

|  |
| --- |
| **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ**  **ЯМАЛО - НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2024 № 7

**Об утверждении Положения о помощнике депутата**

**Думы города Новый Уренгой**

В соответствии со статьей 42 Регламента Думы города Новый Уренгой, утвержденного решением Думы города Новый Уренгой от 28 ноября 2024 года № 362, руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало- Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о помощнике депутата Думы города Новый Уренгой.

2. Признать утратившими силу постановления Председателя Думы муниципального образования город Новый Уренгой:

- от 19.09.2013 № 109 «Об утверждении Положения о помощнике депутата Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой»;

- от 05.03.2024 № 6 «О внесении изменений в постановление Председателя Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от 19.09.2013 № 109».

3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера» и на официальном сайте Думы города Новый Уренгой в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы

города Новый Уренгой П.М. Шумова

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Председателя Думы города Новый Уренгой от 19.12.2024 № 7 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения условий для осуществления полномочий депутатов Думы города Новый Уренгой (далее – депутат) и определяет права, обязанности и полномочия помощника депутата Думы города Новый Уренгой (далее - помощник депутата), порядок его назначения и прекращения его полномочий, а также иные организационные основы деятельности помощника депутата.

1. Общие положения

1. Помощник депутата - это лицо, оказывающее содействие депутату в его депутатской деятельности.

2. Помощником депутата является гражданин Российской Федерации, оказывающий информационно-аналитическую, консультативную, организационно-техническую и иную помощь депутату при осуществлении им своих полномочий, а также по поручению депутата представляющий его интересы в отношениях с населением городского округа города Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – город Новый Уренгой), органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами независимо от их формы собственности, общественными и религиозными организациями.

3. Передача помощнику депутата полномочий депутата не допускается.

4. Помощник депутата в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=355634EB3E719F3A4CC5B9E2D9BC46CDEF4D34383B65F85A8BF12Ej7GFL) Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа и иными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, [Уставом](consultantplus://offline/ref=355634EB3E719F3A4CC5A7EFCFD011C0EB4E6D30343AA50D81FB7B279FDD29C8jDG3L) городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Статус помощника депутата

1. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцатилетнего возраста.

2. Гражданин не может стать помощником депутата, а помощник депутата не может продолжать исполнять обязанности помощника депутата в случае:

- прекращения гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

- выезда его за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения обязанностей помощника депутата, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей помощника депутата связано с использованием таких сведений;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с депутатом;

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

3. Помощник депутата выполняет работу на общественных началах. Трудовые отношения с помощником депутата не оформляются.

4. Помощник депутата в своей деятельности подконтролен и подотчетен депутату, помощником которого он является.

5. Одно и то же лицо не может быть одновременно помощником другого депутата.

3. Порядок назначения помощника депутата

1. Депутат самостоятельно осуществляет подбор кандидатур на назначение помощником депутата.

2. Каждый депутат может иметь не более двух помощников.

3. Назначение помощника депутата осуществляется распоряжением Председателя Думы города Новый Уренгой (далее - Председатель Думы) на основании представления депутата по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Для назначения помощником депутата гражданин представляет в отдел по развитию местного самоуправления Управления по местному самоуправлению и общественным отношениям Департамента внутренней политики Администрации город Новый Уренгой:

- представление депутата по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- заявление о согласии на назначение помощником депутата по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации с предоставлением оригинала;

- 2 фотографии размером три на четыре сантиметра (без уголка).

5. Помощнику депутата после назначения выдается удостоверение установленного образца согласно приложению 3 к настоящему Положению, которое является документом, подтверждающим полномочия помощника депутата. Выдача удостоверений подлежит регистрации в журнале выдачи удостоверений помощникам депутатов. Учёт, регистрация, хранение удостоверений и обязанности владельца удостоверений, установлены в приложении 3 к настоящему Положению.

6. Информация о помощниках депутатов размещается на официальном сайте Думы города Новый Уренгой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Срок полномочий помощника депутата

1. Полномочия помощника депутата начинаются со дня подписания Председателем Думы распоряжения о назначении помощником депутата.

2. Срок полномочий помощника депутата не может превышать срока полномочий депутата. Деятельность помощника депутата автоматически прекращается со дня прекращения полномочий депутата Думы.

3. Полномочия помощника депутата прекращаются досрочно в случае:

- личной инициативы помощника депутата;

- смерти помощника депутата;

- личной инициативы депутата Думы;

- при наступлении оснований, указанных в п. 2 раздела 2 настоящего Положения.

4. Прекращение полномочий помощника депутата осуществляется на основании распоряжения Председателя Думы.

5. Помощник депутата при прекращении им своих полномочий в течение 3 дней сдает удостоверение в отдел по развитию местного самоуправления Управления по местному самоуправлению и общественным отношениям Департамента внутренней политики Администрации город Новый Уренгой.

5. Права и обязанности помощника депутата

1. Помощник депутата имеет право:

- осуществлять взаимодействие с депутатами, постоянными комиссиями Думы и иными рабочими органами Думы, с органами государственной власти и местного самоуправления, должностными лицами Администрации города Новый Уренгой, юридическими лицами независимо от их формы собственности, общественными и религиозными организациями;

- присутствовать на открытых заседаниях Думы, заседаниях постоянных комиссий Думы, иных мероприятиях, проводимых Думой.

2. Помощник депутата обязан:

- изучать и знать законодательство Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальные правовые акты;

- оказывать помощь депутату в его работе;

- информировать депутата о массовых мероприятиях, организуемых и проводимых на территории города Новый Уренгой;

- организовывать встречи депутата с избирателями, в том числе принимать участие в подготовке отчетов перед избирателями;

- оказывать содействие в организации личного приема граждан депутатом;

- готовить аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления депутатом своих полномочий;

- предварительно рассматривать обращения избирателей и готовить проекты письменных ответов на них.

3. Помощник депутата не вправе использовать в личных целях, не связанных с деятельностью и поручениями депутата, предоставленные ему права и возложенные на него обязанности и разглашать информацию, составляющую государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшую известной ему в связи с исполнением обязанностей помощника депутата.

6. Ответственность помощника депутата

Помощник депутата несет ответственность за выполнение обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

1. Депутат самостоятельно осуществляет контроль за деятельностью помощника депутата.

2. Методическую помощь в деятельности помощников депутатов осуществляет отдел по по развитию местного самоуправления Управления по местному самоуправлению и общественным отношениям Департамента внутренней политики Администрации город Новый Уренгой.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Положению о помощнике  депутата Думы города Новый Уренгой |

ОБРАЗЕЦ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДЕПУТАТА ДУМЫ О НАЗНАЧЕНИИ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Председателю Думы  город Новый Уренгой |

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(заполняется собственноручно)

В соответствии со статьей 42 Регламента Думы города Новый Уренгой, утвержденного решением Думы города Новый Уренгой от 28 ноября 2024 года № 362, Положением о помощнике депутата Думы города Новый Уренгой, утверждённым постановлением Председателя Думы города Новый Уренгой от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу назначить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ помощника (ов)

(указать количество помощников депутата)

Депутата Думы города Новый Уренгой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество помощника (ов)

Приложение: личное заявление о согласии на назначение помощником депутата на \_\_\_ л. в 1 экз.

Депутат Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(личная подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Положению о помощнике  депутата Думы города Новый Уренгой |

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ПОМОЩНИКОМ ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Председателю Думы  города Новый Уренгой |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на назначение помощником депутата Думы

города Новый Уренгой

(заполняется собственноручно)

В соответствии со статьёй 42 Регламента Думы города Новый Уренгой, утвержденного решением Думы города Новый Уренгой, от 28 ноября 2024 года № 362, Положением о помощнике депутата Думы города Новый Уренгой, утвержденным постановлением Председателя Думы города Новый Уренгой от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

даю согласие на назначение меня помощником депутата Думы города Новый Уренгой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество депутата)

и прошу выдать мне удостоверение помощника депутата установленного образца.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Число, месяц, год рождения, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, номер паспорта, кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Партийная принадлежность (название политической партии, в которой состою) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Образование (когда и какие учебные заведения окончил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Место работы, занимаемая должность (при их отсутствии – род занятий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Не был (а) осуждён (а), не привлечён (а) в качестве обвиняемого, не снятой или непогашенной судимости не имею.

В близком родстве (свойстве) с указанным депутатом не состою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись)

11. На обработку моих персональных данных согласен (согласна): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись)

12. Об изменениях в указанных мною сведениях о себе обязуюсь уведомлять: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись)

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Положению о помощнике  депутата Думы города Новый Уренгой |

ОПИСАНИЕ

УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА

ДУМЫ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

1. Удостоверение помощника депутата Думы города Новый Уренгой (далее - удостоверение) представляет собой книжку в обложке темно - вишневого цвета и в развернутом виде имеет размер 20x6,5 см.

2. На внешней стороне удостоверения воспроизводятся специальным золотым тиснением:

1) в центре изображение герба города Новый Уренгой;

2) в верхней части заглавными буквами надпись «ДУМА ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ»;

3) в нижней части заглавными буквами надпись «ПОМОЩНИК ДЕПУТАТА».

3. Стороны внутренней наклейки удостоверения изготавливаются на отдельных бланках и имеют фон светло-розового цвета.

Размеры сторон внутренней наклейки удостоверения - 9,0x6,0 см.

4. На левой внутренней стороне в правой верхней части оставлено чистое поле для фотографии, выполненной на матовой тонкой фотобумаге без уголка размером 3x4 см.

В левой верхней части удостоверения помещается цветное изображение герба города Новый Уренгой, ниже в три строки располагается надпись «Дума города Новый Уренгой».

В нижнем левом углу - надпись «Выдано: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_», в правом нижнем углу - «Действительно до окончания срока полномочий депутата».

5. В центре правой внутренней стороны удостоверения помещается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_\_» с указанием регистрационного номера арабскими цифрами.

Ниже номера удостоверения помещается надпись «Фамилия».

Ниже помещается надпись «Имя и Отчество».

Ниже помещается надпись «Помощник депутата Думы города Новый Уренгой».

Ниже помещается надпись в две строки «Фамилия, имя и отчество депутата».

В нижней части удостоверения помещается надпись «Председатель Думы города Новый Уренгой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия».

6. Удостоверение помощника депутата подписывает Председатель Думы.

7. Оттиски гербовой печати накладываются на левый нижний угол фотографии и на наименование должности лица, подписавшего удостоверение.

УЧЕТ, РЕГИСТРАЦИИ И ХРАНЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЙ

1. Оформленные удостоверения являются документами строгой отчетности. За сохранность удостоверения помощник депутата несет персональную ответственность.

2. Учет, регистрация и хранение удостоверений ведется специалистами отдела по развитию местного самоуправления Управления по местному самоуправлению и общественным отношениям Департамента внутренней политики Администрации города Новый Уренгой в специальном регистрационном журнале. При получении удостоверения в журнале расписывается помощник депутата, а при возврате удостоверения - специалист отдела по развитию местного самоуправления Управления по местному самоуправлению и общественным отношениям Департамента внутренней политики Администрации города Новый Уренгой, принявший его от помощника депутата.

3. В случае утраты удостоверения по письменному заявлению помощника депутата ему выдается новое удостоверение.

4. Выдача нового удостоверения в связи с изменением реквизитов или переходом на новые образцы документов производится в обмен на удостоверение старого образца.

5. Возвращенные удостоверения списываются и подлежат уничтожению по акту с соответствующей отметкой в регистрационном журнале.

ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА УДОСТОВЕРЕНИЯ

1. Помощник депутата, имеющий удостоверение за подписью Председателя Думы, обязан обеспечить его сохранность, а в случае повреждения или утраты удостоверения, подать заявление на имя Председателя Думы о выдаче нового удостоверения с объяснением причин и обстоятельств повреждения или утраты документа.

По данному факту проводится служебная проверка и принимается соответствующее решение.

2. При изменении реквизитов (фамилии, имени, отчества) помощник депутата обязан обменять, а при прекращении им своих полномочий в течение 3 дней – сдать удостоверение в отдел по развитию местного самоуправления Управления по местному самоуправлению и общественным отношениям Департамента внутренней политики Администрации города Новый Уренгой.