



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10 2024

№ 509

О внесении изменений в постановление Администрации города Новый Уренгой от 18.11.2021 № 479

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.06.2009 № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь Уставом муниципального образования город Новый Уренгой, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учёт в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утверждённый постановлением Администрации города Новый Уренгой от 18.11.2021 № 479, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

3. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Новый Уренгой

А.А. Колодин

Приложение

к постановлению Администрации
города Новый Уренгой
от 08.10. 2024 № 509

Изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

1. Подраздел 1.2 «Круг заявителей» изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – заявители) являются:

1.2.1.1. Граждане, имеющие трёх и более детей, в том числе усыновлённых (удочерённых), в возрасте до 18 лет, детей, в том числе усыновлённых (удочерённых), в возрасте до 23 лет, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и не вступивших в брак (далее - граждане, имеющие трёх и более детей), при соответствии условию однократности предоставления земельных участков в собственность бесплатно, установленного частью 5 статьи 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.06.2009 № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон ЯНАО № 39-ЗАО), в следующих случаях:

- предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства по месту постоянного проживания на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ) гражданам, имеющим трёх и более детей и являющимся гражданами Российской Федерации, при условии постоянного проживания на территории автономного округа не менее пяти лет на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка, и состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, и не реализовавшим право на получение социальной

выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее - социальная выплата), указанное в части 2 статьи 7-1 Закона ЯНАО № 39-ЗАО;

- предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства или садоводства, или огородничества по месту постоянного проживания на территории автономного округа гражданам, имеющим трёх и более детей и являющимся гражданами Российской Федерации, при условии постоянного проживания на территории автономного округа не менее пяти лет на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка, и не реализовавшим право на получение социальной выплаты, указанное в части 2 статьи 7-1 Закона ЯНАО № 39-ЗАО.

1.2.1.2. Граждане Российской Федерации, указанные в Федеральном законе от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» и Законе Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (далее - отдельные категории граждан).

1.2.1.3. Военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий (далее - участники специальной военной операции), в целях предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта по месту их постоянного проживания или пребывания на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на день завершения участия в специальной военной операции.

1.2.1.4. Члены семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее - члены семьи погибших (умерших) участников специальной военной операции), в целях предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта по месту их постоянного проживания или пребывания на территории Ямало-Ненецкого автономного округа погибших (умерших) участников специальной военной операции на день их гибели (смерти).

К членам семьи погибших (умерших) участников специальной военной операции относятся:

- супруга (супруг), состоящая (состоящий) в браке с участником специальной военной операции на день его гибели (смерти);
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные);
- родители (усыновители).

1.2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (далее – законный представитель, представитель заявителя)».

2. В подразделе 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги»:

- в абзаце седьмом пункта 1.3.1 исключить слова «и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» rgu-yamal.ru (далее - Региональный портал)»;
- в абзаце восьмом пункта 1.3.1 исключить слова «и/или Региональном портале»;
- в абзаце седьмом пункта 1.3.2 исключить слова «, с момента реализации технической возможности,».

3. Подраздел 2.2 «Наименование исполнителя муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование исполнителя муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет муниципальное казенное учреждение «Городской центр имущественных и жилищных отношений» (далее - Уполномоченный орган).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел земельно-имущественных отношений.

В предоставлении муниципальной услуги принимает участие многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в части приема и направления в Уполномоченный орган документов, необходимых для оказания муниципальной услуги в порядке, определенном соглашением о взаимодействии.

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), решение об отказе в приёме заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может быть принято уполномоченным должностным лицом МФЦ.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган в целях получения документов (информации) либо осуществления согласований или иных действий, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, взаимодействует со следующими органами и организациями:

- территориальным подразделением Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам миграции;
- исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации;
- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);
- Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- органами опеки и попечительства на территории Российской Федерации;
- органами записи актов гражданского состояния;
- военным комиссариатом муниципального образования город Новый Уренгой, военным комиссариатом Ямало-Ненецкого автономного округа, пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Салехарда, Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу.

2.2.3. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, определенном соглашением о взаимодействии.

2.2.4. Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой».

4. Подраздел 2.4 «Срок предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги»

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 дней с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе (при подаче запроса в электронной форме или почтовым отправлением) или МФЦ (при подаче запроса через МФЦ).

2.4.2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет:

- в электронной форме - 1 рабочий день;
- почтовым отправлением - не позднее 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

- через МФЦ - срок передачи результата предоставления услуги в МФЦ определяется соглашением о взаимодействии;
- при обращении в Уполномоченный орган - в день обращения».

5. В подразделе 2.5 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги» исключить слова «и Региональном портале».

6. Подраздел 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Основанием для начала оказания муниципальной услуги является поступление в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление, запрос) от:

- граждан, имеющих трех и более детей, по форме № 1, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.02.2016 № 163-П «Об утверждении форм заявлений о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданам в собственность бесплатно и перечней документов, прилагаемых к заявлениям о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданам в собственность бесплатно» (далее – постановление № 163-П) о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданам в случаях, указанных в пунктах 1, 3 части 1 статьи 7 Закона ЯНАО № 39-ЗАО;

- отдельных категорий граждан по форме № 4, утвержденной постановлением № 163-П, о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданам, указанным в Федеральном законе от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» и Законе Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров Ордена Славы»;

- участников специальной военной операции по форме № 2, утвержденной постановлением № 163-П, о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданам в случае, указанном в пункте 5 части 1 статьи 7 Закона ЯНАО № 39-ЗАО;

- членов семьи погибших (умерших) участников специальной военной операции по форме № 3, утвержденной постановлением № 163-П, о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданам в случае, указанном в пункте 6 части 1 статьи 7 Закона ЯНАО № 39-ЗАО.

2.6.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.6.2.1. Для граждан, имеющих трех и более детей:

- копии паспорта гражданина Российской Федерации (родителей (усыновителей) и детей в возрасте старше 14 лет (все страницы));

- копии свидетельства о рождении детей;

- копии документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации, для детей, не достигших 14 лет.

Наличие у детей, не достигших 14 лет, гражданства Российской Федерации удостоверяется способами, установленными Указом Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 889 «Вопросы гражданства Российской Федерации»;

- копию вступившего в силу судебного решения об установлении факта проживания родителей (усыновителей) на территории автономного округа не менее 5 лет, предшествующих дате подачи заявления (в случае, если факт проживания в автономном округе не менее 5 лет не удостоверяется паспортом гражданина Российской Федерации, или сведениями о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации, или сведениями о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации (при отсутствии регистрации по месту жительства за пределами автономного округа));

- копии свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии данного факта);

- копии свидетельства о рождении детей, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);

- копии свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);

- копии свидетельства о расторжении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);

- копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества как родителей, так и лиц, перечисленных в заявлении о предоставлении земельного участка, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);

- копии свидетельства о смерти второго родителя либо ребенка, выданные компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);

- копию соглашения родителей о месте проживания ребенка (детей), а при его отсутствии - копию вступившего в силу судебного решения в отношении детей, не достигших 18-летнего возраста, при регистрации родителей по разным местам жительства в случае, если проживание ребенка (детей) с родителем(ями), подавшим(ими) заявление, не подтверждено документами о месте жительства (регистрации);

- документ организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении ребенка (детей), достигшего(их) 18-летнего возраста, по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, - до окончания им (ими) такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) 23 лет, полученный в данной организации не позднее одного месяца до дня представления в Уполномоченный орган.

Заявитель может получить данный документ в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- документ, подтверждающий факт сохранения права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно до окончания года, в котором принимается решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в случае достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет либо завершения ребенком (детьми) освоения образовательных программ основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалиста или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Таким документом являются:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- копия аттестата о среднем общем образовании;
- копия диплома о среднем профессиональном образовании;
- копия диплома бакалавра;
- копия диплома специалиста;
- копия диплома магистра;
- справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, в отношении лиц, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из организации, осуществляющей образовательную деятельность, полученная в данной организации не позднее месяца до дня представления в Уполномоченный орган.

Заявитель может получить данный документ в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя.

2.6.2.2. Для отдельных категорий граждан:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (все страницы);

- копия документа, подтверждающего наличие звания Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, ордена Трудовой Славы трех степеней, звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы. Таким документом являются:

- орденская книжка награжденного орденами Славы трех степеней, утвержденная постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 11.06.1980 № 2260-Х (Ведомости ВС СССР, 1980, № 25, ст. 473);

- книжка Героя Социалистического Труда, утвержденная постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 11.06.1980 № 2260-Х (Ведомости ВС СССР, 1980, № 25, ст. 473);

- орденская книжка награжденного орденами Трудовой Славы трех степеней, утвержденная постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 11.06.1980 № 2260-Х (Ведомости ВС СССР, 1980, № 25, ст. 473);

- грамота о присвоении звания Героя Российской Федерации, удостоверение Героя Российской Федерации, удостоверение к государственной награде СССР, выдаваемое лицу, которому было присвоено звание Героя Советского Союза или Героя Социалистического Труда, а также награжденным орденом СССР или медалью СССР, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 37, ст. 4643; 2011, № 51, ст. 7459; 2012, № 12, ст. 1396; № 16, ст. 1840; № 19, ст. 2326);

- грамота о присвоении звания Героя Труда Российской Федерации, удостоверение Героя Труда Российской Федерации, образцы бланков которых утверждены Указом Президента Российской Федерации от 29.03.2013 № 294 «Об установлении звания Героя

Труда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 13, ст. 1529);

- Указ Президента Российской Федерации или грамота о присвоении звания Героя Российской Федерации, справка Администрации Президента Российской Федерации, справка Государственного архива Российской Федерации о присвоении звания Героя Российской Федерации;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя.

2.6.2.3. Для участников специальной военной операции:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (все страницы);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

- удостоверение ветерана боевых действий;

- копия документа, подтверждающего наличие звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и (или) подтверждающего наличие ордена Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции (далее - орден Российской Федерации). К таким документам относятся:

- грамота о присвоении звания Героя Российской Федерации, удостоверение Героя Российской Федерации;

- Указ Президента Российской Федерации о присвоении звания Героя Российской Федерации, справка Администрации Президента Российской Федерации, справка Государственного архива Российской Федерации о присвоении звания Героя Российской Федерации;

- удостоверение к государственной награде Российской Федерации, выдаваемое лицам, награжденным орденом Российской Федерации;

- Указ Президента Российской Федерации о награждении орденом Российской Федерации, справка Администрации Президента Российской Федерации, справка Государственного архива Российской Федерации о награждении орденом Российской Федерации.

2.6.2.4. Для членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (все страницы) (для граждан Российской Федерации старше 14 лет);

- документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель (законный представитель) заявителя;

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей) погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в том числе

усыновленного (ых) (удочеренного (ых)), выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае, если заявление подается ребенком (детьми) или в интересах ребенка (детей) погибшего (умершего) участника специальной военной операции);

- копия свидетельства об усыновлении ребенка (детей) погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в том числе усыновленного (ых) (удочеренного (ых)), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае, если заявление подается ребенком (детьми) или в интересах ребенка (детей) погибшего (умершего) участника специальной военной операции);

- копия документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации, ребенка (детей), в том числе усыновленного (ых) (удочеренного (ых)), не достигшего (их) 14 лет.

Наличие у ребенка (детей), не достигшего (их) 14 лет, гражданства Российской Федерации удостоверяется способами, установленными Указом Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 889 «Вопросы гражданства Российской Федерации»;

- копия свидетельства об усыновлении погибшего (умершего) участника специальной военной операции, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае, если заявление подается родителями (усыновителями) погибшего (умершего) участника специальной военной операции);

- документ военно-врачебной комиссии, подтверждающий причинную связь увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции, приведших к смерти (гибели) участника специальной военной операции, с исполнением обязанностей военной службы;

- удостоверение ветерана боевых действий;

- копия документа, подтверждающего наличие у погибшего (умершего) участника специальной военной операции звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и (или) подтверждающего наличие у погибшего (умершего) участника специальной военной операции ордена Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции. К таким документам относятся:

- грамота о присвоении звания Героя Российской Федерации, удостоверение Героя Российской Федерации;

- Указ Президента Российской Федерации о присвоении звания Героя Российской Федерации, справка Администрации Президента Российской Федерации, справка Государственного архива Российской Федерации о присвоении звания Героя Российской Федерации;

- удостоверение к государственной награде Российской Федерации, выдаваемое лицам, награжденным орденом Российской Федерации;

- Указ Президента Российской Федерации о награждении орденом Российской Федерации, справка Администрации Президента Российской Федерации, справка Государственного архива Российской Федерации о награждении орденом Российской Федерации.

2.6.3. Заявление (документы) может быть подано заявителем, а также через законного представителя, представителя заявителя в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

- в электронной форме, с использованием Единого портала, в том числе через официальный сайт муниципального образования;

- при обращении в МФЦ. В данном случае заявление на получение услуги заполняется работником МФЦ в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее - АИС МФЦ);

- с использованием средств почтовой связи.

2.6.4. При обращении заявителя за муниципальной услугой предъявляется документ, удостоверяющий личность. При обращении представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.5. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.6.6. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом для получения результата муниципальной услуги:

- Единый портал,

- МФЦ;

- электронная почта;

- с использованием средств почтовой связи.

Уведомления о ходе предоставления муниципальной услуги направляются на Единый портал.

2.6.7. При подаче заявления через Единый портал оригинал заявления на бумажном носителе сканируется с приложенными к нему документами и размещается на Едином портале в формате PDF (TIF, JPG, JPEG). Для граждан, имеющих трех и более детей, заявление подписывается обоими родителями (усыновителями), а в семье, состоящей из одного родителя, - одним родителем (усыновителем).

Электронная (сканированная) копия заявления и документа должна иметь разрешение, обеспечивающее корректное прочтение всех элементов подлинного документа, в том числе буквы, цифры, знаки, изображения, элементы печати, подписи и т.д.

2.6.8. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Заявление и документы, представляемые в форме электронного документа, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса».

7. Подраздел 2.7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления» изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, входят:

2.7.1.1. Для граждан, имеющих трех и более детей:

- сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации, находящиеся в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (родителей (усыновителей) и детей в возрасте старше 14 лет);

- сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (родителей и детей в возрасте старше 16 лет);

- сведения о государственной регистрации расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (родителей и детей в возрасте старше 16 лет);

- сведения о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о государственной регистрации перемены имени, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, находящиеся в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (родителей (усыновителей) и детей);

- документ (сведения), подтверждающий(ие) факт проживания родителей (усыновителей) на территории автономного округа не менее 5 лет, предшествующих дате подачи заявления (в случае, если факт проживания в автономном округе не менее 5 лет не удостоверяется паспортом гражданина Российской Федерации).

К такому документу (сведениям) относятся:

- сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации, находящиеся в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

- сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации, находящиеся в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (при отсутствии регистрации по месту жительства за пределами автономного округа).

Факт проживания на территории автономного округа не менее 5 лет родителей (усыновителей) считается непрерывным, если в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления, период, исчисляемый со дня снятия с регистрационного учёта или истечения срока регистрации в Ямало-Ненецком автономном округе до дня постановки на учёт в Ямало-Ненецком автономном округе, одновременно составляет не более 90 календарных дней (за исключением случаев установления решением суда фактов постоянного проживания);

- справка органа местного самоуправления о том, что гражданин состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, и у него отсутствуют основания для снятия с данного учета (по результатам проверки, осуществленной в соответствии со статьей 13 Закона ЯНАО от 30.05.2005 № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе»), выданная не позднее чем за 30 дней до дня обращения в Уполномоченный орган (в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства).

Заявитель может получить данный документ в МКУ «Городской центр имущественных и жилищных отношений» в рамках предоставления муниципальной услуги «Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма»;

- сведения о лице, признанном инвалидом, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (в целях подтверждения права получения земельного участка в первоочередном порядке в соответствии с частью 6 статьи 7 Закона ЯНАО № 39-ЗАО).

В случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» граждане самостоятельно представляют документ федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности ребенку;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (родителей (усыновителей) и детей) на территории Российской Федерации (в целях подтверждения однократности предоставления земельного участка в собственность бесплатно начиная с 31 января 1998 года).

Заявитель может получить данный документ в Росреестре в рамках предоставления государственной услуги по получению выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации;

- копия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в случае наличия в выписке из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости сведений о земельных участках, находящихся в собственности граждан (в целях подтверждения однократности предоставления земельного участка в собственность бесплатно)).

Заявитель может получить данный документ в исполнительных органах государственной власти субъекта Российской Федерации и органах местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации;

- сведения о наличии (отсутствии) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений (родителей (усыновителей) и детей) о земельных участках, предоставленных в собственность бесплатно, и предоставленных социальных выплатах взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (в целях подтверждения однократности предоставления земельного участка в собственность бесплатно).

- сведения о наличии (отсутствии) в Реестре по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий, сведений о предоставленных гражданам социальных выплатах взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (в целях подтверждения однократности предоставления земельного участка в собственность бесплатно). Сведения запрашиваются посредством государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало-Ненецкого автономного округа в улучшении жилищных условий»;

- сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии данного факта), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства;

- сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии данного факта), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства.

2.7.1.2. Для отдельных категорий граждан:

- сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации, находящиеся в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

- сведения о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о государственной регистрации перемены имени, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта, находящиеся в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- выписка из ЕИРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации (с целью подтверждения однократности предоставления земельного участка в собственность бесплатно, начиная с 31 января 1998 года).

Заявитель может получить данный документ в Росреестре в рамках предоставления государственной услуги по получению выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации;

- копия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в случае наличия в выписке из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости сведений о земельных участках, находящихся в собственности граждан (в целях подтверждения однократности предоставления земельного участка в собственность бесплатно)).

Заявитель может получить данный документ в исполнительных органах государственной власти субъекта Российской Федерации и органах местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации;

- сведения о наличии (отсутствии) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений о земельных участках, предоставленных в собственность бесплатно, и предоставленных социальных выплатах взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (с целью подтверждения однократности предоставления земельного участка в собственность бесплатно);

- сведения о наличии (отсутствии) в Реестре по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий, сведений о предоставленных гражданам социальных выплатах взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (в целях подтверждения однократности предоставления земельного участка в собственность бесплатно).

Сведения запрашиваются посредством государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало-Ненецкого автономного округа в улучшении жилищных условий».

2.7.1.3. Для участников специальной военной операции:

- сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации, находящиеся в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

- сведения о государственной регистрации перемены имени, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- копия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в случае наличия в выписке из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости сведений о земельных участках, находящихся в собственности граждан (в целях подтверждения однократности предоставления земельного участка в собственность бесплатно);

- сведения о наличии (отсутствии) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений о земельных участках, предоставленных в собственность бесплатно, и предоставленных социальных выплатах взамен предоставления земельного участка

в собственность бесплатно (в целях подтверждения однократности предоставления земельного участка в собственность бесплатно);

- сведения о наличии (отсутствии) в Реестре по учёту граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий, сведений о предоставленных гражданам социальных выплатах взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (в целях подтверждения однократности предоставления земельного участка в собственность бесплатно).

Сведения запрашиваются посредством государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало-Ненецкого автономного округа в улучшении жилищных условий»;

- сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации на день завершения участия в специальной военной операции, находящиеся в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

- сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации на день завершения участия в специальной военной операции, находящиеся в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (при отсутствии регистрации по месту жительства на территории автономного округа);

- копия наградного листа (представления к награждению), подтверждающего награждение государственными наградами Российской Федерации, указанными абзацах 4, 5 подпункта 2.6.2.3 пункта 2.6.2 настоящего регламента, и факт участия в специальной военной операции;

- сведения, подтверждающие заключение гражданином контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции;

- сведения, подтверждающие заключение гражданином контракта о прохождении службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие заключение гражданином контракта о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта, находящиеся в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации (в целях подтверждения однократности предоставления земельного участка в собственность бесплатно).

2.7.1.4. Для членов семьи погибших (умерших) участников специальной военной операции):

- сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации, находящиеся в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

- сведения о государственной регистрации перемены имени, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о государственной регистрации рождения ребёнка (детей) погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в том числе усыновлённого(ых) (удочерённого(ых)) (в случае если заявление подаётся ребёнком (детьми) или в интересах ребёнка (детей) погибшего (умершего) участника специальной военной операции), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о государственной регистрации рождения участника специальной военной операции, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (родителей (усыновителей) участника специальной военной операции);

- сведения о государственной регистрации заключения брака с погибшим (умершим) участником специальной военной операции (в случае если заявление подаётся супругой(ом) погибшего (умершего) участника специальной военной операции), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о государственной регистрации расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (родителей (усыновителей) участника специальной военной операции);

- сведения о государственной регистрации расторжения брака с участником специальной военной операции, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения об отмене усыновления (удочерения) ребёнка (детей) участника специальной военной операции (при наличии данного факта), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства;

- сведения о государственной регистрации смерти участника специальной военной операции, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- копия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в случае наличия в выписке из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости сведений о земельных участках, находящихся

в собственности граждан (в целях подтверждения однократности предоставления земельного участка в собственность бесплатно);

- сведения о наличии (отсутствии) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений о земельных участках, предоставленных в собственность бесплатно, и предоставленных социальных выплатах взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (в целях подтверждения однократности предоставления земельного участка в собственность бесплатно);

- сведения о наличии (отсутствии) в Реестре по учёту граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий, сведений о предоставленных гражданам социальных выплатах взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (в целях подтверждения однократности предоставления земельного участка в собственность бесплатно).

Сведения запрашиваются посредством государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало-Ненецкого автономного округа в улучшении жилищных условий»;

- сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в отношении погибшего (умершего) участника специальной военной операции на день завершения участия в специальной военной операции, находящиеся в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

- сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации в отношении погибшего (умершего) участника специальной военной операции на день завершения участия в специальной военной операции, находящиеся в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (при отсутствии регистрации по месту жительства на территории автономного округа);

- сведения военных комиссариатов муниципальных образований в автономном округе, военного комиссариата автономного округа, пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехарда, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по автономному округу, федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, о членах семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

- копия наградного листа (представления к награждению), подтверждающего награждение погибшего (умершего) участника специальной военной операции государственными наградами Российской Федерации, указанными в абзацах 10, 11 подпункта 2.6.2.4 пункта 2.6.2 настоящего регламента, и факт участия в специальной военной операции;

- сведения, подтверждающие заключение гражданином контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции;

- сведения, подтверждающие заключение гражданином контракта о прохождении службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие заключение гражданином контракта о пребывании в добровольческой формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта, находящиеся в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации (в целях подтверждения однократности предоставления земельного участка в собственность бесплатно).

2.7.1.5. Копии документов, указанных в подпунктах 2.7.1.1 - 2.7.1.4 пункта 2.7.1, представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю. Документы, представляемые в форме электронного документа, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и Федерального закона № 210-ФЗ. Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.7.2. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего регламента, не представлены заявителем, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление услуги, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.3. Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

8. Пункт 2.8.3 изложить в следующей редакции.

«2.8.3. В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается при принятии решения об отказе в постановке на учет граждан в случаях:

- несоответствия граждан условиям, установленным пунктами 1 и 3 части 1, абзацем первым части 3 статьи 7 Закона ЯНАО № 39-ЗАО, - для граждан, имеющих трех и более детей;

- отсутствия звания Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или ордена Трудовой Славы трех

степеней, звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы - для отдельных категорий граждан;

- отсутствие звания Героя Российской Федерации или ордена Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, статуса ветерана боевых действий, отсутствие регистрации по месту жительства или регистрации по месту пребывания на территории автономного округа, несоответствие условию, установленному частью 5-1 статьи 7 Закона ЯНАО № 39-ЗАО,- для участников специальной военной операции;

- отсутствие звания Героя Российской Федерации или ордена Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, статуса ветерана боевых действий и (или) отсутствие подтверждения факта гибели (смерти) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе специальной военной операции, отсутствие регистрации по месту жительства или регистрации по месту пребывания на территории автономного округа, несоответствие условию, установленному частью 5-1 статьи 7 Закона ЯНАО № 39-ЗАО, - для членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции;

- реализации заявителями права на однократное (с учётом особенности, предусмотренной частью 5-1 статьи 7 Закона ЯНАО № 39-ЗАО) бесплатное получение земельного участка на территории Российской Федерации;

- непредставления или представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме».

9. В наименовании подраздела 2.12 «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме (после реализации технической возможности)» исключить слова «(после реализации технической возможности)».

10. Пункт 2.13.8 изложить в следующей редакции:

«2.13.8. Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» СП 2.2.3670-20».

11. Подраздел 2.14 «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте муниципального образования, а также на Едином портале	Да/нет	Да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	Ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	Да/нет	Да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	Да/нет	Да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	Да/нет	Да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	Да/нет	Да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	Не менее 95
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги:		
	- при получении результата муниципальной	Раз/	1/15 мин.

1	2	3	4
	услуги	мин.	
6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	Да/нет	Да
6.2.	Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги	Да/нет	Да
6.3.	Прием и регистрация Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Да/нет	Да
6.4.	Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Да/нет	Нет
6.5.	Получение результата предоставления муниципальной услуги	Да/нет	Да
6.6.	Получение сведений о ходе выполнения запроса	Да/нет	Да
6.7.	Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги	Да/нет	Да
6.8.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, либо муниципального служащего	Да/нет	Да
7. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ			
7.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ	Да/нет	Да
7.2.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	Да/нет	Да
7.3.	Возможность получения муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	Да/нет	Нет
8. Иные показатели			
8.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100
8.2.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	Да/нет	да

12. В подразделе 2.15 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме (с момента реализации технической возможности)»:

- в наименовании исключить слова «(с момента реализации технической возможности)»;

- дополнить пунктами 2.15.6 и 2.15.7 следующего содержания:

«2.15.6. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением муниципальной услуги подавалось с помощью Единого портала)

- размещенной в месте предоставления муниципальной услуги книги обращений;

- обращения по номеру телефона Уполномоченного органа;

- обращения по адресу электронной почты;

- с использованием средств почтовой связи.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

2.15.7. Уполномоченным органом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в Уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится».

13. Абзац второй пункта 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«- осуществления в электронной форме административных процедур (действий) в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, официального сайта муниципального образования - подраздел 3.6 настоящего регламента,».

14. Подраздел 3.2 «Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган запроса, поданного в электронной форме через Единый портал (в том числе через официальный сайт муниципального образования), через МФЦ или почтовым отправлением.

3.2.2. Специалист Уполномоченного органа:

- устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, представленных в комплекте документов заявителя;

- в случае если заявителем по собственной инициативе представлены документы, предусмотренные пунктом 2.7.1 настоящего регламента, приобщает данные документы к комплекту документов заявителя;

- регистрирует поступление запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, представленных заявителем, в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

3.2.3. Результатом административной процедуры является регистрация заявления (документов) специалистом Уполномоченного органа, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, с учетом способа обращения за предоставлением муниципальной услуги.

3.2.4. Способом фиксации результата административной процедуры является указание даты регистрации и присвоение запросу заявителя регистрационного номера.

3.2.5. Продолжительность административной процедуры, в том числе при обращении в МФЦ, - не более 15 минут».

15. Пункт 3.3.5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии, осуществляемом в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса. В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунд».

16. В абзаце пятом пункта 3.5.3 исключить слова «с момента реализации технической возможности».

17. Подраздел 3.6 «Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий) в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме (с момента реализации технической возможности), в том числе с использованием Единого портала, официального сайта муниципального образования город Новый Уренгой» изложить в следующей редакции:

«3.6. Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий) в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, официального сайта муниципального образования

3.6.1. Перечень действий при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- прием и регистрация Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

3.6.2. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется заявителями на Едином портале, а также иными способами, указанными в пункте 1.3.1 настоящего регламента.

3.6.3. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте муниципального образования без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте муниципального образования размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого

из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в разделах 2.6 и 2.7 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте муниципального образования, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале или официальном сайте муниципального образования к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в разделах 2.6 и 2.7 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, официального сайта муниципального образования.

3.6.4. Прием и регистрация Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса - 1 рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в разделе 2.8 настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

- при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист, ответственный за рассмотрение документов, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

- при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта муниципального образования заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Уполномоченного органа, в обязанности которого входит прием и регистрация документов.

После регистрации запрос направляется специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

После принятия запроса заявителя специалистом, ответственным за рассмотрение документов, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте муниципального образования обновляется до статуса «принято».

3.6.5. Получение результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

В качестве результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления (отказ в предоставлении) муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель вправе получить результат предоставления (отказ в предоставлении) муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта муниципального образования по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.6.7. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале».

18. В пункте 3.7.2 исключить слова «с момента реализации технической возможности».

19. В пункте 4.1 исключить слова «с момента его вступления в силу».

20. Пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, руководителя Уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта муниципального образования, Единого портала с момента реализации технической возможности, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

21. Пункт 6.10 изложить в следующей редакции:

«6.10. Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта муниципального образования, официального сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при подаче жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);

- Единого портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников);

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного)

обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги должностными лицами Уполномоченного органа, муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников)».

22. В абзаце третьем пункта 6.17 исключить слова «и/или Региональном портале».