



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.08 2024

№ 461

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Новый Уренгой, на начало собственного дела**

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Новый Уренгой, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования город Новый Уренгой, Администрация города Новый Уренгой

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Новый Уренгой, на начало собственного дела.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Новый Уренгой:

– от 05.05.2021 № 162 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Новый Уренгой, на начало собственного дела»;

– от 17.05.2023 № 219 «О внесении изменения в постановление Администрации города Новый Уренгой от 05.05.2021 № 162»;

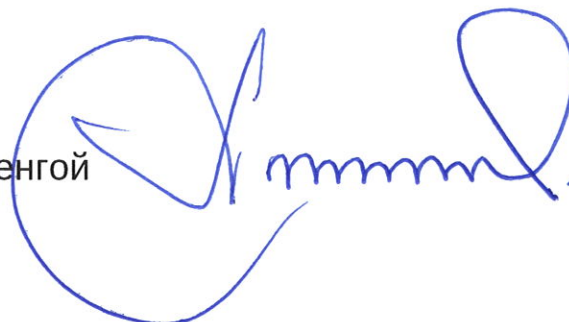
– от 01.09.2023 № 410 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новый Уренгой от 05.05.2021 № 162 (в редакции постановления Администрации города Новый Уренгой от 17.05.2023 № 219)».

3. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

4. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Новый Уренгой



А.А. Колодин

## Приложение

к постановлению Администрации  
города Новый Уренгой  
от 28.08.2024 № 461

### **Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Новый Уренгой, на начало собственного дела**

#### **I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Новый Уренгой, на начало собственного дела (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления финансовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Новый Уренгой, на возмещение затрат, связанных с началом собственного дела.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

– грант в форме субсидии – денежные средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с началом собственного дела;

– начинающий субъект малого и среднего предпринимательства – вновь созданное юридическое лицо, вновь зарегистрированный индивидуальный предприниматель, отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и после регистрации которого на дату подачи заявки на предоставление гранта в форме субсидии прошло не более одного календарного года;

– участник отбора – начинающий субъект малого и среднего предпринимательства (либо представитель по доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством

Российской Федерации), подавший заявку на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидии (далее – заявка на участие в отборе);

– получатель гранта в форме субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта в форме субсидии;

- затраты – фактически понесенные затраты начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства для производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг, связанные с началом собственного дела;

- расходные материалы – материалы, которые использовались начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства для производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг, связанных с началом собственного дела, за исключением материалов, используемых для дальнейшей перепродажи и пополнения оборотных средств для торговой деятельности;

– уполномоченный орган – орган Администрации города Новый Уренгой, отвечающий за финансовую поддержку в виде предоставления гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Новый Уренгой, на начало собственного дела (Департамент экономики Администрации города Новый Уренгой);

– главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС) – орган местного самоуправления муниципального образования город Новый Уренгой, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (Администрация города Новый Уренгой);

- оператор – Фонд «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микrokредитная компания)», который выполняет роль оператора по приему документов на получение мер поддержки от участников отбора в соответствии с соглашением о сотрудничестве;

– приоритетный вид экономической деятельности (далее – приоритетный ОКВЭД) – вид экономической деятельности, включенный в перечень приоритетных видов экономической деятельности на территории муниципального образования город Новый Уренгой, утвержденный правовым актом Администрации города Новый Уренгой и являющийся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства.

Перечень приоритетных видов экономической деятельности на территории муниципального образования город Новый Уренгой

утвержден постановлением Администрации города Новый Уренгой от 07.03.2023 № 83 (далее – перечень приоритетных ОКВЭД).

1.3. Грант в форме субсидии предоставляется в целях возмещения затрат начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства для производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг, связанных с началом собственного дела, в рамках мероприятия 2.2 «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (в том числе начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства) и самозанятым гражданам» задачи 2 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новый Уренгой» муниципальной программы «Управление развитием муниципального образования» (далее – муниципальная программа).

1.4. Грант в форме субсидии предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования город Новый Уренгой (далее – местный бюджет), а также за счет средств, поступивших в местный бюджет из федерального бюджета и бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – окружной бюджет).

1.5. Способом предоставления гранта в форме субсидии является возмещение затрат начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Новый Уренгой, связанных с началом собственного дела, в рамках муниципальной программы.

1.6. Информация о гранте в форме субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (с момента реализации технической возможности).

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений.

Отбор осуществляется уполномоченным органом на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора для участия в отборе получателей гранта в форме субсидии, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии.

2.2. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения о проведении отбора размещает на едином портале (при наличии технической возможности внесения сведений), а также на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой, официальном сайте оператора (<https://mb89.ru/>) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, телефона уполномоченного органа;
- результатов предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- категории и критериев отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе и документации, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6 - 2.7 настоящего Порядка;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка отзыва заявок на участие в отборе, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе;
- правил рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.10-2.13, 2.15-2.27 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на участие в отборе на доработку;
- порядка отклонения заявок на участие в отборе, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемого гранта в форме субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера гранта в форме субсидии, установленного правовым актом, правил распределения гранта в форме субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта в форме субсидии, предоставляемой получателю (получателям) гранта в форме субсидии, а также предельного количества получателей гранта в форме субсидии;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого получатель гранта в форме субсидии должен подписать договор о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – договор);
- условий признания получателя гранта в форме субсидии уклонившимся от заключения договора;

– сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой, официальном сайте оператора (<https://mb89.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей гранта в форме субсидии.

В случае софинансирования мероприятия муниципальной программы по оказанию грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела из окружного бюджета устанавливается единый срок проведения процедур отбора на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, с учетом требований, установленных настоящим пунктом к размещению объявления о проведении отбора и проведению отбора.

2.3. Разъяснения положений объявления о проведении отбора участники отбора могут получить в уполномоченном органе по телефону, указанному в объявлении о проведении отбора.

2.4. К категории участников отбора, имеющих право на получение гранта в форме субсидии, относятся начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.5. Критерием отбора участников отбора на получение гранта в форме субсидии является наличие подготовки индивидуального предпринимателя либо руководителя юридического лица по направлению «Основы предпринимательской деятельности» или диплома среднего профессионального или высшего образования по направлениям «Юриспруденция», «Экономика» или «Финансы».

2.6. Участник отбора в установленные в объявлении о проведении отбора сроки и порядке представляет в адрес оператора заявку на участие в отборе в электронном виде путем заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте оператора, и присоединения электронных (сканированных) копий документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Заявка подается на русском языке и должна содержать следующую информацию:

- наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;
- ИНН/КПП участника отбора;
- ОГРН/ОГРНИП;
- паспортные данные участника отбора;

- юридический адрес;
- почтовый адрес;
- адрес осуществления фактической деятельности;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон);
- наименование объекта осуществления предпринимательской деятельности;
- основной вид деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой);
- сумму гранта в форме субсидии, на которую претендует участник отбора (руб.);
- фактическую численность работников на дату подачи заявки (чел.);
- обязательство в течение 1 (одного) года с момента подписания договора осуществлять предпринимательскую деятельность и сохранить заявленную фактическую численность работников (чел.);
- информацию о получении иной финансовой поддержки (форма поддержки, сроки, когда и кем оказывалась);
- заверение участника отбора о:
  - согласии с порядком проведения отбора и условиями предоставления гранта в форме субсидии;
  - актуальности и достоверности информации, предоставленной в составе заявки;
  - актуальности и подлинности документов (электронных копий документов), представленных в составе заявки.

2.7. В состав заявки включаются следующие документы:

– заявление по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ»;

– пояснительная записка (в произвольной форме) с указанием информации, отражающей показатели развития собственного дела после осуществления затрат, связанных с открытием собственного дела, соответствующих пункту 3.4 настоящего Порядка, и заявленных к возмещению, с приложением фотоматериалов о реализации бизнес-проекта (не менее 3 фотографий, в том числе фотографии входной группы помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность). В качестве показателей развития собственного дела может быть указана динамика показателей: численность посетителей (потребителей), объем продаж, количество заказов, численность работников, а также любые другие показатели, отражающие эффективность осуществляемой деятельности;



- информация о фактически произведенных затратах (с указанием наименования расходов; наименования, даты, номера первичных документов (с приложением копий); стоимости);

- заверенная копия документа, подтверждающего прохождение индивидуальным предпринимателем (руководителем юридического лица) обучения по направлению «Основы предпринимательской деятельности» или заверенной копии диплома о среднем профессиональном или высшем образовании по направлению «Юриспруденция», «Экономика» или «Финансы»;

- копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

- документы, подтверждающих полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) (при необходимости);

- карточка предприятия заявителя.

В дополнение к документам, указанным в настоящем пункте, участник отбора представляет оператору заверенные копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты, связанные с началом собственного дела. К первичным документам относятся:

- договор (соглашение) с поставщиком (исполнителем, подрядчиком и т.п.) на выполнение работ (оказание услуг, поставку (приобретение) товаров);

- платежное поручение (по форме 0401060, утвержденной Положением Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств») и/или документ по операциям, произведенным с использованием платежных карт (в соответствии с Положением Банка России от 24.12.2004 № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием»);

- документ – основание для осуществления (назначения) платежа;

- документ, подтверждающий факт получения товаров, работ, услуг.

Ответственность за достоверность представляемых документов несет участник отбора.

2.8. Участником отбора в состав заявки может быть включена иная информация и (или) документы о деятельности участника отбора.

2.9. Присоединяемые к заявке электронные копии документов в формате PDF должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

Ответственность за достоверность представляемых документов несет участник отбора.

Участник отбора может подать только одну заявку.

2.10. После поступления заявки и документации оператор в срок не позднее следующего рабочего дня, направляет заявки и документацию на электронную почту уполномоченного органа (dep-ec@nur.yanao.ru).

2.11. Заявки и документация от участников отбора принимаются в срок, указанный в объявлении о проведении отбора на получение гранта в форме субсидии.

Участник отбора может внести изменения в заявку до истечения установленного срока подачи заявок в любое время, указанное в объявлении о проведении отбора на получение гранта в форме субсидии или отозвать ее, направив оператору уведомление в свободной форме в письменном виде.

Изменения в ранее представленную заявку и документацию вносятся путем полной замены пакета документов и рассматриваются как вновь поданная заявка в срок, указанный в пункте 2.12 настоящего Порядка.

Оператор в течение 1 (одного) дня после поступления от участника отбора письменного уведомления об отзыве заявки или измененной заявки перенаправляет их уполномоченному органу.

В случае отзыва участником отбора заявки, уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления письменного уведомления от оператора, возвращает заявку и документацию участнику отбора путем отправки на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.12. Срок рассмотрения уполномоченным органом представленных заявителем заявки и документации, указанных в пунктах 2.6 - 2.7 настоящего Порядка, не превышает 30 (тридцать) рабочих дней с даты с даты поступления заявки и документации от оператора.

2.13. Порядок рассмотрения представленных участниками отбора заявок и документации:

2.13.1. В срок, указанный в объявлении о проведении отбора, оператор осуществляет прием заявок и документации, регистрацию их в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления.

2.13.2. В срок, указанный в пункте 2.12 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет проверку заявки и документации на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора на получение гранта в форме субсидии и участников отбора о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка.

2.13.3. Возврат заявок участникам отбора на доработку не предусмотрен.

2.14. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.14.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.14.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.14.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.14.4. Участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.14.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.14.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.14.7. Сведения об участнике отбора находятся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.14.8. Участник отбора соответствует категории участников отбора, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.14.9. Участник отбора соответствует критерию отбора, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.14.10. Основания, предусмотренные частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона № 209, отсутствуют.

Участник отбора по собственной инициативе представляет документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка.

В случае непредставления участником отбора документов, отнесенных настоящим пунктом к числу добровольно представляемых, уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней запрашивает их самостоятельно в государственных информационных системах или в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

2.15. Уполномоченный орган в течение срока, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Соответствие участника отбора требованию подпункта 2.14.1 пункта 2.14 настоящего Порядка в части места регистрации не на территории государств, включенных в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень, и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, путем проверки выписки из ЕГРЮЛ, а в части отсутствия в уставном (складочном) капитале доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов, подтверждается подписанием заявки.

Сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.14.2, 2.14.3, 2.14.5, 2.14.6, 2.14.7, 2.14.8 пункта 2.14 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия и посредством получения информации, содержащейся на интернет-сервисах, размещенных на официальных сайтах Федеральной налоговой службы, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу, органов исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

Сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.14.4 пункта 2.14 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в Департаменте финансов Администрации города Новый Уренгой.

Соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.14.9 пункта 2.14 настоящего Порядка, уполномоченный орган определяет путем проверки документов, поданных в составе заявки.

Сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.14.10 пункта 2.14 настоящего Порядка, уполномоченный орган определяет путем проверки на соответствие основаниям, предусмотренным частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона № 209.

2.16. Уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 2.12 настоящего Порядка:

– готовит заключение по результатам проверки заявки и документации на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора на получение субсидии, и участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка (далее – заключение по заявкам);

– и осуществляет организационные мероприятия, необходимые для проведения заседания конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и некоммерческим организациям (далее – конкурсная комиссия).

Заключение по заявкам содержит выводы о наличии оснований для предоставления участнику отбора гранта в форме субсидии или об отсутствии таких оснований (далее соответственно – положительное заключение, отрицательное заключение).

Основания для подготовки уполномоченным органом отрицательного заключения указаны в пункте 2.20 настоящего Порядка.

Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка.

2.17. Отбор получателей грантов форме субсидии осуществляет конкурсная комиссия.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав утверждаются правовым актом Администрации города Новый Уренгой. Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

2.18. Заседание конкурсной комиссии по вопросу подведения итогов отбора заявок проводится по мере подготовки заключений по заявкам для конкурсной комиссии. Последнее заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 30 ноября текущего года. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 1 (одного) рабочего дня.

2.19. Конкурсная комиссия:

2.19.1. Рассматривает поступившие заключения по заявкам.

2.19.2. Осуществляет отбор заявок, заключающийся в проверке их на наличие оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка.

2.19.3. По итогам проведенного отбора заявок в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, рекомендует ГРБС предоставить грант в форме субсидии данным участникам отбора.

В случае наличия оснований для отклонения заявки на участие в отборе, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, не рекомендует ГРБС предоставление гранта в форме субсидии участникам отбора, представившим данные заявки.

2.20. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.6 - 2.7 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 - 2.7 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных участником отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Отклонение заявки не лишает получателя гранта в форме субсидии права на повторное обращение за предоставлением гранта в форме субсидии на общих основаниях в порядке, установленном в разделе II настоящего Порядка.

2.21. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования.

Если голоса членов конкурсной комиссии разделились поровну, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее состава.

2.22. По итогам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), который подписывается ее председателем и секретарем. Протокол оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Отрицательное заключение является основанием для принятия решения конкурсной комиссией об отклонении заявки от участия в отборе. Данное решение оформляется письменным уведомлением с указанием основания для отклонения заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола.

2.23. На основании протокола конкурсной комиссии, при отсутствии/наличии в нем оснований, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, ГРБС принимает решение о предоставлении/непредоставлении субсидии.

2.24. В случае если определены два и более получателей гранта в форме субсидии, в первую очередь гранты в форме субсидии предоставляются получателям гранта в форме субсидии, основной вид предпринимательской деятельности которых является приоритетным ОКВЭД.

Во вторую очередь гранты в форме субсидий предоставляются получателям гранта в форме субсидии, реализующим проекты на

территории районов Коротчаево и Лимбяхи муниципального образования города Новый Уренгой.

В третью очередь гранты в форме субсидий предоставляются остальным получателям гранта в форме субсидии в зависимости от даты и времени поступления заявок.

2.25. В случае если в период проведения отбора, указанного в объявлении, не поступило ни одной заявки от участников отбора, отбор считается несостоявшимся.

2.26. После поступления в уполномоченный орган заявок, по запрашиваемому объему субсидии суммарно в три раза превышающих величину распределяемой субсидии в рамках отбора, отбор прекращается и считается отмененным. При этом поступившие заявки до отмены отбора рассматриваются в установленном порядке.

2.27. Уполномоченный орган не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, размещает на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки участников отбора;
- наименование получателя (получателей) гранта в форме субсидии, с которым(-ыми) заключается договор, и размер предоставляемого гранта в форме субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии**

3.1. Решение о предоставлении или непредоставлении гранта в форме субсидии в пределах утвержденных в местном бюджете лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих грантов в форме субсидий принимается путем издания соответствующего распоряжения заместителя Главы Администрации города (по экономическим вопросам) (далее – распоряжение) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания протокола.

3.2. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляет получателю гранта в форме субсидии, по которому принято решение о предоставлении гранта в форме

субсидии, письменное уведомление о предоставлении гранта в форме субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Письменное уведомление о предоставлении гранта в форме субсидии направляется получателю гранта в форме субсидии на электронную почту получателя гранта в форме субсидии, указанную в заявке.

Заполненное информационное письмо (прилагаемое к письменному уведомлению о предоставлении субсидии) получателя гранта в форме субсидии, получатель гранта в форме субсидии направляет в адрес уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня после поступления на электронную почту получателя гранта в форме субсидии.

3.3. Максимальный размер предоставляемого гранта в форме субсидии составляет 500 000,0 (пятьсот тысяч) рублей.

Возмещение затрат, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, производится на основании информации для возмещения части затрат, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка.

3.4. Затратами, на возмещение которых предоставляется грант в форме субсидии, являются затраты на:

- приобретение оборудования, программного обеспечения, мебели и инвентаря, расходных материалов, необходимых для реализации бизнес-проекта;

- аренду (субаренду) и/или покупку нежилого помещения (в том числе нестационарных объектов), земельного участка;

- приобретение транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, самоходных машин категории АI);

- профессиональную переподготовку и повышение квалификации получателя гранта в форме субсидии по профилю его деятельности (за исключением стоимости проезда и проживания к месту обучения и обратно);

- рекламу;

- доставку и транспортировку оборудования, мебели, инвентаря, расходных материалов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, самоходных машин категории АI);

- приобретение франшизы или расходы по уплате обязательных платежей по франшизе (роялти, паушальный взнос).

3.5. При поступлении информационного письма, указанного в пункте 3.2, уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней:

3.5.1. Проверяет информацию, указанную в пункте 3.2 настоящего Порядка, на достоверность и полноту заполнения.

3.5.2. В случае отсутствия оснований для отказа получателю гранта в форме субсидии, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, направляет получателю гранта в форме субсидии подписанный договор о предоставлении гранта в форме субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой, на электронную почту получателя гранта в форме субсидии, указанную в заявке.



3.5.3. В случае наличия оснований для отказа получателю гранта в форме субсидии, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня направляет получателю гранта в форме субсидии письменное уведомление о непредоставлении гранта в форме субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку на электронную почту получателя гранта в форме субсидии.

Решение о предоставлении гранта в форме субсидии подлежит признанию утратившим силу.

3.6. Основаниями для отказа получателю гранта в форме субсидии в предоставлении гранта в форме субсидии являются:

– несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– установление факта недостоверности представленной получателем гранта в форме субсидии информации.

3.7. Обязательным к включению в договор является условие о согласии получателя гранта в форме субсидии на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

3.8. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в распоряжении, указанном в пункте 3.3 настоящего Порядка, в договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Получатель гранта в форме субсидии обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения подписанного ГРБС договора подписать его и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

Ненаправление получателем гранта в форме субсидии подписанного экземпляра договора в уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней после получения расценивается как уклонение от заключения договора.

3.10. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон.

3.11. Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой.

3.12. ГРБС в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения обращения получателя гранта в форме субсидии о заключении дополнительного соглашения рассматривает его и заключает дополнительное соглашение.

3.13. При реорганизации получателя гранта в форме субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта в форме субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта в форме субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненном получателем гранта в форме субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка гранта в форме субсидии в местный бюджет.

3.14. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является осуществление предпринимательской деятельности и сохранение заявленной фактической численности работников в течение 1 (одного) года с момента подписания договора ГРБС и получателем гранта в форме субсидии.

Для целей настоящего порядка деятельность считается осуществляемой при наличии движения денежных средств по расчетному счету получателя гранта в форме субсидии (не менее 1 операции в месяц).

3.15. ГРБС не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, на основании подписанного со стороны получателя гранта в форме субсидии договора осуществляет перечисление гранта в форме субсидии в порядке, установленном пунктом 3.16 настоящего Порядка.

3.16. ГРБС осуществляет перечисление гранта в форме субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта в форме субсидии, открытый получателем гранта в форме субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете, в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и кассовым планом (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

В случае софинансирования из окружного или федерального бюджетов перечисление денежных средств получателю гранта в форме субсидии производится ГРБС в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты поступления денежных средств ГРБС.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель гранта в форме субсидии направляет в адрес ГРБС:

- по истечении 1 (одного) года с момента подписания договора не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о достижении установленных при предоставлении субсидии значений результата(ов) предоставления по форме, установленной в договоре, с приложением справки о сохранении предпринимательской деятельности и о фактической численности работников на конец отчетного периода, оформленную на бланке получателя гранта в форме субсидии.

К отчету прикладываются заверенные копии трудовых договоров с работниками (при наличии работников), действующих на дату предоставления справки о фактической численности работников в уполномоченный орган;

- ежеквартально, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек Плана) по форме, установленной в договоре, с приложением подтверждающих документов.

Отчеты представляются в адрес уполномоченного органа в бумажном виде с сопроводительным письмом или в электронном виде на адрес электронной почты уполномоченного органа.

В качестве подтверждения достижения значений результатов предоставления субсидии получатель представляет в уполномоченный орган:

- выписку о движении денежных средств по расчетному счету за отчетный период (не менее 1 операции в месяц);

- выписку из ЕГРИП (ЕГРЮЛ) на дату предоставления отчетности.

4.2. Ответственность за достоверность представляемой информации возлагается на получателя гранта в форме субсидии.

4.3. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней после предоставления получателем гранта в форме субсидии отчетных документов осуществляет контрольные мероприятия посредством текущего контроля в порядке, установленном правовым актом Администрации города Новый Уренгой.

#### **V. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения**

5.1. Контроль за соблюдением получателем гранта в форме субсидии условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления гранта в форме субсидии, осуществляется ГРБС, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение проверок соблюдения получателем гранта в форме субсидии порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, указанными органами осуществляется в соответствии с договором.

ГРБС и финансовый орган Администрации города Новый Уренгой проводят мониторинг достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта в форме субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель гранта в форме субсидии обязан представлять по требованию ГРБС и органов муниципального финансового контроля документацию, указанную в договоре, допускать указанные органы к проверкам.

5.3. Полученная сумма гранта в форме субсидии подлежит возврату получателем гранта в форме субсидии в местный бюджет в случаях:

– нарушения получателем гранта в форме субсидии условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля;

– недостижения значений результата предоставления гранта в форме субсидии, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка.

5.4. В случае нарушения получателем гранта в форме субсидии условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, выявления фактов предоставления ложных сведений, неисполнения условий договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня, когда стало известно о нарушениях, уполномоченный орган готовит предложения для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии о возврате полученных средств получателем гранта в форме субсидии в местный бюджет.

По итогам заседания оформляется протокол заседания конкурсной комиссии по рассмотрению вопроса о возврате полученных средств получателем гранта в форме субсидии в местный бюджет.

В случае принятия конкурсной комиссией решения о возврате полученных средств уполномоченный орган в течение 5 (пяти) дней после принятия конкурсной комиссией решения направляет получателю гранта в форме субсидии уведомление о принятом

решении и необходимости возврата полученных средств в местный бюджет, содержащее платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

5.5. Получатель гранта в форме субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от уполномоченного органа уведомления о возврате вернуть полученные средства путем перечисления суммы гранта в форме субсидии на единый счет в местный бюджет.

При истечении срока, установленного для добровольного возврата суммы гранта в форме субсидии, взыскание подлежащего возврату гранта в форме субсидии производится в судебном порядке.

5.6. При наступлении случаев, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, получатель гранта в форме субсидии имеет право на получение финансовой поддержки за счет бюджетных средств не ранее чем через 3 (три) года.

## Приложение 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Новый Уренгой, на начало собственного дела

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

### УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКЛОНЕНИИ ЗАЯВКИ ОТ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ

Уведомляю Вас о том, что ваша заявка отклонена от участия в отборе на получение гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Новый Уренгой, на начало собственного дела по причине наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.20 Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Новый Уренгой, на начало собственного дела, в части \_\_\_\_\_.

(указывается основание)

Начальник Департамента экономики  
Администрации города Новый Уренгой \_\_\_\_\_

## Приложение 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Новый Уренгой, на начало собственного дела

\_\_\_\_\_  
(наименование начинающего субъекта  
малого и среднего предпринимательства)

### УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

Уведомляю Вас о том, что \_\_\_\_\_ Администрацией города  
(указывается дата распоряжения заместителя  
Главы Администрации города)

Новый Уренгой принято решение предоставить грант в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Новый Уренгой, на начало собственного дела.

Администрация города Новый Уренгой предлагает Вам заключить договор на предоставление гранта в форме субсидии.

Дополнительно, в срок до \_\_\_\_\_ Вам необходимо представить информационное письмо<sup>1</sup> следующего содержания:

«Настоящим информирую, что по состоянию на \_\_\_\_\_  
(указывается дата, принятия решения о предоставлении субсидии)

осуществляется предпринимательская деятельность по адресу: \_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес фактического осуществления предпринимательской деятельности)

Начальник Департамента экономики  
Администрации города Новый Уренгой \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Информационное письмо оформляется на бланке получателя субсидии (при наличии) с подписью и печатью (при наличии).

## Приложение 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Новый Уренгой, на начало собственного дела

### УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

Уведомляю Вас о том, что Администрацией города Новый Уренгой принято решение не предоставлять грант в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Новый Уренгой, на начало собственного дела в связи с \_\_\_\_\_.

(причины)

Начальник Департамента экономики  
Администрации города Новый Уренгой

\_\_\_\_\_