



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23. 10. 2024

№ 531

Об утверждении Правил организации проведения капитального ремонта объектов муниципальной собственности муниципального образования город Новый Уренгой, а также объектов, находящихся в пользовании муниципальных учреждений, право собственности на которые принадлежит третьим лицам

В целях обеспечения качественного и своевременного проведения капитального ремонта объектов муниципальной собственности муниципального образования город Новый Уренгой, эффективного использования бюджетных ассигнований и усиления контроля за их целевым расходованием, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила организации проведения капитального ремонта объектов муниципальной собственности муниципального образования город Новый Уренгой, а также объектов, находящихся в пользовании муниципальных учреждений, право собственности на которые принадлежит третьим лицам, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

3. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы города Новый Уренгой

В.Н. Пузанов

Приложение

к постановлению Администрации
города Новый Уренгой
от 23.10.2024 № 531

Правила организации проведения капитального ремонта объектов муниципальной собственности муниципального образования город Новый Уренгой, а также объектов, находящихся в пользовании муниципальных учреждений, право собственности на которые принадлежит третьим лицам

I. Общие положения

1.1. Правила организации проведения капитального ремонта объектов муниципальной собственности муниципального образования город Новый Уренгой, а также объектов, находящихся в пользовании муниципальных учреждений, право собственности на которые принадлежит третьим лицам (далее - Правила), устанавливают порядок организации проведения капитального ремонта объектов недвижимого имущества (за исключением линейных объектов, объектов жилищного фонда):

- являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Новый Уренгой, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления или переданных им в безвозмездное пользование, а также предоставленных в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования или доверительного управления, если указанными договорами не предусмотрены обязанности пользователя обеспечивать выполнение капитального ремонта;

- не являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Новый Уренгой, предоставленных муниципальным учреждениям города Новый Уренгой в безвозмездное пользование, в случае наличия в договоре пользования положений об обязанности пользователя обеспечивать капитальный ремонт объекта;

- право собственности на которые принадлежит третьим лицам, арендуемых муниципальными учреждениями города Новый Уренгой, в случае наличия в договоре аренды положений об обязанности арендатора обеспечивать капитальный ремонт объекта.

1.2. Основные понятия, определения и сокращения, используемые в настоящих Правилах:

- отраслевое структурное подразделение - орган Администрации города Новый Уренгой, обладающий правами юридического лица, осуществляющий регулирование и координацию деятельности муниципального учреждения (балансодержателя);

- ДСиЖКК – Департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации города Новый Уренгой;

- муниципальный заказчик - муниципальное казенное учреждение «Управление муниципального хозяйства»;

- балансодержатель - муниципальное учреждение, за которым муниципальное имущество закреплено на праве оперативного управления или которому имущество передано по договорам аренды, безвозмездного пользования или в доверительное управление с условием об обязанности пользователя обеспечивать выполнение капитального ремонта;

- подрядчик - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые выполняют работы по договору подряда и (или) муниципальному контракту, заключаемым с муниципальным заказчиком;

- муниципальный контракт - договор, заключенный муниципальным заказчиком от имени муниципального образования город Новый Уренгой в целях обеспечения муниципальных нужд на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, а также объектов, находящихся в пользовании муниципальных учреждений, право собственности на которые принадлежит третьим лицам;

- объект - здание, сооружение или их отдельные части (объекты недвижимого имущества), заявленные отраслевыми структурными подразделениями для включения в перечень объектов, подлежащих осмотру;

- объект капитального ремонта - здание, сооружение или их отдельные части (объекты недвижимого имущества), подлежащие капитальному ремонту в соответствии с выводами акта осмотра объекта;

- осмотр объекта - визуальный осмотр здания, сооружения или их отдельной части (объекта недвижимого имущества) на предмет выявления необходимости проведения его капитального ремонта, результаты которого фиксируются в акте осмотра объекта;

- комплексный капитальный ремонт – выполнение работ по капитальному ремонту на объекте капитального ремонта с выводом из эксплуатации всех помещений и (или) инженерных систем, предусматривающий выполнение следующих видов работ:

- замену и (или) восстановление всех видов строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций);

- замену и (или) восстановление всех строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций) в совокупности с заменой отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;

- замену и (или) восстановление всех видов систем инженерно-технического обеспечения или всех видов сетей инженерно-технического обеспечения;

- изменение всех параметров объекта, которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования такого объекта и при котором не требуется изменение границ полосы отвода и (или) охранной зоны такого объекта;

- частичный капитальный ремонт - выполнение работ по капитальному ремонту на объекте капитального ремонта с выводом из эксплуатации отдельных помещений и (или) инженерных систем (за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2120 «Об осуществлении замены и (или) восстановления отдельных элементов строительных конструкций зданий, сооружений, элементов систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения при проведении текущего ремонта зданий, сооружений») (далее - постановление Правительства РФ № 2120);

- ГИС УиАОД ЯНАО - государственная информационная система «Управление и автоматизация отраслевой деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа»;

- «контракт под ключ» – муниципальный контракт, заключаемый в соответствии с частью 56 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- система электронного документооборота - государственная информационная система «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа».

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, соответствуют значениям, установленным в нормативных правовых актах Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.3. ДСиЖКК ежегодно приказом утверждает перечень объектов капитального ремонта по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, согласно пунктам 3.1 и 3.4 настоящих Правил.

1.4. Муниципальный заказчик осуществляет:

- осмотр объектов (совместно с представителем балансодержателя);

- подготовку заданий на проектирование капитального ремонта объектов (далее - задание на проектирование) по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.04.2022 № 307/пр «Об утверждении Формы задания застройщика или технического заказчика на проектирование объекта капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которого осуществляются с привлечением средств бюджетной системы Российской Федерации» в ГИС УиАОД ЯНАО;

- закупки работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Новый Уренгой в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством

Ямало-Ненецкого автономного округа в целях проведения капитального ремонта объектов;

- функции строительного контроля при проведении работ по капитальному ремонту объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- занесение информации в ГИС УиАОД ЯНАО в части составления актов осмотра объекта, исполнения муниципальных контрактов, исполнительной документации, финансовых и экономических данных, загрузки бухгалтерских документов и т.д.

1.5. Все функции по организации проведения капитального ремонта объектов осуществляются муниципальным заказчиком самостоятельно.

1.6. Балансодержатель:

- обеспечивает доступ на объект представителей муниципального заказчика для осуществления осмотра объекта;

- обеспечивает на момент проведения осмотра объекта наличие технической эксплуатационной документации по объекту и доступность для осмотра конструктивных элементов, инженерных систем и помещений объекта;

- согласовывает акт осмотра объекта в ГИС УиАОД ЯНАО;

- согласовывает задание на проектирование в ГИС УиАОД ЯНАО;

- согласовывает дефектные ведомости в части уточнения состава работ и обеспечения поэтапного выполнения капитального ремонта объекта в случаях невозможности полной остановки эксплуатации объекта на период выполнения ремонтных работ;

- обеспечивает доступ на объект капитального ремонта для осуществления мероприятий по техническому обследованию и инженерным изысканиям в целях проектирования;

- совместно с муниципальным заказчиком передает объект капитального ремонта подрядной организации по акту приема-передачи для выполнения работ по капитальному ремонту в соответствии с условиями муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту;

- обеспечивает приёмку объекта по акту законченного капитальным ремонтом объекта (при наличии замечания указываются в данном акте) после окончания капитального ремонта и в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от муниципального заказчика о завершении работ.

II. Формирование перечня объектов, подлежащих осмотру

2.1. Перечень объектов, подлежащих осмотру, формируется ДСиЖКК на основании заявок от отраслевых структурных подразделений в ГИС УиАОД ЯНАО (далее - заявка на осмотр объекта):

- при подаче заявки в I - II квартале текущего года перечень объектов формируется в срок не позднее 15 июня текущего года;

- при подаче заявки после 15 июня текущего года, а также в III - IV квартале текущего года перечень объектов формируется в срок не позднее 15 июня следующего года.

2.2. Заявки на осмотр объектов формируются на основании данных от балансодержателей и направляются отраслевыми структурными подразделениями в ДСиЖКК посредством ГИС УиАОД ЯНАО.

2.3. К заявке на осмотр объектов в ГИС УиАОД ЯНАО отраслевые структурные подразделения прилагают:

- электронные копии документов, подтверждающих права балансодержателя на объект (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах, договор аренды, договор пользования, договор доверительного управления);

- электронную копию договора пользования (аренды, безвозмездного пользования) объектом с государственным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа, а также с органом федеральной исполнительной власти (в случае, если объект не является собственностью муниципального образования город Новый Уренгой);

- электронную копию договора пользования (аренды, безвозмездного пользования) объектом с организацией, не являющейся муниципальным учреждением муниципального образования город Новый Уренгой (в случае передачи объекта муниципального образования город Новый Уренгой в пользование юридическим лицам);

- электронную копию технического плана (технического паспорта) объекта;

- электронные копии поэтажных планов с экспликацией помещений по назначению (в соответствии с фактическим использованием и планируемым к использованию после капитального ремонта), оформленные в произвольной форме и подписанные руководителем балансодержателя или лицом, его замещающим (не прилагается в случае отсутствия планов по изменению назначения помещений);

- решения о проведении капитального ремонта объекта, оформленные в виде протоколов по итогам совещаний, проводимых под председательством Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (при наличии);

- электронную копию документа о назначении лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения (при наличии);

- электронные копии энергетического паспорта объекта и отчета о проведении энергетического обследования (при наличии);

- электронную копию паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры (при наличии);

- электронные копии перечня дефектов и замечаний к конструкциям и инженерным системам объекта, составленного на

основе ранее выявленных балансодержателем дефектов, оформленного в произвольной форме и подписанного руководителем балансодержателя или лицом, его замещающим;

- электронные копии предписаний надзорных органов, выданные в процессе эксплуатации объекта (при наличии);

- электронные копии документов о результатах осмотров, обследований, наблюдений, выполнявшихся в процессе эксплуатации объекта (при наличии);

- электронные копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии необходимости проведения видов работ по благоустройству прилегающей территории);

- электронные копии договоров на электро-, тепло-, водо- и газоснабжение, схемы разграничения балансовой принадлежности и ответственности, а также другие документы, имеющие отношение к обеспечению деятельности объекта (при наличии).

2.4. ДСиЖКК не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявки на осмотр объекта посредством ГИС УиАОД ЯНАО принимает одно из следующих решений:

- согласовать заявку на осмотр объекта;

- отказать в принятии заявки на осмотр объекта по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящих Правил.

2.5. Основаниями для отказа в принятии заявки на осмотр объекта являются:

- отсутствие документов, указанных в абзацах 2 - 6, 11 пункта 2.3 настоящих Правил, в прикрепленных файлах к заявке, размещенной в ГИС УиАОД ЯНАО;

- в случае проведения капитального ремонта объекта в течение последних 5 лет, предшествующих году подачи заявки.

2.6. Перечень объектов, подлежащих осмотру, формируется в ГИС УиАОД ЯНАО на основании согласованных ДСиЖКК заявок на осмотр объектов.

2.7. Проведение осмотра объекта, включенного в перечень объектов, подлежащих осмотру, осуществляется муниципальным заказчиком в течение 30 рабочих дней со дня согласования в ГИС УиАОД ЯНАО заявки на осмотр объекта.

При отсутствии возможности проведения осмотра по причинам, не зависящим от муниципального заказчика (сложная транспортная схема для прибытия специалиста, сезонность проведения осмотра объекта, перенос сроков проведения осмотра балансодержателем), он имеет право продлить сроки проведения осмотра с установлением срока завершения работ по осмотру и формированию перечня объектов на срок не позднее 15 июня текущего года, если заявка на осмотр объекта размещена посредством ГИС УиАОД ЯНАО в I квартале текущего года, или с установлением срока завершения работ по формированию перечня объектов в срок не позднее 15 июня следующего года, если заявка на осмотр объекта размещена посредством ГИС УиАОД ЯНАО в IV квартале текущего года.

2.8. Срок оформления акта осмотра объекта составляет не более 10 рабочих дней со дня проведения осмотра.

III. Формирование перечня объектов капитального ремонта

3.1. Формирование перечня объектов капитального ремонта осуществляется ДСиЖКК на очередной год и плановый период в соответствии со сроками, установленными методикой планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной финансовым органом муниципального образования.

3.2. В перечень объектов капитального ремонта включаются мероприятия по проектированию, техническому обследованию, проведению инженерных изысканий и выполнению работ по капитальному ремонту на основании документов, размещенных муниципальным заказчиком в ГИС УиАОД ЯНАО в соответствии с пунктом 4.18 настоящих Правил.

В отношении объектов, капитальный ремонт которых согласно проектной документации не может быть завершен в текущем году, к заявке осмотра объекта прилагается копия расчета распределения стоимости выполнения работ по годам.

3.3. Перечень объектов капитального ремонта формируется по следующей приоритетности:

- объекты капитального ремонта, капитальный ремонт которых не завершен в предыдущем году;

- объекты капитального ремонта в предаварийном состоянии (при наличии заключения специализированной организации);

- объекты, капитальный ремонт которых установлен решениями, оформленными в виде протокола по итогам совещания, проводимого под председательством Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа;

- объекты капитального ремонта с предельным состоянием строительных конструкций и (или) инженерных систем;

- объекты капитального ремонта, не соответствующие нормам пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности, правилам устройства электроустановок, нормам энергосбережения;

- объекты капитального ремонта с морально устаревшими инженерными системами и (или) строительными конструкциями.

3.4. Перечень объектов капитального ремонта формируется ДСиЖКК посредством ГИС УиАОД ЯНАО в соответствии с доведенными до ДСиЖКК объемами бюджетных ассигнований на капитальный ремонт, предусмотренными в бюджете муниципального образования город Новый Уренгой.

ДСиЖКК утверждает перечень объектов капитального ремонта приказом в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) от Департамента финансов Администрации города Новый Уренгой

(далее – Департамент финансов) и размещает приказ посредством ГИС УиАОД ЯНАО.

3.5. В утвержденный перечень объектов капитального ремонта ДСиЖКК могут быть внесены изменения в случае перераспределения объема бюджетных ассигнований по объектам капитального ремонта, в том числе по заявке муниципального заказчика на внесение изменений (далее - заявка на внесение изменений), в случаях:

- выявления в ходе производства ремонтных работ необходимости выполнения дополнительных работ на объектах капитального ремонта;

- выявления в течение текущего года объектов капитального ремонта в предаварийном состоянии, локальных аварийных ситуаций.

3.6. Изменения в перечень объектов капитального ремонта, предусматривающие перераспределение объема бюджетных ассигнований по объектам капитального ремонта, осуществляются в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Новый Уренгой на текущий финансовый год и плановый период.

Предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в форме докладных записок направляются в Департамент финансов в сроки, определенные Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Новый Уренгой, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и лимитов бюджетных обязательств.

3.7. В перечень объектов капитального ремонта вносятся изменения в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на внесение изменений.

IV. Взаимодействие по реализации мероприятий перечня объектов, подлежащих осмотру, и перечня объектов капитального ремонта

4.1. Муниципальный заказчик посредством системы электронного документооборота или ГИС УиАОД ЯНАО уведомляет балансодержателей о планируемых сроках проведения осмотров объектов в течение 3 рабочих дней со дня получения в ГИС УиАОД ЯНАО согласованной ДСиЖКК заявки на осмотр объекта.

4.2. В соответствии со сроками, содержащимися в уведомлении, указанном в пункте 4.1 настоящих Правил, балансодержатели:

- определяют ответственных представителей для участия в осмотре объекта;

- при наличии технической эксплуатационной документации, проектной документации на строительство объекта в бумажном виде, обеспечивают на момент осмотра объекта возможность ознакомления представителей муниципального заказчика с документацией;

- обеспечивают беспрепятственный доступ представителей муниципального заказчика для осмотра помещений, конструкций и систем объекта.

4.3. При проведении осмотра объекта должен обеспечиваться комплексный подход к оценке состояния всех конструкций и инженерных систем объекта, в том числе:

- выполняется осмотр всех помещений и основных конструктивных элементов зданий и сооружений;

- в ходе осмотра предварительно оценивается соответствие объекта требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм, энергоэффективности, доступности инвалидам и другим маломобильным группам населения, антитеррористической защищенности;

- предварительная оценка состояния объекта и его инженерных систем осуществляется по данным паспортов объекта, предписаний надзорных органов.

4.4. По итогам предварительной оценки состояния объекта и его инженерных сетей делается вывод о необходимости приведения объектов в соответствие с требованиями пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм, энергоэффективности, доступности инвалидам и другим маломобильным группам населения, антитеррористической защищенности.

4.5. Вывод о необходимости приведения объекта в соответствие с требованиями энергетической эффективности делается в случаях выявления:

- несоответствия объекта первоочередным требованиям энергетической эффективности;

- отсутствия приборов учета потребляемых ресурсов, в том числе индивидуального теплового пункта с функцией автоматического регулирования температуры теплоносителя в зависимости от температуры наружного воздуха;

- отсутствия терморегуляторов на отопительных приборах;

- отсутствия энергоэффективного (светодиодного) освещения для помещений с продолжительным использованием искусственного освещения;

- соответствия объекта классу энергоэффективности ниже класса «С».

4.6. Вывод о необходимости приведения объекта в соответствие с действующими СП, СНиП и ГОСТ делается в случаях:

- выявления при визуальном осмотре разрушений отдельных конструктивных элементов объекта;

- выявления при визуальном осмотре разрушений инженерных систем объекта.

4.7. Результаты осмотра объекта оформляются представителем муниципального заказчика актом осмотра объекта по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Подготовка акта осмотра объекта, его подписание и согласование с балансодержателем

обеспечиваются муниципальным заказчиком посредством ГИС УиАОД ЯНАО. Выводы по результатам осмотра объекта, указанные в пунктах 4.5 - 4.6 настоящих Правил, делаются представителем муниципального заказчика, осуществлявшим осмотр объекта.

4.8. Исходя из состояния объекта, в акте осмотра объекта фиксируются выводы о необходимости:

- выполнения текущего ремонта;
- технического обследования и проектирования капитального ремонта или составления дефектной ведомости и сметной документации на капитальный ремонт;
- технического обследования или инженерных изысканий в целях проектирования капитального ремонта;
- выполнения реконструкции;
- технического обследования с целью определения износа конструктивных элементов здания, целесообразности выполнения капитального ремонта и дальнейшей эксплуатации объекта (в случае визуального определения существенного износа строительных конструкций здания).

4.9. Вывод о необходимости выполнения текущего ремонта делается в случае несоответствия видов работ и действий, необходимых для устранения выявленных при осмотре объекта дефектов конструкций и инженерных систем объекта, понятиям капитального ремонта и реконструкции, определенным пунктами 14 - 14.3 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или соответствия видов работ перечню, утверждённому постановлением Правительства РФ № 2120.

4.10. Вывод о необходимости технического обследования и проектирования капитального ремонта, проведения капитального ремонта делается в случае соответствия видов работ и действий, необходимых для устранения выявленных при осмотре объекта дефектов конструкций и инженерных систем объекта, понятиям капитального ремонта, определенным пунктами 14.2, 14.3 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.11. Вывод о необходимости составления дефектной ведомости и сметной документации на капитальный ремонт делается в случае соответствия видов работ и действий, необходимых для устранения выявленных при осмотре объекта дефектов конструкций и инженерных систем объекта, понятиям капитального ремонта, определенным пунктами 14.2, 14.3 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если при выполнении работ необходимо восстановление конструкций и инженерных систем без их изменения.

4.12. Вывод о необходимости технического обследования или инженерных изысканий в целях проектирования капитального ремонта делается в случае выявления дефектов конструкций и инженерных систем, причину образования которых невозможно достоверно определить при визуальном осмотре.

4.13. Вывод о необходимости выполнения реконструкции делается в случае соответствия видов работ и действий, необходимых для устранения выявленных при осмотре объекта дефектов конструкций и инженерных систем объекта, понятиям реконструкции, определенным пунктами 14, 14.1 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.14. Муниципальный заказчик направляет балансодержателю на согласование и подписание акт осмотра объекта в ГИС УиАОД ЯНАО не позднее 10 рабочих дней со дня завершения осмотра.

4.15. Согласование и подписание акта осмотра объекта балансодержателем осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня получения акта осмотра объекта, указанного в пункте 4.14 настоящих Правил.

В случае согласия с информацией и выводами, указанными в акте осмотра объекта, акт осмотра объекта подписывается электронной подписью в ГИС УиАОД ЯНАО руководителем балансодержателя или лицом, его замещающим.

В случае несогласия с информацией и выводами, указанными в акте осмотра объекта, балансодержатель направляет акт осмотра объекта в ГИС УиАОД ЯНАО муниципальному заказчику на доработку с указанием причин отказа.

Муниципальный заказчик направляет балансодержателю на согласование откорректированный акт осмотра объекта или исходный вариант акта осмотра объекта (в случае несогласия с причинами отказа от согласования) посредством ГИС УиАОД ЯНАО не позднее 3 рабочих дней со дня направления балансодержателем акта осмотра объекта на доработку с целью дальнейшего согласования.

4.16. В случае если мероприятия по проектированию капитального ремонта (выполнению инженерных изысканий и (или) технического обследования объекта или выполнению работ по капитальному ремонту) включены в перечень объектов капитального ремонта по истечении более 2 лет со дня завершения предыдущего осмотра объекта:

- муниципальный заказчик в течение 5 рабочих дней со дня доведения информации о включении мероприятия в перечень объектов капитального ремонта направляет балансодержателю уведомление о необходимости проведения повторного осмотра объекта с предложением по срокам его проведения;

- балансодержатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления сообщает муниципальному заказчику о готовности к проведению осмотра объекта или о необходимости переноса сроков проведения осмотра;

- проведение осмотра, оформление и согласование акта осмотра объекта осуществляется в соответствии с пунктами 4.5 - 4.17 настоящих Правил;

- со дня подписания акта осмотра объекта муниципальным заказчиком ранее составленный акт осмотра считается аннулированным;

- муниципальный заказчик в течение 15 рабочих дней со дня подписания в ГИС УиАОД ЯНАО согласованного акта осмотра (получения от балансодержателя мотивированного отказа от согласования) размещает в ГИС УиАОД ЯНАО документы, указанные в пункте 4.18 настоящих Правил.

4.17. Если по результатам осмотра объекта сделан вывод о необходимости выполнения реконструкции, капитального или текущего ремонта объекта, муниципальный заказчик осуществляет подготовку документации, необходимой для включения соответствующих расходов в проект бюджета муниципального образования город Новый Уренгой на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемой приказом Департамента финансов, в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Новый Уренгой от 04.07.2018 № 289 «Об утверждении Положения о порядке составления проекта бюджета муниципального образования город Новый Уренгой на очередной финансовый год и плановый период».

4.18. Если по результатам осмотра сделан вывод о необходимости выполнения текущего ремонта, технического обследования и проектирования капитального ремонта или составления дефектной ведомости и сметной документации на капитальный ремонт, технического обследования или проведения инженерных изысканий в целях проектирования капитального ремонта, выполнения реконструкции, технического обследования с целью определения износа конструктивных элементов здания, целесообразности выполнения капитального ремонта и дальнейшей эксплуатации объекта, проведения капитального ремонта, муниципальный заказчик не позднее 50 рабочих дней со дня получения заявки на осмотр или 20 рабочих дней со дня проведения осмотра размещает посредством ГИС УиАОД ЯНАО:

- согласованный балансодержателем акт осмотра (или акт осмотра и мотивированный отказ от согласования) и расчёт начальной (максимальной) цены муниципального контракта на разработку проектной документации на капитальный ремонт (выполнение инженерных изысканий и (или) технического обследования объекта или на разработку проектной документации на капитальный ремонт и выполнение капитального ремонта (для заключения «контракта под ключ»));

- дефектную ведомость и расчёт начальной (максимальной) цены муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту (в случаях, когда для выполнения работ по капитальному

ремонту не требуется разработка других разделов проектной документации, кроме сметной документации).

4.19. Если по результатам осмотра объекта сделан вывод о необходимости составления дефектной ведомости и сметной документации на капитальный ремонт, муниципальный заказчик направляет сотрудников для фиксации объемов необходимых для проведения ремонтных работ, составления дефектной ведомости работ. После разработки сметной документации и определения начальной максимальной стоимости проведения работ осуществляет подготовку документации, необходимой для включения соответствующих расходов в проект бюджета муниципального образования город Новый Уренгой, оформляя предложение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в форме докладных записок и направляя в Департамент финансов в сроки, определенные Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Новый Уренгой, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и лимитов бюджетных обязательств.

4.20. Муниципальный заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на выполнение работ обеспечивает подготовку документов, указанных в абзацах 2, 6 пункта 4.16 настоящих Правил.

4.21. Муниципальный заказчик в течение 5 рабочих дней со дня утверждения перечня объектов капитального ремонта посредством ГИС УиАОД ЯНАО направляет балансодержателю запрос на предоставление исходных данных (требований по отделке помещений, размещению точек подключения приборов электроснабжения и оборудования, обеспечению помещений средствами связи и сигнализации, по составу работ и обеспечению поэтапного выполнения капитального ремонта объекта), необходимых для подготовки задания на проектирование (далее - исходные данные) по объектам, для выполнения капитального ремонта которых необходимы проектно-изыскательские работы.

4.22. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 4.21 настоящих Правил, балансодержатель представляет муниципальному заказчику исходные данные, а также предложения по разделению ремонтных работ на этапы (с разбивкой по блокам, этажам, группам помещений) в случаях невозможности полной остановки эксплуатации объекта на период выполнения капитального ремонта.

4.23. Муниципальный заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения исходных данных, указанных в пунктах 4.21 - 4.22 настоящих Правил, обеспечивает подготовку задания на проектирование и направляет его балансодержателю для согласования посредством ГИС УиАОД ЯНАО.

4.24. Согласование задания на проектирование осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня его получения балансодержателем в ГИС УиАОД ЯНАО.

Согласование задания на проектирование балансодержателем осуществляется в части проверки соответствия исходным данным указанных в задании на проектирование требований по отделке помещений, размещению точек подключения приборов электроснабжения и оборудования, обеспечению помещений средствами связи и сигнализации, по составу работ и обеспечению поэтапного выполнения капитального ремонта объекта.

В случае наличия замечаний балансодержатель направляет муниципальному заказчику мотивированный отказ от согласования задания на проектирование посредством ГИС УиАОД ЯНАО.

Муниципальный заказчик в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления мотивированного отказа посредством ГИС УиАОД ЯНАО направляет балансодержателю откорректированное задание на проектирование.

4.25. Согласование задания на проектирование ДСиЖКК осуществляется посредством ГИС УиАОД ЯНАО после согласования его балансодержателем в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления задания на проектирование в ГИС УиАОД ЯНАО.

4.26. Утверждение задания на проектирование осуществляется муниципальным заказчиком в ГИС УиАОД ЯНАО не более 5 рабочих дней со дня завершения согласования: балансодержателем объекта, отраслевым структурным подразделением - органом Администрации города Новый Уренгой, обладающим правами юридического лица, осуществляющим регулирование и координацию деятельности муниципального учреждения (балансодержателя), руководителем ДСиЖКК. Согласование подтверждается подписью руководителя (лица, его замещающего) или уполномоченными им лицами с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.27. Закупка работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд по проектированию для составления технической документации на капитальный ремонт, выполнение инженерных изысканий и выполнение работ по капитальному ремонту осуществляется после утверждения следующих документов:

- технического задания на разработку проектной документации в соответствии с пунктами 4.24 - 4.26 настоящих Правил;

- расчёта предполагаемой (предельной) стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства.

4.28. Муниципальный заказчик в течение 15 рабочих дней со дня включения мероприятий по выполнению капитального ремонта объекта в перечень объектов капитального ремонта направляет балансодержателю ссылку на размещенные в ГИС УиАОД ЯНАО документы (проектная документация или утвержденные дефектные ведомости и сметная документация, если проектная документация для выполнения капитального ремонта не разрабатывалась).

4.29. Муниципальный заказчик в течение 5 рабочих дней со дня представления проектировщиком расчетных нагрузок на инженерное обеспечение направляет балансодержателю посредством системы электронного документооборота или ГИС УиАОД ЯНАО запрос на подтверждение готовности инженерных сетей к подключению объекта с информацией об объемах потребления ресурсов, предусмотренных проектными решениями.

4.30. Балансодержатель в течение 15 рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 4.28 настоящих Правил, посредством системы электронного документооборота или ГИС УиАОД ЯНАО согласовывает запрос на подтверждение готовности инженерных сетей к подключению объекта, подтверждая готовность инженерных сетей к подключению объекта, или отправляет муниципальному заказчику запрос на доработку с указанием информации о необходимости заключения договора технологического присоединения к сетям инженерного обеспечения и обеспечивает его заключение в сроки, предусмотренные утвержденными Правительством Российской Федерации правилами, регламентирующими технологическое присоединение.

4.31. Объекты капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования город Новый Уренгой, в отношении которых в перечне объектов капитального ремонта на текущий год запланировано выполнение комплексного капитального ремонта, закрепляются на праве оперативного управления за муниципальным заказчиком на период выполнения капитального ремонта.

4.32. Закупка работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд по выполнению капитального ремонта осуществляется:

4.32.1. После проверки сметной стоимости на предмет достоверности ее определения в ходе проведения экспертизы проектной документации (в случае, когда проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), если такой капитальный ремонт включает:

- замену и (или) восстановление всех видов строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций) или замену и (или) восстановление всех строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций) в совокупности с заменой отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;

- замену и (или) восстановление всех видов систем инженерно-технического обеспечения или всех видов сетей инженерно-технического обеспечения;

- изменение всех параметров объекта, которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования такого объекта и при котором не

требуется изменение границ полосы отвода и (или) охранной зоны такого объекта;

- стоимость выполнения работ, указанных в абзацах 2 – 4 пункта 4.32.1 настоящих Правил, по объекту превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

4.32.2. После проведения проверки сметной документации сметной стоимостью свыше 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей на соответствие действующим нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, на предмет соответствия проектной документации и утвержденным (принятым) сметным нормативам, при наличии инициативы муниципального заказчика о направлении проектной документации на государственную экспертизу или негосударственную экспертизу в случае состава работ, не предусмотренного абзацами 2 - 4 подпункта 4.32.1 настоящих Правил.

4.33. В случае выявления балансодержателем необходимости выполнения дополнительных скрытых работ по объекту (не предусмотренных проектной документацией или дефектной ведомостью) балансодержатель направляет муниципальному заказчику заявку на выполнение таких работ, согласованную с отраслевым структурным подразделением (далее - заявка на выполнение работ), в течение 15 рабочих дней со дня выявления такой необходимости.

В случае выявления муниципальным заказчиком необходимости выполнения дополнительных скрытых работ по объекту муниципальный заказчик направляет перечень дополнительных скрытых работ балансодержателю в течение 15 рабочих дней со дня выявления такой необходимости.

4.34. Муниципальный заказчик в течение 2 рабочих дней со дня заключения муниципального контракта на выполнение капитального ремонта посредством системы электронного документооборота или ГИС УиАОД ЯНАО направляет балансодержателю уведомление о необходимости:

4.34.1. Подготовки частей (помещений и (или) инженерных систем) объекта капитального ремонта для выполнения работ по частичному капитальному ремонту.

4.34.2. Вывода объекта капитального ремонта из эксплуатации для выполнения комплексного капитального ремонта.

4.35. Балансодержатель:

4.35.1. В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в подпункте 4.34.1 пункта 4.34 настоящих Правил, обеспечивает вывод из эксплуатации частей (помещений и (или) инженерных систем) объекта капитального ремонта и направляет посредством системы электронного документооборота или ГИС УиАОД ЯНАО муниципальному заказчику уведомление (акт) об их готовности к проведению частичного капитального ремонта.

4.35.2. В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в подпункте 4.34.2 пункта 4.34 настоящих Правил,

осуществляет подготовку к передаче муниципальному заказчику технической эксплуатационной документации объекта капитального ремонта и обеспечивает вывоз движимого имущества для хранения на период выполнения капитального ремонта (в случае невозможности обеспечить вывоз движимого имущества балансодержатель для организации сохранности имущества на объекте капитального ремонта заключает с подрядной организацией договор хранения движимого имущества) и направляет муниципальному заказчику уведомление посредством системы электронного документооборота или ГИС УиАОД ЯНАО о готовности объекта капитального ремонта к проведению комплексного капитального ремонта с приложением перечня технической эксплуатационной документации.

4.35.3. Одновременно с уведомлением, указанным в подпункте 4.34.2 пункта 4.34 настоящих Правил, направляет в Департамент имущественных и жилищных отношений Администрации города Новый Уренгой (далее – Департамент имущественных и жилищных отношений) обращение об изъятии объекта капитального ремонта в целях его дальнейшего закрепления на праве оперативного управления за муниципальным заказчиком.

4.36. Муниципальный заказчик:

4.36.1. В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в подпункте 4.35.2 пункта 4.35 настоящих Правил, направляет подрядной организации посредством системы электронного документооборота или ГИС УиАОД ЯНАО уведомление о готовности объекта капитального ремонта к проведению работ по частичному капитальному ремонту.

4.36.2. В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в подпункте 4.35.2 пункта 4.35 настоящих Правил, осуществляет проверку готовности объекта капитального ремонта к проведению комплексного капитального ремонта, по результатам которой уведомляет балансодержателя посредством системы электронного документооборота или ГИС УиАОД ЯНАО о готовности к приемке объекта к проведению комплексного капитального ремонта или направляет балансодержателю посредством системы электронного документооборота или ГИС УиАОД ЯНАО мотивированный отказ от приемки объекта капитального ремонта.

Основаниями для мотивированного отказа являются:

- наличие на объекте капитального ремонта движимого имущества при отсутствии заключенного договора хранения, указанного в подпункте 4.35.2 пункта 4.35 настоящих Правил;
- отсутствие полного комплекта технической и эксплуатационной документации.

4.36.3. После проверки готовности объекта к проведению работ в соответствии с полученным уведомлением, указанным в подпункте 4.36.2 настоящего пункта, посредством системы электронного документооборота или ГИС УиАОД ЯНАО направляет:

- подрядной организации - уведомление о готовности объекта к проведению работ по комплексному капитальному ремонту;

- в Департамент имущественных и жилищных отношений - согласие на закрепление объекта капитального ремонта на праве оперативного управления.

4.37. Департамент имущественных и жилищных отношений после получения уведомления и согласия, указанных в подпункте 4.35.3 пункта 4.35, подпункте 4.36.2 пункта 4.36 настоящих Правил, обеспечивает принятие решения об изъятии объекта капитального ремонта у балансодержателя и закреплении его на праве оперативного управления за муниципальным заказчиком и в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет его балансодержателю и муниципальному заказчику посредством системы электронного документооборота или ГИС УиАОД ЯНАО.

4.38. Балансодержатель в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Департамента имущественных и жилищных отношений, указанного в пункте 4.37 настоящих Правил, направляет муниципальному заказчику подписанный акт приема-передачи объекта капитального ремонта (с приложением перечня передаваемой технической эксплуатационной документации). Подписание и направление в Департамент имущественных и жилищных отношений подписанного балансодержателем акта приема-передачи объекта капитального ремонта осуществляется муниципальным заказчиком в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

Со дня подписания акта приема-передачи объекта капитального ремонта охрана и снабжение коммунальными ресурсами объекта капитального ремонта осуществляется подрядной организацией в рамках заключенного муниципального контракта на выполнение капитального ремонта за счет средств, предусмотренных сводным сметным расчетом на выполнение капитального ремонта объекта.

В случае досрочного расторжения контракта на выполнение капитального ремонта объекта муниципальным заказчиком в пределах средств, предусмотренных по объекту в перечне объектов капитального ремонта, на период до заключения нового муниципального контракта на выполнение капитального ремонта объекта обеспечивается заключение муниципальных контрактов:

- с ресурсоснабжающими организациями на предоставление коммунальных услуг;

- со специализированными охранными организациями на охрану объекта.

4.39. Муниципальный заказчик обеспечивает включение в муниципальный контракт на выполнение частичного капитального ремонта условий об участии балансодержателя в передаче объекта капитального ремонта подрядной организации для выполнения капитального ремонта.

4.40. Балансодержатель обеспечивает вывод из эксплуатации помещений и (или) инженерных систем объекта капитального ремонта

и совместно с муниципальным заказчиком в установленные муниципальным контрактом сроки предоставляет их подрядной организации по акту передачи для выполнения работ по частичному капитальному ремонту.

4.41. После окончания капитального ремонта муниципальный заказчик в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта приемки объекта капитального ремонта посредством ГИС УиАОД ЯНАО направляет балансодержателю:

- полный комплект технической и исполнительной документации по выполненному на объекте капитальному ремонту, а также сметы, ведомости, акты приемки работ;

- запрос информации о согласии принять объект капитального ремонта с приложением технической эксплуатационной документации (по объектам, в отношении которых выполнялся комплексный капитальный ремонт);

- акт готовности помещений и (или) инженерных систем к эксплуатации, подписанный подрядной организацией (по объектам, в отношении которых выполнялся частичный капитальный ремонт).

4.42. Балансодержатель в течение 5 рабочих дней со дня получения документации, указанной в пункте 4.40 настоящих Правил, проверяет комплектность документации, осматривает объект и направляет посредством ГИС УиАОД ЯНАО:

- по объектам капитального ремонта, в отношении которых выполнялся частичный капитальный ремонт, муниципальному заказчику - подписанный акт готовности помещений и (или) инженерных систем к эксплуатации или мотивированный отказ от его подписания;

- по объектам капитального ремонта, в отношении которых выполнялся комплексный капитальный ремонт, муниципальному заказчику - информацию о согласии принять объект капитального ремонта и в Департамент имущественных и жилищных отношений - согласие на закрепление объекта капитального ремонта на праве оперативного управления (в случае отсутствия оснований для мотивированного отказа от приемки объекта капитального ремонта);

- муниципальному заказчику - мотивированный отказ от приемки объекта капитального ремонта, в отношении которого выполнялся комплексный капитальный ремонт (в случае выявления оснований, указанных в пункте 4.44 настоящих Правил).

4.43. Основаниями для отказа балансодержателя от подписания акта готовности помещений и (или) инженерных систем к эксплуатации или приемки объекта капитального ремонта являются:

- несоответствие выполненных работ по капитальному ремонту исходным данным;

- наличие дефектов, не позволяющих осуществлять эксплуатацию объекта капитального ремонта;

- несоответствие выполненных работ по капитальному ремонту технической и исполнительной документации.

4.44. В случае выявления балансодержателем при осмотре объекта капитального ремонта дефектов, не препятствующих безопасной эксплуатации объекта, перечень дефектов в течение 3 рабочих дней со дня выявления дефектов направляется муниципальному заказчику посредством системы электронного документооборота или ГИС УиАОД ЯНАО для организации устранения дефектов в рамках гарантийных обязательств совместно с подписанным актом готовности помещений и (или) инженерных систем к эксплуатации или информацией о готовности принять объект капитального ремонта.

Эксплуатация объекта капитального ремонта допускается после подписания акта приема-передачи объекта капитального ремонта (акта готовности помещений и (или) инженерных систем к эксплуатации).

Информация о дефектах, выявленные балансодержателем после приёмки объекта в эксплуатацию в период гарантийного срока, установленного муниципальным контрактом, фиксируются актом и направляются муниципальному заказчику посредством ГИС УиАОД ЯНАО для организации устранения дефектов в рамках гарантийных обязательств.

4.45. Муниципальный заказчик в течение 2 рабочих дней со дня получения информации о согласии принять объект капитального ремонта, указанной в абзаце 3 пункта 4.42 настоящих Правил, направляет в Департамент имущественных и жилищных отношений посредством электронного документооборота или ГИС УиАОД ЯНАО обращение об изъятии объекта капитального ремонта.

4.46. Департамент имущественных и жилищных отношений после получения согласия и обращения, указанных в абзаце 3 пункта 4.42, пункте 4.45 настоящих Правил, принимает решение об изъятии и закреплении на праве оперативного управления за балансодержателем и в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет его балансодержателю и муниципальному заказчику посредством системы электронного документооборота или ГИС УиАОД ЯНАО.

4.47. Муниципальный заказчик в течение 2 рабочих дней со дня получения решения Департамента имущественных и жилищных отношений, указанного в пункте 4.46 настоящих Правил, направляет балансодержателю посредством системы электронного документооборота или ГИС УиАОД ЯНАО подписанный акт приема-передачи объекта капитального ремонта.

Подписание и направление в Департамент имущественных и жилищных отношений подписанного акта приема-передачи объекта капитального ремонта осуществляется балансодержателем в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

4.48. Муниципальный заказчик вносит данные по объектам капитального ремонта в ГИС УиАОД ЯНАО для формирования отчета о проведении капитального ремонта объектов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

4.49. Муниципальный заказчик обеспечивает полноту и достоверность заполнения данных по объектам капитального ремонта в ГИС УиАОД ЯНАО.

4.50. Отчеты формируются нарастающим итогом с начала финансового года в единицах измерения денежных показателей - тысячах рублей с пятью знаками после запятой.

4.51. ДСиЖКК:

- обеспечивает проверку информации в отчете, указанном в пункте 4.48 настоящих Правил;

- направляет ссылку на отчеты, размещенные в ГИС УиАОД ЯНАО, по запросу исполнительных органов муниципального образования город Новый Уренгой - органов Администрации города Новый Уренгой, в подведомственности которых находятся балансодержатели объектов, включенных в перечень объектов капитального ремонта.

4.52. Отчет, указанный в пункте 4.48 настоящих Правил, формируется в ГИС УиАОД ЯНАО.

4.53. Балансодержатели и отраслевые структурные подразделения получают в ГИС УиАОД ЯНАО необходимую для них информацию и электронные копии документов по объектам капитального ремонта (локальные сметы, дополнительные соглашения к муниципальному контракту, акты выполненных работ, в том числе промежуточные, и любую иную документацию, касающуюся капитального ремонта объекта) (далее - информация и документы) или запрашивают информацию и документы у муниципального заказчика.

4.54. В случае выявления после согласования акта осмотра (направления мотивированного отказа от согласования) дефектов конструкций и (или) необходимости модернизации инженерных систем, не отраженных в акте осмотра, балансодержатель не позднее 1 июня текущего года информирует об этом муниципального заказчика посредством системы электронного документооборота, копия информации направляется в ДСиЖКК.

Представленная балансодержателем информация размещается муниципальным заказчиком в ГИС УиАОД ЯНАО как приложение к акту осмотра в день ее получения муниципальным заказчиком.

4.55. В случае если после согласования акта осмотра (направления мотивированного отказа от согласования) балансодержателем обеспечивалось выполнение текущего ремонта объекта, предусматривающего выполнение части работ по капитальному ремонту, отраженных в акте осмотра (дефектной ведомости, проектной документации), балансодержатель не позднее 30 дней со дня приемки работ по выполнению текущего ремонта информирует о выполненном текущем ремонте муниципального заказчика посредством системы электронного документооборота, одновременно копия информации направляется в ДСиЖКК.

Представленная балансодержателем информация о текущих ремонтах муниципальным заказчиком размещается в ГИС УиАОД

ЯНАО как приложение к акту осмотра в день ее получения муниципальным заказчиком.

4.56. Балансодержатель обязан согласовывать с муниципальным заказчиком мероприятия по проведению текущего ремонта на объекте капитального ремонта после включения его в приказ об утверждении перечня объектов капитального ремонта в следующем порядке:

- балансодержатель в течение 10 рабочих дней со дня получения от муниципального заказчика запроса в соответствии с пунктом 4.21 настоящих Правил или проектной документации или утвержденных дефектной ведомости и сметной документации в соответствии с пунктом 4.55 настоящих Правил направляет муниципальному заказчику информацию о проводимых мероприятиях по текущему ремонту на объектах, включенных в перечень объектов капитального ремонта, с приложением документов, содержащих информацию о видах и месте проведения работ (дефектные ведомости, планы здания с указанием помещений проведения текущего ремонта и видов работ), или информацию об отсутствии таких мероприятий способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления информации;

- муниципальный заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения информации и документов, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, уведомляет балансодержателя о целесообразности или нецелесообразности проведения текущего ремонта способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, также размещает данную информацию в ГИС УиАОД ЯНАО;

- балансодержатель, получив от муниципального заказчика уведомление о нецелесообразности проведения текущего ремонта на объекте, включенном в перечень объектов капитального ремонта, обязан прекратить все мероприятия по проведению текущего ремонта на данном объекте (за исключением работ, направленных на устранение аварийных ситуаций).

Приложение 1

к Правилам организации проведения капитального ремонта объектов муниципальной собственности муниципального образования город Новый Уренгой, а также объектов, находящихся в пользовании муниципальных учреждений, право собственности на которые принадлежит третьим лицам

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов капитального ремонта
на _____ год
(плановый период _____ годов)
тыс. руб.

№ п/п	Наименование объекта капитального ремонта, муниципальный заказчик, балансо-держатель	Состав расходов <*>	Раздел	Подраз-дел	Вид расхо-дов	Целевая статья	Бюджетные ассигнова-ния		

<*> Указывается состав расходов по этапам реализации мероприятия (проектно-изыскательские работы, ремонтные работы).

Приложение 2

к Правилам организации проведения капитального ремонта объектов муниципальной собственности муниципального образования город Новый Уренгой, а также объектов, находящихся в пользовании муниципальных учреждений, право собственности на которые принадлежит третьим лицам

ФОРМА АКТА

Согласовано:
(балансодержатель)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**АКТ
осмотра объекта капитального ремонта**

Балансодержатель объекта капитального ремонта (далее - объект)

Наименование объекта

Адрес объекта

Осмотр произведен по состоянию на «_____» _____ 20__ г.

I. Общие сведения по объекту

1. Год постройки _____.
2. Объем строения _____ м³.
3. Общая площадь _____ м².
4. Мощность или другие основные технические характеристики объекта

5. Перечень документов, представленных балансодержателем

II. Результаты осмотра частей объекта и его конструкций

№ п/п	Наименование частей объекта, конструкций, инженерных систем, наружных сетей	Описание состояния и подлежащих выполнению видов работ по ремонту	Информация о расположении конструкций, технологического оборудования или участков сетей в соответствии с техническим описанием объекта
1	2	3	4

III. Выводы о необходимости приведения объектов в соответствие с требованиями пожарной безопасности, санитарных норм, энергоэффективности, доступности инвалидам, антитеррористической защищенности

Состояние конструкций, инженерных систем и сетей, не указанных в разделе II настоящего акта, по результатам осмотра признано удовлетворительным, выполнение их ремонта по состоянию на дату осмотра не требуется.

Вывод о необходимости выполнения текущего ремонта, капитального ремонта, реконструкции (в целях приведения объекта в соответствие с действующими требованиями)

Вывод о необходимости выполнения технического обследования, инженерных изысканий в целях проектирования капитального ремонта объекта

Вывод 1 - о необходимости выполнения технического обследования, конструктивных элементов здания (объекта), а также инженерных систем в целях проектирования капитального ремонта объекта либо

Вывод 2 - о необходимости выполнения комплексного обследования согласно ГОСТу 31937-2011 «Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния» технического состояния здания и проектирования капитального ремонта

(заполняется инженером отдела контроля за ремонтом объектов муниципальной собственности
(далее - инженер ОКР ОМС)

Решение о необходимости проведения капитального ремонта (с полным выводом объекта капитального ремонта из эксплуатации либо без приостановления деятельности путем частичного вывода из эксплуатации на время проведения ремонтно-строительных работ)

(заполняется инженером ОКР ОМС)

Предложения балансодержателя согласно пункту 47 Правил организации проведения капитального ремонта объектов муниципальной собственности Администрации город Новый Уренгой, утвержденных постановлением Администрации город Новый Уренгой от _____ 2024 № _____, по разделению ремонтных работ на этапы (с разбивкой по блокам, этажам, группам помещений) в случаях невозможности полной остановки эксплуатации объекта на период выполнения капитального ремонта

(заполняется балансодержателем)

Муниципальный заказчик:
начальник УКСиКР

инженер ОКР ОМС

Балансодержатель _____

(подпись/Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

к Правилам организации проведения капитального ремонта объектов муниципальной собственности муниципального образования город Новый Уренгой, а также объектов, находящихся в пользовании муниципальных учреждений, право собственности на которые принадлежит третьим лицам

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о проведении капитального ремонта объектов муниципальной собственности города Новый Уренгой
за период с января 20__ года по _____ 20__ года <*>

№ п/п	Наименование объекта (балансодержатель)	Раздел	Подраздел	Направление	Вид затрат	Объем бюджетных ассигнований на ____ год, руб.	Сметная стоимость в текущих ценах, руб.	Начальная (максимальная) цена контракта, руб.	Экономия бюджетных ассигнований по итогам осуществления закупки, руб.	Предложения по перераспределению бюджетных ассигнований (в том числе по дополнительным работам)	Наличие утвержденной проектной документации	План-график закупок	Извещение о закупке на официальном сайте (номер извещения, дата извещения, внесения изменений в извещение) либо информация о необходимости заключения контракта с единственным поставщиком, дата проведения закупки, № и дата протокола закупки	Дата и номер контракта	Сроки выполнения работ согласно контракту	Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Стоимость контракта, руб.	Стоимость выполненных работ, руб.	Профинансировано, руб.	Ожидаемое финансирование в месяце, следующем за отчетным, руб.	Конъюнктурный обзор	Проблемные вопросы по реализации мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

<*> Информация представляется нарастающим итогом с начала текущего года