Приложение 3

к составу документации об аукционе,

утвержденной приказом Департамента имущественных и жилищных отношений Администрации города Новый Уренгой

от 18.11.2024 № 385

**Договор аренды**

**муниципального нежилого помещения № \_\_\_\_**

г. Новый Уренгой «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Департамент имущественных и жилищных отношений Администрации города Новый Уренгой, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника Департамента имущественных и жилищных отношений Администрации города Новый Уренгой**Сердюк Олеси Вячеславовны**, действующей на основании Положения о Департаменте имущественных и жилищных отношений Администрации города Новый Уренгой, с одной стороны, и*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование контрагента), именуемое (-ый, ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_ (указать документ, на основании которого действует лицо, подписывающее договор со стороны контрагента (Устав, доверенность, приказ и др.), с другой стороны,*

***Варианты:***

*и индивидуальный предприниматель \_\_\_\_ (Ф.И.О.) именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя от \_\_\_\_ № \_\_\_\_.*

*и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_ (Ф.И.О.),\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, имеющий паспорт серия \_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_ (кем и когда), код подразделения \_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор».*

*В случае, если от имени индивидуального предпринимателя, либо физического лица действует иное лицо по доверенности фабула договора дополняется следующими словами:*

*«в лице \_\_\_\_ (Ф.И.О.) действующего (-ей) на основании доверенности от \_\_\_\_ № \_\_\_\_, с другой стороны».*

совместно в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с протоколом от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заседания Комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Общие положения**
   1. Арендодатель обязуется предоставить, а Арендатор обязуется принять за плату во временное пользование следующее муниципальное недвижимое имущество: нежилые помещения № 62-69, общей площадью 31,6 кв. м, с кадастровым номером 89:11:050103:4996, расположенные по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, мкр. Мирный, д. 4, корп. 2А (далее - Объект).

Рыночная стоимостью Объекта с учетом НДС (20%) составляет 4 040 000,00 руб.

Объект, передаваемый в аренду, принадлежит Арендодателю на праве собственности на основании записи регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 31.08.2020 № 89:11:050103:4996-89/052/2020-1.

1.2. Цель использования Объекта: офис, торговая деятельность, коммерческая деятельность, предоставление бытовых услуг населению.

1.3. Объект, передаваемый в аренду, не продан, не заложен, под арестом не состоит и не является предметом спора.

Объект передается в аренду в технически исправном, пригодном для эксплуатации состоянии без относящейся к нему документации. Сведения, изложенные в настоящем договоре об Объекте, являются достаточными для надлежащего использования Объекта в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. Договора.

1.4. Неотделимые улучшения Объекта, произведенные Арендатором, являются собственностью Арендодателя. Стоимость таких улучшений по окончании срока действия Договора не возмещается.

1.5. Передача Объекта осуществляется по акту приема-передачи (далее – акт приема-передачи). Акт приема-передачи составляется передающей Объект стороной.

1.6. Риск утраты либо повреждения Объекта, указанного в пункте 1.1. Договора, с момента его передачи Арендатору несет Арендатор.

1.7. Размещение рекламы на Объекте допускается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и актами органов местного самоуправления муниципального образования город Новый Уренгой.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Арендодатель имеет право:**

2.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, по основаниям и в порядке, установленном п. 4.3. Договора.

2.1.2. В любое время проводить проверки сохранности и использования Арендатором Объекта.

2.1.3. В случае существенного нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы требовать от Арендатора досрочного внесения арендной платы в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента получения претензии. Стороны договорились считать существенным нарушением сроков невнесение Арендатором арендной платы в течение двух и более месяцев.

2.1.4. Инициировать проведение сверки поступивших платежей по Договору.

**2.2. Арендодатель обязан:**

2.2.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания Договора передать Арендатору Объект по акту-приему передачи.

2.2.2. Принять Объект от Арендатора по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения.

**2.3. Арендатор имеет право:**

2.3.1. Производить платежи по Договору авансом за весь период пользования Объектом.

2.3.2. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Арендатор вправе вернуть Объект досрочно, предупредив Арендодателя не менее чем за 2 (два) месяца до предполагаемой даты освобождения. Дата, условия и порядок возврата Объекта согласовываются Сторонами дополнительно.

2.3.4. Самостоятельно определять интерьер и внутреннюю отделку Объекта, не затрагивающих изменений несущих конструкций здания и не влекущих их перепланировки.

2.3.5. Инициировать проведение сверки поступивших платежей по настоящему Договору.

**2.4. Арендатор обязан:**

2.4.1. Принять Объект от Арендодателя по акту приема-передачи в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания Договора.

2.4.2. Использовать Объект по целевому назначению, указанному в п. 1.2. Договора.

2.4.3. Своевременно и полностью в соответствии с условиями Договора выплачивать Арендодателю арендную плату за пользование Объектом.

2.4.4. При входе в Объект установить вывеску с указанием своего полного наименования.

2.4.5. Не допускать ухудшения состояния арендуемого Объекта. Своевременно и за свой счет производить их капитальный, текущий ремонт, а также нести расходы по коммунальным платежам и содержанию мест общего пользования.

2.4.6. Не производить перепланировку Объекта, в том числе прокладка скрытых и открытых проводок и коммуникаций, прорубку дополнительных оконных и дверных проемов, оборудование отдельного входа в помещение без предварительного письменного разрешения Арендодателя и последующего согласования проекта такого переоборудования с Управлением градостроительства и архитектуры Администрации города Новый Уренгой.

В случае перепланировки, переоборудования Объекта, самостоятельно нести расходы по изготовлению технической документации (техпаспорта, техплана) на него.

Передать Арендодателю оригиналы изготовленной технической документации на Объект в течение пяти дней с даты их изготовления.

2.4.7. По истечению срока аренды Объекта, а также при досрочном прекращении Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней передать Объект Арендодателю по акту приема-передачи в надлежащем виде, пригодном для его дальнейшей эксплуатации в соответствии с целевым использованием, указанным в п. 1.2 Договора.

Техническое состояние Объекта на момент передачи должно соответствовать техническому состоянию Объекта на момент передачи в пользование Арендатору с учетом его естественного износа.

2.4.8. При пользовании Объектом соблюдать требования санитарно-эпидемиологического законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды и обращения с отходами производства и потребления, законодательства о пожарной безопасности, оборудовать и содержать за свой счет пожарную сигнализацию, вентиляцию, оборудование, в соответствии со всеми отраслевыми правилами и нормами, действующими в отношении видов деятельности Арендатора или Объекта.

Оборудовать Объект индивидуальными приборами учета холодного и горячего водоснабжения, в случае их отсутствия, системой видеонаблюдения (внешнего и внутреннего), охранной сигнализацией или стационарным постом охраны и иными средствами общественной безопасности, а также применять меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность Объекта, его экологическое и санитарное состояние.

Нести расходы на содержание в санитарном и противопожарном состоянии прилегающей территории, а также проводить необходимое ее благоустройство.

2.4.9. Обеспечивать представителям Арендодателя, а также представителям органа управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям по первому требованию беспрепятственный круглосуточный доступ на Объект для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

2.4.10. Письменно за 2 (два) месяца уведомить Арендодателя о предстоящем возврате Объекта в связи с истечением срока аренды по Договору либо при расторжении Договора по инициативе Арендатора.

2.4.11. В 5 (пяти) дневный срок с момента изменения реквизитов, указанных в разделе 8 Договора, письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.

При неисполнении Арендатором обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, любые действия, связанные с использованием реквизитов, указанных в разделе 8 Договора, в том числе отправка корреспонденции, считаются исполненными Арендодателем надлежащим образом.

2.4.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора направить ресурсоснабжающим организациям уведомление о намерении потреблять коммунальные услуги или о начале фактического потреблении таких услуг (конклюдентные действия).

В течение 30 календарных дней заключить договоры в отношении Объекта с соответствующей организацией (организациями) на содержание мест общего пользования, установку и техническое обслуживание систем инженерной инфраструктуры, пожарной и охранной безопасности, сбор, вывоз и утилизацию твердых коммунальных отходов, крупногабаритного мусора, утилизацию ртуть содержащих ламп.

В 5-ти (пяти) дневный срок со дня направления уведомлений, заключения договоров предоставить Арендодателю копии заключенных в соответствии с настоящим пунктом договоров, направленных уведомлений, а также документов, подтверждающих соблюдение требований, указанных в п. 2.4.8, с учетом целей использования Объекта, указанных в п. 1.2. Договора.

Нести за свой счет расходы по указанным договорам

2.4.13. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения Договора застраховать Объект в пользу Арендодателя на весь срок аренды Объекта от рисков утраты или повреждения Объекта вследствие пожара, взрыва газа, повреждения водой, стихийных бедствий, умышленных противоправных действий третьих лиц, направленных на уничтожение или повреждение Объекта, в размере рыночной стоимости Объекта на день заключения Договора, указанной в Приложении 1 к Договору.

В 10 (десяти) дневный срок с момента заключения договора страхования Объекта обеспечить предоставление Арендодателю копию заключенного договора (страхового полиса).

При наступлении страхового случая Арендатор обязан совершить все зависящие от него действия по выплате страховщиком Арендодателю страхового возмещения.

В случае если Арендатор при наступлении страхового случая не совершит все зависящие от него действия по выплате страховщиком Арендодателю страхового возмещения, Арендатор обязан возместить Арендодателю стоимость Объекта, указанную в Приложении 1 к Договору, при его полной утрате, либо возместить при частичной утрате, повреждении Арендодателю затраты на восстановление состояния Объекта, в котором он находился на момент передачи по настоящему Договору.

2.4.14. Немедленно извещать Арендодателя, а при необходимости и иные соответствующие компетентные органы (органы внутренних дел, органы Госпожнадзора, организацию, занимающуюся эксплуатацией инженерных коммуникаций) и страховую компанию о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб.

2.4.15. Содержать и эксплуатировать инженерные сети за свой счет.

2.4.16. Не передавать Объект, в какой бы то ни было форме, в том числе в качестве пая (доли) в уставный капитал коммерческих организаций, либо по договору о совместной деятельности, в аренду, в безвозмездное пользование, в собственность, в залог другим предприятиям, организациям, частным лицам и т.д. Не допускать совершения каких-либо иных сделок в отношении Объекта.

Не допускать совершения каких-либо иных сделок в отношении Объекта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3. Платежи по договору**

3.1. Цена договора на срок его действия (5 лет) на основании протокола от \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ заседания Комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (без учета НДС).**

3.1.1. Арендная плата за пользование Объектом составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц (без учета НДС)**.

Арендная плата вносится за каждый месяц вперед, не позднее 10 числа каждого месяца на Единый казначейский счет 40102810145370000008 в РКЦ Салехард, г. Салехард, БИК 007182108, ИНН 8904013329 КПП 890401001 УФК по ЯНАО (Департамент имущественных и жилищных отношений), Казначейский счет 03100643000000019000, ОКТМО 71956000, КБК 950 1 11 05074 04 0000 120 «доходы от сдачи в аренду имущества, составляющую казну городских округов (за исключением земельных участков)», с последующим предоставлением копий платежных документов Арендодателю.

При перечислении пени, штрафа КБК: 950 1 16 07090 04 0000 140.

3.1.2. Первый платеж за владение и пользование Объектом производится Арендатором не позднее 10 числа месяца следующего за месяцем, в котором сторонами подписан акт приема-передачи Объекта и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **руб**.

3.2. Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Арендная плата за пользование Объектом не включает в себя плату за коммунальные услуги (водопровод, канализацию, тепло- и электроэнергию, охрану, телефон и т.д.) и платежи за содержание Объекта.

3.4. Расчеты за обслуживание Объекта производятся Арендатором в соответствии с договорами, заключенными в порядке п. 2.4.12 Договора.

3.5. Арендная плата может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год на основании отчета об оценке рыночной стоимости объекта оценки.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Арендная плата считается измененной с даты уведомления Арендатора об изменении арендной платы, путем направления уведомления на электронную почту либо почтовый адрес Арендатора, указанные в разделе 10 Договора, без заключения сторонами дополнительного соглашения.

В случае уведомления Арендатора об изменении арендной платы путем направления почтового отправления, уведомление об изменении арендной платы направляется заказным письмом и считается полученным Арендатором по истечение 30 (тридцати) дней с даты его отправки.

3.6. Реквизиты для перечисления арендной платы по Договору могут изменяться без составления дополнительного соглашения к Договору путем размещения Арендодателем информации о новых реквизитах на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой, путем направления уведомления на электронную почту или почтовый адрес Арендатора, указанные в разделе 8 Договора либо путем предоставления ее непосредственно Арендатору по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, пр-т Ленинградский, д. 5Б, каб. 207.

3.7. В случае авансового внесения Арендатором арендных платежей по Договору денежные средства в первую очередь засчитываются в счет уплаты арендных платежей, начисленных за период пользования Объектом, во вторую – процентов, штрафов; оставшиеся денежные средства засчитываются в счет арендной платы на будущие периоды платежей. При изменении арендной платы авансовое внесение арендных платежей не освобождает Арендатора от уплаты доначисленных сумм арендных платежей.

3.8. В случае досрочного расторжения договора арендная плата, внесенная авансовыми платежами, подлежит возврату Арендатору в течение трех календарных месяцев с даты возврата Арендодателю Объекта, за исключением арендной платы, процентов и штрафа, начисленных до даты подписания акта приема-передачи Объекта и убытков Арендодателя.

Сумма произведенного Арендатором платежа, недостаточная для исполнения денежного обязательства полностью, погашает в первую очередь издержки Арендодателя, во вторую - арендную плату, в третью – проценты, штрафы.

**4. Срок аренды, заключение и расторжение Договора**

4.1. Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по Договору. Срок аренды устанавливается с \_\_.\_\_.202\_ по \_\_.\_\_.202\_ включительно. Окончание срока действия договора не влечет прекращение всех обязательств по договору.

4.2. Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено по соглашению Сторон.

4.3. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях:

- использования Арендатором Объекта не по целевому назначению, указанному в п. 1.2. настоящего Договора;

- не внесения Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного п. 3.1 Договора срока платежа;

- нарушения Арендатором условий установленных п. 2.4.16 Договора;

- существенного ухудшения Арендатором состояния Объекта;

- нарушения Арендатором требования законодательства, действующего в сфере реализации подакцизных товаров;

- привлечения Арендатора к уголовной, административной ответственности за оборот контрафактной, нелегальной, фальсифицированной продукции, за нарушение санитарных, противопожарных норм и правил, Правил благоустройства территории муниципального образования город Новый Уренгой;

- необходимости решения задач социально-экономического развития города;

- в связи со смертью Арендатора.

Договор прекращается с момента получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора.

В случае уведомления Арендатора путем направления почтового отправления, уведомление направляется заказным письмом и считается полученным по истечение   
30 (тридцати) календарных дней с даты его отправки.

**5. Ответственность за нарушение обязательств**

5.1. Контроль за выполнением обязательств по настоящему Договору и выявление нарушений условий Договора осуществляет Комиссия по контролю за выполнением обязательств контрагентами по договорам, заключенным Департаментом имущественных и жилищных отношений Администрации города Новый Уренгой (далее - Комиссия).

5.2. В случае нарушения Арендатором п. 2.4.3., п. 3.1.1. Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1 % в день от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки платежа.

Началом применения указанной санкции считается день, следующий после наступления срока уплаты очередного платежа.

5.3. За неисполнение Арендатором обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.2, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.12, 2.4.13 Договора Арендатор уплачивает штраф в размере месячной арендной платы.

5.4. При сдаче Арендатором Объекта или его части в субаренду, в безвозмездное пользование, залог и т.д. в нарушение п. 2.4.16. Договора, на Арендатора накладывается штраф в размере месячной арендной платы, установленной в п. 3.1.1. Договора.

5.5. Уплата штрафа, пени не освобождает Арендатора от выполнения обязательств, возложенных на него настоящим Договором, и устранения допущенных нарушений.

5.6. Прекращение действия Договора не освобождает Арендатора от обязанности внесения арендных платежей, начисленных в соответствии с Договором, неустойки за просрочку их внесения и причиненных убытков.

**6. Разрешение споров**

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 6.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

6.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии.

6.4. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию по истечение срока, указанного в п. 6.3 Договора, спор передается в Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

***Вариант:***

*Если арендатором является физическое лицо - спор передается в Новоуренгойский городской суд.*

**7. Прочие условия**

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. По истечении срока Договора заключение договора аренды Объекта на новый срок с Арендатором осуществляется без проведения торгов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действующим на момент заключения нового договора.

7.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев, когда в соответствии с Договором заключение дополнительных соглашений не требуется. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.4. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами в письменной форме. Уведомления и сообщения считаются направленными надлежащим образом, если они направлены на электронную почту, указанную в Договоре, либо, в случае отсутствия официального адреса электронной почты, заказным письмом с уведомлением по почтовому или юридическому (фактическому) адресу, указанному стороной в договоре, или получены под расписку уполномоченным представителем Стороны по Договору.

Корреспонденция, направленная на электронную почту Арендатора, указанную в разделе 8 Договора, и считается полученной Арендатором в день ее направления на указанный адрес электронной почты.

В случае неполучения Стороной по независящим от другой Стороны причинам уведомления, направленного по указанному Стороной в Договоре адресу, Сторона считается получившей уведомление надлежащим образом.

7.5. Договор подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу.

7.6. К Договору прилагаются:

7.6.1. Акт приема-передачи (Приложение 1).

7.6.2. Выкопировка из технического плана (Приложение 2).

**8. Месторасположение и банковские реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| «АРЕНДОДАТЕЛЬ» | «АРЕНДАТОР» |
| Департамент имущественных и жилищных отношений Администрации города Новый Уренгой |  |
| Юридический, почтовый адрес: 629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, пр. Ленинградский, дом 5Б  тел./факс. (3494) 93-19-20, 93-19-26  E-mail: [dijo@nur.yanao.ru](mailto:dijo@nur.yanao.ru)  ИНН/КПП 8904013329/890401001 Банковские реквизиты:  РКЦ Салехард//УФК по ЯНАО, г. Салехард  Единый казначейский счет 40102810145370000008  Казначейский счет 03100643000000019000  БИК 007182108  ОКТМО 71956000 |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** О.В. Сердюк | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к Договору аренды

нежилого помещения

от \_\_.\_\_.202\_ № \_\_\_

**АКТ**

**приема-передачи**

г. Новый Уренгой \_\_.\_\_. 202\_

Департамент имущественных и жилищных отношений Администрации города Новый Уренгой, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника Департамента имущественных и жилищных отношений Администрации города Новый Уренгой**Сердюк Олеси Вячеславовны**, действующей на основании Положения о Департаменте имущественных и жилищных отношений Администрации города Новый Уренгой, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Арендатор», действующий (ая, ое) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи нежилого помещения о нижеследующем.

1. **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает следующее муниципальное недвижимое имущество:

- нежилые помещения № 62-69, общей площадью 31,6 кв. м, с кадастровым номером 89:11:050103:4996, расположенное по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, мкр. Мирный, д. 4, корп. 2А (далее - Объект).

**Целевое назначение Объекта**: офис, торговая деятельность, коммерческая деятельность, предоставление бытовых услуг населению.

**Характеристика Объекта:**

- Нежилое помещение, расположенное в многоэтажном здании.

- В капитальном исполнении (монолитный железобетон).

- Техническое состояние: исправно.

- Санитарное состояние: соответствует санитарным нормам.

- Рыночная стоимость Объекта с учетом НДС (20%) – 4 040 000,00 руб.

1. Арендатор принимает Объект и гарантирует его использование только в соответствии с условиями договора аренды, возврат в установленный срок в технически исправном и удовлетворительном состоянии.
2. Претензий по техническому состоянию Объекта Арендатор не имеет.
3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Арендодатель Арендатор

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Сердюк | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к Договору аренды

нежилого помещения

от \_\_.\_\_.202\_ № \_\_\_

Выкопировка из технического плана

