|  |
| --- |
| **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ  ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2024 № 608

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии акционерным обществам, единственным акционером которых является городской округ город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, в виде вклада в имущество,   
не увеличивающего уставный капитал**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона от 26.12.1995   
№ 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Общими требованиями   
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства РФ   
от 25.10.2023 № 1782, руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P28) предоставления субсидии акционерным обществам, единственным акционером которых является городской округ город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа,   
   в виде вклада в имущество, не увеличивающего уставный капитал, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

3. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление   
на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Новый Уренгой А.А. Колодин

Приложение

к постановлению Администрации города Новый Уренгой

от 19.12.2024 № 608

[**Порядок**](#P28)

**предоставления субсидии акционерным обществам, единственным акционером которых является городской округ город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа,   
в виде вклада в имущество,   
не увеличивающего уставный капитал**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии акционерным обществам, единственным акционером которых является городской округ город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, в виде вклада в имущество, не увеличивающего уставный капитал (далее – Порядок), разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства РФ   
от 25.10.2023 № 1782, и определяет цели, условия и правила предоставления субсидий из бюджета города Новый Уренгой юридическим лицам, являющимся акционерными обществами, в виде безвозмездного вклада в имущество, не увеличивающего их уставные капиталы, а также требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

 1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

– субсидия – это денежные средства, предоставляемые юридическим лицам, являющимся акционерными обществами – производителям товаров, работ, услуг в виде безвозмездного вклада   
в имущество, не увеличивающего их уставные капиталы, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности получателя субсидии, в том числе на погашение кредиторской задолженности;

– участник отбора – акционерное общество, единственным акционером которого является город Новый Уренгой, подавшее заявку на участие в отборе на получение субсидии в виде безвозмездного вклада в имущество акционерного общества, не увеличивающего уставный капитал, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, в том числе на погашение кредиторской задолженности;

- победитель отбора - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

– получатель субсидии – победитель отбора, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

– главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС) – Департамент имущественных и жилищных отношений Администрации города Новый Уренгой, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в  установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в качестве безвозмездного вклада в имущество получателя субсидии в денежной форме, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций и заявленное их количество в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности получателя субсидии, в том числе на погашение кредиторской задолженности.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Новый Уренгой на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке.

1.5. Субсидия предоставляется Департаментом имущественных и жилищных отношений Администрации города Новый Уренгой, реализующим права акционера получателей субсидии от имени города Новый Уренгой, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) при формировании проекта бюджета города Новый Уренгой на соответствующий финансовый год и плановый период.

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений.

Отбор осуществляется ГРБС на основании заявок, представленных участниками отбора для участия в отборе получателей субсидии, исходя из соответствия участника отбора категории, критериям отбора, требованиям, установленным настоящим Порядком, а также исходя из очередности поступления заявок.

2.2. ГРБС в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения   
о проведении отбора размещает на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора с указанием:

– сроков проведения отбора;

– даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления   
о проведении отбора;

– наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, телефона уполномоченного от ГРБС лица;

– результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

– доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

– категории и критериев отбора;

– порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

– требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

– порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

– правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.9, 2.10, 2.12 - 2.14 настоящего Порядка;

– порядка возврата заявок на доработку;

– порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

– объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю (получателям) субсидии, а также предельного количества получателей субсидии;

– порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

– срока, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее - договор);

– условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

– сроков размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Разъяснения положений объявления о проведении отбора участники отбора могут получить у ГРБС по телефону, указанному в объявлении о проведении отбора.

2.4. К категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии, относятся акционерные общества, единственным акционером которых является город Новый Уренгой.

2.5. Критерии отбора участников отбора на получение субсидии:

- осуществление участником отбора уставной деятельности, связанной с непосредственным обеспечением жизнедеятельности населения города Новый Уренгой;

- наличие документов, содержащих информацию о сумме кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках уставной деятельности, направленной на непосредственное обеспечение жизнедеятельности населения города Новый Уренгой.

2.6. Участник отбора в установленные в объявлении о проведении отбора сроки и порядке представляет в адрес ГРБС заявку согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), а также следующие документы (далее – документация):

– заверенные копии учредительных документов, а также все изменения и дополнения к ним;

– документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица (при необходимости);

– сведения об имеющейся кредиторской задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии, оформленные в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность документации несет участник отбора.

Участник отбора может подать только одну заявку.

2.7. Заявка и документация представляются ГРБС на бумажном носителе путем фактического предоставления по адресу местонахождения ГРБС, почтового направления или направления по адресу электронной почты ГРБС ([dijo@nur.yanao.ru](mailto:dep-ec@nur.yanao.ru)).

2.8. Заявки и документация от участников отбора принимаются в срок, указанный в объявлении о проведении отбора на получение субсидии.

2.9. Регистрация заявок и документации участников отбора и передача их в структурное подразделение ГРБС, обеспечивающее проведение отбора, осуществляется структурным подразделением ГРБС, обеспечивающим организацию делопроизводства, в течение   
1 рабочего дня с даты предоставления участником отбора заявки и документации с отражением времени и способа их получения.

Регистрация заявок и документации участников отбора осуществляется в государственной информационной системе «Региональная система электронного документооборота» с обязательным отражением времени их получения.

2.10. Участник отбора может внести изменения в заявку до истечения установленного срока подачи заявок в любое время, указанное в объявлении о проведении отбора на получение субсидии, или отозвать ее, направив в письменном виде в адрес ГРБС уведомление в свободной форме в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Изменения в ранее представленные заявку и документацию вносятся путем полной замены пакета документов и рассматриваются как вновь поданная заявка в срок, указанный в пункте 2.11 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления письменного уведомления в адрес ГРБС в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Порядка, при этом заявка и документация не подлежат возврату участнику отбора.

2.11. Срок рассмотрения ГРБС представленных участниками отбора заявок и документации, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, не превышает 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора.

2.12. Порядок рассмотрения ГРБС представленных участниками отбора заявок: в срок, указанный в пункте 2.11 настоящего Порядка, ГРБС осуществляет проверку заявки и документации на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора на получение субсидии, и участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Возврат заявок участникам отбора на доработку не предусмотрен.

2.13. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.13.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.13.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.13.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.13.4. Участник отбора не получает средства из бюджета города Новый Уренгой на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.13.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.13.6. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.13.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

2.13.8. Участник отбора соответствует категории участника отбора, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.13.9. Участник отбора соответствует критериям отбора, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Участник отбора по собственной инициативе вправе представить документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка.

В случае непредставления участником отбора документов, отнесенных настоящим пунктом к числу добровольно представляемых, ГРБС в течение 3 рабочих дней запрашивает их самостоятельно в государственных информационных системах или в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

2.14. ГРБС в течение срока, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка.

Соответствие участника отбора требованию подпункта 2.13.1 пункта 2.13 настоящего Порядка в части места регистрации не на территории государств, включенных в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, путем проверки выписки из ЕГРЮЛ, а в части отсутствия в уставном (складочном) капитале доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов, подтверждается подписанием заявки.

Сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.13.2, 2.13.3, 2.13.5, 2.13.6, 2.13.7 пункта 2.13 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия и посредством получения информации, содержащейся на интернет-сервисах, размещенных на официальных сайтах Федеральной налоговой службы, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу, органов исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

Сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.13.4 пункта 2.13 настоящего Порядка, запрашиваются ГРБС в Департаменте финансов Администрации города Новый Уренгой.

Соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.13.8 -2.13.9 пункта 2.13 настоящего Порядка, ГРБС определяет путем проверки документов, поданных в составе заявки.

2.15. Основаниями для отклонения заявки являются:

– несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка;

– непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении отбора;

– несоответствие заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора;

– недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных участником отбора;

– подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.16. Порядок и условия отмены проведения отбора и признания отбора несостоявшимся:

2.16.1. Отмена проведения отбора не допускается

2.16.2. В случае если в период проведения отбора, указанного в объявлении, не поступило ни одной заявки от участников отбора, отбор считается несостоявшимся.

2.17. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии:

2.17.1. Результаты рассмотрения заявок оформляются в срок, указанный в пункте 2.11 настоящего Порядка, протоколом заседания комиссии по проведению отбора заявок на получение субсидии   
(далее – протокол, комиссия), состав которой утверждается приказом ГРБС.

2.17.2. Решение о предоставлении субсидии принимается приказом ГРБС в срок не позднее 2 рабочих дней с даты оформления протокола комиссии.

2.18. ГРБС в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 2.17.2 пункта 2.17 настоящего Порядка, размещает на Едином портале, а также   
на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой   
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протокол, включающий следующие сведения:

– дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

– информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

– информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки участников отбора;

– наименование победителей отбора, с которым(-ми) заключается договор, и размер предоставляемой субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. ГРБС в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2.17.2 пункта 2.17 настоящего Порядка, направляет победителю отбора, по которому принято решение о предоставлении субсидии, проект договора по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой, на электронную почту, указанную в заявке.

3.2. Субсидия предоставляется победителю отбора при условии представления в адрес ГРБС оригинала подписанного победителем отбора и договора в двух экземплярах не позднее   
5-го рабочего дня со дня получения проекта договора с приложением заверенной копии решения совета директоров акционерного общества о предварительном одобрении договора в соответствии с абзацем 4 статьи 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

3.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности получателя субсидии.

3.4. Субсидия предоставляется в размере средств, необходимых для погашения кредиторской задолженности, в пределах лимитов бюджетных ассигнований в текущем году.

3.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

– ненаправление получателем субсидии подписанного экземпляра договора в адрес ГРБС в течение 3 рабочих дней после получения расценивается как уклонение от заключения договора;

– отсутствие  решения совета директоров акционерного общества о предварительном одобрении договора в соответствии с абзацем 4 статьи 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

– установление факта недостоверности информации, предоставленной получателем субсидии.

3.6. Обязательными условиями предоставления субсидии, которые должны быть включены в договор, являются:

- запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- обязательство получателя субсидии использовать средства субсидии по целевому назначению;

- согласие на осуществление в отношении получателя субсидии проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных организациях.

3.7. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в решении, указанном в подпункте 2.16.2 пункта 2.16 настоящего Порядка, в договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон.

3.9. Дополнительные соглашения к договору, соглашение о расторжении договора заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой, при условии наличия решения совета директоров акционерного общества о предварительном одобрении дополнительных соглашений к договору или соглашения о расторжении договора в соответствии с абзацем 4 статьи 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

3.10. ГРБС в течение 15 календарных дней с даты получения письменного обращения получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения или соглашения о расторжении договора направляет получателю субсидии письменное уведомление о подписании (отказе в подписании) дополнительного соглашения к договору или соглашения о расторжении договора.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, договор расторгается с оформлением уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

3.12. Результатом предоставления субсидии является погашение за счет средств субсидии имеющейся у получателя субсидии кредиторской задолженности.

3.13. ГРБС в течение трех рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии обеспечивает постановку на учет бюджетного обязательства и осуществляет перечисление субсидии в порядке, установленном пунктом 3.14 настоящего Порядка.

3.14. ГРБС в течение 20 рабочих дней с даты подписания договора осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете, в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и кассовым планом (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

**4. Требования к отчетности, осуществлению контроля**

**(мониторинга) за соблюдением условий и порядка**

**предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии в порядке, сроки (но не реже одного раза в квартал) и по формам, установленным договором, представляет в адрес ГРБС:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений результата (ов) предоставления субсидии.

ГРБС вправе устанавливать в договоре предоставление получателем субсидии дополнительной отчетности в порядке, сроки и по формам, предусмотренным договором.

Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достоверность представленных данных и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. ГРБС в течение 5 рабочих дней проводит приемку, проверку представленных отчетов и направляет результаты проверки в Департамент финансов Администрации города Новый Уренгой.

4.3. ГРБС и Департамент финансов Администрации города Новый Уренгой проводят мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. ГРБС осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии обязан представлять по требованию ГРБС и органов муниципального финансового контроля документацию, указанную в договоре, допускать указанные органы к проверкам.

4.6. В случае выявления оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка, в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, в течение 20 рабочих дней со дня, когда стало известно о соответствующих фактах, ГРБС направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата полученных средств в местный бюджет, содержащее платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

4.7. Полученная сумма субсидии (часть суммы полученной субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в случаях:

– нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля;

* возникновения у получателя субсидии дебиторской задолженности в результате перерасчета сумм обязательств, погашенных получателем субсидии за счет средств субсидии;

– недостижения значений результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка.

4.8. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения от ГРБС уведомления о возврате вернуть полученные средства путем перечисления суммы субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о необходимости возврата полученных средств в местный бюджет в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

При истечении срока, установленного для добровольного возврата суммы субсидии, взыскание подлежащей возврату субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии акционерным обществам, единственным акционером которых является городской округ город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа,   
в виде вклада в имущество,   
не увеличивающего уставный капитал

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе на получение субсидии в виде безвозмездного вклада в имущество акционерного общества, не увеличивающего уставный капитал, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, в частности на погашение кредиторской задолженности

Полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемой субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об акционерном обществе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и экземпляров):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии акционерным обществам, единственным акционером которых является городской округ город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, в виде вклада в имущество, не увеличивающего уставный капитал

Сведения об имеющейся кредиторской задолженности

акционерного общества «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(наименование акционерного общества)

планируемой к погашению за счет средств субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставщика (подрядчика) | Реквизиты договора (номер, дата) | Реквизиты документа – основания (акт, счет на оплату, решение суда, исполнительный лист) | Сумма кредиторской задолженности | Общий срок неисполнения обязанности  по погашению кредиторской задолженности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | .... | .... | .... | .... | .... |
| 2. | .... | .... | .... | .... | .... |
| 3. | .... | .... | .... | .... | .... |