



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2024

№ 465

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального образования город Новый Уренгой

В целях поддержки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования город Новый Уренгой, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального образования город Новый Уренгой.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Новый Уренгой:

- от 05.05.2021 № 163 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, зарегистрированным в качестве плательщиков налога на профессиональный доход на территории муниципального образования город Новый Уренгой и не имеющим иных источников дохода»;

- от 24.03.2022 № 103 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новый Уренгой от 05.05.2021 № 163»;

- от 17.05.2023 № 220 «О внесении изменения в постановление Администрации города Новый Уренгой от 05.05.2021 № 163»;

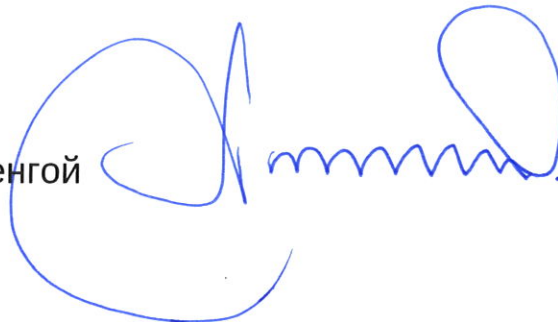
- от 07.09.2023 № 416 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новый Уренгой от 05.05.2021 № 163 (в редакции постановления Администрации города Новый Уренгой от 17.05.2023 № 220)».

3. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

4. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Новый Уренгой



А.А. Колодин

Приложение

к постановлению Администрации
города Новый Уренгой
от 30.08.2024 № 465

Порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального образования город Новый Уренгой

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального образования город Новый Уренгой определяет цели, условия и порядок предоставления финансовой поддержки физическим лицам, зарегистрированным в качестве плательщиков налога на профессиональный доход, на территории муниципального образования город Новый Уренгой (далее – Порядок).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

– грант в форме субсидии – денежные средства, предоставляемые физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального образования город Новый Уренгой, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности самозанятых граждан;

– самозанятые граждане – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального образования город Новый Уренгой;

– участник отбора – самозанятый гражданин, подавший заявку на предоставление гранта в форме субсидии;

– получатель гранта в форме субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта в форме субсидии;

– уполномоченный орган – орган Администрации города Новый Уренгой, отвечающий за финансовую поддержку в виде предоставления гранта в форме субсидии на возмещение грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, применяющим специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход» на территории муниципального образования город Новый Уренгой (Департамент экономики Администрации города Новый Уренгой);

– главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС) – орган местного самоуправления муниципального образования город Новый Уренгой, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (Администрация города Новый Уренгой);

– оператор - Фонд «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)», который выполняет роль оператора по приему документов на получение мер поддержки от самозанятых граждан в соответствии с соглашением о сотрудничестве;

– расходные материалы – материалы, которые использовались самозанятым гражданином для производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг, связанных с началом собственного дела, за исключением материалов, используемых для дальнейшей перепродажи и пополнения оборотных средств для торговой деятельности.

1.3. Грант в форме субсидии предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности самозанятых граждан в рамках мероприятия 2.2 «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (в том числе начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства) и самозанятым гражданам» задачи 2 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новый Уренгой» муниципальной программы «Управление развитием муниципального образования» (далее – муниципальная программа).

1.4. Грант в форме субсидии предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования город Новый Уренгой (далее – местный бюджет), а также за счет средств, поступивших в местный бюджет из федерального бюджета и бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.5. Способом предоставления гранта в форме субсидии является возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального образования город Новый Уренгой, в рамках муниципальной программы.

1.6. Информация о грантах в форме субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (с момента реализации технической возможности).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений.

Отбор осуществляется уполномоченным органом на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора для участия в отборе получателей гранта в форме субсидии, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей гранта в форме субсидии.

2.2. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения о проведении отбора размещает на Едином портале (при наличии технической возможности внесения сведений), а также на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой, официальном сайте оператора (<https://mb89.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, телефона уполномоченного органа;
- результатов предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- категории и критериев отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе и документации, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6 - 2.7 настоящего Порядка;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка отзыва заявок на участие в отборе, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе;

- правил рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.10-2.13, 2.15-2.27 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на участие в отборе на доработку;
- порядка отклонения заявок на участие в отборе, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемого гранта в форме субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера гранта в форме субсидии, установленного правовым актом, правил распределения гранта в форме субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта в форме субсидии, предоставляемой получателю (получателям) гранта в форме субсидии, а также предельного количества получателей гранта в форме субсидии;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого получатель гранта в форме субсидии должен подписать договор о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - договор);
- условий признания получателя гранта в форме субсидии уклонившимся от заключения договора;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой, официальном сайте оператора (<https://mb89.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей гранта в форме субсидии.

2.3. Разъяснения положений объявления о проведении отбора участники отбора могут получить в уполномоченном органе по телефону, указанному в объявлении о проведении отбора.

2.4. К категории участников отбора, имеющих право на получение гранта в форме субсидии, относятся участники отбора, признанные физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и осуществляющие хозяйственную деятельность на территории муниципального образования город Новый Уренгой.

2.5. Критериями отбора заявителей на получение гранта в форме субсидии являются:

- регистрация в качестве самозанятого гражданина на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;
- отсутствие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, отсутствие действующих трудовых договоров и иных источников дохода;
- осуществление хозяйственной деятельности на территории муниципального образования город Новый Уренгой.

2.6. Участник отбора в установленные в объявлении о проведении отбора сроки и порядке представляет в адрес оператора заявку на участие в отборе в электронном виде путем заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте оператора, и присоединения электронных (сканированных) копий документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Заявка подается на русском языке и должна содержать следующую информацию:

- Ф.И.О. самозанятого гражданина;
- сумму гранта в форме субсидии, на которую претендует участник отбора (руб.);
- наименование бизнес-проекта;
- ИНН участника отбора;
- паспортные данные участника отбора;
- юридический адрес;
- почтовый адрес;
- адрес осуществления фактической деятельности;
- название (наименование) офиса, магазина, студии, страницы в социальной сети, иного объекта;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- обязательство в течение 1 (одного) года с момента подписания договора осуществлять деятельность в качестве самозанятого гражданина;
- информацию о получении иной финансовой поддержки (форма поддержки, сроки, когда и кем оказывалась);
- информацию об иных источниках дохода (имеются/не имеются);
- информацию об иных действующих трудовых договорах (имеются/не имеются);
- информацию о трудовых отношениях с работодателем (состою/не состою);
- заверение участника отбора о:
 - согласии с порядком проведения отбора и условиями предоставления гранта в форме субсидии;
 - актуальности и достоверности информации, предоставленной в составе заявки;
 - актуальности и подлинности документов (электронных копий документов), представленных в составе заявки.

2.7. В состав заявки включаются следующие документы:

- электронная (сканированная) копия документа, удостоверяющего личность;
- справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог»;
- пояснительная записка (в произвольной форме) с указанием информации, отражающей показатели развития собственного дела

после осуществления затрат, соответствующих пункту 3.4 настоящего Порядка и заявленных к возмещению, с приложением фотоматериалов о реализации бизнес-проекта (не менее 3 фотографий). В качестве показателей развития собственного дела может быть указана динамика показателей: численность посетителей (потребителей), объем продаж, количество заказов, а также любые другие показатели, отражающие эффективность осуществляемой деятельности;

- информация для возмещения затрат (с указанием наименования расходов; наименования, даты, номера первичных документов (с приложением копий); стоимости);

- информация о реквизитах расчетного счета участника отбора, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В дополнение к документам, указанным в настоящем пункте, участник отбора представляет оператору копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные заявителем затраты, связанные с началом собственного дела. К первичным документам относятся:

- договор (соглашение) с поставщиком (исполнителем, подрядчиком и т.п.) на выполнение работ (оказание услуг, поставку (приобретение) товаров);

- платежное поручение (по форме 0401060, утвержденной Положением Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств») и/или документ по операциям, произведенным с использованием платежных карт (в соответствии с Положением Банка России от 24.12.2004 № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием»);

- документ – основание для осуществления (назначения) платежа;

- документ, подтверждающий факт получения товаров, работ, услуг.

2.8. Участником отбора в состав заявки может быть включена иная информация и (или) документы о деятельности участника отбора.

2.9. Присоединяемые к заявке электронные копии документов в формате PDF должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

Ответственность за достоверность представляемых документов несет участник отбора.

Участник отбора может подать только одну заявку.

2.10. После поступления заявки и документации оператор в срок не позднее следующего рабочего дня направляет заявки и документацию на электронную почту уполномоченного органа (dep-es@nir.yanao.ru).

2.11. Заявки и документация от участников отбора принимаются в срок, указанный в объявлении о проведении отбора на получение гранта в форме субсидии.

Участник отбора может внести изменения в заявку до истечения установленного срока подачи заявок в любое время, указанное в объявлении о проведении отбора на получение гранта в форме субсидии, или отозвать ее, направив оператору уведомление в свободной форме в письменном виде.

Изменения в ранее представленные заявку и документацию вносятся путем полной замены пакета документов и рассматриваются как вновь поданная заявка в срок, указанный в пункте 2.12 настоящего Порядка.

Оператор в течение 1 (одного) дня после поступления от участника отбора письменного уведомления об отзыве заявки или измененной заявки перенаправляет их уполномоченному органу.

В случае отзыва участником отбора заявки уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления письменного уведомления от оператора возвращает заявку и документацию участнику отбора путем отправки на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.12. Срок рассмотрения уполномоченным органом представленной участником отбора заявки и документации, указанных в пунктах 2.6 - 2.7 настоящего Порядка, не превышает 30 (тридцать) рабочих дней с даты поступления заявки и документации от оператора.

2.13. Порядок рассмотрения представленных участниками отбора заявок и документации:

2.13.1. В срок, указанный в объявлении о проведении отбора, оператор осуществляет прием заявок и документации, регистрацию их в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления.

2.13.2. В срок, указанный в пункте 2.12 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет проверку заявки и документации на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора на получение гранта в форме субсидии и участников отбора о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка.

2.13.3. Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

2.14. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.14.1. Участник отбора не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.14.2. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.14.3. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.14.4. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.14.5. Участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.14.6. Участник отбора соответствует категории участника отбора, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.14.7. Участник отбора соответствует критериям отбора, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Участник отбора по собственной инициативе предоставляет документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка.

В случае непредставления участником отбора документов, отнесенных настоящим пунктом к числу добровольно представляемых, уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней запрашивает их самостоятельно в государственных информационных системах или в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

2.15. Уполномоченный орган в течение срока, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.14.1, 2.14.2, 2.14.3, 2.14.4, пункта 2.14 настоящего Порядка, запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия и посредством получения информации, содержащейся на интернет-сервисах, размещенных на официальных сайтах Федеральной налоговой службы, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу.

Сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.14.5 пункта 2.14 настоящего Порядка, запрашиваются Уполномоченным органом в Департаменте финансов Администрации города Новый Уренгой.

Соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.14.6-2.14.7 пункта 2.14 настоящего Порядка, Уполномоченный орган определяет путем проверки документов, поданных в составе заявки.

2.16. Уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 2.12 настоящего Порядка:

– готовит заключение по результатам проверки заявки и документации (на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора на получение гранта в форме субсидии и участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка (далее – заключение по заявкам);

– осуществляет организационные мероприятия, необходимые для проведения заседания конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и некоммерческим организациям (далее – конкурсная комиссия).

Заключение по заявкам содержит выводы о наличии оснований для предоставления участнику отбора гранта в форме субсидии или об отсутствии таких оснований (далее соответственно - положительное заключение, отрицательное заключение).

Основания для подготовки уполномоченным органом отрицательного заключения указаны в пункте 2.20 настоящего Порядка.

Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка.

2.17. Отбор получателей гранта в форме субсидии осуществляет конкурсная комиссия.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав утверждаются правовым актом Администрации города Новый Уренгой. Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

2.18. Заседание конкурсной комиссии по вопросу подведения итогов отбора заявок проводится по мере подготовки заключений по заявкам для конкурсной комиссии. Последнее заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 30 ноября текущего года. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 1 (одного) рабочего дня.

2.19. Конкурсная комиссия:

2.19.1. Рассматривает поступившие заключения по заявкам.

2.19.2. Осуществляет отбор заявок, заключающийся в проверке их на наличие оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка.

2.19.3. По итогам проведенного отбора заявок в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.20. настоящего Порядка, рекомендует ГРБС предоставить грант в форме субсидии данным участникам отбора.

В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, не рекомендует ГРБС предоставление гранта в форме субсидии участникам отбора, представившим данные заявки.

2.20. Основаниями для отклонения заявки являются:

– несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.6 - 2.7 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 - 2.7 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;
- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания заявителем допустившим нарушения цели, условия и порядка предоставления гранта в форме субсидии, предусмотренного настоящим Порядком, прошло менее чем 3 (три) года.

Отклонение заявки не лишает получателя гранта в форме субсидии права на повторное обращение за предоставлением гранта в форме субсидии на общих основаниях в порядке, установленном в разделе II настоящего Порядка.

2.21. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования.

Если голоса членов конкурсной комиссии разделились поровну, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее состава.

2.22. По итогам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), который подписывается ее председателем и секретарем. Протокол оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Отрицательное заключение является основанием для принятия решения конкурсной комиссией об отклонении заявки от участия в отборе. Данное решение оформляется письменным уведомлением с указанием основания для отклонения заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола.

2.23. На основании протокола конкурсной комиссии, при отсутствии/наличии в нем оснований, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, ГРБС принимает решение о предоставлении/непредоставлении гранта в форме субсидии.

2.24. В случае если определены два и более получателей гранта в форме субсидии в первую очередь гранты в форме субсидии предоставляются получателям гранта в форме субсидии, реализующим проекты на территории районов Коротчаево и Лимбяхи муниципального образования города Новый Уренгой.

Во вторую очередь гранты в форме субсидии предоставляются остальным получателям грантов в форме субсидии в зависимости от даты и времени поступления заявок.

2.25. В случае если в период проведения отбора, указанного в объявлении, не поступило ни одной заявки от участников отбора, отбор считается несостоявшимся.

2.26. После поступления в уполномоченный орган заявок, по запрашиваемому объему гранта в форме субсидии суммарно втрое превышающих величину распределяемого гранта в форме субсидии в рамках отбора, отбор прекращается и считается отмененным. При этом поступившие заявки до отмены отбора рассматриваются в установленном порядке.

2.27. Уполномоченный орган не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, размещает на Едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки участников отбора;
- наименование получателя (получателей) гранта (-ов) в форме субсидии, с которым (-ыми) заключается договор, и размер предоставляемого гранта в форме субсидии.

III. Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии

3.1. Решение о предоставлении/непредоставлении гранта в форме субсидии в пределах утвержденных в местном бюджете лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих грантов в форме субсидии принимается путем издания соответствующего распоряжения заместителя Главы Администрации города (по экономическим вопросам) (далее – распоряжение) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания протокола.

3.2. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляет получателю гранта в форме субсидии, по которому принято решение о предоставлении гранта в форме субсидии, письменное уведомление о предоставлении гранта в форме субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Письменное уведомление о предоставлении гранта в форме субсидии направляется получателю гранта в форме субсидии на электронную почту получателя гранта в форме субсидии, указанную в заявке.

Заполненное информационное письмо (прилагаемое к письменному уведомлению о предоставлении субсидии) получателя гранта в форме субсидии направляет в адрес уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня после поступления на электронную почту получателя гранта в форме субсидии.

3.3. Максимальный размер предоставляемого гранта в форме субсидии составляет 100 000,0 (сто тысяч) рублей.

Расчет размера гранта в форме субсидии производится на основании информации для возмещения части затрат, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка.

3.4. Затратами, на возмещение которых предоставляется грант в форме субсидии, являются расходы на:

- приобретение оборудования;
- приобретение программного обеспечения;
- аренда (субаренда) нежилого помещения (в том числе нестационарных объектов), земельного участка;
- приобретение мебели, расходных материалов и инвентаря, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, самоходных машин категории АI);
- профессиональную переподготовку и повышением квалификации самозанятого гражданина по профилю его деятельности (за исключением стоимости проезда и проживания к месту обучения и обратно);
- рекламу;
- доставку и транспортировку оборудования, мебели, инвентаря, расходных материалов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, самоходных машин категории АI);
- приобретение франшизы или уплату обязательных платежей по франшизе (роялти, паушальный взнос).

Грант в форме субсидии не предоставляется на деятельность, связанную со сдачей в аренду (наем) жилых помещений.

3.5. При поступлении информационного письма, указанного в пункте 3.2, уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней:

3.5.1. Проверяет информацию, указанную в пункте 3.2 настоящего Порядка, на достоверность и полноту заполнения.

3.5.2. В случае отсутствия оснований для отказа получателю гранта в форме субсидии, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, направляет получателю гранта в форме субсидии подписанный договор по форме, утвержденной Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой, на электронную почту получателя гранта в форме субсидии, указанную в заявке.

3.5.3. В случае наличия оснований для отказа получателю гранта в форме субсидии, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня направляет получателю гранта в форме субсидии письменное уведомление о непредоставлении гранта в форме субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку на электронную почту получателя субсидии.

Решение о предоставлении гранта в форме субсидии подлежит признанию утратившим силу.

3.6. Основаниями для отказа получателю гранта в форме субсидии в предоставлении гранта в форме субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности предоставленной получателем гранта в форме субсидии информации.

3.7. Обязательным к включению в договор является условие о согласии получателя гранта в форме субсидии на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

3.8. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в распоряжении, указанном в пункте 3.1 настоящего Порядка, в договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Получатель гранта в форме субсидии обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения подписанного ГРБС договора подписать его и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

Ненаправление получателем гранта в форме субсидии подписанного экземпляра договора в уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней после получения расценивается как уклонение от заключения договора.

3.10. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон.

3.11. Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора, заключается в

соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой.

3.12. ГРБС в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения обращения получателя гранта в форме субсидии о заключении дополнительного соглашения рассматривает его и заключает дополнительное соглашение.

3.13. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является осуществление самозанятым гражданином деятельности в течение 1 (одного) года с момента подписания договора ГРБС и получателем гранта в форме субсидии.

Для целей настоящего порядка деятельность считается осуществляемой при наличии движения денежных средств по расчетному счету получателя гранта в форме субсидии (не менее 1 операции в месяц).

3.14. ГРБС не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, на основании подписанного со стороны получателя гранта в форме субсидии договора осуществляет перечисление гранта в форме субсидии в порядке, установленном пунктом 3.15 настоящего Порядка.

3.15. ГРБС осуществляет перечисление гранта в форме субсидии на расчетный счет получателя гранта в форме субсидии, открытый получателем гранта в форме субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете, в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и кассовым планом (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

В случае софинансирования из окружного или федерального бюджетов перечисление денежных средств получателю гранта в форме субсидии производится ГРБС в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты поступления денежных средств ГРБС.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в форме субсидии направляет в адрес ГРБС следующие отчетные документы:

– по истечении 1 (одного) года с момента подписания договора, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о достижении установленных при предоставлении гранта в форме субсидии значений результата(ов) предоставления гранта в форме субсидии по форме, установленной в договоре, с приложением справки о сохранении деятельности в качестве самозанятого гражданина на конец отчетного периода;

– ежеквартально, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта в форме субсидии (контрольных точек Плана) по форме, установленной в договоре, с приложением подтверждающих документов.

Отчеты представляются в адрес уполномоченного органа в бумажном виде с сопроводительным письмом или в электронном виде на адрес электронной почты уполномоченного органа.

В качестве подтверждения достижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии получатель представляет в уполномоченный орган:

- справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированной с использованием мобильного приложения «Мой налог»;

- чеки, сформированные с использованием мобильного приложения «Мой налог» (не менее 1 (одного) чека за каждый месяц отчетного периода).

4.2. Ответственность за достоверность предоставляемой информации возлагается на получателя гранта в форме субсидии.

4.3. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней после предоставления получателем гранта в форме субсидии отчетных документов осуществляет контрольные мероприятия посредством текущего контроля в порядке, установленном правовым актом Администрации города Новый Уренгой.

V. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственность за их нарушения

5.1. Контроль за соблюдением получателем гранта в форме субсидии условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, осуществляется ГРБС, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение проверок соблюдения получателем гранта в форме субсидии условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, указанными органами осуществляется в соответствии с договором.

ГРБС и финансовый орган муниципального образования город Новый Уренгой проводят мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта в форме субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель гранта в форме субсидии обязан представлять по требованию ГРБС и органов муниципального финансового контроля

документацию, указанную в договоре, допускать указанные органы к проверкам.

5.3. Полученная сумма гранта в форме субсидии подлежит возврату получателем гранта в форме субсидии в местный бюджет в случаях:

– нарушения получателем гранта в форме субсидии условий, установленных при предоставлении гранта в форме субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля;

– недостижения значений результата предоставления гранта в форме субсидии, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка.

5.4. В случае нарушения получателем гранта в форме субсидии условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, выявления фактов предоставления ложных сведений, неисполнения условий договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня, когда стало известно о нарушениях, уполномоченный орган готовит предложения для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии о возврате полученных средств получателем гранта в форме субсидии в местный бюджет.

По итогам заседания оформляется протокол заседания конкурсной комиссии по рассмотрению вопроса о возврате полученных средств получателем гранта в форме субсидии в местный бюджет.

В случае принятия конкурсной комиссией решения о возврате полученных средств уполномоченный орган в течение 5 (пяти) дней после принятия конкурсной комиссией решения направляет получателю гранта в форме субсидии уведомление о принятом решении и необходимости возврата полученных средств в местный бюджет, содержащее платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

5.5. Получатель гранта в форме субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от уполномоченного органа уведомления о возврате вернуть полученные средства путем перечисления суммы гранта в форме субсидии на единый счет в местный бюджет.

При истечении срока, установленного для добровольного возврата суммы гранта в форме субсидии, взыскание подлежащей возврату гранта в форме субсидии производится в судебном порядке.

5.6. При наступлении случаев, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, получатель гранта в форме субсидии имеет право на получение финансовой поддержки за счет бюджетных средств не ранее чем через 3 (три) года.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий физическим
лицам, не являющимся
индивидуальными
предпринимателями, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный
доход» на территории
муниципального образования
город Новый Уренгой

(Ф.И.О. самозанятого гражданина)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКЛОНЕНИИ ЗАЯВКИ ОТ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ

Уведомляю Вас о том, что ваша заявка отклонена от участия в отборе на получение гранта в форме субсидии на предоставление грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального образования город Новый Уренгой, по причине наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.17 Порядка возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Новый Уренгой, в части _____.

(указывается основание)

Начальник Департамента экономики
Администрации города Новый Уренгой

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий физическим
лицам, не являющимся
индивидуальными
предпринимателями, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный
доход» на территории
муниципального образования
город Новый Уренгой

(Ф.И.О. самозанятого гражданина)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

Уведомляю Вас о том, что _____ Администрацией города
(указывается дата распоряжения заместителя Главы
Администрации города)

Новый Уренгой принято решение предоставить грант в форме субсидии физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального образования город Новый Уренгой.

Администрация города Новый Уренгой предлагает Вам заключить договор на предоставление гранта в форме субсидии.

Дополнительно в срок до _____ Вам необходимо представить информационное письмо следующего содержания:

«Настоящим информирую, что по состоянию на _____
(указывается дата, принятия решения о предоставлении субсидии)

осуществляется деятельность в качестве самозанятого гражданина по адресу: _____».
(указывается адрес фактического осуществления деятельности)

Начальник Департамента экономики
Администрации города Новый Уренгой _____

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий физическим лицам,
не являющимся индивидуальными
предпринимателями, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
на территории муниципального
образования город Новый Уренгой

Начальнику Департамента экономики
Администрации города Новый Уренгой

УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

Уведомляю Вас о том, что Администрацией города Новый Уренгой принято решение не предоставлять грант в форме субсидии физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального образования город Новый Уренгой, в связи с _____.

(причины)

Начальник Департамента экономики
Администрации города Новый Уренгой
