

|  |
| --- |
| **ГОРОДСКАЯ ДУМА**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ** |
|  |

**РЕШЕНИЕ № 326**

**04.07.2024 г. Новый Уренгой**

**Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность**

**Главы муниципального образования город Новый Уренгой**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2.1 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования город Новый Уренгой, утвержденного решением Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от 07.09.2020 № 348 (далее - Порядок проведения конкурса), руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=847B0B992254D0F54E7B046EEB3E12153180A82D3CE5D597BAEDE3E45BE0BCF13C8E8B9E7E9E2163221621p5pFM) муниципального образования город Новый Уренгой, Городская Дума муниципального образования город Новый Уренгой

РЕШИЛА:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования город Новый Уренгой (далее – конкурс).

2. Утвердить текст информационного сообщения о проведении конкурса согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение, Порядок проведения конкурса в сетевом издании «Импульс Севера» и разместить   
на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в сети Интернет в день опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Главы города Новый Уренгой  Председатель Городской Думы | В.Н. Пузанов  П.М.Шумова |

Приложение

к решению Городской Думы муниципального образования

город Новый Уренгой

от 04.07.2024 № 326

Информационное сообщение о проведении конкурса   
по отбору кандидатур на должность   
Главы муниципального образования город Новый Уренгой

Городская Дума муниципального образования город Новый Уренгой объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования город Новый Уренгой.

Раздел I. Требования к кандидату на должность  
Главы муниципального образования город Новый Уренгой

1.1. Кандидатом на должность Главы муниципального образования город Новый Уренгой может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет   
в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ   
«Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Кандидатом на должность Главы муниципального образования город Новый Уренгой может быть гражданин, достигший возраста, установленного Законом Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ) от 27.06.2006 № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» в соответствии с [пунктом 8 статьи 4](consultantplus://offline/ref=BE412DF92822FA1E8FBD535493D330045C2D0A4F5046797713F06A2036C85043747D429C63125D4EB51CCB13D18F1DBEAF05DDFDDAE53A1DNBLFH) Федерального закона   
от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав   
и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

1.2. Предпочтительными требованиями, предъявляемыми   
к кандидату на должность Главы муниципального образования город Новый Уренгой, являются:

– наличие у кандидата высшего образования;

– наличие у кандидата профессиональных знаний Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного закона) автономного округа, законов   
и иных нормативных правовых актов автономного округа, в том числе, касающихся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования город Новый Уренгой (далее – муниципальное образование), Устава муниципального образования город Новый Уренгой и иных муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования; системы   
и структуры федеральных органов государственной власти, органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципального образования; основ экономики, организации труда, основ делопроизводства;

– наличие у кандидата профессиональных навыков руководства органом, организацией или их структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, иными органами и организациями, в том числе ведения деловых переговоров; планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих и иных решений; продуктивной деятельности   
в напряженных условиях, в том числе быстрого переключения   
с анализа одного материала на анализ другого, не менее важного материала; стимулирования достижения результатов; расстановки кадров, делегирования полномочий; использования современной компьютерной и организационной техники и соответствующих программ для электронных вычислительных машин; систематического повышения уровня профессиональных знаний и навыков; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Раздел II. Перечень документов,   
подаваемых претендентами для участия в конкурсе

2.1. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию (секретарю конкурсной комиссии) следующие документы:

1) личное [заявление](#P263) в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему информационному сообщению.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес места жительства, гражданство, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), сведения   
о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании   
и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если претендент является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у претендента имелась или имеется судимость,   
в заявлении указываются сведения о судимости претендента, а если судимость снята или погашена - также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету   
по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

4) трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности   
в случае ведения трудовой книжки в электронном виде;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет   
в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) иные документы или материалы, характеризующие профессиональную подготовку (рекомендательные письма, характеристику с места работы (службы), документы   
о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, об участии в различных конкурсах профессионального мастерства, результаты тестирований и т.п.) (представляются по усмотрению претендента);

10) [согласие](#P302) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему информационному сообщению;

11) 2 фотографии (3 x 4);

12) если претендент менял фамилию, или имя, или отчество – копии соответствующих документов.

Претендент обязан к моменту представления документов   
в конкурсную комиссию прекратить статус иностранного агента, если претендент является иностранным агентом или кандидатом, аффилированным с иностранным агентом.

2.2. Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в [описи](#P362) документов по форме согласно приложению 3 к настоящему информационному сообщению, представленной в конкурсную комиссию в 2-х экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, второй возвращается претенденту).

Все документы, указанные в [пункте](#P137) 2.1 раздела II настоящего информационного сообщения, подаются одновременно.

Документы, указанные в [подпунктах 4](#P142), [5](#P143), [7](#P146), 8, [12 пункта 2.1 раздела II настоящего информационного сообщения](#P151), подаются   
в копиях, нотариально заверенных или заверенных кадровыми службами по месту работы (службы) либо одновременно   
с предъявлением подлинника документа секретарю конкурсной комиссии. В случае предъявления незаверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов, на основании предъявленного подлинника. На незаверенной копии документа секретарь конкурсной комиссии делает отметку «копия верна» и ставит подпись.

Подлинники документов возвращаются претенденту (лицу, уполномоченному претендентом) в день их предъявления, а копии указанных документов и иные представленные документы формируются секретарем конкурсной комиссии в дело.

Заявления претендентов о допуске к участию в конкурсе регистрируются в специальном журнале с присвоением порядковых регистрационных номеров. Документы подаются гражданином лично, при сдаче документов предъявляется паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина. Также заявление и документы вправе подать иное лицо, уполномоченное претендентом осуществить данное действие по нотариально заверенной доверенности.   
При подаче документов по доверенности к документам прилагается оригинал доверенности, а паспорт лица, уполномоченного претендентом, предъявляется секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи. Заявления, поданные таким образом, не регистрируются.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме согласно перечню, установленному настоящим разделом, или с нарушением правил оформления являются основаниями для отказа претенденту в их приеме.

Сведения, представленные в конкурсную комиссию   
в соответствии с настоящим разделом, подвергаются проверке   
в установленном федеральным законодательством порядке.

Претендент вправе подать в конкурсную комиссию заявление   
об отзыве заявления о допуске к участию в конкурсе.

Раздел III. Дата и время (час, минуты) начала и окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе

Прием документов для участия в конкурсе производится   
с 18 июля 2024 года по 06 августа 2024 года с 08.30 до 17.00 ежедневно, кроме перерыва на обед с 12.30 до 14.00, субботы, воскресенья.

Раздел IV. Адрес и номер телефона места приёма документов, необходимых для участия в конкурсе

Адрес места приема документов: 629309, ЯНАО, г. Новый Уренгой, мкр. Советский, д. 3, 1 этаж, кабинет № 102.

Контактное лицо: секретарь конкурсной комиссии Шумова Полина Михайловна, тел. 8 (3494) 94-77-78.

Раздел V. Дата, время (час, минуты) и место проведения конкурса

Конкурс проводится 22 августа 2024 года в «10.00» в здании Администрации города Новый Уренгой по адресу: 629309, ЯНАО, г. Новый Уренгой, мкр. Советский, д. 3, 2 этаж, кабинет № 216.

Раздел VI. Условия конкурса, в том числе порядок его проведения

6.1. Конкурс проводится в два этапа в один день 22 августа 2024 года.

В случае если в указанный день заседание конкурсной комиссии не будет признано правомочным, дата проведения конкурса переносится на более поздний срок по решению председателя конкурсной комиссии, но не более одного месяца со дня принятия указанного решения. При этом члены конкурсной комиссии и претенденты должны быть заблаговременно уведомлены о новой дате проведения конкурса.

6.2. На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные претендентами, на предмет полноты содержащихся в них сведений, оценивает соответствие претендента требованиям, установленным [пунктом 1.1](#P51) раздела I настоящего информационного сообщения, и принимает решение о допуске или   
об отказе в допуске претендента ко второму этапу конкурса.

6.3. Первый этап конкурса проводится в отсутствие претендентов. Секретарь конкурсной комиссии готовит обобщенную информацию о претендентах, подавших документы для участия   
в конкурсе, и представляет ее на рассмотрение конкурсной комиссии.

В случае выявления фактов недостоверности сведений, представленных претендентами, информация о таких фактах представляется конкурсной комиссии ее секретарем.

6.4. Основаниями для отказа претендента к допуску во втором этапе конкурса являются:

– несоответствие требованиям к кандидату на должность Главы муниципального образования город Новый Уренгой, установленным [пунктом 1.1](#P51) раздела I настоящего информационного сообщения;

– отсутствие в документах, представленных в конкурсную комиссию, каких-либо сведений, предусмотренных абзацем [вторым подпункта 1](#P139) пункта 2.1 раздела II настоящего информационного сообщения;

– сокрытие претендентом сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с [абзацем третьим подпункта 1 пункта 2.1](#P140) раздела II настоящего информационного сообщения;

– несоблюдение требования к моменту представления документов в конкурсную комиссию о прекращении статуса иностранного агента.

6.5. После принятия решения конкурсной комиссии о допуске или об отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса претенденты, подавшие документы для участия в конкурсе, приглашаются для его оглашения.

6.6. В случае отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса претендент имеет право обжаловать данное решение   
в порядке, установленном законодательством.

6.7. Факт неявки претендента на оглашение конкурсной комиссией решения о допуске или об отказе в допуске претендентов   
к участию во втором этапе конкурса, а также на второй этап конкурса рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

6.8. На втором этапе конкурса оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств претендентов осуществляется путем индивидуального собеседования.

Оценивая претендентов, конкурсная комиссия учитывает их соответствие требованиям, установленным [пунктом 1.2](#P69) раздела I настоящего информационного сообщения.

6.9. Каждому претенденту предоставляется не более пятнадцати минут для изложения его видения исполнения полномочий   
в должности Главы муниципального образования город Новый Уренгой, задач, целей и иных аспектов деятельности Главы муниципального образования город Новый Уренгой, на которые претендент считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии. После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе задавать претенденту вопросы, направленные на проверку знания претендентом требований федерального законодательства и законодательства автономного округа, муниципальных правовых актов муниципального образования, основ государственного управления и местного самоуправления,   
и иные вопросы, связанные с исполнением полномочий Главы муниципального образования город Новый Уренгой.

6.10. Члены конкурсной комиссии, заслушав всех претендентов, их ответы на вопросы, в их отсутствие проводят голосование отдельно по каждому претенденту.

6.11. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о регистрации из числа претендентов, принявших участие   
в конкурсе, не менее двух кандидатов на должность Главы муниципального образования город Новый Уренгой (далее – кандидаты), и представлении зарегистрированных кандидатов   
на рассмотрение Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой. Данное решение оглашается устно конкурсной комиссией всем претендентам, принявшим участие в конкурсе, незамедлительно после его принятия. Конкурс завершается после оглашения его результатов.

6.12. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса   
в течение 2 рабочих дней с момента его принятия направляется   
в Городскую Думу муниципального образования город Новый Уренгой. Одновременно конкурсная комиссия передает в Городскую Думу муниципального образования город Новый Уренгой поступившие заявления с прилагаемыми к ним документами, а также все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии   
по принятию и рассмотрению документов, представленных на конкурс, проведением конкурса.

6.13. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся в случаях:

– подачи менее двух заявлений о допуске к участию в конкурсе;

– явки менее двух претендентов в случаях, предусмотренных   
в [пункте 6.7](#P185) настоящего раздела;

– принятия решения конкурсной комиссии об отсутствии оснований для регистрации не менее двух кандидатов по результатам проведения второго этапа конкурса.

6.14. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся оглашается конкурсной комиссией в назначенный день проведения конкурса всем претендентам, подавшим документы для участия в конкурсе, и в течение 2 рабочих дней направляется   
в Городскую Думу муниципального образования город Новый Уренгой.

6.15. При признании конкурса несостоявшимся Городская Дума муниципального образования город Новый Уренгой не позднее 10 календарных дней со дня получения соответствующего решения конкурсной комиссии принимает решение об объявлении повторного конкурса.

6.16. Факт оглашения конкурсной комиссией решений, предусмотренных настоящим разделом, и факт присутствия претендентов во время оглашения на заседании конкурсной комиссии фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса.

Приложение 1

к информационному сообщению о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность   
Главы муниципального образования город Новый Уренгой

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю конкурсной комиссии   
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования город Новый Уренгой

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место рождения, адрес места жительства, гражданство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность   
(в случае отсутствия основного места работы или службы -  
род занятий) <1>

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования город Новый Уренгой.

Мною подтверждается, что с решением Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования город Новый Уренгой», требованиями, установленными [пунктами 1.4](file:///C:\Users\леново\Desktop\Муниципальный%20округ\Конкурсы\ДВП%20Шурышкарский%20район.docx#P51), [1.5](file:///C:\Users\леново\Desktop\Муниципальный%20округ\Конкурсы\ДВП%20Шурышкарский%20район.docx#P52) и [2.3](file:///C:\Users\леново\Desktop\Муниципальный%20округ\Конкурсы\ДВП%20Шурышкарский%20район.docx#P69) указанного Порядка, я ознакомлен(а); сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными; в случае избрания меня на должность Главы муниципального образования город Новый Уренгой обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (указывается в случае, если заявитель занимается деятельностью, несовместимой со статусом Главы муниципального образования город Новый Уренгой) <2>.

Прилагаю документы согласно описи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

--------------------------------

<1> Если претендент является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименовании соответствующего представительного органа.

<2> Если у претендента имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости претендента, а если судимость снята или погашена - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Приложение 2

к информационному сообщению о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность   
Главы муниципального образования город Новый Уренгой

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем выдан)

с целью обеспечения участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования город Новый Уренгой даю согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования город Новый Уренгой (далее – конкурсная комиссия), Администрации города Новый Уренгой (далее - Администрация города), Городской Думе муниципального образования город Новый Уренгой (далее - Городская Дума), аппарату Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа на обработку своих персональных данных, в том числе в целях проверки их достоверности, любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения, место рождения;

- адрес регистрации (места жительства);

- телефон;

- семейное, социальное, имущественное положение;

- сведения о профессии, образовании;

- иные дополнительные сведения, переданные мною лично, в рамках проведения конкурса в соответствии с решением Городской Думы «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур   
на должность Главы муниципального образования город Новый Уренгой».

На проведение проверочных процедур, предусмотренных пунктом 4.8 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования город Новый Уренгой, согласен.

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий избранного Главы муниципального образования город Новый Уренгой.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии (в период действия срока полномочий конкурсной комиссии) или в адрес Городской Думы, Администрации города (в период истечения срока полномочий конкурсной комиссии и в течение всего срока полномочий избранного Главы муниципального образования город Новый Уренгой) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением лично под расписку секретарю конкурсной комиссии или должностному лицу, уполномоченному Городской Думой, Администрацией города.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к информационному сообщению о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность

Главы муниципального образования город Новый Уренгой

ОПИСЬ

документов, представленных в конкурсную комиссию   
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность   
Главы муниципального образования город Новый Уренгой

Настоящим удостоверяется, что я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представил(а) в конкурсную комиссию нижеследующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Подлинник/копия, способ заверения копии | Количество экземпляров | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Документы поданы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись представившего документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы приняты «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись секретаря конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_