



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09. 2024

№ 494

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Новый Уренгой и подведомственных ей казенных учреждений, Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой, Контрольно-счетной палаты Нового Уренгоя, органов Администрации города Новый Уренгой и подведомственных указанным органам казенных учреждений

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением Администрации города Новый Уренгой от 13.11.2015 № 239 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования город Новый Уренгой, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Новый Уренгой и подведомственных ей казенных учреждений, Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой,

Контрольно-счетной палаты Нового Уренгоя, органов Администрации города Новый Уренгой и подведомственных указанным органам казенных учреждений.

2. Департаменту экономики Администрации города Новый Уренгой (Мингалева Т.П.) разработать проект муниципального акта, утверждающего нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Новый Уренгой и подведомственных ей казенных учреждений и представить Главе города Новый Уренгой на утверждение.

3. Рекомендовать Городской Думе муниципального образования город Новый Уренгой, Контрольно-счетной палате Нового Уренгоя, органам Администрации города Новый Уренгой (департаменты и управления, входящие в структуру Администрации города Новый Уренгой, являющиеся самостоятельными юридическими лицами и главными распорядителями бюджетных средств) утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой, Контрольно-счетной палаты Нового Уренгоя, органов Администрации города Новый Уренгой и подведомственных указанным органам казенных учреждений, в том числе нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации города Новый Уренгой:

- от 23.05.2016 № 157 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Новый Уренгой и подведомственных ей казенных учреждений, Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой, Контрольно-счетной палаты Нового Уренгоя, органов Администрации города Новый Уренгой и подведомственных указанным органам казенных учреждений»;

- от 23.10.2018 № 408 «О внесении изменения в постановление Администрации города Новый Уренгой от 23.05.2016 № 157»;

- от 21.04.2020 № 158 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новый Уренгой от 23.05.2016 № 157 (в редакции постановления Администрации города Новый Уренгой от 23.10.2018 № 408)»;

- от 28.02.2022 № 71 «О внесении изменения в постановление Администрации города Новый Уренгой от 23.05.2016 № 157 (в редакции постановления Администрации города Новый Уренгой от 23.10.2018 № 408)»;

- от 13.02.2023 № 57 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новый Уренгой от 23.05.2016 № 157 (в редакции постановления Администрации города Новый Уренгой от 23.10.2018 № 408)».

5. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление

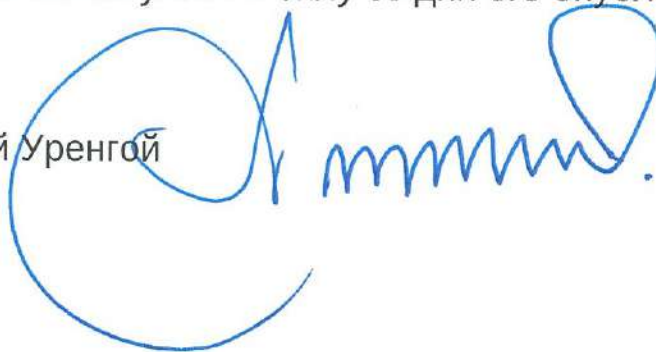
на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в сети Интернет.

6. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

7. Департаменту экономики (Мингалева Т.П.) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Новый Уренгой

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'А' followed by a series of connected loops and a final flourish.

А.А. Колодин

Приложение

к постановлению Администрации
города Новый Уренгой
от 13.09.2024 № 494

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Новый Уренгой и подведомственных ей казенных учреждений, Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой, Контрольно-счетной палаты Нового Уренгоя, органов Администрации города Новый Уренгой и подведомственных указанным органам казенных учреждений

1. Настоящие Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Новый Уренгой и подведомственных ей казенных учреждений, Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой, Контрольно-счетной палаты Нового Уренгоя, органов Администрации города Новый Уренгой и подведомственных указанным органам казенных учреждений (далее – Правила) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Новый Уренгой и подведомственных ей казенных учреждений, Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой, Контрольно-счетной палаты Нового Уренгоя, органов Администрации города Новый Уренгой (департаменты и управления, входящие в структуру Администрации города Новый Уренгой, являющиеся самостоятельными юридическими лицами и главными распорядителями бюджетных средств) и подведомственных указанным органам казенных учреждений (далее – нормативные затраты).

2. Администрация города Новый Уренгой, Городская Дума муниципального образования город Новый Уренгой, Контрольно-счетная палата Нового Уренгоя, органы Администрации города Новый Уренгой утверждают нормативные затраты в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Новый Уренгой и подведомственных ей казенных учреждений, Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой, Контрольно-счетной палаты Нового Уренгоя, органов Администрации города Новый Уренгой и подведомственных указанным органам казенных учреждений, а также вносят изменения в нормативные затраты.

3. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, а также при планировании бюджетных смет

Администрации города Новый Уренгой и подведомственных ей казенных учреждений, Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой, Контрольно-счетной палаты Нового Уренгоя, органов Администрации города Новый Уренгой и подведомственных указанным органам казенных учреждений (далее – субъект нормирования).

Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до субъектов нормирования как получателям бюджетных средств на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат Администрация города Новый Уренгой, Городская Дума муниципального образования город Новый Уренгой, Контрольно-счетная палата Нового Уренгоя, органы Администрации города Новый Уренгой применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения первого абзаца настоящего пункта.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1 и 2 Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Новый Уренгой и подведомственных ей казенных учреждений, Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой, Контрольно-счетной палаты Нового Уренгоя, органов Администрации города Новый Уренгой и подведомственных указанным органам казенных учреждений (далее – Методика), являющейся приложением к настоящим Правилам, в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые субъектами нормирования, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1 и 2 к Методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1 и 2 Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые субъектами нормирования, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1 и 2 к Методике.

6. Субъект нормирования разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или)

коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей нормативы:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи;
- цены услуг подвижной радиотелефонной связи с учетом предельных цен и нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;
- количества сим-карт, используемых в планшетных компьютерах;
- количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- количества и цены средств подвижной радиотелефонной связи с учетом предельных цен и нормативов количества товаров, работ, услуг при приобретении средств связи и услуг связи, предусмотренных приложением 1 к Методике;
- количества и цены планшетных компьютеров;
- количества и цены ноутбуков с учетом нормативов;
- количества и цены носителей информации;
- цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- количества и цены рабочих станций;
- количества и цены транспортных средств, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Методике;
- количества и цены мебели;
- количества и цены канцелярских принадлежностей;
- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- количества и цены бытовой техники и иного специально-технического (технологического) оборудования и принадлежностей;
- количества и цены иных товаров и услуг.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах субъекта нормирования, за исключением основных средств, включенных в инвентаризационную ведомость и не пригодных к дальнейшей эксплуатации.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного

использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Субъектом нормирования может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

9. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей органов Администрации города Новый Уренгой и руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных методикой, для должности муниципальной службы категории «руководители».

10. Настоящие Правила подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Субъект нормирования может разрабатывать и утверждать нормативы на товары и услуги, приобретаемые в рамках осуществления полномочий Администрации города Новый Уренгой и подведомственных ей казенных учреждений, Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой, Контрольно-счетной палаты Нового Уренгоя, органов Администрации города Новый Уренгой и подведомственных указанным органам казенных учреждений, не относящихся к индивидуальным (установленным для каждого работника) и (или) коллективным (установленным для нескольких работников) нормативным затратам.

12. Положения настоящих Правил не применяются при формировании расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ города Новый Уренгой (за исключением расходов на руководство и управление в сфере установленных функций).

13. Для расчета нормативных затрат Правилами предусматриваются формулы расчета и порядок их применения, а также порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

Приложение

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Новый Уренгой и подведомственных ей казенных учреждений, Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой, Контрольно-счетной палаты Нового Уренгоя, органов Администрации города Новый Уренгой и подведомственных указанным органам казенных учреждений

Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Новый Уренгой и подведомственных ей казенных учреждений, Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой, Контрольно-счетной палаты Нового Уренгоя, органов Администрации города Новый Уренгой и подведомственных указанным органам казенных учреждений

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату.

Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних, международных и внутризоновых телефонных соединений.

Затраты на повременную оплату местных, междугородних, международных и внутризоновых телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}} + \sum_{c=1}^l Q_{c\text{вз}} \times S_{c\text{вз}} \times P_{c\text{вз}} \times N_{c\text{вз}},$$

где:

$Q_{g\text{м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу;

$Q_{c\text{вз}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{c\text{вз}}$ - продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{c\text{вз}}$ - цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{c\text{вз}}$ - количество месяцев предоставления услуги внутризоновой телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи.

Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 6 Правил, с учетом предельных цен и нормативов количества товаров, работ, услуг при приобретении средств связи, предусмотренных приложением 1 к настоящей Методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров.

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{iип} \times P_{iип} \times N_{iип},$$

где:

$Q_{iип}$ - количество сим-карт по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил;

$P_{iип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 сим-карту по i -й должности;

$N_{iип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

1.1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров.

Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи},$$

где:

$Q_{iи}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{iи}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{iи}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

1.1.6. Затраты на услуги по передаче данных по цифровым каналам связи.

Затраты на услуги по передаче данных по цифровым каналам связи (видеоконференция и др.) ($З_{цкс}$) определяются по формуле:

$$З_{цкс} = \sum_{i=1}^n Q_{iцкс} \times P_{iцкс} \times N_{iцкс},$$

где:

$Q_{iцкс}$ - количество каналов передачи данных с i -й пропускной способностью;

$P_{iцкс}$ - месячная цена аренды канала передачи данных с i -й пропускной способностью;

$N_{i\text{цкс}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных с i -й пропускной способностью.

1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений.

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{цп}} \times P_{i\text{цп}} \times N_{i\text{цп}},$$

где:

$Q_{i\text{цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\text{цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.9. Затраты на услуги по предоставлению спутникового, кабельного и цифрового телевидения.

Затраты на услуги по предоставлению спутникового, кабельного и цифрового телевидения ($Z_{\text{кц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{кц}} \times P_{i\text{кц}} \times N_{i\text{кц}},$$

где:

$Q_{i\text{кц}}$ – количество месяцев оказания услуг спутникового, кабельного и (или) цифрового телевидения;

$P_{i\text{кц}}$ – цена одного месяца оказания услуг спутникового, кабельного и (или) цифрового телевидения;

$N_{i\text{кц}}$ – количество точек спутникового, кабельного и (или) цифрового телевидения.

1.1.10. Затраты на услуги связи проводного радиовещания.

Затраты на услуги связи проводного радиовещания ($Z_{\text{успр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{успр}} = Q_{\text{успр}} \times P_{\text{успр}},$$

где:

$Q_{\text{успр}}$ – количество месяцев оказания услуг проводного радиовещания;

$P_{\text{успр}}$ – цена одного месяца оказания услуг проводного радиовещания.

1.1.11. Затраты на оказание телематических услуг связи.

Затраты на оказание телематических услуг связи ($Z_{\text{тус}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тус}} = Q_{\text{тус}} \times P_{\text{тус}},$$

где:

$Q_{\text{тус}}$ – количество месяцев оказания телематической услуги связи;

$P_{\text{тус}}$ – цена одного месяца оказания телематической услуги связи.

1.1.12. Затраты на услуги по подключению к системе электронного документооборота.

Затраты на услуги по подключению к системе электронного документооборота ($Z_{\text{успэд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{успэд}} = P_{\text{успэд}} \times N_{\text{успэд}},$$

где:

$P_{\text{успэд}}$ – цена услуги по подключению к системе электронного документооборота в месяц;

$N_{\text{успэд}}$ – количество месяцев предоставления услуги по подключению к системе электронного документооборота.

1.1.13. Затраты на услуги по предоставлению таргетированных СМС-рассылок (СМС-таргет).

Затраты на услуги по предоставлению таргетированных СМС-рассылок (СМС-таргет) ($Z_{\text{тр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = Q_{\text{тр}} \times P_{\text{тр}},$$

где:

$Q_{\text{тр}}$ – цена услуги по предоставлению таргетированных СМС-рассылок (СМС-таргет) в месяц;

$P_{\text{тр}}$ – количество месяцев предоставления таргетированных СМС-рассылок (СМС-таргет).

1.1.14. Затраты на оплату прочих и иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на оплату прочих и иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{иус}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иус}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иус}} \times P_{i \text{ иус}},$$

где:

$Q_{i \text{ иус}}$ – объем i -й прочей, иной услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$P_{i \text{ иус}}$ – цена i -й прочей, иной услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации;}$$

$$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, здесь и далее определяемая в соответствии с пунктами 17 – 20 общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (далее - общие правила определения нормативных затрат).

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание, регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) и техническое обслуживание внутренних линий связи.

Затраты на техническое обслуживание, регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) и техническое обслуживание внутренних линий связи ($Z_{стс(м)}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс(м)} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс(м)} \times P_{i\ стс(м)},$$

где:

$Q_{i\ стс(м)}$ - количество автоматизированных телефонных станций или метров в случае технического обслуживания внутренних линий связи i -го вида;

$P_{i\ стс(м)}$ - цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции или 1 метра внутренних линий связи i -го вида в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

1.2.7. Затраты на техническое обслуживание и диагностику (дефектацию) информационно-коммуникационного оборудования.

Затраты на техническое обслуживание и диагностику (дефектацию) информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{\text{одико}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{одико}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ одико}} \times P_{i \text{ одико}},$$

где:

$Q_{i \text{ одико}}$ - количество i -го вида информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{i \text{ одико}}$ - цена технического обслуживания и диагностики i -го вида информационно-коммуникационного оборудования.

1.2.8. Прочие и иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества.

Прочие и иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества (далее – имущество) ($Z_{\text{пи}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пи}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пи}} \times P_{i \text{ пи}},$$

где:

$Q_{i \text{ пи}}$ - объем i -й прочей, иной услуги по содержанию имущества;

$P_{i \text{ пи}}$ - цена i -й прочей, иной услуги по содержанию имущества.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или

утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{i\text{пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на i-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий.

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1.3.6. Затраты на приобретение средств защиты информации от несанкционированного доступа и (или) простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на приобретение средств защиты информации от несанкционированного доступа и (или) простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{НИ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{НИ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{НИ}}} \times P_{i_{\text{НИ}}},$$

где:

$Q_{i_{\text{НИ}}}$ - количество приобретаемых средств защиты информации от несанкционированного доступа и (или) простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i_{\text{НИ}}}$ - цена единицы средства защиты информации от несанкционированного доступа и (или) простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

1.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (в том числе выставочного, др.) ($Z_{\text{М}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{М}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{М}}} \times P_{i_{\text{М}}},$$

где:

$Q_{i_{\text{М}}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i_{\text{М}}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

1.3.8. Затраты на услуги по созданию, содержанию и обслуживанию сайта.

Затраты на услуги по созданию, содержанию и обслуживанию (в том числе администрированию, др.) сайта ($Z_{\text{СОС}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{СОС}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{СОС}}} \times P_{i_{\text{СОС}}},$$

где:

$Q_{i\text{coc}}$ - количество i -го сайта;

$P_{i\text{coc}}$ - цена услуги по созданию, содержанию и обслуживанию (в том числе администрированию, др.) сайта.

1.3.9. Затраты на оплату услуг аккредитованного удостоверяющего центра.

Затраты на оплату услуг аккредитованного удостоверяющего центра (изготовление ключей усиленной электронной подписи, ключей шифрования, сертификатов ключей проверки электронных подписей и др.) ($Z_{\text{ауц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ауц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сэп}} \times P_{i\text{сэп}},$$

где:

$Q_{i\text{сэп}}$ – планируемое к приобретению количество ключей усиленной электронной подписи, ключей шифрования, сертификатов ключей проверки электронных подписей и др. для i -й должности;

$P_{i\text{сэп}}$ – стоимость одного ключа усиленной электронной подписи, ключей шифрования, сертификата ключа проверки электронной подписи и др. для i -й должности.

1.3.10. Затраты на оплату услуг по сопровождению аппаратуры спутниковой навигации (ГЛОНАСС, ГЛОНАСС/GPS, иной аппаратуры спутниковой навигации).

Затраты на оплату услуг по сопровождению аппаратуры спутниковой навигации (ГЛОНАСС, ГЛОНАСС/GPS, иной аппаратуры спутниковой навигации) ($Z_{\text{сасн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сасн}} = \sum_{g=1}^n Q_{g\text{сасн}} \times P_{g\text{сасн}} \times N_{g\text{сасн}},$$

где:

$Q_{g\text{сасн}}$ – количество транспортных средств и других средств, оборудованных аппаратурой спутниковой навигации g -го вида;

$P_{g\text{сасн}}$ – цена за сопровождение аппаратуры спутниковой навигации g -го вида в месяц;

$N_{g\text{сасн}}$ – количество месяцев предоставления услуги по сопровождению спутниковой навигации g -го вида.

1.3.11. Затраты на абонентское обслуживание системы электронного документооборота.

Затраты на абонентское обслуживание системы электронного документооборота ($Z_{\text{аосэд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аосэд}} = Q_{\text{аосэд}} \times P_{\text{аосэд}},$$

где:

$Q_{\text{аосэд}}$ – цена услуги по абонентскому обслуживанию системы электронного документооборота;

$P_{\text{аосэд}}$ – количество месяцев предоставления услуги по абонентскому обслуживанию системы электронного документооборота.

1.3.12. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ($Z_{\text{пру}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{пру}} \times P_{i \text{пру}},$$

где:

$Q_{i \text{пру}}$ – объем i -го вида приобретаемых прочих работ и услуг;

$P_{i \text{пру}}$ – стоимость i -го вида приобретаемых работ и услуг.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций.

Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{рст предел}} \times P_{i \text{рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ - для закрытого контура обработки информации;}$$

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 \text{ - для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 20 общих правил определения нормативных затрат.

1.4.2. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания.

Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{\text{ибп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ибп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ибп}} \times P_{i \text{ ибп}},$$

где:

$Q_{i \text{ ибп}}$ - количество i -х источников бесперебойного питания;

$P_{i \text{ ибп}}$ - цена одного i -го источника бесперебойного питания.

1.4.3. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i\text{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил;

$P_{i\text{пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил.

1.4.4. Затраты на приобретение средств подвижной связи.

Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i\text{прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

1.4.5. Затраты на приобретение планшетных компьютеров.

Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

где:

$Q_{i\text{прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил;

$P_{i\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил.

1.4.6. Затраты на приобретение ноутбуков.

Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прнб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прнб}} \times P_{i \text{ прнб}},$$

где:

$Q_{i \text{ прнб}}$ - количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил;

$P_{i \text{ прнб}}$ - цена 1 ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил.

1.4.7. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.4.8. Затраты на приобретение системных телефонов, телефонов (цифровой, аналоговый формат), факсов, диктофонов.

Затраты на приобретение системных телефонов, телефонов (цифровой, аналоговый формат), факсов, диктофонов ($Z_{\text{тфд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тфд}} = \sum_{g=1}^n Q_{g \text{ пртфд}} \times P_{g \text{ пртфд}},$$

где:

$Q_{g \text{ пртфд}}$ – планируемое к приобретению количество системных телефонов, телефонов (цифровой, аналоговый формат), факсов, диктофонов по g -й должности;

$P_{g \text{ пртфд}}$ – стоимость одного системного телефона, телефона(цифровой, аналоговый формат), факса, диктофона.

1.4.9. Затраты на приобретение аппаратуры спутниковой навигации (ГЛОНАСС, ГЛОНАСС/GPS, иной аппаратуры спутниковой навигации).

Затраты на приобретение аппаратуры спутниковой навигации (ГЛОНАСС, ГЛОНАСС/GPS, иной аппаратуры спутниковой навигации) ($Z_{\text{пасн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пасн}} = \sum_{g=1}^n Q_{g \text{ пасн}} \times P_{g \text{ пасн}},$$

где:

$Q_{g \text{ пасн}}$ – количество транспортных и иных средств, подлежащих оборудованию аппаратурой спутниковой навигации g -го вида;

$P_{g \text{ пасн}}$ – цена приобретения аппаратуры спутниковой навигации g -го вида.

1.4.10. Затраты на приобретение серверов, сетевых хранилищ и сетевого оборудования.

Затраты на приобретение серверов, сетевых хранилищ и сетевого оборудования ($Z_{\text{со}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{со}} = \sum_{g=1}^n Q_{g \text{ со}} \times P_{g \text{ со}},$$

где:

$Q_{g \text{ со}}$ – количество g -го типа сервера, сетевого хранилища, сетевого оборудования;

$P_{g \text{ со}}$ – цена приобретения одного g -го типа сервера, сетевого хранилища, сетевого оборудования.

1.4.11. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{проб}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{проб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проб}} \times P_{i \text{ проб}},$$

где:

$Q_{i \text{ проб}}$ – планируемое к приобретению количество i -го вида основных средств;

$P_{i \text{ проб}}$ – цена приобретаемого i -го вида основных средств.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов.

Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена 1 монитора для i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков.

Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил;

$P_{i\text{сб}}$ - цена 1 i -го системного блока в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил.

1.5.3. Затраты на приобретение моноблоков.

Затраты на приобретение моноблоков ($Z_{\text{мб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мб}} \times P_{i\text{мб}},$$

где:

$Q_{i\text{мб}}$ - количество i -х системных блоков в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил;

$P_{i\text{мб}}$ - цена 1 i -го системного блока в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил.

1.5.4. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.5.5. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{МН}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{МН}} \times P_{i\text{МН}},$$

где:

$Q_{i\text{МН}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил;

$P_{i\text{МН}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил.

1.5.6. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}},$$

где:

$З_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.7. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной

оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил;

$P_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил;

$N_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил.

1.5.8. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники и источников бесперебойного питания.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники и источников бесперебойного питания ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники и источников бесперебойного питания;

$P_{i\text{зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

1.5.9. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

1.5.10. Затраты на заправку картриджей к принтерам, многофункциональным устройствам, копировальным аппаратам и иной оргтехнике.

Затраты на заправку картриджей к принтерам, многофункциональным устройствам, копировальным аппаратам и иной оргтехнике ($Z_{зк}$) определяются по формуле:

$$Z_{зк} = \sum_{i=1}^n Q_{i зк} \times P_{i зк},$$

где:

$Q_{i зк}$ - количество i -х картриджей к принтерам, многофункциональным устройствам, копировальным аппаратам и иной оргтехнике;

$P_{i зк}$ - цена заправки i -го картриджа к принтерам, многофункциональным устройствам, копировальным аппаратам и иной оргтехнике.

1.5.11. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{прмз}$), определяются по формуле:

$$Z_{прмз} = \sum_{i=1}^n Q_{i прмз} \times P_{i прмз},$$

где:

$Q_{i прмз}$ – планируемое к приобретению количество i -го вида материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$P_{i прмз}$ - цена одной единицы i -го вида материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи.

Затраты на услуги связи (Z_{yc}) определяются по формуле:

$$Z_{yc} = Z_{пс} + Z_{тс} + Z_{сс} + Z_{пркс},$$

где:

$Z_{пс}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{тс}$ - затраты на оплату услуг телеграфной связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{пркс}$ - затраты на оплату прочих услуг почтовой связи и курьерских услуг.

2.1.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи.

Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{пс}$) определяются по формуле:

$$Z_{пс} = \sum_{i=1}^n Q_{iпс} \times P_{iпс},$$

где:

$Q_{пс}$ - планируемое количество i -х почтовых отправок в год;

$P_{пс}$ - цена одного i -го почтового отправления, определяемая в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом АО «Почта России».

2.1.1.2. Затраты на оплату услуг телеграфной связи.

Затраты на оплату услуг телеграфной связи ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \sum_{i=1}^n Q_{iтс} \times P_{iтс},$$

где:

$Q_{тс}$ - планируемое количество i -х телеграфных отправок в год;

$P_{тс}$ - цена одного i -го телеграфного отправления, определяемая в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом АО «Почта России».

2.1.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи.

Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.1.1.4. Затраты на оплату прочих услуг почтовой связи и курьерских услуг.

Затраты на оплату прочих услуг почтовой связи и курьерских услуг ($Z_{пркс}$) определяются по формуле:

$$Z_{пркс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пркс}} \times P_{i\text{ пркс}},$$

где:

$Q_{\text{пркс}}$ - планируемое количество i -х прочих услуг почтовой связи и курьерских услуг в год;

$P_{\text{пркс}}$ - цена одного i -го вида прочих услуг почтовой связи и курьерских услуг, определяемая в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом АО «Почта России», и тарифами, утвержденными транспортными компаниями, доставляющими документы, посылки и осуществляющими грузоперевозки по России.

2.1.2. Затраты на приобретение почтовых марок, почтовых конвертов, пакетов пластиковых почтовых.

Затраты на приобретение почтовых марок, почтовых конвертов, пакетов пластиковых почтовых) ($Z_{пмк}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмк} = (Q_{пм} \times P_{пм}) + (Q_{пк} \times P_{пк}) + (Q_{ппп} \times P_{ппп}),$$

где:

$Q_{пм}$ - планируемое количество приобретения почтовых марок;

$P_{пм}$ - стоимость приобретения почтовых марок;

$Q_{пк}$ - планируемое количество приобретения почтовых конвертов;

$P_{пк}$ - стоимость приобретения почтовых конвертов;

$Q_{\text{ппп}}$ - планируемое количество приобретения пакетов пластиковых почтовых;

$P_{\text{ппп}}$ - стоимость приобретения пакетов пластиковых почтовых.

2.1.3. Затраты на аренду почтовых абонементных ящиков.

Затраты на аренду почтовых абонементных ящиков ($Z_{\text{ая}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ая}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ая}} \times P_{i\text{ая}} \times N_{i\text{ая}},$$

где:

$Q_{i\text{ая}}$ - количество арендуемых i -х почтовых абонементных ящиков;

$P_{i\text{ая}}$ - цена аренды i -го почтовых абонементного ящика;

$N_{i\text{ая}}$ - количество месяцев аренды i го почтового абонементного ящика.

2.1.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.

Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи ($Z_{\text{изус}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{изус}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{изус}} \times P_{i\text{изус}},$$

где:

$Q_{\text{изус}}$ - планируемое количество i -й иной услуги связи;

$P_{\text{изус}}$ - цена одной i -й иной услуги связи.

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов.

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}},$$

где:

$Q_{i\text{дг}}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}},$$

где:

$Q_{i\text{аут}}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количества транспортных средств, установленного приложением 2 к настоящей Методике;

$P_{i\text{аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением 2 к настоящей Методике;

$N_{i\text{аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times P_{i\text{ч}} \times N_{i\text{ч}},$$

где:

Q_{iy} - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$P_{i\text{ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i й разовой услуге,

$N_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

2.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тпу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тпу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тпу}} \times P_{i\text{трч}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{тпу}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\text{трч}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

2.2.5. Затраты на услуги по организации перевозок пассажиров.

Затраты на услуги по организации перевозок пассажиров ($Z_{\text{опп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{опп}} = Q_{\text{опп}} \times P_{\text{опп}},$$

где:

$Q_{\text{опп}}$ – количество часов, предусмотренных на оказание услуг по организации перевозок пассажиров;

$P_{\text{опп}}$ – цена одного часа оказания услуг по организации перевозок пассажиров.

2.2.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги.

Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги ($Z_{\text{изту}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{изту}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{изту}} \times P_{i\text{изту}},$$

где:

$Q_{i\text{изту}}$ - планируемое количество i -го вида иных транспортных услуг;

$P_{i\text{изту}}$ - цена единицы i -го вида иных транспортных услуг.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

**связанных с проездом и наймом жилого помещения
в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями**

2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

2.3.1.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно.

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \times P_{i\text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования, определяемая в соответствии с постановлением Главы города Новый Уренгой от 23.11.2015 № 250 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования работников, возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования город Новый Уренгой» (далее – постановление № 250).

2.3.1.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления № 250;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

2.4. Затраты на коммунальные услуги

2.4.1. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{ГС}} + Z_{\text{ЭС}} + Z_{\text{ТС}} + Z_{\text{ГВ}} + Z_{\text{ХВ}} + Z_{\text{ТГ}} + Z_{\text{ВНСК}},$$

где:

$Z_{\text{ГС}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{ЭС}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{ТС}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{ГВ}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{ХВ}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{ТГ}}$ - затраты на транспортировку природного газа;

$Z_{\text{ВНСК}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых в целях обеспечения оказания коммунальных услуг на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

2.4.1.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива.

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{ГС}}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс},$$

где:

$\Pi_{iгс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{iгс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{iгс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

2.4.1.2. Затраты на электроснабжение.

Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iэс} \times T_{iэс},$$

где:

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию;

$T_{iэс}$ - i -й тариф на электроэнергию.

2.4.1.3. Затраты на теплоснабжение.

Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.4.1.4. Затраты на горячее водоснабжение.

Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{ГВ}$ - расчетная потребность в горячем водоснабжении;
 $T_{ГВ}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.4.1.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{ХВ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ХВ} = \Pi_{ХВ} \times T_{ХВ} + \Pi_{ВО} \times T_{ВО},$$

где:

$\Pi_{ХВ}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;
 $T_{ХВ}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
 $\Pi_{ВО}$ - расчетная потребность в водоотведении;
 $T_{ВО}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

2.4.1.6. Затраты на транспортировку природного газа.

Затраты на транспортировку природного газа ($Z_{ТГ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ТГ} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iТГ} \times T_{iТГ},$$

где:

$\Pi_{iТГ}$ - расчетная потребность природного газа в год по i -му тарифу (цене) на транспортировку газа;
 $T_{iТГ}$ - i -й тариф на транспортировку газа.

2.4.1.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{ВНСК}$) определяются по формуле:

$$Z_{ВНСК} = \sum_{i=1}^n M_{iВНСК} \times P_{iВНСК} \times (1 + t_{iВНСК}),$$

где:

$M_{iВНСК}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;
 $P_{iВНСК}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ виск}}$ - процентная ставка страховых взносов.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

2.5.1. Затраты на аренду помещений.

Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ ап}} \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$S_{i \text{ ап}}$ – площадь арендованного помещения;

$P_{i \text{ ап}}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. м i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ – планируемое количество месяцев аренды за 1 кв. м i -й арендуемой площади.

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (мероприятия):

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (мероприятия) ($Z_{\text{акз}}$) (за исключением помещений, арендуемых в соответствии с пунктом 2.5.1) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (мероприятия).

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (мероприятия) ($Z_{\text{аоб}}$) (за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с пунктом 2.5.4) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аб}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{i\text{аб}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

2.5.4. Затраты на аренду мультимедийного оборудования.

Затраты на аренду мультимедийного оборудования ($Z_{\text{млоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{млоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{млоб}} \times P_{i\text{млоб}} \times N_{i\text{млоб}},$$

где:

$Q_{i\text{млоб}}$ - количество i -х комплектов мультимедийного оборудования;

$P_{i\text{млоб}}$ - цена услуги по предоставлению одного i -го комплекта мультимедийного оборудования в месяц;

$N_{i\text{млоб}}$ - планируемое количество месяцев пользования i -м комплектом мультимедийного оборудования.

2.5.5. Затраты на аренду иного оборудования.

Затраты на аренду иного оборудования, за исключением указанного в пунктах 2.5.3, 2.5.4 ($Z_{\text{аиоб}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{аиоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аиоб}} \times P_{i\text{аиоб}} \times N_{i\text{аиоб}},$$

где:

$Q_{i\text{аиоб}}$ - количество арендуемого иного i го оборудования;

$P_{i\text{аиоб}}$ - цена аренды иного i -го оборудования в месяц;

$N_{i\text{аиоб}}$ - количество месяцев аренды i -го оборудования.

2.5.6. Затраты на аренду машино-мест.

Затраты на аренду машино-мест ($Z_{амм}$) определяются по формуле:

$$Z_{амм} = Q_{i мм} \times P_{i мм} \times N_{i мм},$$

где:

$Q_{i мм}$ - количество машино-мест i -го типа,

$P_{i мм}$ - цена ежемесячной аренды за 1 машино-место i -го типа;

$N_{i мм}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го машино-места.

2.5.7. Затраты на аренду складских помещений.

Затраты на аренду складских помещений ($Z_{асп}$) определяются по формуле:

$$Z_{асп} = \sum_{i=1}^n S_{i асп} \times P_{i асп} \times N_{i асп},$$

где:

$S_{i асп}$ – площадь арендуемых складских помещений;

$P_{i асп}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. м i -й арендуемой площади;

$N_{i асп}$ – количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{ос} + Z_{аутп} + Z_{тко} + Z_{кгм} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{аэз} + Z_{тоэаз},$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эс}$ - затраты на содержание прилегающей и придомовой территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{ткo}$ - затраты на вывоз твердых коммунальные отходов;

$Z_{кгм}$ - затраты на вывоз крупногабаритного мусора,

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых, источников бесперебойного питания) административного здания (помещения);

$Z_{тоээз}$ - затраты на текущий ремонт, проведение измерений и испытаний электрических сетей и электрооборудования административных зданий (помещений) и объектов.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании или товарищества собственников недвижимости (жилья).

В формулах для расчета затрат, указанных в подпунктах 2.6.1.2, 2.6.1.4, 2.6.1.8 – 2.6.1.10 настоящей Методики, нормативы площадей устанавливаются в соответствии со СНиП 31-05-2003.

2.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

$Q_{i\text{ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

2.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения.

Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются с учетом требований Ведомственных строительных норм ВСН 58-88 (р) Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения, утвержденных приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, но не более 1 раза в 3 года.

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$Q_{i\text{тр}}$ - площадь i -го помещения, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. м площади i -го помещения.

2.6.1.3. Затраты на содержание прилегающей и придомовой территории.

Затраты на содержание прилегающей и придомовой территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей и придомовой территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей и придомовой территории в месяц в расчете на 1 кв. м площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей и придомовой территории в очередном финансовом году.

2.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения.

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц (м2);

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

2.6.1.5. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов.

Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ($Z_{\text{ТКО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТКО}} = Q_{\text{ТКО}} \times P_{\text{ТКО}},$$

где:

$Q_{\text{ТКО}}$ - количество куб. м твердых коммунальных отходов в год;

$P_{\text{ТКО}}$ - цена вывоза 1 куб. м твердых коммунальных отходов.

2.6.1.6. Затраты на вывоз крупногабаритного мусора.

Затраты на вывоз крупногабаритного мусора ($Z_{\text{КГМ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{КГМ}} = Q_{\text{КГМ}} \times P_{\text{КГМ}},$$

где:

$Q_{\text{КГМ}}$ - количество куб. м крупногабаритного мусора в год;

$P_{\text{КГМ}}$ - цена вывоза 1 куб. м крупногабаритного мусора.

2.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{iл} \times P_{iл},$$

где:

$Q_{iл}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{iл}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

2.6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внсв}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв},$$

где:

$S_{внсв}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. м площади соответствующего административного помещения.

2.6.1.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{ВНСП}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. м площади соответствующего административного помещения.

2.6.1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{ИТП}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ИТП}} = S_{\text{ИТП}} \times P_{\text{ИТП}}$$

где:

$S_{\text{ИТП}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{ИТП}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. м площади соответствующих административных помещений.

2.6.1.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых, источников бесперебойного питания) административного здания (помещения).

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых, источников бесперебойного питания) административного здания (помещения) ($Z_{\text{АЭЗ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{АЭЗ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{АЭЗ}} \times P_{i\text{АЭЗ}}$$

где:

$Q_{i\text{АЭЗ}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых, источников бесперебойного питания) административного здания (помещения);

$P_{i\text{АЭЗ}}$ - количество i -го оборудования.

2.6.1.12. Затраты на текущий ремонт, проведение измерений и испытаний электрических сетей и электрооборудования административных зданий (помещений).

Затраты на текущий ремонт, проведение измерений и испытаний электрических сетей и электрооборудования административных зданий (помещений) ($Z_{\text{тоэдз}}$) определяются на основании сметного расчета стоимости работ.

2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании.

Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

2.6.3. Затраты на техническое содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме и предоставление коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме.

Затраты на техническое содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме и предоставление коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{сост}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}} + \\ Z_{\text{перезогн}} + Z_{\text{пурмт}} + Z_{\text{спз}} + Z_{\text{тосоуз}} + Z_{\text{торв}} + Z_{\text{тоаувпт}} + Z_{\text{тоавк}} + Z_{\text{тотв}} + \\ Z_{\text{торо}} + Z_{\text{тоос}} + Z_{\text{сгг}} + Z_{\text{ио}},$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранной, пожарной сигнализации, пункта центрального наблюдения системы автоматического пожаротушения, тревожной кнопки, автоматической системы пожаротушения;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{сост}$ - затраты на сервисное обслуживание системы телеметрии и передачи данных;

$Z_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

$Z_{перезогн}$ - затраты на техническое обслуживание (перезарядка) огнетушителей;

$Z_{пурмт}$ - затраты на техническое обслуживание, регламентно-профилактический ремонт, проверку (поверку) приборов учета коммунальных ресурсов (манометров, термометров) (в том числе монтаж демонтаж);

$Z_{спз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы подсветки здания;

$Z_{тосоуэ}$ - затраты на эксплуатационно-техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;

$Z_{торв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем радиовещания;

$Z_{тоаувпт}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем водяного пожаротушения;

$Z_{тоавк}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем аудиовизуального комплекса;

$Z_{тотв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телевизионного вещания;

$Z_{торо}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы речевого оповещения;

$Z_{\text{тоос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы сопряжения объектовой системы оповещения;

$Z_{\text{сгг}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газораспределения и газопотребления;

$Z_{\text{но}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иных систем и оборудования.

2.6.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

2.6.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.6.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}},$$

где:

$Q_{i\text{скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.6.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранной, пожарной сигнализации, пункта центрального наблюдения системы автоматического пожаротушения, тревожной кнопки, автоматической системы пожаротушения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранной, пожарной сигнализации, пункта центрального наблюдения системы автоматического пожаротушения, тревожной кнопки, автоматической системы пожаротушения (далее - система пожаротушения) ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}},$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$ - количество i -х систем пожаротушения;

$P_{i\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й системы пожаротушения в год.

2.6.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скупд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скупд}} \times P_{i \text{ скупд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скупд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скупд}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.6.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.6.4.7. Затраты на сервисное обслуживание системы телеметрии и передачи данных.

Затраты на сервисное обслуживание системы телеметрии и передачи данных ($Z_{\text{сост}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сост}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сост}} \times P_{i \text{ сост}} \times N_{i \text{ сост}},$$

где:

$Q_{i \text{ сост}}$ - количество i -х систем телеметрии и передачи данных;

$P_{i \text{ аиоб}}$ - цена сервисного обслуживания одной i -й системы телеметрии и передачи данных;

$N_{i \text{ аиоб}}$ - периодичность сервисного обслуживания одной i -й системы телеметрии и передачи данных.

2.6.4.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.6.4.9. Затраты на техническое обслуживание (перезарядка) огнетушителей.

Затраты на техническое обслуживание (перезарядка) огнетушителей ($Z_{\text{перезогн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{перезогн}} = Q_{\text{перезогн}} \times P_{\text{перезогн}},$$

где:

$Q_{\text{перезогн}}$ - планируемое количество огнетушителей, требующих технического обслуживания (перезарядки);

$P_{\text{перезогн}}$ - цена технического обслуживания (перезарядки) за 1 единицу огнетушителя.

2.6.4.10. Затраты на техническое обслуживание, регламентно-профилактический ремонт, проверку (поверку) приборов учета коммунальных ресурсов (манометров, термометров) (в том числе монтаж, демонтаж).

Затраты на техническое обслуживание, регламентно-профилактический ремонт, проверку (поверку) приборов учета

коммунальных ресурсов (манометров, термометров) (в том числе монтаж, демонтаж) ($Z_{\text{пурмт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пурмт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пурмт}} \times P_{i \text{ пурмт}},$$

где:

$Q_{i \text{ пурмт}}$ – количество обслуживаемых приборов учета i -го вида коммунальных ресурсов (манометров, термометров i -го вида);

$P_{i \text{ пурмт}}$ – цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта, проверки 1 прибора учета i -го вида коммунального ресурса в год (манометров, термометров i -го вида).

2.6.4.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы подсветки здания.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы подсветки здания ($Z_{\text{спз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спз}} \times P_{i \text{ спз}} \times N_{i \text{ спз}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ раб}} \times P_{j \text{ раб}},$$

где:

$Q_{i \text{ спз}}$ - количество i -х элементов системы подсветки здания;

$P_{i \text{ спз}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного 1 i -го элемента системы подсветки здания;

$N_{i \text{ спз}}$ – периодичность технического обслуживания одного 1 i -го элемента системы подсветки здания;

$Q_{j \text{ раб}}$ - количество j -х работ по замене запасных частей i -х элементов подсветки здания;

$P_{j \text{ раб}}$ - цена j -х работ по замене запасных частей i -х элементов подсветки здания.

2.6.4.12. Затраты на эксплуатационно-техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.

Затраты на эксплуатационно-техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем оповещения и

управления эвакуацией людей при пожаре ($Z_{\text{тосоуэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тосоуэ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тосоуэ}} \times P_{i \text{ тосоуэ}},$$

где:

$Q_{i \text{ тосоуэ}}$ – количество обслуживаемых устройств в составе систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;

$P_{i \text{ тосоуэ}}$ – цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта одного устройства в составе систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.

2.6.4.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем радиовещания.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем радиовещания ($Z_{\text{торв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ торв}} \times P_{i \text{ торв}},$$

где:

$Q_{i \text{ торв}}$ – количество обслуживаемых устройств в составе систем радиовещания;

$P_{i \text{ торв}}$ – цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта одного устройства в составе систем радиовещания.

2.6.4.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем водяного пожаротушения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем водяного пожаротушения ($Z_{\text{тоаувпт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тоаувпт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тоаувпт}} \times P_{i \text{ тоаувпт}},$$

где:

$Q_{i\text{тоаувпт}}$ – количество обслуживаемых устройств в составе систем водяного пожаротушения;

$P_{i\text{тоаувпт}}$ – цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта одного устройства в составе систем водяного пожаротушения.

2.6.4.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем аудиовизуального комплекса

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем аудиовизуального комплекса ($Z_{\text{тоавк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тоавк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тоавк}} \times P_{i\text{тоавк}},$$

где:

$Q_{i\text{тоавк}}$ – количество обслуживаемых устройств в составе систем аудиовизуального комплекса;

$P_{i\text{тоавк}}$ – цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта одного устройства в составе систем аудиовизуального комплекса.

2.6.4.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телевизионного вещания.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телевизионного вещания ($Z_{\text{тотв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тотв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тотв}} \times P_{i\text{тотв}},$$

где:

$Q_{i\text{тотв}}$ – количество обслуживаемых устройств в составе системы телевизионного вещания;

$P_{i\text{тотв}}$ – цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта одного устройства в составе системы телевизионного вещания.

2.6.4.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы речевого оповещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы речевого оповещения ($Z_{\text{торо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ торо}} \times P_{i \text{ торо}},$$

где:

$Q_{i \text{ торо}}$ – количество обслуживаемых устройств в составе системы речевого оповещения;

$P_{i \text{ торо}}$ – цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта одного устройства в составе системы речевого оповещения.

2.6.4.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы сопряжения объектовой системы оповещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы сопряжения объектовой системы оповещения ($Z_{\text{тоос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тоос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тоос}} \times P_{i \text{ тоос}},$$

где:

$Q_{i \text{ тоос}}$ – количество обслуживаемых устройств в составе системы сопряжения объектовой системы оповещения;

$P_{i \text{ тоос}}$ – цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта одного устройства в составе системы сопряжения объектовой системы оповещения.

2.6.4.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газораспределения и газопотребления.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газораспределения и газопотребления ($Z_{\text{сгр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгр}} \times P_{i \text{ сгр}},$$

где:

$Q_{i\text{сгг}}$ - количество i -х систем газораспределения и газопотребления;

$P_{i\text{сгг}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -й системы газораспределения и газопотребления.

2.6.4.20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иных систем и оборудования.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иных систем и оборудования ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ио}} \times P_{i\text{ио}},$$

где:

$Q_{i\text{ио}}$ - количество i -х единиц обслуживаемых иных систем и оборудования (установок, датчиков, устройств и т.п.);

$P_{i\text{ио}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й единицы иных систем и оборудования (установок, датчиков, устройств и т.п.).

2.6.5. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внси}} \times P_{i\text{внси}} \times (1 + t_{i\text{внси}}),$$

где:

$M_{i\text{внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{i\text{внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{i\text{внси}}$ - процентная ставка страховых взносов.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является

оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.6.6. Затраты на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Затраты на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ торгс}} \times P_{i \text{ торгс}},$$

где:

$Q_{i \text{ торгс}}$ - количество i -х автотранспортных средств;

$P_{i \text{ торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го автотранспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

2.6.7. Затраты на оказание контрольно-диагностических услуг для автотранспортных средств (техосмотр).

Затраты на оказание контрольно-диагностических услуг для автотранспортных средств (техосмотр) ($Z_{\text{техосм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{техосм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ техосм}} \times P_{i \text{ техосм}},$$

где:

$Q_{i \text{ техосм}}$ - количество автомобилей i -го типа, подлежащих контрольно-диагностическому осмотру (техосмотру);

$P_{i \text{ техосм}}$ - цена контрольно-диагностического осмотра (техосмотра) 1 автотранспортного средства i -го типа.

2.6.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (бытовой техники) и иного специализированного технического (технологического) оборудования и принадлежностей.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (бытовой техники) и иного специализированного технического (технологического) оборудования и принадлежностей ($Z_{\text{бо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{бо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{бо}} \times P_{i\text{бо}} \times N_{i\text{бо}},$$

где:

$Q_{i\text{бо}}$ - количество одного i -го вида бытового оборудования (бытовой техники) и иного специализированного технического (технологического) оборудования и принадлежностей, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту;

$P_{i\text{бо}}$ - цена технического обслуживания (регламентно-профилактического ремонта) одного i -го вида бытового оборудования (бытовой техники) и иного специализированного технического (технологического) оборудования и принадлежностей;

$N_{i\text{бо}}$ - периодичность обслуживания.

2.6.9. Затраты на ремонт оконных блоков.

Затраты на ремонт оконных блоков ($З_{\text{рп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рп}} \times P_{i\text{рп}},$$

где:

$Q_{i\text{рп}}$ - количество i -х оконных блоков, подлежащих ремонту;

$P_{i\text{рп}}$ - стоимость ремонта одного i -го оконного блока.

2.6.10. Затраты на услуги по реставрации имущества.

Затраты на услуги по реставрации имущества ($З_{\text{рест}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рест}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рест}} \times P_{i\text{рест}},$$

где:

$Q_{i\text{рест}}$ - планируемое количество услуг по реставрации i -го имущества;

$P_{i\text{рест}}$ - цена услуги по реставрации i -го имущества.

2.6.11. Затраты на оказание услуг по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений.

Затраты на оказание услуг по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений ($Z_{\text{дд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дер}} \times P_{i \text{ дер}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ дез}} \times P_{j \text{ дез}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ дезинф}} \times P_{j \text{ дезинф}},$$

где:

$Q_{i \text{ дер}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению дератизации;

$P_{i \text{ дер}}$ - цена услуги по дератизации за 1 кв. м площади i -го здания;

$Q_{j \text{ дез}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению дезинсекции;

$P_{j \text{ дез}}$ - цена услуги по дезинсекции за 1 кв. м площади i -го здания;

$Q_{j \text{ дезинф}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению дезинфекции;

$P_{j \text{ дезинф}}$ - цена услуги по дезинфекции за 1 кв. м площади i -го здания.

2.6.12. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества.

Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества ($Z_{\text{изи}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{изи}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ изи}} \times P_{i \text{ изи}},$$

где:

$Q_{i \text{ изи}}$ - количество i -го вида имущества;

$P_{i \text{ изи}}$ - цена обслуживания одного i -го вида имущества.

2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, аренду имущества, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на

приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий и услуг по изготовлению и приобретению полиграфической продукции.

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий и услуг по изготовлению и приобретению полиграфической продукции (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{TY} + Z_{ЖБО} + Z_{ИУ} + Z_{ИПП},$$

где:

Z_{TY} - затраты на типографские работы и услуги;

$Z_{ЖБО}$ - затраты на приобретение спецжурналов и (или) бланков строгой отчетности;

$Z_{ИУ}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы;

$Z_{ИПП}$ - затраты по изготовлению и приобретению полиграфической продукции.

2.7.1.1. Затраты на типографские работы и услуги.

Затраты на типографские работы и услуги (Z_{TY}) определяются по формуле:

$$Z_{TY} = V_{TY} \times \text{ИПЦ},$$

где:

V_{TY} – фактические затраты в отчетном финансовом году ;

ИПЦ - индекс потребительских цен планового периода к отчетному периоду, установленный прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разработанным Минэкономразвития Российской Федерации.

2.7.1.2. Затраты на приобретение спецжурналов и (или) бланков строгой отчетности.

Затраты на приобретение спецжурналов и (или) бланков строгой отчетности ($Z_{ЖБО}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{жбо}} \times P_{i\text{жбо}},$$

где:

$Q_{i\text{жбо}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов и (или) бланков строгой отчетности;

$P_{i\text{жбо}}$ - цена одного i -го спецжурнала и (или) бланка строгой отчетности.

2.7.1.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы ($Z_{\text{иу}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{иу}} \times P_{i\text{иу}},$$

где:

$Q_{i\text{иу}}$ - количество планируемых к приобретению i -х периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы;

$P_{i\text{иу}}$ - цена одного i -го периодического печатного и электронного издания, справочной литературы.

2.7.1.4. Затраты по изготовлению и приобретению полиграфической продукции.

Затраты по изготовлению и приобретению полиграфической продукции ($Z_{\text{ипп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ипп}} \times P_{i\text{ипп}},$$

где:

$Q_{i\text{ипп}}$ - количество i -го вида изготавливаемой и приобретаемой полиграфической продукции;

$P_{i\text{ипп}}$ - цена изготовления и приобретения i -й единицы полиграфической продукции.

2.7.2. Затраты на изготовление наглядной информации (в том числе изготовление информационных табличек, знаков и табличек пожарной безопасности и др.), баннеров, рекламных щитов, стендов, вывесок, изготовление дубликатов ключей, пропусков, номерков в гардероб.

Затраты на изготовление наглядной информации (в том числе изготовление информационных табличек, знаков и табличек пожарной безопасности и др.), баннеров, рекламных щитов, стендов, вывесок, изготовление дубликатов ключей, пропусков, номерков в гардероб ($Z_{\text{ини}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ини}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ини}} \times P_{i\text{ини}},$$

где:

$Q_{i\text{ини}}$ – количество i -й услуги на изготовление наглядной информации (в том числе изготовление информационных табличек, знаков и табличек пожарной безопасности и др.), баннеров, рекламных щитов, стендов, вывесок, изготовление дубликатов ключей, пропусков, номерков в гардероб;

$P_{i\text{ини}}$ – цена услуги по изготовлению одной i -й наглядной информации (в том числе изготовление информационных табличек, знаков и табличек пожарной безопасности и др.), баннеров, рекламных щитов, стендов, вывесок, изготовление дубликатов ключей, пропусков, номерков в гардероб.

2.7.3. Затраты на оказание услуг по подаче объявлений, созданию и опубликованию информационных материалов в печатных изданиях, радиостанциях, телекомпаниях, информационных агентствах.

Затраты на оказание услуг по подаче объявлений, созданию и опубликованию информационных материалов в печатных изданиях, радиостанциях, телекомпаниях, информационных агентствах ($Z_{\text{соим}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соим}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{соим}} \times P_{i\text{соим}},$$

где:

$Q_{i\text{соим}}$ - количество услуг по подаче объявлений, созданию и опубликованию информационных материалов в печатных изданиях радиостанциях, телекомпаниях, информационных агентствах;

$P_{i\text{соим}}$ - цена услуги по подаче объявлений, создания и опубликования информационных материалов в печатных изданиях радиостанциях, телекомпаниях, информационных агентствах.

2.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внсп}} \times P_{i\text{внсп}} \times (1 + t_{i\text{внсп}}),$$

где:

$M_{i\text{внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{i\text{внсп}}$ - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{i\text{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = (Q_{\text{вод}} \times P_{\text{пред.осм}} \times (N_{\text{вод}}/1,2)) + (Q_{\text{вод}} \times P_{\text{посл.осм}} \times (N_{\text{вод}}/1,2)),$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{пред.осм}}$ - цена проведения одного предрейсового осмотра;

$P_{\text{посл.осм}}$ - цена проведения одного послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;
 1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.7.6. Затраты на аттестацию рабочих мест.

Затраты на аттестацию рабочих мест ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ аттрм}} \times P_{j \text{ аттрм}},$$

где:

$Q_{i \text{ аттрм}}$ - количество i -х рабочих мест, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ аттрм}}$ - цена проведения аттестации i -го рабочего места.

2.7.7. Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах.

Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах ($Z_{\text{соут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ соут}} \times P_{i \text{ соут}},$$

где:

$Q_{i \text{ соут}}$ – количество i -х рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда ;

$P_{i \text{ соут}}$ – цена проведения специальной оценки условий труда на одном i -м рабочем месте.

2.7.8. Затраты на проведение оценки профессиональных рисков.

Затраты на проведение оценки профессиональных рисков ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пр}} \times P_{i \text{ пр}},$$

где:

$Q_{i\text{пр}}$ – количество i -х рабочих мест, подлежащих оценке профессиональных рисков;

$P_{i\text{пр}}$ – цена проведения оценки профессиональных рисков на i -м рабочем месте.

2.7.9. Затраты на оказание услуг по обучению пожарной безопасности.

Затраты на оказание услуг по обучению пожарной безопасности ($Z_{\text{пб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пб}} \times P_{i\text{пб}},$$

где:

$Q_{i\text{пб}}$ – количество работников, подлежащих обучению пожарной безопасности,

$P_{i\text{пб}}$ – цена обучения одного работника.

2.7.10. Затраты на оказание услуг на обучение по охране труда.

Затраты на оказание услуг на обучение по охране труда ($Z_{\text{оht}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{оht}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{оht}} \times P_{i\text{оht}},$$

где:

$Q_{i\text{оht}}$ – количество работников, подлежащих обучению по охране труда;

$P_{i\text{оht}}$ – цена обучения одного работника.

2.7.11. Затраты на проведение диспансеризации, медицинского осмотра работников.

Затраты на проведение диспансеризации, медицинского осмотра работников ($Z_{\text{диспмо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{диспмо}} = Ч_{\text{диспмо}} \times P_{\text{диспмо}},$$

где:

$Ч_{\text{диспмо}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации, медицинскому осмотру;

$P_{\text{диспмо}}$ - цена проведения диспансеризации, медицинского осмотра в расчете на 1 работника.

2.7.12. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), демонтажу, дооборудованию и наладке оборудования (кондиционеров, сантехнического, осветительного, аудио-, видеооборудования и др.).

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), демонтажу, дооборудованию и наладке оборудования (кондиционеров, сантехнического, осветительного, аудио-, видеооборудования и др.) ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мдн}} \times P_{i \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мдн}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), демонтажу, дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), демонтажа, дооборудования и наладки i -го оборудования.

2.7.13. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, частного охранного предприятия.

Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, частного охранного предприятия ($Z_{\text{охр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{охр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ охр}} \times P_{i \text{ охр}},$$

где:

$Q_{i \text{ охр}}$ - количество часов предоставления i -х услуг охраны;

$P_{i \text{ охр}}$ - цена 1 часа предоставления i -х услуг охраны.

2.7.14. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в

отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

2.7.15. Затраты на работы по диагностике оборудования (экспертиза технического состояния).

Затраты на работы по диагностике оборудования (экспертиза технического состояния) ($Z_{\text{диагн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{диагн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ диагн}} \times P_{i \text{ диагн}},$$

где:

$Q_{i \text{ диагн}}$ – количество i -й единицы оборудования;

$P_{i \text{ диагн}}$ – цена работ по диагностике i -й единицы оборудования.

2.7.16. Затраты на услуги по утилизации основных средств (материальных запасов).

Затраты на услуги по утилизации основных средств (материальных запасов) ($Z_{\text{утил}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{утил}} = \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ утил}} \times P_{j \text{ утил}},$$

где:

$Q_{j \text{ утил}}$ - планируемое количество i -го вида основных средств (материальных запасов) подлежащего утилизации;

$P_{j \text{ утил}}$ - стоимость одной услуги по утилизации i -го вида основных средств (материальных запасов).

2.7.17. Затраты на утилизацию (обезвреживание) ртутьсодержащих ламп.

Затраты на утилизацию (обезвреживание) ртутьсодержащих ламп ($Z_{рл}$) определяются по формуле:

$$Z_{рл} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рл}} \times P_{i\text{рл}},$$

где:

$Q_{i\text{рл}}$ - количество условных единиц переданных для утилизации (обезвреживания) ртутьсодержащих ламп i -го вида в год;

$P_{i\text{рл}}$ - цена приема для утилизации (обезвреживания) 1-й условной единицы ртутьсодержащей лампы i -го вида.

2.7.18. Затраты по проведению паспортизации отходов 1 - 4 классов опасности и проведение анализов.

Затраты по проведению паспортизации отходов 1 - 4 классов опасности и проведение анализов ($Z_{поа}$) определяются по формуле:

$$Z_{поа} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пасп}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ан}},$$

где:

$Q_{i\text{пасп}}$ – стоимость проведения паспортизации отходов i -го вида;

$Q_{i\text{ан}}$ – стоимость проведения i -х анализов.

2.7.19. Затраты на оказание услуг по разработке энергетического паспорта и программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Затраты на оказание услуг по разработке энергетического паспорта и программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности ($Z_{пээ}$) определяются по формуле:

$$Z_{пээ} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пээ}} \times P_{i\text{пээ}},$$

где:

$Q_{i\text{пээ}}$ – количество i -го энергетического паспорта и программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

$P_{i\text{пээ}}$ – стоимость i -й услуги по разработке энергетического паспорта и программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.7.20. Затраты на оплату услуг по пультовой охране.

Затраты на оплату услуг по пультовой охране ($Z_{по}$) определяются по формуле:

$$Z_{по} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{по}} \times P_{i\text{по}} \times N_{i\text{по}},$$

где:

$Q_{i\text{по}}$ – плановое количество часов пользования услугой пультовой охраны в месяц;

$P_{i\text{по}}$ – стоимость часа пользования услугой пультовой охраны в месяц;

$N_{i\text{по}}$ – планируемое количество месяцев пользования услугой пультовой охраны.

2.7.21. Затраты на оказание услуг по сервисному обслуживанию аквариума.

Затраты на оказание услуг по сервисному обслуживанию аквариума ($Z_{обакв}$) определяются по формуле:

$$Z_{обакв} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{акв}} \times P_{i\text{акв}},$$

где:

$Q_{i\text{акв}}$ – количество i -х аквариумов;

$P_{i\text{акв}}$ – цена услуги по сервисному обслуживанию i -го аквариума в год.

2.7.22. Затраты на услуги по предоставлению мест для стоянки автотранспортных средств.

Затраты на услуги по предоставлению мест для стоянки автотранспортных средств ($Z_{стоян}$) определяются по формуле:

$$Z_{стоян} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{авт}} \times P_{i\text{авт}},$$

где:

$Q_{i\text{авт}}$ – количество автомобилей, пользующихся услугой i -й автостоянки;

$P_{i \text{ авт}}$ – цена за место, занимаемое одним автомобилем на i -й автостоянке.

2.7.23. Затраты на расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением сувенирной, подарочной и поздравительной продукции.

Затраты на расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением сувенирной, подарочной и поздравительной продукции ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сп}} \times P_{i \text{ сп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сп}}$ – количество товаров (объем услуг) i -го вида;

$P_{i \text{ сп}}$ – цена единицы i -го вида товаров (услуг) i -го вида.

Затраты на расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением сувенирной, подарочной и поздравительной продукции, могут осуществляться при наличии нормативного правового акта, утверждающего порядок и нормы расходования денежных средств на представительские и иные расходы, связанные с представительской деятельностью Администрации города Новый Уренгой, Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой, Контрольно-счетной палаты Нового Уренгоя, органов Администрации города Новый Уренгой.

2.7.24. Затраты на приобретение прочих работ и услуг (в т.ч. услуги по ремонту мебели, жалюзи, услуги по химчистке штор, ковровых изделий и др.).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг (в т.ч. услуги по ремонту мебели, жалюзи, услуги по химчистке штор, ковровых изделий и др.) ($Z_{\text{пру}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пр}} \times P_{i \text{ пр}},$$

где:

$Q_{i \text{ пр}}$ – количество i -й услуги на приобретение прочих работ и услуг (в т.ч. услуги по ремонту мебели, жалюзи, услуги по химчистке штор, ковровых изделий и др.);

$P_{i\text{пы}}$ – стоимость единицы i -й услуги на приобретение прочих работ и услуг (в т.ч. услуги по ремонту мебели, жалюзи, услуги по химчистке штор, ковровых изделий и др.).

2.7.25. Затраты на оплату услуг по специализированной уборке (чистка пола, химчистка предметов интерьера, стирка грязезащитных ковров, штор, мытье стеклянных, труднодоступных поверхностей, предметов интерьера и др.).

Затраты на оплату услуг по специализированной уборке (чистка пола, химчистка предметов интерьера, стирка грязезащитных ковров, штор, мытье стеклянных, труднодоступных поверхностей, предметов интерьера и др.) (Z_{yy}) определяются по следующей формуле:

$$Z_{yy} = \sum_{i=1}^n Q_{iyy} \times P_{iyy},$$

где:

Q_{iyy} – количество i -й услуги по уборке (чистка пола, химчистка предметов интерьера, стирка грязезащитных ковров, штор, мытье стеклянных, труднодоступных поверхностей, предметов интерьера и др.);

P_{iyy} – стоимость единицы i -й услуги по уборке (чистка пола, химчистка предметов интерьера, стирка грязезащитных ковров, штор, мытье стеклянных, труднодоступных поверхностей, предметов интерьера и др.).

2.7.26. Затраты на мойку, химчистку транспортных средств.

Затраты на мойку, химчистку транспортных средств ($Z_{\text{хтс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хтс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тс}} \times P_{i\text{мх}} \times N_{i\text{мх}},$$

где:

$Q_{i\text{тс}}$ – количество транспортных средств i -го вида;

$P_{i\text{мх}}$ – количество i -го вида моек, химчисток одного транспортного средства i -го вида;

$N_{i\text{мх}}$ – цена i -го вида мойки, химчистки одного транспортного средства i -го вида.

2.7.27. Затраты на услуги по экологическому сопровождению (ведение журналов учета движения отходов, отчет по форме 2-ТП

(отходы), заполнение декларации и расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду).

Затраты на услуги по экологическому сопровождению (ведение журналов учета движения отходов, отчет по форме 2-ТП (отходы), заполнение декларации и расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду) (далее - экологическое сопровождение) ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n Q_{iэс} \times P_{iэс},$$

где:

$Q_{iэс}$ – количество i -го вида экологического сопровождения;

$P_{iэс}$ – цена i -го вида экологического сопровождения.

2.7.28. Затраты на оплату нотариальных услуг.

Затраты на оплату нотариальных услуг ($Z_{ну}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{ну} = \sum_{i=1}^n Q_{iну} \times P_{iну},$$

где:

$Q_{iну}$ – количество i -й разовой нотариальной услуги;

$P_{iну}$ – стоимость i -й разовой нотариальной услуги.

2.7.29. Затраты на оказание услуг по оцифровке архивных документов.

Затраты на оказание услуг по оцифровке архивных документов ($Z_{оад}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{оад} = \sum_{i=1}^n Q_{iоад} \times P_{iоад},$$

где:

$Q_{iоад}$ – количество i -х страниц архивных документов на бумажной основе;

$P_{iоад}$ – стоимость i -й страницы архивного документа, подлежащей оцифровке.

2.7.30. Затраты на оказание услуг по уничтожению (утилизации) архивных документов.

Затраты на оказание услуг по уничтожению (утилизации) архивных документов ($Z_{\text{оад}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{уад}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ уад}} \times P_{i \text{ уад}}$$

где:

$Q_{i \text{ уад}}$ – объем i -х архивных документов на бумажной основе, подлежащих уничтожению (утилизации);

$P_{i \text{ уад}}$ – стоимость i -й услуги по уничтожению (утилизации) архивного документа.

2.7.31. Затраты на приобретение услуг по разработке, изготовлению и адаптации презентационного материала.

Затраты на приобретение услуг по разработке, изготовлению и адаптации презентационного материала ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пр}} \times P_{i \text{ пр}}$$

где:

$Q_{\text{пр}}$ - количество i -х услуг по разработке, изготовлению и адаптации презентационного материала;

$P_{\text{пр}}$ – цена единицы i -й услуги по разработке, изготовлению и адаптации презентационного материала.

2.7.32. Затраты на оказание услуг видеосъемки и фотосъемки.

Затраты на оказание услуг видеосъемки и фотосъемки ($Z_{\text{вфс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вфс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ вфс}} \times P_{i \text{ вфс}}$$

где:

$Q_{\text{вфс}}$ - количество i -й услуги видеосъемки и фотосъемки;
 $P_{\text{вфс}}$ – цена единицы i -й услуги видеосъемки и фотосъемки.

2.7.33. Затраты на оказание услуг по изготовлению и размещению видеоролика, информационное обслуживание (сопровождение) видеоматериалов (сюжетов) в телеэфире, радиоэфире.

Затраты на оказание услуг по изготовлению и размещению видеоролика, информационное обслуживание (сопровождение) видеоматериалов (сюжетов) в телеэфире, радиоэфире ($Z_{\text{ирв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ирв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ирв}} \times P_{i \text{ ирв}},$$

где:

$Q_{\text{ирв}}$ количество i й услуги по изготовлению и размещению видеоролика, информационному обслуживанию (сопровождению) видеоматериалов (сюжетов) в телеэфире, радиоэфире;

$P_{\text{ирв}}$ – цена i -й услуги по изготовлению и размещению видеоролика, информационному обслуживанию (сопровождению) видеоматериалов (сюжетов) в телеэфире, радиоэфире.

2.7.34. Затраты на приобретение услуг по организации и проведению семинаров, совещаний, круглых столов, вебинаров, конкурсов творческих, журналистских работ, конкурса на соискание литературной премии и иных мероприятий.

Затраты на приобретение услуг по организации и проведению семинаров, совещаний, круглых столов, вебинаров, конкурсов творческих, журналистских работ, конкурса на соискание литературной премии и иных мероприятий ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$\begin{aligned} Z_{\text{пм}} = & Q_{\text{к}} ((Q_{\text{э}} \times ((S_{\text{э}} \times Q_{\text{чм}}) + (Q_{\text{пг}} \times S_{\text{гэ}} + S_{\text{пэ}}))) + Q_{\text{чж}} \times \\ & (S_{\text{чж}} \times Q_{\text{кн}}) + (Q_{\text{рс}} \times S_{\text{рс}}) + (Q_{\text{ис}} \times S_{\text{ис}}) + (Q_{\text{итс}} \times S_{\text{исс}}) + (Q_{\text{итс}} \times S_{\text{тсс}}) \\ & + (Q_{\text{к}} \times S_{\text{кв}}) + Q_{\text{у}} \times (Q_{\text{пг}} \times S_{\text{гу}} + S_{\text{пу}}) + (Q_{\text{п}} \times P_{\text{п}}) + (Q_{\text{д}} \times P_{\text{д}}) + \\ & (Q_{\text{р}} \times P_{\text{р}}) + (Q_{\text{рм}} \times P_{\text{рм}}) + (Q_{\text{м}} \times P_{\text{м}}) + Q_{\text{азк}} \times (Q_{\text{аз}} \times P_{\text{аз}}) + \\ & Q_{\text{мк-п}} \times (Q_{\text{к-п}} \times P_{\text{к-п}}) + Q_{\text{мо}} \times (Q_{\text{о}} \times P_{\text{о}}), \end{aligned}$$

где:

$Q_{\text{к}}$ – планируемое количество мероприятий;

$S_{\text{кв}}$ – планируемая ставка оплаты услуг координатора либо ведущего мероприятия;

$Q_{\text{чм}}$ – планируемая средняя продолжительность лекции одного эксперта (преподавателя) (количество часов);

$Q_{\text{э}}$ – планируемое количество экспертов (преподавателей), участвующих в проведении мероприятия;

$S_{\text{,}}$ – планируемая ставка почасовой оплаты услуг экспертов (преподавателей);

$Q_{\text{кн}}$ – планируемое количество конкурсной номинации, участвующих в конкурсной оценке;

$Q_{\text{чж}}$ – планируемое количество членов жюри (комиссии, экспертов) по оценке конкурсных работ по соответствующей номинации;

$S_{\text{чж}}$ – планируемая ставка оплаты услуг члена жюри, экспертов по оценке конкурсных работ одной конкурсной номинации;

$Q_{\text{рс}}$ – планируемое количество сценариев мероприятия;

$S_{\text{рс}}$ – цена услуг по разработке одного сценария мероприятия;

$Q_{\text{ис}}$ – планируемое количество интернет-сайтов региональных конкурсов творческих, журналистских работ;

$S_{\text{ис}}$ – цена услуг по разработке одного интернет-сайта региональных конкурсов творческих, журналистских работ;

$Q_{\text{итс}}$ – планируемое количество интернет-сайтов региональных конкурсов творческих, журналистских работ;

$S_{\text{исс}}$ – цена услуг по техническому сопровождению одного интернет-сайта региональных конкурсов творческих, журналистских работ в месяц;

$S_{\text{тсс}}$ – цена услуг по информационному сопровождению одного интернет-сайта региональных конкурсов творческих, журналистских работ в месяц;

$Q_{\text{пг}}$ – планируемое количество суток проживания в гостиничном номере экспертов (преподавателей);

$S_{\text{гэ}}$ – стоимость проживания в гостинице одного эксперта (преподавателя), но не более стоимости одноместного стандартного гостиничного номера;

$S_{\text{пэ}}$ – стоимость проезда от места проживания (эксперта (преподавателя) к месту проведения мероприятия и обратно, но не выше стоимости проезда воздушным (наземным) транспортом тарифом экономического класса;

$Q_{\text{у}}$ – планируемое количество участников мероприятия;

$S_{\text{гу}}$ – стоимость проживания в гостинице одного участника мероприятия, но не более стоимости стандартного одноместного номера за двое суток;

$S_{\text{пу}}$ – стоимость проезда от места проживания участника мероприятия к месту проведения мероприятия и обратно, но не выше

стоимости проезда воздушным (наземным) транспортом тарифом экономического класса;

Q_{Π} – планируемое количество раздаточного материала с нанесением на нем названия мероприятия;

P_{Π} – цена одного комплекта раздаточного материала с нанесением на нем названия мероприятия;

$Q_{\text{д}}$ – планируемое количество памятных дипломов победителя;

$P_{\text{д}}$ – цена одного памятного диплома победителя;

$Q_{\text{р}}$ – планируемое количество рамок для дипломов победителя;

$P_{\text{р}}$ – цена рамки для диплома победителя;

$Q_{\text{рм}}$ – планируемое количество комплектов раздаточных материалов;

$P_{\text{рм}}$ – цена одного комплекта раздаточного материала;

$Q_{\text{м}}$ – планируемое количество комплектов методических материалов;

$P_{\text{м}}$ – цена одного комплекта методического материала;

$Q_{\text{азк}}$ – планируемое количество предоставления помещений (залов) на мероприятии;

$Q_{\text{аз}}$ – планируемое количество часов предоставления помещения (зала);

$P_{\text{аз}}$ – цена предоставления помещения зала (в час);

$Q_{\text{мк-п}}$ – планируемое количество кофе-пауз на мероприятии;

$Q_{\text{к-п}}$ – планируемое количество человек на одной кофе-паузе;

$P_{\text{к-п}}$ – цена кофе-паузы на одного человека;

$Q_{\text{мо}}$ – планируемое количество обедов на мероприятии;

$Q_{\text{о}}$ – планируемое количество человек на одном обеде;

$P_{\text{о}}$ – цена обеда на одного человека.

2.7.35. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг определяются по формуле:

$$Z_{\text{ну}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ну}} \times P_{i \text{ ну}},$$

где:

$Q_{i \text{ ну}}$ – количество i -х прочих работ и услуг;

$P_{i \text{ ну}}$ – стоимость i -прочих работ и услуг.

2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}} + Z_{\text{бсп}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем вентиляции и кондиционирования;

$Z_{\text{бсп}}$ - затраты на приобретение бытовой техники, сантехнического оборудования, специальных средств, инструментов и иного специально-технического (технологического) оборудования и принадлежностей.

2.8.1.1. Затраты на приобретение транспортных средств.

Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}},$$

где:

$Q_{i \text{ ам}}$ - количество i -х транспортных средств с учетом норматива оснащённости транспортными средствами;

$P_{iам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил.

2.8.1.2. Затраты на приобретение мебели.

Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб},$$

где:

$Q_{iпмеб}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил;

$P_{iпмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил.

2.8.1.3. Затраты на приобретение систем вентиляции и кондиционирования.

Затраты на приобретение систем вентиляции и кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем вентиляции и кондиционирования;

P_{ic} - цена одной i -й системы вентиляции и кондиционирования.

2.8.1.4. Затраты на приобретение бытовой техники, сантехнического оборудования, специальных средств, инструментов и иного специально-технического (технологического) оборудования и принадлежностей.

Затраты на приобретение бытовой техники, сантехнического оборудования, специальных средств, инструментов и иного специально-технического (технологического) оборудования и принадлежностей ($Z_{бсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бсп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бсп}} \times P_{i \text{ бсп}},$$

где:

$Q_{i \text{ бсп}}$ - количество планируемой i -й бытовой техники, сантехнического оборудования, специальных средств, инструментов и иного специально-технического (технологического) оборудования и принадлежностей в соответствии с пунктом 6 Правил;

$P_{i \text{ бсп}}$ - цена i -й бытовой техники, сантехнического оборудования, специальных средств, инструментов и иного специально-технического (технологического) оборудования и принадлежностей в соответствии с пунктом 6 Правил.

2.8.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств ($Z_{\text{пос}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times N_{i \text{ ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$ – планируемое к приобретению количество i -х основных средств;

$N_{i \text{ ос}}$ – цена одной единицы i -х основных средств.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}$), определяются по формуле.

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зна}} + Z_{\text{мзго}} + Z_{\text{шп}} + Z_{\text{пос}} + Z_{\text{зу}} \\ + Z_{\text{фо}} + Z_{\text{соо}} + Z_{\text{сиз}},$$

где:

- $Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;
 $Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
 $Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 $Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 $Z_{\text{эпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 $Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;
 $Z_{\text{шп}}$ - затраты на приобретение или изготовление штампов и печатей;
 $Z_{\text{пос}}$ - затраты на приобретение посуды и кухонного инвентаря;
 $Z_{\text{зу}}$ - затраты на приобретение искусственных елей и елочных украшений;
 $Z_{\text{фо}}$ - затраты на приобретение форменной одежды, знаков различия и отличия;
 $Z_{\text{соо}}$ - затраты на приобретение специальной одежды и специальной обуви;
 $Z_{\text{сиз}}$ - затраты на приобретение средств индивидуальной защиты.

2.9.1.1. Затраты на приобретение бланочной продукции.

Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бл}} \times P_{i \text{ б}},$$

где:

$Q_{i \text{ бл}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу.

2.9.1.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил.

2.9.1.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ хп}} \times P_{i \text{ хп}},$$

где:

$Q_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил;

$P_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил.

2.9.1.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}},$$

где:

$H_{i \text{ гсм}}$ - расход i -го вида топлива транспортных средств, рассчитанный в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренными распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, и постановлением Главы города Новый Уренгой от 19.05.2008 № 125 «О величине предельной надбавки к базовой норме расхода топлива»;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена 1 литра i -го вида горюче-смазочного материала;

$N_{i\text{ГСМ}}$ – километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.9.1.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($Z_{\text{зап}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил.

2.9.1.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{МЗГО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{МЗГО}} \times N_{i\text{МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i\text{МЗГО}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил;

$N_{i\text{МЗГО}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 6 Правил;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников.

2.9.1.7. Затраты на приобретение или изготовление штампов и печатей.

Затраты на приобретение или изготовление штампов и печатей ($Z_{\text{шп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{шп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{шп}} \times N_{i\text{шп}},$$

где:

$Q_{i\text{шп}}$ - количество штампов и печатей в год;

$N_{i\text{шп}}$ – стоимость приобретения или изготовления штампов и печатей одной единицы.

2.9.1.8. Затраты на приобретение посуды и кухонного инвентаря.

Затраты на приобретение посуды и кухонного инвентаря ($Z_{\text{пхи}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пхи}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пхи}} \times N_{i\text{пхи}},$$

где:

$Q_{i\text{пхи}}$ – планируемое количество посуды и кухонного инвентаря в год;

$N_{i\text{пхи}}$ – стоимость приобретения посуды и кухонного инвентаря.

2.9.1.9. Затраты на приобретение искусственных елей и елочных украшений.

Затраты на приобретение искусственных елей и елочных украшений ($Z_{\text{еу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{еу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{еу}} \times N_{i\text{еу}},$$

где:

$Q_{i\text{еу}}$ – планируемое количество i -х искусственных елей и елочных украшений в год;

$N_{i\text{еу}}$ – стоимость приобретения i -х искусственных елей и елочных украшений в год.

2.9.1.10. Затраты на приобретение форменной одежды, знаков различия и отличия.

Затраты на приобретение форменной одежды, знаков различия и отличия ($Z_{\text{фо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{фо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{фо}} \times P_{i\text{фо}} \times Ч_{\text{фо}},$$

где:

$Q_{i\text{фо}}$ – количество одной i -й единицы форменной одежды, знаков различия и отличия;

$N_{i\text{фо}}$ – цена i -го вида форменной одежды, знаков различия и отличия;

$Ч_{\text{фо}}$ – численность работников, подлежащих обеспечению форменной одеждой, знаками различия и отличия.

2.9.1.11. Затраты на приобретение специальной одежды и специальной обуви.

Затраты на приобретение специальной одежды и специальной обуви ($Z_{\text{со}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{со}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{соо}} \times N_{i\text{соо}},$$

где:

$Q_{i\text{соо}}$ – количество i -го вида специальной одежды и специальной обуви;

$N_{i\text{соо}}$ – цена i -го вида специальной одежды и специальной обуви.

2.9.1.12. Затраты на приобретение средств индивидуальной защиты.

Затраты на приобретение средств индивидуальной защиты ($Z_{\text{сиз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сиз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сиз}} \times N_{i\text{сиз}},$$

где:

$Q_{i\text{сиз}}$ – планируемое количество средств индивидуальной защиты в расчете на одного сотрудника;

$N_{i\text{сиз}}$ – цена одного i -го наименования средств индивидуальной защиты в расчете на одного сотрудника.

2.9.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов ($Z_{имз}$), определяются по формуле:

$$Z_{имз} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{имз}} \times N_{i_{имз}},$$

где:

$Q_{i_{имз}}$ – планируемое к приобретению количество i -го вида материальных запасов;

$N_{i_{имз}}$ – цена одной единицы i -го вида материальных запасов.

2.10. Затраты на услуги, связанные с представительской деятельностью, и иные расходы, связанные с представительской деятельностью

Затраты на услуги, связанные с представительской деятельностью, и иные расходы, связанные с представительской деятельностью, могут осуществляться при наличии нормативного правового акта, утверждающего порядок и нормы расходования денежных средств на представительские и иные услуги, связанные с представительской деятельностью Администрации города Новый Уренгой, Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой, Контрольно-счетной палаты Нового Уренгоя, органов Администрации города Новый Уренгой.

2.10.1. Затраты на услуги по проведению приемов делегаций (иностранных граждан), буфетного обслуживания и иные расходы, связанные с представительской деятельностью.

Затраты на услуги по проведению приемов делегаций (иностранных граждан), буфетного обслуживания и иные расходы, связанные с представительской деятельностью ($Z_{ппид}$), определяются по формуле:

$$Z_{ппид} = Z_{иностр} + Z_{бо} + Z_{пир},$$

$Z_{иностр}$ - затраты на услуги по проведению приемов делегаций (иностранных граждан);

$Z_{бо}$ - затраты на буфетное обслуживание в части приобретения товаров (питьевая вода) в рамках организации мероприятий (в том числе мероприятий переговорного процесса, делового общения, протокольных мероприятий);

$Z_{пир}$ - затраты на представительские и иные расходы.

2.10.1.1. Затраты на услуги по проведению приемов делегаций (иностранных граждан).

Затраты на услуги по проведению приемов иностранных граждан ($Z_{\text{иностран}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иностран}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иностран}} \times N_{i \text{ иностран}},$$

где:

$Q_{i \text{ иностран}}$ – количество участников, входящих в иностранные делегации;

$N_{i \text{ иностран}}$ – цена i -й услуги на проведение приемов иностранных делегаций в расчете на одного участника, входящего в иностранную делегацию.

2.10.1.2. Затраты на буфетное обслуживание в части приобретения товаров (в том числе питьевая вода, др.) в рамках организации мероприятий (в том числе мероприятий переговорного процесса, делового общения, протокольных мероприятий).

Затраты на буфетное обслуживание в части приобретения товаров (в том числе питьевая вода, др.) в рамках организации мероприятий (в том числе мероприятий переговорного процесса, делового общения, протокольных мероприятий) ($Z_{\text{мер}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мер}} = N_{\text{мер}} \times Q_{\text{мер}} \times P_{\text{мер}},$$

где:

$N_{\text{мер}}$ - количество мероприятий;

$Q_{\text{мер}}$ - количество участников мероприятий;

$P_{\text{мер}}$ – цена обслуживания одного участника в части приобретения товаров (в том числе питьевая вода, др.) в рамках организации мероприятий (в том числе мероприятий переговорного процесса, делового общения, протокольных мероприятий).

2.10.1.3. Затраты на представительские и иные расходы.

Затраты на представительские и иные расходы ($Z_{\text{пир}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пир}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пир}} \times N_{i \text{ пир}},$$

где:

$Q_{i \text{ пир}}$ – количество i -х представительских и иных расходов;

$N_{i \text{ пир}}$ – цена i -х представительских и иных расходов.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Затраты на расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием, могут осуществляться при наличии нормативного правового акта, утверждающего положение об организации дополнительного профессионального образования

муниципальных служащих Администрации города Новый Уренгой, Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой, Контрольно-счетной палаты Нового Уренгоя, органов Администрации города Новый Уренгой, и рекомендаций Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации по определению стоимости обучения.

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times N_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$N_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

5.2. Затраты на обучение

Затраты на обучение работников ($Z_{\text{обуч раб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обуч раб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обуч раб}} \times N_{i \text{ обуч раб}},$$

где:

$Q_{i \text{ обуч раб}}$ - количество работников, подлежащих направлению на обучение на i -й вид образования;

$N_{i \text{ обуч раб}}$ - цена образовательных услуг на одного работника по i -му виду образования.

5.3. Затраты на услуги по участию в мероприятиях по профессиональному развитию, не связанных с дополнительным профессиональным образованием

Затраты на услуги по участию в мероприятиях по профессиональному развитию, не связанных с дополнительным

профессиональным образованием ($Z_{\text{профразв}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{профразв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ профразв}} \times N_{i \text{ профразв}},$$

где:

$Q_{i \text{ профразв}}$ - количество работников, подлежащих направлению на i -й вид мероприятий по профессиональному развитию, не связанных с дополнительным профессиональным образованием;

$N_{i \text{ профразв}}$ - цена услуги на одного работника направляемого на i -й вид мероприятий по профессиональному развитию, не связанных с дополнительным профессиональным образованием.

5.4. Затраты на обеспечение участия в семинарах, конференциях, форумах

Затраты на обеспечение участия в семинарах, конференциях, форумах ($Z_{\text{скф}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скф}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скф}} \times N_{i \text{ скф}},$$

где:

$Q_{i \text{ скф}}$ - количество работников, подлежащих направлению на i -й вид семинара, конференции, форума;

$N_{i \text{ скф}}$ - цена участия одного работника по i -му виду семинара, конференции, форума.

Приложение 1

к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Новый Уренгой и подведомственных ей казенных учреждений, Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой, Контрольно-счетной палаты Нового Уренгоя, органов Администрации города Новый Уренгой и подведомственных указанным органам казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций Администрации города Новый Уренгой и подведомственных ей казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

№ п/п	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи*	Расходы на услуги связи**	Категория и группы должностей
1	2	3	4	5	6
1. Администрация города Новый Уренгой					
1.1.	Подвижная радиотелефонная связь	Не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	Не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одно должностное лицо	Ежемесячные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на одно должностное лицо	1. Глава города Новый Уренгой. 2. Высшая должность муниципальной службы категории «руководители» (первый заместитель)

1	2	3	4	5	6
Главы Администрации города)***					
1.2.	Подвижная радиотелефонная связь	Не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	Не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одно должностное лицо	Ежемесячные расходы не более 3 тыс. рублей включительно в расчете на одно должностное лицо	Высшие должности муниципальной службы категории «руководители»***
1.3.	Подвижная радиотелефонная связь	Не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	Не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одно должностное лицо	Ежемесячные расходы не более 2,5 тыс. рублей включительно в расчете на одно должностное лицо	Главные должности муниципальной службы категории «руководители»***
1.4.	Подвижная радиотелефонная связь	Не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	Не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одно должностное лицо	Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на одно должностное лицо	Ведущие должности муниципальной службы категории «руководители»***
1.5.	Подвижная радиотелефонная связь	Не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	Не более 25 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одно должностное лицо	Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на одно должностное лицо	Должности муниципальной службы категории «помощники (советники)»***
1.6.	Подвижная радиотелефонная связь	Не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	Не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одно должностное лицо	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей в расчете на одно должностное лицо	Должности муниципальной службы категории «специалисты»***
2. Псдведомственные Администрации города Новый Уренгой казенные учреждения					
2.1.	Подвижная радиотелефонная связь	Не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	Не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одно должностное лицо	Ежемесячные расходы не более 2,5 тыс. рублей в расчете на одно должностное лицо	Руководитель учреждения
2.2.	Подвижная радиотелефонная связь	Не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	Не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одно должностное лицо	Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на одно должностное лицо	Заместитель руководителя учреждения

1	2	3	4	5	6
		должностное лицо	на одно должностное лицо	должностное лицо	
2.3.	Подвижная радиотелефонная связь	Не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	Не более 25 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одно должностное лицо	Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на одно должностное лицо	Главный бухгалтер учреждения
2.4.	Подвижная радиотелефонная связь	Не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	Не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одно должностное лицо	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей в расчете на одно должностное лицо	Специалисты учреждения

*Перисodicность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет (постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»).

**Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя с учетом лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*** Перечень должностей определен в соответствии с постановлением Администрации города Новый Уренгой от 25.09.2020 №432 «О перечне должностей муниципальной службы муниципального образования город Новый Уренгой».

По решению руководителей в пределах лимитов бюджетных средств прочие должности могут обеспечиваться средствами подвижной радиотелефонной связи. Также по решению руководителей указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

Приложение 2

к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Новый Уренгой и подведомственных ей казенных учреждений, Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой, Контрольно-счетной палаты Нового Уренгоя, органов Администрации города Новый Уренгой и подведомственных указанным органам казенных учреждений

Нормативы количества товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения сузункий Администрации города Новый Уренгой и подведомственных ей казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

№ п/п	Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	Ксличество	Цена и мощность	Количество	Цена и мощность
1	2	3	4	5
1	Не более 1 единицы в расчете на одно Должностное лицо: - Глава города Новый Уренгой; - замещающее высшие и главные должности	Не более 2,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	Не более 1 единицы в расчете на: - 50 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями	Не более 1,2 млн рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

1	2	3	4	5
	муниципальной службы категории «руководители»; - руководитель учреждения		муниципальной службы; - однс учреждение	
2	Не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо: - замещающее ведущие должности муниципальной службы категории «руководители»; - заместитель руководителя учреждения	Не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно		