



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.10. 2024

№ 513

**Об утверждении Порядка определения объема  
и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат  
по приобретению форменного обмундирования  
некоммерческими организациями  
для участия в охране общественного порядка  
при праздновании юбилея города Новый Уренгой**

В целях создания условий для деятельности некоммерческих организаций по охране общественного порядка на территории муниципального образования город Новый Уренгой, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.09.2014 № 69-ЗАО «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», во исполнение постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 21.07.2024 № 386-П «О предоставлении в 2024 году иного межбюджетного трансферта из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Новый Уренгой и перераспределении бюджетных ассигнований окружного бюджета на 2024 год», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Новый Уренгой

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

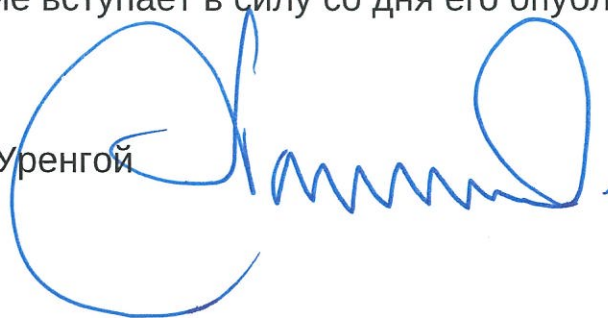
1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению форменного обмундирования некоммерческими организациями для участия в охране общественного порядка при праздновании юбилея города Новый Уренгой согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

3. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Новый Уренгой



А.А. Колодин

## Приложение

к постановлению Администрации  
города Новый Уренгой  
от 10.10. 2024 № 513

### **ПОРЯДОК определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению форменного обмундирования некоммерческими организациями для участия в охране общественного порядка при праздновании юбилея города Новый Уренгой**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению форменного обмундирования некоммерческими организациями для участия в охране общественного порядка при праздновании юбилея города Новый Уренгой (далее – Порядок) устанавливает порядок и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка (далее - субсидии), требования отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

- субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением форменного обмундирования некоммерческими организациями для участия в охране общественного порядка при праздновании юбилея города Новый Уренгой совместно с органом внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами в целях защиты жизни, здоровья, чести и достоинства человека, собственности, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств, совершаемых в общественных местах на территории муниципального образования город Новый Уренгой;

- уполномоченный орган – орган Администрации города Новый Уренгой (Департамент общественной безопасности и гражданской защиты Администрации города Новый Уренгой), осуществляющий функции организации и проведения отбора некоммерческих организаций, мониторинга достижения результатов предоставления

субсидии, проверки соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии;

- отбор участников на получение субсидий – процедура проведения отбора некоммерческих организаций на предоставление субсидии в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка (далее – отбор);

- участник отбора – некоммерческая организация, осуществляющая в рамках своей уставной деятельности на территории муниципального образования город Новый Уренгой деятельность, связанную с участием в охране общественного порядка, и подавшая предложение на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению форменного обмундирования некоммерческими организациями для участия в охране общественного порядка при праздновании юбилея города Новый Уренгой (далее – предложение);

- главный распорядитель бюджетных средств – распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (Администрация города Новый Уренгой);

- получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- соглашение о предоставлении субсидии – соглашение, заключенное между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, определяющее права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение некоммерческих организаций, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Новый Уренгой, форменным обмундированием для участия в охране общественного порядка при праздновании юбилея города Новый Уренгой.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по приобретению форменного обмундирования в рамках реализации мероприятия «Привлечение общественных организаций к охране общественного порядка» подпрограммы «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма» муниципальной программы «Безопасная территория муниципального образования город Новый Уренгой», утвержденной постановлением Администрации города Новый Уренгой от 04.09.2017 № 280 (далее – муниципальная программа).

1.4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям в соответствии с решением Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой о бюджете муниципального образования город Новый Уренгой на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах доведенных лимитов бюджетных

обязательств на предоставление субсидии на цель, установленную настоящим Порядком.

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по следующим направлениям:

1.5.1. Участие в охране общественного порядка во время проведения различных культурно-массовых, общественно-политических, спортивных, молодежных мероприятий, включая мероприятия, посвященные празднованию юбилея города Новый Уренгой, путем выставления патрулей.

1.5.2. Оказание содействия отделу Министерства внутренних дел России по городу Новому Уренгюю и (или) Ново-Уренгойскому линейному отделу Министерства внутренних дел России на транспорте в организации и проведении специальных рейдов, операций по профилактике наиболее распространенных видов преступлений и административных нарушений, профилактических мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму, в мероприятиях по поддержанию правопорядка на улицах, внутридворовых территориях, в местах массового пребывания граждан, в том числе на объектах транспортной инфраструктуры.

1.5.3. Участие в охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.5.4. Распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах.

1.5.5. Иные мероприятия, связанные с охраной общественного порядка.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по приобретению форменного обмундирования некоммерческими организациями для участия в охране общественного порядка при праздновании юбилея города Новый Уренгой.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (с момента реализации технической возможности).

## **2. Требования к участникам отбора**

2.1. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на дату окончания приема предложений на участие в отборе:

2.1.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами

в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Не получает средства из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.1.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. На едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Новый Уренгой иных субсидий и бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Новый Уренгой.

2.1.8. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.1.10. Осуществляет в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в части 6 статьи 12 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

2.1.11. Не могут быть получателями субсидии:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей, объединения кооперативов;
- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- нотариальные палаты;
- государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
- микрофинансовые организации;
- торгово-промышленные палаты;
- организации, учрежденные федеральными, региональными органами исполнительной власти, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований.

Если в состав учредителей участника отбора при ее создании входили федеральные и (или) региональные органы исполнительной власти и (или) исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований, но до подачи участником отбора предложения на участие в отборе такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей участника отбора, указанный участник отбора может участвовать в отборе при условии, что он соответствует всем остальным требованиям, установленным настоящим Порядком;

- личные фонды.

2.2. Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать следующим критериям отбора:

2.2.1. Зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществлять на территории муниципального образования город Новый Уренгой в соответствии со своими учредительными документами виды

деятельности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», иными федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа в области охраны общественного порядка.

2.2.2. Внесены в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

2.2.3. Имеют действующее соглашение о взаимодействии между некоммерческой организацией, отделом Министерства внутренних дел России по городу Новому Уренгою и (или) Ново-Уренгойским линейным отделом Министерства внутренних дел России на транспорте и Администрацией города Новый Уренгой в сфере охраны общественного порядка. Срок такого соглашения не должен быть менее срока, на который предоставляется субсидия.

2.3. Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых на отбор документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок проведения отбора**

3.1. Проведение отбора осуществляется уполномоченным органом посредством запроса предложений, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора требованиям и критериям отбора, а также очередности поступления предложений на участие в отборе.

3.2. Организацию проведения отбора осуществляет уполномоченный орган.

3.3. Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения о проведении отбора размещает на Едином портале (при наличии технической возможности внесения сведений), а также на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, телефона уполномоченного органа;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1



настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критериев отбора;
- порядка подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;
- порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;
- правил рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- порядка отклонения предложений, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии по результатам отбора, а также предельного количества получателей субсидии;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение;
- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- срок размещения итоговой информации о результатах отбора на Едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

3.4. Участник отбора в установленные в объявлении о проведении отбора сроки и порядке представляет в адрес уполномоченного органа предложение на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением к нему следующих документов (далее – документация):

- сметы расходования средств субсидии с экономически обоснованными расчетами и указанием направлений расходов, соответствующих целям финансового обеспечения затрат по приобретению форменного обмундирования некоммерческими организациями для участия в охране общественного порядка при праздновании юбилея города Новый Уренгой (далее – смета расходов);
- копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенной подписью руководителя

некоммерческой организации и печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

- копии учредительного документа некоммерческой организации, заверенной подписью руководителя некоммерческой организации и печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

- копии свидетельства о внесении в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, заверенной подписью руководителя некоммерческой организации и печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

- документа, подтверждающего полномочия руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации;

- копии соглашения о взаимодействии между некоммерческой организацией, отделом Министерства внутренних дел России по городу Новому Уренгою и (или) Ново-Уренгойским линейным отделом Министерства внутренних дел России на транспорте и Администрацией города Новый Уренгой в сфере охраны общественного порядка;

- карточки предприятия, заверенной подписью руководителя некоммерческой организации и печатью некоммерческой организации (при наличии печати).

Ответственность за достоверность представляемых документов несет участник отбора.

3.5. Предложение и документация представляются путем отправки скан-образов на электронную почту уполномоченного органа (DOBZ@nur.yanao.ru).

3.6. Участник отбора вправе подать только одно предложение за период проведения отбора.

3.7. В срок, указанный в объявлении о проведении отбора на получение субсидии, уполномоченным органом осуществляется прием предложений и документации и их регистрация в журнале регистрации входящей корреспонденции с указанием даты и времени их поступления (на основании очередности поступления предложений с учетом данных в журнале регистрации входящей корреспонденции поданным предложениям присваивается порядковый номер).

Участник отбора может внести изменения в предложение до истечения установленного срока подачи предложений в любое время, указанное в объявлении о проведении отбора на получение субсидии, или отозвать его, направив в уполномоченный орган уведомление в письменном виде.

Изменения в ранее представленные предложения и документацию вносятся путем полной замены пакета документов и рассматриваются как вновь поданное предложение.

В случае отзыва участником отбора предложения уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления письменного уведомления от участника отбора возвращает предложение и документацию участнику отбора путем

отправки соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанный в предложении.

3.8. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений уполномоченный орган осуществляет проверку предложений и документации на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и участников отбора на соответствие требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

Соответствие участника отбора требованию подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка в части места регистрации не на территории государств, включенных в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, подтверждается путем проверки выписки из ЕГРЮЛ, а в части отсутствия в уставном (складочном) капитале доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов, подтверждается подписанием предложения.

Сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.1.2, 2.1.3, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.8, 2.1.9 пункта 2.1 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия и посредством получения информации, содержащейся на интернет-сервисах, размещенных на официальных сайтах Федеральной налоговой службы, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу.

Сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.1.4, 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в Департаменте финансов Администрации города Новый Уренгой.

Соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.1.10, 2.1.11 пункта 2.1 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган определяет путем проверки учредительных документов, документов, поданных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Возврат предложений участникам отбора на доработку не предусмотрен.

3.9. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение рекомендовать главному распорядителю бюджетных средств предоставить субсидию участнику отбора либо об отклонить предложение, поданное участником отбора, и отказать в предоставлении субсидии.

Решение рекомендовать главному распорядителю бюджетных средств предоставить субсидию участнику отбора принимается в отношении участника отбора, соответствующего требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка,

представившего предложение и документацию, соответствующую требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в отношении которого отсутствуют основания для отклонения предложения участника отбора и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 3.10 настоящего Порядка.

Решение рекомендовать главному распорядителю бюджетных средств отклонить предложение, поданное участником отбора, и отказать в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Порядка.

Решения оформляются на бланке уполномоченного органа.

В случае, когда по итогам рассмотрения предложений и документов право на получение субсидии имеют несколько претендентов, субсидия предоставляется тому, чье предложение поступило ранее других, в размере, указанном получателем субсидии в смете расходов.

Последующие претенденты получают субсидию исходя из остатков доведенных лимитов в соответствии с очередностью поданного предложения.

Общий объем предоставляемых субсидий из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой не может превышать утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

3.10. Основания для отклонения предложения участника отбора и отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора предложения и (или) документов требованиям к предложениям, указанным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

3.11. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решений, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств на основании указанных решений уполномоченного органа принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора либо, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Порядка, об отклонении предложения, поданного участником отбора и отказа в предоставлении субсидии. Решения главного распорядителя бюджетных средств оформляются распоряжениями заместителя Главы Администрации города (по вопросам безопасности, правового, кадрового обеспечения и делам архивов).

3.12. В срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 3.11 настоящего Порядка, уполномоченный орган размещает итоговую информацию о результатах отбора на Едином портале (при наличии технической возможности внесения сведений), а также на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3.13. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия предложений или отклонения всех поступивших предложений в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган размещает решение о признании отбора несостоявшимся в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, на Едином портале (при наличии технической возможности внесения сведений), а также на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой.

3.14. Отбор отменяется по решению уполномоченного органа в случае необходимости внесения изменений в условия отбора в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

Уполномоченный орган размещает соответствующее уведомление об отмене отбора на Едином портале (при наличии технической возможности внесения сведений), а также на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой не позднее 1 календарного дня с момента принятия такого решения.

3.15. Результаты отбора предложений на предоставление субсидии могут быть обжалованы участниками отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок предоставления субсидии и контроль за их исполнением**

4.1. Результатом предоставления субсидии является обеспечение форменным обмундированием некоммерческих организаций, связанных с участием в охране общественного порядка при праздновании юбилея города Новый Уренгой.

Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает в соглашении значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

4.2. Расчет размера субсидии для оказания финансового обеспечения затрат по приобретению форменного обмундирования производится по следующей формуле:

$$C_i = P_i \leq C_{\text{спр}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии  $i$ -организации;

$P_i$  - размер запрашиваемых средств участником отбора, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

$C_{\text{спр}}$  - предельный размер доведенных лимитов.

4.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается главным распорядителем бюджетных средств с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой, в течение 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения заместителя Главы Администрации города (по вопросам безопасности, правового, кадрового обеспечения и делам архивов) о предоставлении субсидии.

4.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения заместителя Главы Администрации города (по вопросам безопасности, правового, кадрового обеспечения и делам архивов) о предоставлении субсидии направляет в форме электронного документа посредством электронной почты получателю субсидии указанное распоряжение с приложением соглашения.

4.5. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает два экземпляра соглашения и направляет их в уполномоченный орган для подписания или письменно извещает уполномоченный орган об отказе от подписания соглашения с указанием причин.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения соглашения организует подписание соглашения главным распорядителем бюджетных средств и направляет один экземпляр соглашения посредством почтовой связи в адрес получателя субсидии.

4.6. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 4.5 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

4.7. Обязательными условиями предоставления субсидии, которые должны быть включены в соглашение, являются:

- запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязательство получателя субсидии использовать средства субсидии по целевому назначению.

4.8. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно предусматривать:

- результат предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (с указанием дат(ы) достижения);

- размер субсидии, условия и порядок ее предоставления;

- срок использования субсидии;

- порядок осуществления контроля за использованием субсидии, в том числе порядок и сроки представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

- запрет на размещение средств субсидии в срочных финансовых инструментах, включая депозиты, начисление процентов на остаток по расчетному счету получателя субсидии, на который предоставляется субсидия;

- положение о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распределителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств по согласованию с Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой в порядке, установленном постановлением Администрации города Новый Уренгой, решения о наличии потребности в указанных средствах.

4.9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 календарных дней с даты подписания соглашения перечисляет

субсидию на указанный в соглашении расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.10. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 календарных дней с даты получения обращения получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения рассматривает его и заключает дополнительное соглашение либо направляет получателю субсидии в письменном виде уведомление об отказе в заключении на адрес электронной почты, указанный в предложении.

4.11. Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения являются:

- несоответствие цели, установленной настоящим Порядком;
- уменьшение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении.

4.12. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны быть направлены получателем субсидии на достижение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

За счет субсидии подлежит оплата поставки (изготовления) форменного обмундирования некоммерческим организациям для участия в охране общественного порядка при праздновании юбилея города Новый Уренгой.

4.13. Получатель субсидии ведет отдельный учет расходов, произведенных за счет субсидии.

4.14. Получатель субсидии представляет уполномоченному органу отчеты:

- о достижении значений результата предоставления субсидии не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты представляются в адрес уполномоченного органа на бумажном и электронном носителе по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой, с сопроводительным письмом.

Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных получателем субсидии отчетов в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего отчета. В случае отсутствия замечаний по итогам проверки отчета заместитель Главы Администрации города (по вопросам безопасности, правового, кадрового обеспечения и делам архивов) утверждает отчет.

В случае выявления по итогам проверки отчета несоответствий или при наличии замечаний уполномоченный орган в течение



5 рабочих дней со дня окончания срока проверки уведомляет об этом получателя субсидии посредством электронной связи.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа дорабатывает отчет и повторно направляет его в уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения доработанного отчета проводит его проверку. В случае выявления по итогам проверки доработанного отчета несоответствий или при наличии замечаний уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки направляет получателю субсидии посредством электронной связи претензию с указанием срока устранения замечаний. Срок устранения замечаний не может быть более 20 рабочих дней.

4.15. Помимо отчетов, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего Порядка, получателем субсидии представляется следующая дополнительная отчетность, сроки и формы представления получателем субсидии которой устанавливаются в соглашении:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек плана) – не реже одного раза в квартал;

- копия договора поставки (изготовления) форменного обмундирования, а также первичная документация, подтверждающая фактическую поставку и осуществление оплаты (платежные поручения, акты приема-передачи, товарные накладные, универсальные передаточные документы и т.д.).

4.16. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, указанными органами осуществляется в соответствии с соглашением.

Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.17. Полученная субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования город Новый Уренгой в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при её предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

- недостижения значений результата предоставления субсидии, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.18. При наличии оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 4.17 настоящего Порядка, возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования город Новый Уренгой осуществляется:

- на основании требования главного распорядителя бюджетных средств и (или) уполномоченного органа (с указанием размера средств, подлежащих возврату) - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля (с указанием размера средств, подлежащих возврату) - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

По истечении срока, установленного в требовании (представлении, предписании) для возврата субсидии в требуемой по итогам проведения проверки сумме, ее взыскание производится в судебном порядке.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии начисляется пеня в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования город Новый Уренгой).

4.19. Получатель субсидии обязан возвратить в добровольном порядке неиспользованные остатки субсидии в бюджет муниципального образования город Новый Уренгой не позднее 10 рабочих дней со дня представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.20. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования город Новый Уренгой.

4.21. Главный распорядитель бюджетных средств:

- не возмещает расходы, понесенные участником отбора, их сотрудниками и представителями в связи с участием в отборе;

- не обязан направлять участникам отбора письменные уведомления о результатах рассмотрения поданных ими предложений.

4.22. Подачей предложения на участие в отборе участник отбора разрешает главному распорядителю бюджетных средств, уполномоченному органу использование всей представленной в составе предложения информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения отбора.

## Приложение

к Порядку определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению форменного обмундирования некоммерческими организациями для участия в охране общественного порядка при праздновании юбилея города Новый Уренгой

Начальнику Департамента общественной безопасности и гражданской защиты Администрации города Новый Уренгой

---

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению форменного обмундирования некоммерческими организациями для участия в охране общественного порядка при праздновании юбилея города Новый Уренгой

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица – участника отбора, должность, Ф.И.О. руководителя)

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ на приобретению форменного обмундирования некоммерческими организациями для участия в охране общественного порядка при праздновании юбилея города Новый Уренгой.

#### 1. Сведения о заявителе:

ИНН/КПП заявителя \_\_\_\_\_  
ОГРН/ ОГРНИП \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
Вид деятельности по ОКВЭД  
(указать код с расшифровкой) \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Контактное лицо \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон) \_\_\_\_\_  
Режим налогообложения \_\_\_\_\_

(ОСНО, УСН, ПСН) \_\_\_\_\_

2. Информация о получении иной финансовой поддержки (форма поддержки, сроки, когда и кем оказывалась):

- ранее оказывалась \_\_\_\_\_
- в настоящее время оказывается \_\_\_\_\_
- в будущем планируется получение \_\_\_\_\_.

С Порядком определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению форменного обмундирования некоммерческими организациями для участия в охране общественного порядка при праздновании юбилея города Новый Уренгой ознакомлен.

Некоммерческая организация \_\_\_\_\_:

- выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о некоммерческой организации, подаваемом предложении, а также иной информации, связанной с отбором;

- обязуется соблюдать целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе предложения на участие в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению форменного обмундирования некоммерческими организациями для участия в охране общественного порядка при праздновании юбилея города Новый Уренгой.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_