



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.08.2024

№ 410

**Об утверждении Порядка определения объема  
и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат  
некоммерческих организаций, связанных с участием  
в охране общественного порядка на территории  
муниципального образования город Новый Уренгой**

В целях создания условий для деятельности некоммерческих организаций по охране общественного порядка на территории муниципального образования город Новый Уренгой, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.09.2014 № 69-ЗАО «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь Уставом муниципального образования город Новый Уренгой, Администрация города Новый Уренгой

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с участием в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Новый Уренгой, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Новый Уренгой от 30.11.2023 № 560 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с участием в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Новый Уренгой».

3. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

4. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. Главы города Новый Уренгой

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'А' followed by a series of connected loops and a wavy line.

А.А. Колодин

## Приложение

к постановлению Администрации  
города Новый Уренгой  
от 06.08. 2024 № 410

### **ПОРЯДОК определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с участием в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Новый Уренгой**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с участием в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Новый Уренгой (далее – Порядок), устанавливает порядок и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка (далее - субсидии), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Безопасная территория муниципального образования город Новый Уренгой», утвержденной постановлением Администрации города Новый Уренгой от 04.09.2017 № 280

(в редакции постановления Администрации города Новый Уренгой от 27.10.2023 № 492).

1.3. В Порядке применяются следующие основные понятия:

- субсидия - средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в целях защиты жизни, здоровья, чести и достоинства человека, собственности, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств, совершаемых в общественных местах на территории муниципального образования город Новый Уренгой;

- уполномоченный орган – орган Администрации города Новый Уренгой (Департамент общественной безопасности и гражданской защиты Администрации города Новый Уренгой), осуществляющий функции организации и проведения отбора некоммерческих организаций, мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, проверки соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии;

- отбор участников на получение субсидий – процедура проведения отбора некоммерческой организации на предоставление субсидии в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка;

- участник отбора - некоммерческая организация, осуществляющая в рамках своей уставной деятельности на территории муниципального образования город Новый Уренгой деятельность, связанную с участием в охране общественного порядка, и подавшая предложение на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с участием в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Новый Уренгой;

- главный распорядитель – распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период – Администрация города Новый Уренгой;

- получатель субсидии – некоммерческая организация, осуществляющая в рамках своей уставной деятельности на территории муниципального образования город Новый Уренгой деятельность, связанную с участием в охране общественного порядка, и прошедшая отбор участников на получение субсидии;

- соглашение о предоставлении субсидии – соглашение, заключенное между главным распорядителем и получателем субсидии, определяющее права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Целью предоставления субсидии является вовлечение в охрану общественного порядка некоммерческих организаций, осуществляющих в рамках своей уставной деятельности на территории муниципального образования город Новый Уренгой деятельность, связанную с участием в охране общественного порядка.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с участием в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Новый Уренгой в рамках реализации мероприятия «Привлечение общественных организаций к охране общественного порядка» подпрограммы «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма» муниципальной программы «Безопасная территория муниципального образования город Новый Уренгой», утвержденной постановлением Администрации города Новый Уренгой от 04.09.2017 № 280 (далее – муниципальная программа).

1.5. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям в соответствии с решением Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой о бюджете муниципального образования город Новый Уренгой на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, на цель, установленную настоящим Порядком.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет субсидии некоммерческим организациям по следующим направлениям деятельности:

1.7.1. Участие в охране общественного порядка во время проведения различных культурно-массовых, общественно-политических, спортивных, молодежных мероприятий путем выставления патрулей.

1.7.2. Оказание содействия отделу Министерства внутренних дел России по городу Новому Уренгою и (или) Ново-Уренгойскому линейному отделу Министерства внутренних дел России на транспорте в организации и проведении специальных рейдов, операций по профилактике наиболее распространенных видов преступлений и административных нарушений, профилактических мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму, в мероприятиях по поддержанию правопорядка на улицах, внутридворовых территориях, в местах массового пребывания граждан, в том числе на объектах транспортной инфраструктуры.

1.7.3. Участие в охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.7.4. Распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах.

1.7.5. Иные мероприятия, связанные с охраной общественного порядка.

## **2. Требования к участникам отбора**

2.1. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на дату окончания приема предложений на участие в отборе:

2.1.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Не получает средства из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.1.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. На едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Новый Уренгой, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Новый Уренгой.

2.1.8. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.1.10. Осуществляет в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 12 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

2.1.11. Не имеет просрочки по предоставлению отчетности, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии (если сроки предоставления такой отчетности наступили до дня окончания приема предложений на участие в отборе) и настоящим Порядком.

2.1.12. Не могут быть получателями субсидии:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей, объединения кооперативов;
- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- нотариальные палаты;

- государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

- микрофинансовые организации;
- торгово-промышленные палаты;
- организации, учрежденные федеральными, региональными органами исполнительной власти, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований.

Если в состав учредителей участника отбора при ее создании входили федеральные и (или) региональные органы исполнительной власти и (или) исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований, но до подачи участником отбора предложения на участие в отборе такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей участника отбора, указанный участник отбора может участвовать в отборе при условии, что он соответствует всем остальным требованиям, установленным настоящим Порядком;

- личные фонды.

2.2. Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать следующим критериям отбора:

2.2.1. Зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществлять на территории муниципального образования город Новый Уренгой в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», иными федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.2.2. Внесены в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

2.2.3. Имеют действующее соглашение о взаимодействии между некоммерческой организацией, отделом Министерства внутренних дел России по городу Новому Уренгою и (или) Ново-Уренгойским линейным отделом Министерства внутренних дел России на транспорте и Администрацией города Новый Уренгой в сфере охраны общественного порядка, заверенное руководителем организации. Срок такого соглашения не должен быть менее срока, на который предоставляется субсидия.

2.3. Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых на отбор документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



### 3. Требования к предложению на участие в отборе

3.1. Предложение на участие в отборе (далее – предложение) участником отбора подается в электронном виде путем заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки <https://promote.budget.gov.ru/> (далее - официальный сайт отбора), и присоединения электронных (сканированных) копий документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.2. Предложение подается на русском языке и должно содержать следующую информацию:

- об участнике отбора;
- о руководителе участника отбора;
- календарный план (срок исполнения условий соглашения, ограниченный календарным годом)
- бюджет предложения (далее - смета);
- заверение участника отбора о:
  - согласии с порядком проведения отбора и условиями предоставления субсидии;
  - актуальности, достоверности информации и подлинности документов (электронных копий документов), представленных в составе предложения;
  - отсутствии в предложении информации, использование которой нарушает требования законодательства;
  - отсутствии в предложении персональных данных, представление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
  - соответствии требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;
  - согласии на обработку персональных данных уполномоченным органом;
  - согласии на публикацию (размещение) информации об участнике отбора, подаваемом им предложении, иной информации, связанной с соответствующим отбором, на официальном сайте отбора, других сайтах в сети Интернет и средствах массовой информации.

3.3. В состав предложения включаются следующие документы:

- электронная (сканированная) копия действующей редакции устава участника отбора (со всеми внесенными изменениями);
- электронная (сканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу предложения от имени участника отбора в случае, если предложение подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;
- электронная (сканированная) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

- электронная (сканированная) копия свидетельства о внесении в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности;

- копия соглашения о взаимодействии между некоммерческой организацией, отделом Министерства внутренних дел России по городу Новому Уренгою и (или) Ново-Уренгойским линейным отделом Министерства внутренних дел России на транспорте и Администрацией города Новый Уренгой в сфере охраны общественного порядка, заверенная руководителем организации;

- карточка предприятия, заверенная подписью руководителя некоммерческой организации и печатью некоммерческой организации.

3.4. Участником отбора в состав предложения может быть включена иная информация и (или) документы о деятельности участника отбора.

3.5. Присоединяемые к предложению электронные копии документов в формате PDF должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

#### **4. Порядок проведения отбора**

4.1. Проведение отбора осуществляется уполномоченным органом посредством запроса предложений, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

4.2. Отбор проводится на официальном сайте отбора.

4.3. Организацию проведения отбора осуществляет уполномоченный орган.

4.4. Уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней до даты окончания приема предложений на участие в отборе размещает на официальном сайте отбора, а также при необходимости на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://nur.yanao.ru/> (далее - официальный сайт муниципального образования город Новый Уренгой) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- информации о главном распорядителе: Администрация города Новый Уренгой, адрес: 629309, город Новый Уренгой, микрорайон Советский, дом 3, адрес электронной почты: ADM@nur.yanao.ru;

- информации об уполномоченном органе: Департамент общественной безопасности и гражданской защиты Администрации города Новый Уренгой, адрес: 629307, город Новый Уренгой, улица Надымская, дом 3, адрес электронной почты: DOBGZ@nur.yanao.ru;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени официального сайта отбора: портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>);

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критериев отбора;

- порядка подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

- порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

- правил рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- порядка возврата предложений на доработку;

- порядка отклонения предложений, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии по результатам отбора, а также предельного количества получателей субсидии;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение;

- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- дат размещения результатов отбора на едином портале, на официальном сайте отбора (при проведении отбора на ином сайте с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения результатов отбора.

4.5. Участник отбора вправе подать только одно предложение за период проведения отбора.

В случае проведения повторного отбора участник отбора вправе участвовать повторно при условии подачи нового предложения.

4.6. Предложения подаются участниками отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Прием предложений осуществляется в течение 5 календарных дней с даты начала подачи предложений, указанной в объявлении о проведении отбора. Предложения, поступившие после даты окончания приема предложений, не рассматриваются и не регистрируются.

Датой и временем приема предложений является дата и время подачи предложений участниками отбора, которые отображены на официальном сайте отбора.

4.7. Уполномоченный орган в течение срока приема предложений, указанного в пункте 4.6 Порядка, и 7 календарных дней с даты окончания приема предложений осуществляет проверку участников отбора на соответствие требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, предложений на соответствие разделу 3 настоящего Порядка, и информирует участников отбора на официальном сайте отбора о результатах проверки.

Соответствие участника отбора требованию подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка в части места регистрации не на территории государств, включенных в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, подтверждается путем проверки выписки из ЕГРЮЛ, а в части отсутствия в уставном (складочном) капитале доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов, подтверждается подписанием предложения.

Сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.1.2, 2.1.3, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.8, 2.1.9 пункта 2.1 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия и посредством получения информации, содержащейся на интернет-сервисах, размещенных на официальных сайтах Федеральной налоговой службы, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу.

Сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.1.4, 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в Департаменте финансов Администрации города Новый Уренгой.

Соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.1.10, 2.1.12 пункта 2.1 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган определяет путем проверки учредительных документов, документов, поданных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Соответствие требованию, установленному подпунктом 2.1.11 пункта 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган определяет на основании имеющейся у него информации о наличии у участника отбора просрочки по предоставлению отчетности, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

4.8. В случае несоответствия предложения и (или) участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1 - 2.2, разделом 3 настоящего Порядка, уполномоченный орган отправляет данное предложение на доработку участнику отбора.

Участник отбора может устранить несоответствия в течение срока, указанного в пункте 4.7 настоящего Порядка, и подать исправленное предложение путем размещения его на официальном сайте отбора. При этом датой и временем приема исправленного предложения являются первоначальные дата и время подачи предложения участником отбора, которые отображены на официальном сайте отбора.

4.9. В случае соответствия предложения и участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, уполномоченный орган регистрирует предложение на официальном сайте отбора в течение срока приема предложений, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка, и 7 календарных дней с даты окончания приема предложений.

При наличии оснований для доработки, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Порядка, предложение считается поступившим, но не регистрируется.

Информация о статусе предложения отражается на официальном сайте отбора.

4.10. Участник отбора вправе отозвать предложение на участие в отборе в случаях:

- принятия решения не участвовать в отборе – в течение срока приема предложений;

- принятия решения о необходимости внесения изменений в предложение в течение срока приема предложений.

Участник отбора может внести изменения в предложение и подать измененное предложение путем размещения его на официальном сайте отбора. При этом датой и временем приема предложения является дата и время подачи измененного предложения, которые отображены на официальном сайте отбора.

4.11. В срок не более 3 календарных дней с даты регистрации предложений на официальном сайте отбора в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка уполномоченный орган выносит решение о предоставлении либо непредоставлении субсидии, которое оформляется на бланке уполномоченного органа.

В случае вынесения уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган инициирует подготовку распоряжения заместителя Главы Администрации города (по вопросам имущественных отношений, общественной безопасности и правового обеспечения) о возможности предоставления субсидии,

текст которого подлежит размещению уполномоченным органом вместе с решением о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 4.17 настоящего Порядка, на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой.

4.12. Общий срок рассмотрения представленных участниками отбора предложений, документов и вынесения уполномоченным органом решения о предоставлении либо непредоставлении субсидии не должен превышать 15 календарных дней.

4.13. Основания для отклонения предложения участника отбора и отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора предложения и (или) документов требованиям к предложениям, указанным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

4.14. Уполномоченный орган при проведении отбора предложения не вправе обсуждать его с участником отбора, представившим данное предложение, напрямую запрашивать у участника отбора документы, информацию и (или) пояснения.

4.15. Размер предоставляемой субсидии определяется с учетом смет расходов, предоставленных получателями субсидии, исходя из доведенных лимитов.

В случае, когда по итогам рассмотрения предложений и документов право на получение субсидии имеют несколько претендентов, субсидия предоставляется тому, чье предложение поступило ранее других, в размере, указанном получателем субсидии в смете расходов.

Последующие претенденты получают субсидию исходя из остатков доведенных лимитов в соответствии с очередностью поданного предложения.

Общая сумма предоставляемых субсидий не должна превышать доведенные лимиты.

4.16. В случае уменьшения суммы субсидии в соответствии с пунктом 4.15 настоящего Порядка уполномоченный орган не позднее 3 календарных дней до даты окончания срока рассмотрения предложений, указанного в объявлении, согласовывает с получателем субсидии размер субсидии, уменьшенный до суммы остатка.

В случае принятия остатка получатель субсидии корректирует предложение и уточняет соответствующие значения показателей,

необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в целях дальнейшего заключения соглашения.

В случае отказа принятия им остатка уполномоченный орган признает участника отбора уклонившимся от заключения соглашения.

4.17. В срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении либо непредоставлении субсидии, уполномоченный орган размещает решение о предоставлении либо непредоставлении субсидии на официальном сайте отбора, а также на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой, включающее следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.18. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия предложений или отклонения всех поступивших предложений в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Порядка.

4.19. Отбор может быть отменен по решению уполномоченного органа. Не позднее одного календарного дня до даты окончания приема предложений, указанного в объявлении, уполномоченный орган размещает соответствующее уведомление об отмене отбора на официальном сайте отбора, а также на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой.

4.20. Результаты отбора предложений на предоставление субсидии могут быть обжалованы участниками отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок предоставления субсидии и контроль за их исполнением**

5.1. Результатом предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программой является выполнение услуг (работ), связанных с охраной общественного порядка. Показателем результативности предоставления субсидии является количество отработанных часов при участии совместно с правоохранительными органами в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Новый Уренгой, а также отсутствие правонарушений, совершенных при проведении массовых культурно-досуговых городских мероприятий во время проведения различных мероприятий окружного и городского масштабов.

Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает значение показателя результативности в соглашении в соответствии с муниципальной программой.

5.2. Расчет размера субсидии для оказания финансового обеспечения затрат некоммерческих организаций, связанных с участием в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Новый Уренгой, производится по следующей формуле:

$$C_i = P_i \leq C_{\text{спр}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии  $i$ -организации;

$P_i$  - размер запрашиваемых средств участником отбора, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка;

$C_{\text{спр}}$  - предельный размер доведенных лимитов.

5.3. Общий объем предоставляемых субсидий из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой не может превышать утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

5.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается главным распорядителем с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой.

5.5. Не позднее 3 календарных дней со дня размещения на официальном сайте отбора наименований получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, уполномоченный орган направляет получателям субсидии в личный кабинет на официальном сайте отбора информацию о процедуре заключения соглашения.

5.6. Не позднее 30 календарных дней со дня направления получателю субсидии указанной в пункте 5.5 настоящего Порядка информации главный распорядитель заключает соглашение с получателем субсидии.

В случае если получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня направления ему указанной в пункте 5.5 настоящего Порядка информации на официальном сайте отбора не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, главный распорядитель не заключает соглашение о предоставлении субсидии с таким получателем субсидии, он признается уклонившимся от заключения соглашения путем изменения статуса предложения на «отказ от заключения соглашения». Изменение статуса предложений осуществляется уполномоченным органом.

5.7. В случае выявления факта представления получателем субсидии подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, уполномоченный орган исключает такого получателя субсидии из числа получателей



субсидии (решение оформляется соответствующим заключением), и главный распорядитель не заключает с ним соглашение.

5.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, которые должны быть включены в соглашение, являются:

- запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязательство получателя субсидии использовать средства субсидии по целевому назначению.

5.9. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно предусматривать:

- результат предоставления субсидии, точную дату его достижения и конечное значение;

- размер субсидии, условия и порядок ее предоставления;

- срок использования субсидии;

- порядок осуществления контроля за использованием субсидии, в том числе порядок и сроки представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

- запрет на размещение средств субсидии в срочных финансовых инструментах, включая депозиты, начисление процентов на остаток по расчетному счету получателя субсидии, на который предоставляется субсидия;

- положение о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не

использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой в порядке, установленном постановлением Администрации города Новый Уренгой, решения о наличии потребности в указанных средствах.

5.10. Главный распорядитель в течение 30 календарных дней с даты подписания соглашения перечисляет субсидию на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5.11. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой.

Главный распорядитель в течение 30 календарных дней с даты получения обращения получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения рассматривает его и заключает дополнительное соглашение либо направляет получателю субсидии в письменном виде уведомление об отказе в заключении на адрес электронной почты, указанный в предложении.

5.12. Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения являются:

- несоответствие целям, установленным настоящим Порядком;
- уменьшение количественных показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении.

5.13. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны быть направлены получателем субсидии на достижение показателей, установленных соглашением.

За счет субсидии подлежит оплате время участия некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными (государственными) учреждениями, в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Новый Уренгой.

Стоимость единицы рабочего времени (1 часа) участия некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными (государственными) учреждениями, в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Новый Уренгой устанавливается распоряжением Администрации города Новый Уренгой.

За счет субсидии не допускается осуществление следующих расходов:

- непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

- предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- на погашение задолженности организации;

- на уплату штрафов, пеней.

5.14. Получатель субсидии ведет отдельный учет расходов, произведенных за счет субсидии.

5.15. Получатель субсидии представляет уполномоченному органу отчеты:

- о достижении значений результата предоставления субсидии не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты представляются в адрес уполномоченного органа на бумажном и электронном носителе с сопроводительным письмом.

Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных получателем субсидии отчетов в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего отчета. В случае отсутствия замечаний по итогам проверки отчета заместитель Главы Администрации города (по вопросам имущественных отношений, общественной безопасности и правового обеспечения) утверждает отчет.

В случае выявления по итогам проверки отчета несоответствий или при наличии замечаний уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки уведомляет об этом получателя субсидии посредством электронной связи.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа дорабатывает отчет и повторно направляет его в уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения доработанного отчета проводит его проверку. В случае выявления по итогам проверки доработанного отчета несоответствий или при наличии замечаний уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки направляет получателю субсидии посредством электронной связи претензию с указанием срока устранения замечаний. Срок устранения замечаний не может быть более 20 рабочих дней.

5.16. Помимо отчетов, предусмотренных пунктом 5.15 настоящего Порядка, получателем субсидии представляется следующая дополнительная отчетность, сроки и формы представления получателем субсидии которой устанавливаются в соглашении:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек плана) – не реже одного раза в квартал;

- табель дежурств за отчетный период, содержащий сведения о фактическом времени (продолжительности) дежурства лиц, привлеченных к охране общественного порядка, согласованный с

отделом Министерства внутренних дел России по городу Новому Уренгою и (или) Ново-Уренгойским линейным отделом Министерства внутренних дел России на транспорте;

- графики дежурства за прошедший период, содержащие время дежурства лиц, привлеченных к охране общественного порядка, согласованные с отделом Министерства внутренних дел России по городу Новому Уренгою и (или) Ново-Уренгойским линейным отделом Министерства внутренних дел России на транспорте.

5.17. Уполномоченный орган, Департамент финансов Администрации города Новый Уренгой проводят мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.18. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии указанными органами осуществляется в соответствии с соглашением.

Уполномоченный орган проводит проверку отчетности, предусмотренной соглашением и настоящим Порядком, анализ документов (копий документов), в том числе представленных в электронной форме, подтверждающих факт оказания услуг (выполнения работ), оплаченных за счет субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременное представление отчетов, информации и документов, необходимых для осуществления условий и порядка предоставления субсидии, в порядке и сроки, установленные соглашением.

5.19. Полученная субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования город Новый Уренгой в срок, указанный в пункте 5.20 настоящего Порядка, в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;
- недостижения значений результата предоставления субсидии;
- установления факта нецелевого использования субсидии;
- непредставления отчета, предусмотренного соглашением;
- расторжения соглашения;
- выявления факта представления получателем субсидии подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений.

5.20. При наличии оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 5.19 настоящего Порядка, возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования город Новый Уренгой осуществляется:

- на основании требования главного распорядителя и (или) уполномоченного органа (с указанием размера средств, подлежащих возврату) не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля (с указанием размера средств, подлежащих возврату) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

По истечении срока, установленного в требовании (предписании) для возврата субсидии в требуемой по итогам проведения проверки сумме, ее взыскание производится в судебном порядке.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии начисляется пеня в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования город Новый Уренгой).

5.21. Получатель субсидии обязан возвратить в добровольном порядке неиспользованные остатки субсидии в бюджет муниципального образования город Новый Уренгой не позднее 10 рабочих дней со дня представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5.22. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования город Новый Уренгой.

5.23. Главный распорядитель:

- не возмещает расходы, понесенные участником отбора, их сотрудниками и представителями в связи с участием в отборе;

- не обязан направлять участникам отбора письменные уведомления о результатах рассмотрения поданных ими предложений.

5.24. Подачей предложения на участие в отборе участник отбора разрешает главному распорядителю, уполномоченному органу использование всей представленной в составе предложения информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения отбора.