



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2024

№ 485

Об утверждении Порядка предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.02.2014 № 121-П «О порядке расходования субвенций, предоставленных из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь Уставом муниципального образования город Новый Уренгой, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Новый Уренгой:

- от 22.06.2021 № 253 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- от 02.12.2022 № 485 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новый Уренгой от 22.06.2021 № 253»;

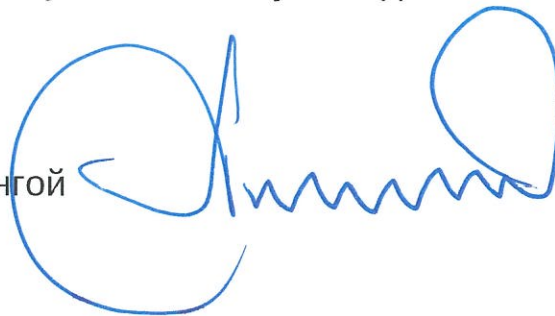
- от 13.12.2023 № 587 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новый Уренгой от 22.06.2021 № 253».

3. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

4. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Новый Уренгой



А.А. Колодин

Приложение

к постановлению Администрации
города Новый Уренгой
от 12.09.2024 № 485

Порядок предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок), регламентирует предоставление из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой (далее – муниципальное образование) субсидии частным общеобразовательным организациям при осуществлении ими своей образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в том числе индивидуальным предпринимателям при осуществлении ими своей образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

– субсидия – средства бюджета муниципального образования город Новый Уренгой на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая затраты на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением затрат на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

– участник отбора – частная общеобразовательная организация, индивидуальный предприниматель, претендующие на получение субсидии;

- отбор – конкурсный отбор участников отбора на получение субсидии;

- заявка – письменное обращение участника отбора на участие в отборе;

- получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о признании его победителем отбора;

- комиссия – комиссия по организации и проведению отбора.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в том числе индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования» по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет Департамент образования Администрации города Новый Уренгой (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается с использованием официального сайта Уполномоченного органа (далее – сайт Уполномоченного органа).

2.2. Способом проведения отбора является конкурс.

2.3. Отбор получателей субсидии проводит Уполномоченный орган, который принимает решение о проведении отбора, формирует и размещает объявление о проведении отбора.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, сайте Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора предусматривает следующие положения:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- результаты предоставления субсидии, определенные пунктом 3.11 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидии и критерии оценки показателей критериев оценки;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющие в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.12 – 2.16, 2.19 настоящего Порядка;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для предоставления участником отбора информации по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола проведения итогов отбора на Едином портале, сайте Уполномоченного органа, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Участник отбора должен на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.6. Скан-образ заявки направляется участниками отбора на электронную почту Уполномоченного органа.

Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется по мере ее поступления в течение 1 рабочего дня в соответствующем журнале с присвоением номера и указанием даты и времени поступления заявок.

Участники отбора представляют заявку на участие в отборе в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Участник отбора может подать не более одной заявки.

2.7. В целях подтверждения соответствия участников отбора категориям и критериям оценки, установленным пунктами 2.17, 2.18 настоящего Порядка, к заявке на участие в отборе участник отбора прилагает следующие документы:

- копию свидетельства о государственной аккредитации;
- копию Устава (для частной общеобразовательной организации);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- мониторинг качества образования, включающий в себя анализ численности обучающихся, получивших и получающих образование в частной общеобразовательной организации (у индивидуального предпринимателя), по каждой образовательной программе, реализуемой частной общеобразовательной организацией (индивидуальным предпринимателем) (количество человек); анализ динамики уровня удовлетворенности потребителей услуг частной общеобразовательной организации, индивидуального предпринимателя качеством работы за два года, предшествующих году подачи заявки;

- копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей).

2.8. Для подтверждения требований, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка, получатель субсидии имеет право представить в Уполномоченный орган:

- оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, оригинал выписки из Единого реестра индивидуальных предпринимателей;

- оригинал справки о состоянии расчетов по налогам и сборам, пеням и штрафам на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется отбор;

- информацию об отсутствии поступлений денежных средств из местного бюджета на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, имеющуюся в Департаменте финансов Администрации города Новый Уренгой.

В случае непредставления получателем субсидии указанных в настоящем пункте документов Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявок дня запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

Истребование от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе, не допускается.

2.9. Участник отбора вправе в любое время до даты окончания приема заявок внести изменения в заявку либо отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления участником отбора в Уполномоченный орган заявки с пометкой «Изменения в заявку № _____ от _____)». Уполномоченный орган регистрирует поступившую заявку в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления.

В случае внесения изменений в заявку датой и номером поступления заявки и документов участника отбора являются дата и номер измененной заявки.

Основанием для отзыва заявки является направление участником отбора в Уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки посредством электронной почты. С момента получения уведомления Уполномоченным органом об отзыве заявки заявка считается отозванной.

2.10. Прием заявок осуществляется в течение срока, указанного в объявлении.

В течение срока приема заявок на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора, Уполномоченный орган предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего запроса от участника отбора путем направления указанных разъяснений в письменной форме на электронную почту участника отбора.

2.11. Датой представления участником отбора заявки считается день присвоения заявки регистрационного номера.

2.12. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления заявок, рассматривает заявку с приложенными документами на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, категории участника отбора, установленной пунктом 2.17 настоящего Порядка, а также на соответствие заявки требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявки в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых документов Уполномоченный орган принимает решение о допуске к участию в конкурсе, отклонению заявки и отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отклонения Уполномоченным органом заявки и документов участника отбора и отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 2.17 настоящего Порядка;

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

– недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

– подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Заявки участников отбора, которые были отклонены, являются недопущенными к участию в конкурсе.

2.14. Возврат заявок участникам отбора на доработку не предусмотрен.

2.15. В целях организации и проведения отбора создается постоянно действующая комиссия, утверждаемая приказом Уполномоченного органа.

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает и оценивает заявки участников отбора на соответствие критериям, установленным пунктом 2.18 настоящего Порядка;

- подписывает протоколы, формируемые в процессе проведения отбора;

- принимает решения по результатам оценки заявок.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей ее членов.

Комиссия формируется в количестве не менее 7 человек. Членами комиссии могут быть сотрудники Уполномоченного органа, муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Уполномоченный орган осуществляет функции и полномочия учредителя.

Председателем комиссии является заместитель начальника Департамента образования Администрации города Новый Уренгой по экономике и финансам.

Комиссия принимает решение при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов Комиссии, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

2.16. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения Уполномоченным органом о допуске участника отбора к участию в конкурсе осуществляет оценку заявок и документов, которые не были отклонены, на соответствие критериям, установленным пунктом 2.18 настоящего Порядка, по балльной системе (0-1 балл для каждого критерия) и принимает решение о признании участника отбора, набравшего наибольшее количество баллов, победителем отбора и заключении с ним соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и непризнании участников отбора, набравших меньшее количество баллов, победителями отбора.

2.17. Категории получателей субсидии

Частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие

образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

2.18. Критерии оценки заявок участников отбора:

- осуществление деятельности непосредственно на территории муниципального образования город Новый Уренгой;

- осуществление частной образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

- количество реализуемых частной общеобразовательной организацией, индивидуальным предпринимателем основных образовательных программ;

- обеспечение условий частной образовательной организацией доступности для инвалидов предоставляемых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

- время, в течение которого частная общеобразовательная организация, индивидуальный предприниматель осуществляют деятельность на территории муниципального образования город Новый Уренгой (более 3 лет).

2.19. По итогу рассмотрения заявок формируется рейтинг в отношении участников отбора путем суммирования баллов по каждому критерию оценки. Рейтинг представляет собой перечень участников отбора с присвоением порядкового номера по мере уменьшения суммы баллов.

Итоговый балл определяется путем суммирования баллов, присвоенных участнику отбора по каждому критерию.

Участнику отбора, получившему максимальное количество баллов, присваивается номер один.

Победителем отбора признается только один участник отбора, которому присвоен номер один.

В случае если заявкам нескольких участников отбора присвоено равное количество баллов, учитывается информация, имеющаяся в распоряжении Комиссии:

- численность обучающихся, получивших и получающих образование в частной общеобразовательной организации (у индивидуального предпринимателя), по каждой образовательной программе, реализуемой частной общеобразовательной организацией (индивидуальным предпринимателем) (учитывается количество человек);

- положительная динамика уровня удовлетворенности потребителей услуг частной общеобразовательной организации, индивидуального предпринимателя качеством работы за два года, предшествующих году подачи заявки (учитываются результаты мониторинга, проводимого частной общеобразовательной организацией, индивидуальным предпринимателем);

- материально-техническое (кадровое) обеспечение частной общеобразовательной организации (индивидуального предпринимателя).

2.20. Отбор подлежит отмене, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

Информация об отмене отбора подлежит размещению на сайте Уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня с момента принятия решения об отмене отбора.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Информация о признании отбора несостоявшимся подлежит размещению на сайте Уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня с момента принятия решения о признании отбора несостоявшимся.

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а участник отбора, ее подавший, соответствует установленным настоящим Порядком требованиям к участникам отбора, категории участников отбора и критериям отбора.

2.21. Решение Комиссии оформляется протоколом о признании участника отбора, набравшего наибольшее количество баллов, победителем отбора и заключении с ним соглашения о предоставлении субсидии (далее – протокол, соглашение). Протокол подведения итогов отбора размещается на сайте Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней с даты решения Комиссии и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13 настоящего Порядка, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Участник отбора, не признанный победителем отбора, уведомляется Уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола посредством электронной почты.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Соглашение заключается между Уполномоченным органом и победителем отбора в течение 15 рабочих дней со дня подписания членами Комиссии протокола.

3.2. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола членами комиссии направляет в форме электронного документа посредством электронной почты победителю отбора приказ с приложением к нему Соглашения.

3.3. Победитель отбора в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает два экземпляра Соглашения и направляет их в Уполномоченный орган для подписания или письменно извещает Уполномоченный орган об отказе от подписания Соглашения с указанием причин.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает соглашение и направляет один экземпляр соглашения посредством почтовой связи в адрес победителя отбора.

3.4. Соглашение заключается Уполномоченным органом с победителем отбора на соответствующий финансовый год по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой, и должно предусматривать в том числе:

- согласие победителя отбора на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, и на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о запрете приобретения победителем отбора, являющимся юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с победителем отбора, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- положение, при котором в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности

предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- значение результата предоставления субсидии;

- положение, при котором в случае непредставления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии в установленные Соглашением сроки получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в полном объеме в указанный Соглашением срок, перечислив их на лицевой счет Уполномоченного органа.

3.5. В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. В случае, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Порядка, соглашение заключается с участником отбора, заявка которого является следующей в рейтинге заявок после заявки победителя.

3.7. Внесение изменений в соглашение, а также расторжение соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения по формам, установленным финансовым органом муниципального образования.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

3.8. Размер субсидии рассчитывается с учетом планируемых затрат частной общеобразовательной организацией, индивидуальным предпринимателем в период с 1 января текущего финансового года, но не ранее даты выдачи лицензии и (или) государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам до конца текущего финансового года.

Общий объем предоставляемых субсидий из местного бюджета не может превышать объем утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, и лимитов

бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

3.9. Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$S_i^0 = \sum_{snvt} (R_i \times K_i \times H_i), \text{ где:}$$

S_i^0 - общий объем субсидии, предоставляемой частной общобразовательной организации, индивидуальному предпринимателю на очередной финансовый год;

SUM - знак суммирования;

R_i - норматив общего образования по видам классов (s), уровням общего образования (n), видам общеобразовательных организаций (v), видам населенных пунктов (t) в расчете на одного обучающегося, установленный для муниципального образования в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 01.12.2015 № 117-ЗАО «О финансовом обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечении дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях»;

K_i - корректирующие коэффициенты для частных общеобразовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования, по видам классов (s), уровням общего образования (n), видам общеобразовательных организаций (v), видам населенных пунктов (t), установленные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;

H_i - прогнозируемая на очередной финансовый год среднегодовая численность обучающихся частных общеобразовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования город Новый Уренгой, по видам классов (s), уровням общего образования (n), видам общеобразовательных организаций (v), видам населенных пунктов (t).

Прогнозируемая на очередной финансовый год среднегодовая численность обучающихся определяется на основе сведений форм федерального статистического наблюдения и с учетом планируемого количества мест по видам классов (s), уровням общего образования

(n), видам общеобразовательных организаций (v), видам населенных пунктов (t).

3.10. Субсидия предоставляется частной общеобразовательной организации, индивидуальному предпринимателю на финансовое обеспечение видов документально подтвержденных затрат:

3.10.1. На выплату заработной платы работникам.

Оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) и доля расходов на оплату труда административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс, определяются в размерах установленных постановлением Администрации города Новый Уренгой от 28.12.2018 № 510 «Об утверждении Отраслевого положения об условиях и размерах оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования города Новый Уренгой».

3.10.2. На выплату начислений на оплату труда в размере, необходимом на уплату начислений по страховым взносам на обязательное медицинское страхование, страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами в пределах средств, выделенных на данные расходы в составе субсидии.

3.10.3. На премиальную выплату по итогам работы (День учителя). Премиальная выплата осуществляется за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на основании приказа руководителя частной общеобразовательной организации или индивидуального предпринимателя.

3.10.4. На приобретение учебников и разработанных предоставление субсидии частным общеобразовательным в комплекте с ними учебных пособий из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые могут дополнительно использоваться при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; электронных образовательных ресурсов, входящих в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к

использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; средств обучения (приборы, оборудование, включая игровое, спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и информационные ресурсы, цифровые образовательные онлайн-платформы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности, в том числе расходы на приобретение и монтаж оборудования и расходных материалов для проведения государственной итоговой аттестации в пункты проведения экзамена; школьной мебели, включающей рабочее место ученика: парта (стол), стул (кресло), рабочее место учителя: стол, стул (кресло) (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)) в размере:

- 11 717 рублей на одного обучающегося для всех общеобразовательных организаций, в том числе индивидуальных предпринимателей, за исключением малокомплектных общеобразовательных организаций и малокомплектных общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы;

Частные общеобразовательные организации, индивидуальные предприниматели могут осуществлять расходы, указанные в настоящем пункте, за счет неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидии, при принятии Уполномоченным органом по согласованию с Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой решения о наличии потребности в указанных средствах и включении данного условия в соглашение о предоставлении субсидии.

3.11. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования для 100% учащихся на конец учебного года.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется исходя из среднегодового количества учащихся с учетом формы получения образования и формы обучения по конкретной общеобразовательной программе.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по фактическому контингенту учащихся.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

Значение показателя предоставления субсидии и значение результата предоставления субсидии формируются исходя из целевых

индикаторов, установленных в муниципальной программе «Развитие системы образования».

3.12. Перечисление субсидии производится ежемесячно в течение года до 10 числа текущего месяца на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Уполномоченный орган по типовым формам соглашений, установленным финансовым органом муниципального образования город Новый Уренгой:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек Плана) в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- реестр первичных документов по использованию субсидии в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.2. В случае представления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в соответствии с установленными требованиями Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после их получения осуществляет проверку использования субсидии, по результатам которой составляется акт, который в течение 1 рабочего дня направляется получателю субсидии посредством электронной почты.

5. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

5.1. Уполномоченный орган, Департамент финансов Администрации города Новый Уренгой проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

С целью проведения мониторинга Уполномоченный орган формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления

субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом на основании отчета, направляемого получателем субсидии в соответствии со сроками, установленными пунктом 4.1 настоящего Порядка, в котором отражаются:

- достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки;
- недостиженные значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки;
- значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

5.3. Уполномоченный орган проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

В соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации орган муниципального финансового контроля осуществляет плановые и (или) внеплановые проверки, в том числе выездные.

5.4. В случае установления по итогам проверок и мониторинга фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет:

- на основании письменного требования Уполномоченного органа – не позднее 10 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;
- в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля.

5.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 5.4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает меры к взысканию в судебном порядке в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока.

Неиспользованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату до 25 декабря текущего финансового года.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

Заявка на участие в отборе

(полное наименование частной общеобразовательной организации, индивидуального предпринимателя)

просит рассмотреть настоящую заявку для участия в отборе на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес официального сайта в сети Интернет	
E-mail	
Наименование должности руководителя (для юридических лиц)	
Фамилия, имя, отчество руководителя (индивидуального предпринимателя)	

Приложения:

- копия свидетельства о государственной аккредитации;
- копия Устава (для частной общеобразовательной организации);
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- мониторинг качества образования, включающий в себя анализ численности обучающихся, получивших и получающих образование в частной общеобразовательной организации, по каждой образовательной программе, реализуемой частной общеобразовательной организацией (индивидуальным предпринимателем) (количество человек); анализ динамики уровня удовлетворенности потребителей услуг частной общеобразовательной организации (индивидуального предпринимателя) качеством работы за два года, предшествующих году подачи заявки;

- копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице, о поданной заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором (для частных общеобразовательных организаций), а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

М.П.
