-ref-3)