



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12. 2024

№ 581

**Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения  
Реестра муниципальных услуг города Новый Уренгой**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг города Новый Уренгой согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить Департамент экономики Администрации города Новый Уренгой уполномоченным органом, ответственным за формирование и ведение Реестра муниципальных услуг города Новый Уренгой.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Новый Уренгой от 28.11.2016 № 377 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования город Новый Уренгой».

4. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

5. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Новый Уренгой

А.А. Колодин



## Приложение

к постановлению Администрации  
города Новый Уренгой  
от 04.12. 2024 № 581

### ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг города Новый Уренгой

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг города Новый Уренгой (далее - Положение) разработано в целях систематизации данных о муниципальных услугах, обеспечения заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц информацией о муниципальных услугах.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются:

1.2.1. Единые критерии формирования и ведения Реестра муниципальных услуг города Новый Уренгой (далее - Реестр).

1.2.2. Порядок взаимодействия органов Администрации города Новый Уренгой, ответственных за предоставление муниципальных услуг (далее – органы Администрации, ответственные за предоставление муниципальных услуг), формирование и ведение Реестра, с целью повышения результативности их деятельности.

1.3. Реестр содержит сведения:

- о муниципальных услугах города Новый Уренгой;  
- о муниципальных услугах, предоставляемых в электронной форме муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), включенных в Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Думы города Новый Уренгой.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

- реестр муниципальных услуг - правовой документ, который содержит регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах (в соответствии с пунктом 1.3. Положения), предоставляемых



физическим и юридическим лицам, ведущим свою деятельность на территории города Новый Уренгой, за счет средств бюджета города Новый Уренгой, безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных средств;

- формирование Реестра - определение муниципальных услуг и внесение сведений о них в Реестр в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

ведение Реестра - организация и проведение корректировки, рассмотрение, утверждение изменений, опубликование, мониторинг и иные мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

## 2. Содержание Реестра

2.1. Реестр ведется по форме согласно приложениям к настоящему Положению и включает в себя следующие разделы:

2.1.1. Приложение 1 «Муниципальные услуги города Новый Уренгой»:

- в графе «Наименование муниципальной услуги» приводится наименование услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, города Новый Уренгой;

- в графе «Ответственный исполнитель» указывается орган Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги. В случае предоставления услуги несколькими исполнителями указываются все ответственные исполнители;

- в графе «Основание осуществления муниципальной услуги» указывается ссылка на профильный нормативный правовой акт, непосредственно устанавливающий муниципальную услугу (вид акта, реквизиты; номер статьи, части, пункта и т. д.);

- в графе «Административный регламент» указываются наименование и реквизиты правового акта об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги;

- в графе «Предоставление муниципальной услуги (платное/бесплатное)» указывается пункт Административного регламента, который определяет порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

2.1.2. Приложение 2 «Муниципальные услуги, предоставляемые в электронной форме муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), включенные в Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению



в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»:

- в графе «Наименование муниципальной услуги» приводится наименование услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, города Новый Уренгой;

- в графе «Ответственный исполнитель» указывается орган Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги. В случае предоставления услуги несколькими исполнителями указываются все ответственные исполнители;

- в графе «Основание осуществления муниципальной услуги» указывается ссылка на профильный нормативный правовой акт, непосредственно устанавливающий муниципальную услугу (вид акта, реквизиты; номер статьи, части, пункта и т. д.);

- в графе «Предоставление муниципальной услуги (платное/бесплатное)» указывается пункт правового акта, определяющего порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

2.1.3. Приложение 3 «Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Думы города Новый Уренгой»: в графе «Наименование услуги» приводится наименование услуги в соответствии с решением Думы города Новый Уренгой.

2.2. Целью ведения Реестра является систематизация данных о муниципальных услугах города Новый Уренгой, о муниципальных услугах, предоставляемых в электронной форме муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. В Реестре не допускается:

- использование аббревиатур;
- объединение нескольких видов услуг в одной ячейке.

### 3. Функции уполномоченного органа, ответственного за ведение Реестра

3.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом, ответственным за ведение Реестра в соответствии с правовым актом Администрации города Новый Уренгой (далее - уполномоченный орган).

3.2. При обеспечении формирования и ведения Реестра уполномоченный орган осуществляет:

- сбор и анализ предложений, поступающих от органов Администрации, ответственных за предоставление муниципальных

услуг, в том числе в отношении их подведомственных муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги;

- контроль за соблюдением порядка формирования и ведения Реестра, предусмотренным настоящим Положением;

- размещение сведений из Реестра на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой, исходя из принципа публичности Реестра, доступности всем заинтересованным лицам.

#### 4. Порядок формирования и ведения Реестра

4.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных услуг;

- публичности Реестра, доступности всем заинтересованным органам государственной власти и местного самоуправления, юридическим и физическим лицам;

- постоянного мониторинга процесса предоставления муниципальных услуг и совершенствования Реестра.

4.2. Утверждение и внесение изменений в Реестр осуществляется на основании правового акта Администрации города Новый Уренгой.

4.3. Основой для включения, внесения изменений и дополнений в Реестр, а также исключения сведений из Реестра являются нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг города Новый Уренгой;

4.4. Для включения сведений в Реестр орган Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку и представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- предложение о включении соответствующей муниципальной услуги в Реестр, обоснованное правовым актом, являющимся основанием для включения муниципальной услуги в Реестр;

- пояснительную записку, включающую всю информацию, указанную в разделе II настоящего Положения.

4.5. Муниципальная услуга подлежит исключению из Реестра в том случае, если норма, на основании которой такая муниципальная услуга включена в Реестр, утратила силу либо изменена.

Для исключения муниципальной услуги из Реестра орган Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет в уполномоченный орган предложение об исключении муниципальной услуги из Реестра с соответствующим обоснованием.

4.6. Уполномоченный орган осуществляет актуализацию Реестра ежегодно, 2 раза в год (до 1 апреля и 1 ноября).



4.7. Орган Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при необходимости может самостоятельно внести изменения в Реестр.

4.8. Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются уполномоченным органом всем заинтересованным лицам, исходя из принципа публичности Реестра, доступности всем заинтересованным органам государственной власти и местного самоуправления, юридическим и физическим лицам, в виде документированной информации в форме выписки из Реестра, а также в электронной форме.

4.9. Реестр публикуется в сетевом издании «Импульс Севера» и размещается на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой.

## 5. Ведение мониторинга муниципальных услуг

5.1. Органы Администрации, ответственные за предоставление муниципальных услуг, постоянно анализируют действующее законодательство с целью выявления новых услуг и в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента вступления в силу правовых актов, устанавливающих новую услугу, изменяющих форму и условия предоставления либо отменяющих включенную в Реестр услугу, направляют уполномоченному органу предложения о внесении соответствующих изменений в Реестр.

5.2. Ответственность за актуальность сведений, содержащихся в Реестре, возлагается на руководителей органов Администрации, ответственных за предоставление услуг.

Приложение 1

к Положению о порядке  
формирования и ведения Реестра  
муниципальных услуг города  
Новый Уренгой

Муниципальные услуги города Новый Уренгой

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ответственный исполнитель	Основание осуществления муниципальной услуги	Административный регламент	Предоставление муниципальной услуги (платное/бесплатное)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

## Приложение 2

к Положению о порядке  
формирования и ведения Реестра  
муниципальных услуг города  
Новый Уренгой

Муниципальные услуги, предоставляемые в электронной форме муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), включенные в Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ответственный исполнитель	Основание осуществления муниципальной услуги	Предоставление муниципальной услуги (платное/бесплатное)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				



### Приложение 3

к Положению о порядке  
формирования и ведения Реестра  
муниципальных услуг города  
Новый Уренгсй

Услуги которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг  
и включены в перечень, утвержденный решением Думы города Новый Уренгсй

№ п/п	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	