



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2024

№ 488

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием адресной и социальной помощи населению на территории муниципального образования город Новый Уренгой

В целях оказания адресной и социальной помощи населению на территории муниципального образования город Новый Уренгой, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования город Новый Уренгой, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием адресной и социальной помощи населению на территории муниципального образования город Новый Уренгой.

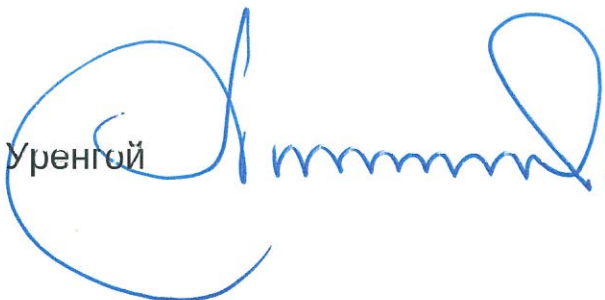
2. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

3. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление

на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Новый Уренгой

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a series of connected loops and a final flourish.

А.А. Колодин

Приложение

к постановлению Администрации
города Новый Уренгой
от 13.09.2024 № 488

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием адресной и социальной помощи населению на территории муниципального образования город Новый Уренгой

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием адресной и социальной помощи населению на территории муниципального образования город Новый Уренгой (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием помощи членам семей или родственникам погибших в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – специальная военная операция) в изготовлении и установке надмогильного сооружения (надгробного памятника).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

– субсидия – это денежные средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения фактически произведенных затрат, связанных с оказанием адресной и социальной помощи членам семей или родственникам погибших в специальной военной операции в изготовлении и установке надмогильного сооружения (надгробного памятника) на территории муниципального образования город Новый Уренгой;

– участник отбора – некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность по оказанию адресной и социальной помощи населению на территории муниципального образования город Новый Уренгой, подавшая заявку на участие в отборе на возмещение части затрат, связанных с оказанием помощи членам семей или родственникам погибших в специальной военной операции в изготовлении и установке надмогильного сооружения (надгробного памятника) (далее – заявка на участие в отборе);

– получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

– уполномоченный орган – орган Администрации города Новый Уренгой (Департамент внутренней политики Администрации города Новый Уренгой), осуществляющий функции организации и проведения отбора некоммерческих организаций, мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, проверки соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии;

– главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС) – орган местного самоуправления муниципального образования город Новый Уренгой, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (Администрация города Новый Уренгой).

1.3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации в целях частичного возмещения фактически произведенных затрат, связанных с оказанием помощи членам семей или родственникам погибших в специальной военной операции в изготовлении и установке надмогильного сооружения (надгробного памятника), в рамках мероприятий подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы муниципального образования город Новый Уренгой «Благоустройство и развитие транспортного комплекса на территории муниципального образования город Новый Уренгой».

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования город Новый Уренгой (далее – местный бюджет), в том числе поступивших в местный бюджет из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.5. Способом предоставления субсидии некоммерческим организациям является возмещение затрат, связанных с оказанием помощи членам семей или родственникам погибших в специальной военной операции и погребенных на территории муниципального образования город Новый Уренгой в изготовлении и установке надмогильного сооружения (надгробного памятника), в размере 25% фактически произведенных затрат, но не более 200 тысяч рублей за одно надмогильное сооружение (надгробный памятник) (далее - надгробный памятник).

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (с момента реализации технической возможности).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений.

Отбор осуществляется уполномоченным органом на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора для участия в отборе получателей субсидии, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии.

2.2. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения о проведении отбора размещает на Едином портале (при наличии технической возможности внесения сведений), а также на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, телефона уполномоченного органа;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- категории и критериев отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка отзыва заявок на участие в отборе, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе;
- правил рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.7 - 2.10, 2.12 - 2.18 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на участие в отборе на доработку;
- порядка отклонения заявок на участие в отборе, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного правовым актом, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут

включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю (получателям) субсидии, а также предельного количества получателей субсидии;

– порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

– срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее - договор),

– условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения договора;

– сроков размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

2.3. Разъяснения положений объявления о проведении отбора участники отбора могут получить в уполномоченном органе по телефону, указанному в объявлении о проведении отбора.

2.4. К категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии, относятся некоммерческие организации:

- являющиеся российскими юридическими лицами, которые созданы в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза);

- осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по оказанию адресной и социальной помощи населению и аккумулирующие денежные средства (фонды) для достижения целей соответствующей уставной деятельности.

2.5. Критерии отбора участников отбора на получение субсидии:

- наличие заключенного договора (соглашения) на изготовление и установку надгробного памятника погибшим в специальной военной операции;

- наличие оформленного в письменной форме волеизъявления члена семьи или родственника погибшего в специальной военной операции на изготовление и установку надгробного памятника участником отбора.

2.6. Участник отбора в установленные в объявлении о проведении отбора сроки и порядке представляет в адрес уполномоченного органа заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением информации для возмещения затрат по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также следующие документы (далее – документация):

– заверенные копии учредительных документов, а также все изменения и дополнения к ним;

– документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица (при необходимости);

– информация об имеющихся у участника отбора средствах (фондах средств), предусмотренных для оказания адресной и социальной помощи населению;

– копии оформленных в письменной форме волеизъявлений членов семьи или родственников погибшего в специальной военной операции на изготовление и установку надгробного памятника участником отбора;

– договор (соглашение) с поставщиком (исполнителем, подрядчиком и т.п.) на выполнение работ (оказание услуг) по изготовлению и установке надгробного памятника погибшим в специальной военной операции;

– платежные документы, подтверждающие исполнение обязательств по оплате работ (услуг) по изготовлению и установке надгробного памятника по договору(-ам) (соглашению(-ям)).

Ответственность за достоверность представляемых документов несет участник отбора.

Участник отбора может подать только одну заявку.

2.7. Заявка и документация представляются путем отправки скан-образов на электронную почту уполномоченного органа (dvp@nir.yanao.ru).

2.8. Заявки и документация от участников отбора принимаются в срок, указанный в объявлении о проведении отбора на получение субсидии.

Участник отбора может внести изменения в заявку до истечения установленного срока подачи заявок в любое время, указанное в объявлении о проведении отбора на получение субсидии, или отозвать ее, направив в письменном виде уполномоченному органу уведомление в свободной форме.

Изменения в ранее представленную заявку и документацию вносятся путем полной замены пакета документов и рассматриваются как вновь поданная заявка в срок, указанный в пункте 2.9 настоящего Порядка.

В случае отзыва участником отбора заявки уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления письменного уведомления от участника отбора возвращает заявку и документацию участнику отбора путем отправки на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.9. Срок рассмотрения уполномоченным органом представленной участником отбора заявки и документации, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка, не превышает 5 (пять) рабочих дней с даты регистрации заявки в журнале регистрации заявок.

2.10. Порядок рассмотрения уполномоченным органом представленных участниками отбора заявок:

2.10.1. В срок, указанный в объявлении о проведении отбора, осуществляет прием заявок и документации, регистрацию их в

журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления.

2.10.2. В срок, указанный в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявки и документации на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора на получение субсидии, и участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка.

Возврат заявок участникам отбора на доработку не предусмотрен.

2.11. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.11.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.11.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.11.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.11.4. Участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.11.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.11.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.11.7. Участник отбора соответствует категории участника отбора, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.11.8. Участник отбора соответствует критериям отбора, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Участник отбора по собственной инициативе представляет документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка.

В случае непредставления участником отбора документов, отнесенных настоящим пунктом к числу добровольно представляемых, уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней запрашивает их самостоятельно в государственных информационных системах или в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

2.12. Уполномоченный орган в течение срока, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Соответствие участника отбора требованию подпункта 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка в части места регистрации не на территории государств, включенных в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации путем проверки выписки из ЕГРЮЛ, а в части отсутствия в уставном (складочном) капитале доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов, подтверждается подписанием заявки.

Сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.11.2, 2.11.3, 2.11.5, 2.11.6, 2.11.7 пункта 2.11 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия и посредством получения информации, содержащейся на интернет-сервисах, размещенных на официальных сайтах Федеральной налоговой службы, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу, органов исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа

Сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.11.4 пункта 2.11 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в Департаменте финансов Администрации города Новый Уренгой.

Соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.11.8 пункта 2.11 настоящего Порядка, уполномоченный орган определяет путем проверки документов, поданных в составе заявки.

2.13. Уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 2.9 настоящего Порядка, готовит заключение по результатам проверки заявки и документации на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора на получение субсидии, и участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка (далее – заключение по заявкам).

Заключение по заявкам содержит выводы о наличии оснований для предоставления участнику отбора субсидии или об отсутствии таких оснований (далее соответственно - положительное заключение, отрицательное заключение).

Основания для подготовки уполномоченным органом отрицательного заключения указаны в пункте 2.15 настоящего Порядка.

Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

2.14. Отрицательное заключение является основанием для отклонения заявки от участия в отборе. Данное решение оформляется письменным уведомлением с указанием основания для отклонения заявки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 3 (трех) рабочих дней после подготовки заключения.

2.15. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора,
- недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных участником отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Отклонение заявки не лишает получателя субсидии на повторное обращение за предоставлением субсидии на общих основаниях в порядке, установленном в разделе II настоящего Порядка.

2.16. Решение о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения и оформляется распоряжением заместителя Главы Администрации города, курирующего вопросы внутренней политики.

2.17. В случае если в период проведения отбора, указанного в объявлении, не поступило ни одной заявки от участников отбора, отбор считается несостоявшимся.

2.18. Уполномоченный орган не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, размещает на Едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки участников отбора;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(-ми) заключается договор, и размер предоставляемой субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии, по которому принято решение о предоставлении субсидии, письменное уведомление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Письменное уведомление о предоставлении субсидии направляется получателю субсидии на электронную почту получателя субсидии, указанную в заявке.

Заполненное информационное письмо (прилагаемое к письменному уведомлению о предоставлении субсидии) получатель субсидии направляет в адрес уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня после поступления на электронную почту получателя субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется на частичное возмещение следующих затрат:

- изготовление надгробного памятника (в том числе оплата доставки к месту установки);
- изготовление ограды (в том числе оплата доставки к месту установки);
- монтажные работы.

3.3. Субсидия предоставляется в размере 25 (двадцати пяти) процентов от величины затрат на изготовление и установку одного надгробного памятника, но не более 200 тысяч рублей, в пределах

лимитов бюджетных ассигнований в текущем году.

Объем субсидии (S) определяется по следующей формуле:

$$S = V * 0,25\% * N,$$

где:

V - произведенные расходы на изготовление и установку одного надгробного памятника;

N – количество надгробных памятников.

3.4. При поступлении информационного письма, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней:

– проверяет информацию, указанную в пункте 3.1 настоящего Порядка, на достоверность и полноту заполнения;

– в случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии подписанный договор по форме, утвержденной Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой, на электронную почту получателя субсидии, указанную в заявке;

– в случае наличия оснований для отказа получателю субсидии, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня направляет получателю субсидии письменное уведомление о непредоставлении субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку на электронную почту получателя субсидии.

Решение о предоставлении субсидии, оформленное в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка, подлежит признанию утратившим силу.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

3.6. Обязательным к включению в договор является условие о согласии получателя субсидии на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

3.7. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в решении, указанном в пункте 2.16 настоящего Порядка, в договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Получатель субсидии обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения подписанного ГРБС договора подписать его и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

Ненаправление получателем субсидии подписанного экземпляра договора в уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней после получения расценивается как уклонение от заключения договора.

3.9. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон.

3.10. Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой.

3.11. ГРБС в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения обращения получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения рассматривает его и заключает дополнительное соглашение.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

3.13. Результатом предоставления субсидии является оказание помощи членам семей или родственникам погибших в специальной военной операции в изготовлении и установке надгробного памятника.

3.14. ГРБС не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, на основании подписанного со стороны получателя субсидии договора осуществляет перечисление субсидии в порядке, установленном пунктом 3.15 настоящего Порядка.

3.15. ГРБС осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах средств,

предусмотренных в местном бюджете, в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и кассовым планом (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

В случае софинансирования из окружного или федерального бюджетов перечисление денежных средств получателю субсидии производится ГРБС в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты поступления денежных средств ГРБС.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии направляет в адрес ГРБС следующие отчетные документы:

– отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в сроки и по форме, установленные в договоре, с приложением документов, свидетельствующих об отсутствии претензий и замечаний со стороны членов семей или родственников погибших в специальной военной операции по изготовлению и установке надгробного памятника;

– отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек Плана) в сроки и по форме, установленные в договоре, с приложением подтверждающих документов об исполнении обязательств по договору(-ам) с поставщиком (исполнителем, подрядчиком и т.п.) на выполнение работ (оказание услуг) по изготовлению и установке надгробного памятника погибшим в специальной военной операции.

Отчеты представляются в адрес уполномоченного органа в бумажном виде с сопроводительным письмом или в электронном виде на адрес электронной почты уполномоченного органа.

4.2. Ответственность за достоверность предоставляемой информации возлагается на получателя субсидии.

4.3. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней после представления получателем субсидии отчетных документов осуществляет контрольные мероприятия посредством текущего контроля в порядке, установленном правовым актом Администрации города Новый Уренгой.

V. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется ГРБС, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, указанными органами осуществляется в соответствии с договором.

ГРБС и финансовый орган муниципального образования город Новый Уренгой проводят мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии обязан представлять по требованию ГРБС и органов муниципального финансового контроля документацию, указанную в договоре, допускать указанные органы к проверкам.

5.3. Полученная сумма субсидии подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в случаях:

– нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля;

– недостижения значений результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, выявления фактов предоставления ложных сведений, неисполнения условий договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня, когда стало известно о нарушениях, уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата полученных средств в местный бюджет, содержащее платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

5.5. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от уполномоченного органа уведомления о возврате вернуть полученные средства путем перечисления суммы субсидии на единый счет в местный бюджет.

При истечении срока, установленного для добровольного возврата суммы субсидии, взыскание подлежащей возврату субсидии производится в судебном порядке.

5.6. При наступлении случаев, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, получатель субсидии имеет право на получение финансовой поддержки за счет бюджетных средств не ранее чем через 3 (три) года.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием адресной и социальной помощи населению на территории муниципального образования город Новый Уренгой

Начальнику
Департамента внутренней политики
Администрации города Новый Уренгой

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии некоммерческим организациям на возмещение фактически произведенных затрат, связанных с оказанием адресной и социальной помощи населению

от _____

(полное наименование юридического лица – участника отбора, должность, Ф.И.О. руководителя)

Прошу предоставить субсидию в размере _____ на возмещение затрат, связанных с оказанием адресной и социальной помощи членам семей или родственникам погибших в специальной военной операции в изготовлении и установке надмогильного сооружения (надгробного памятника) в количестве _____ штук, исходя из стоимости за один надгробный памятник в сумме _____.

1. Сведения об участнике отбора:

ИНН/КПП заявителя _____

ОГРН/ ОГРНИП _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Вид деятельности по ОКВЭД
(указать код с расшифровкой) _____

Адрес электронной почты _____

Контактное лицо
(Ф.И.О., должность, телефон) _____

Режим налогообложения
(ОСНО, УСН, ПСН) _____

2. С Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием адресной и социальной помощи населению на территории муниципального образования город Новый Уренгой (далее – Порядок предоставления субсидии), ознакомлен.

Сообщаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, некоммерческая организация соответствует следующим требованиям:

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– не получала средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии;

– не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– является российским юридическим лицом, которое создано в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза);

– осуществляет в соответствии с учредительными документами деятельность по оказанию адресной и социальной помощи населению и имеет денежные средства (фонды) для оказания такой поддержки.

Некоммерческая организация _____:

- выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о некоммерческой организации, подаваемой заявке, а также иной информации, связанной с отбором;

- обязуется соблюдать целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе заявки на участие в отборе на предоставление субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных оказанием адресной и социальной помощи населению на территории муниципального образования город Новый Уренгой.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель организации

_____/_____ /

М.П. _____ 20____

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием адресной и социальной помощи населению на территории муниципального образования город Новый Уренгой

Информация для возмещения затрат

Сумма произведенных затрат (в рублях) _____

Размер субсидии (в рублях) _____

№ п/п	Наименование расходов	Реквизиты договора		Реквизиты платежного документа		Сумма к возмещению, рублей
		дата	номер	дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель организации

_____ / _____ /

М.П. (при наличии)

_____ 20____

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием адресной и социальной помощи населению на территории муниципального образования город Новый Уренгой

(наименование организации)

Уведомление об отклонении заявки от участия в отборе

Уведомляю Вас о том, что ваша заявка отклонена от участия в отборе на получение субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием адресной и социальной помощи населению на территории муниципального образования город Новый Уренгой, по причине наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием адресной и социальной помощи населению на территории муниципального образования город Новый Уренгой, в части

(указывается основание)

Начальник Департамента внутренней политики
Администрации города Новый Уренгой

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием адресной и социальной помощи населению на территории муниципального образования город Новый Уренгой

_____ (наименование организации)

Уведомление о предоставлении субсидии

Уведомляю Вас о том, что _____ Администрацией города
(указывается дата распоряжения заместителя Главы Администрации города)
Новый Уренгой принято решение предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с оказанием адресной и социальной помощи населению на территории муниципального образования город Новый Уренгой.

Администрация города Новый Уренгой предлагает Вам заключить договор на предоставление субсидии.

Дополнительно в срок до _____ Вам необходимо представить информационное письмо¹ следующего содержания:

«Настоящим информирую, что по состоянию на _____
(указывается дата принятия решения о предоставлении субсидии)
осуществляется деятельность в качестве некоммерческой организации по адресу: _____».
(указывается адрес фактического осуществления деятельности)

Начальник Департамента внутренней политики
Администрации города Новый Уренгой _____

¹ Информационное письмо оформляется на бланке получателя субсидии (при наличии) с подписью и печатью (при наличии).

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием адресной и социальной помощи населению на территории муниципального образования город Новый Уренгой

_____ (наименование организации)

Уведомление о непредоставлении субсидии

Уведомляю Вас о том, что Администрацией города Новый Уренгой принято решение не предоставлять субсидию на возмещение затрат, связанных с оказанием адресной и социальной помощи населению на территории муниципального образования город Новый Уренгой, в связи с _____.
(указать причины)

Начальник Департамента внутренней политики
Администрации города Новый Уренгой _____